



**Regolamento**  
**per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari**  
**della Comunità Montana**  
(DELIBERA ASSEMBLEA N. 65 DEL 27/12/05)

**Articolo 1 - Oggetto del Regolamento –**

Il presente Regolamento in attuazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte della Comunità Montana nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

**Articolo 2 - Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili –**

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le schede che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 19, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel D.Lgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dalla comunità montana sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione.

Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del D.Lgs. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2003).



### Articolo 3 - Riferimenti normativi –

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

### **INDICE DEI TRATTAMENTI**

#### **Denominazione del trattamento**

<b>Scheda n. 1</b>	Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso la Comunità Montana
<b>Scheda n. 2</b>	Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso la Comunità Montana - Attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché al riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
<b>Scheda n. 3</b>	Attività relativa all'assistenza domiciliare
<b>Scheda n. 4</b>	Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di <i>handicap</i> o con disagio psico-sociale
<b>Scheda n. 5</b>	Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
<b>Scheda n. 6</b>	Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di <i>handicap</i> e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
<b>Scheda n. 7</b>	Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
<b>Scheda n. 8</b>	Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
<b>Scheda n. 9</b>	Attività relativa alla gestione degli asili nido e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne
<b>Scheda n. 10</b>	Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione



**COMUNITA' MONTANA MUGELLO**  
**Provincia di Firenze**

- Scheda n. 11**                      Attività relativa all'infortunistica stradale
- Scheda n. 12**                      Gestione delle procedure sanzionatorie
- Scheda n. 13**                      Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
- Scheda n. 14**                      Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e di sanità, nonché di polizia mortuaria
- Scheda n. 15**                      Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
- Scheda n. 16**                      Attività relativa alla consulenza giuridica, al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
- Scheda n. 17**                      Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
- Scheda n. 18**                      Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente
- Scheda n. 19**                      Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi delle comunità montane
- Scheda n. 20**                      Servizi sociali – attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affidamento e di adozione dei minori