



UNIONE MUGELLO

Città Metropolitana di Firenze

Comuni

Barberino di Mugello - Borgo San Lorenzo -Dicomano- Marradi - Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero-Vicchio

REGOLAMENTO
SERVIZI
DI POLIZIA MUNICIPALE
PER CONTO DI TERZI

Approvato con Deliberazione del Consiglio n. 56 del 28/12/2017

Art. 1 – Ambito d'applicazione

1. Il presente regolamento si applica alle richieste di supporto del personale della Polizia Municipale dell'Unione Mugello, ai sensi dell'art. 4 comma 1, n. 4) lett. c) della legge 7 marzo 1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale" e dell'art. 8 della L.R. Toscana 3 aprile 2006 n. 12 "Norme in materia di polizia comunale e provinciale", per servizi da svolgersi nell'esclusivo interesse del soggetto richiedente.
2. Tali richieste saranno valutate dal Comitato dei Comandanti esprimendosi sulla fattibilità dell'intervento richiesto, compatibilmente allo svolgimento dei servizi d'istituto e purché lo stesso risulti possibile attraverso l'utilizzo delle risorse attribuite alla Struttura medesima.
3. Le richieste di cui sopra potranno pervenire sia da soggetti privati che da pubbliche amministrazioni e dovranno comunque essere attinenti ad attività per le quali sia riconosciuta la competenza della Polizia Municipale anche se, nel caso specifico, richieste e conseguentemente svolte nell'interesse dello stesso richiedente. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le situazioni inerenti il presente regolamento potrebbero riscontrarsi :
 - nei servizi di viabilità per riprese fotografiche e cinematografiche;
 - interventi manutentivi di segnaletica stradale da parte di soggetti terzi all'Unione Montana dei Comuni del Mugello e comunque diversi dai Comuni che hanno trasferito alla stessa la funzione di polizia locale;
 - abbattimenti di alberi posti in aree private;
 - servizi di scorta per gare sportive autorizzate ai sensi dell'art. 9 del codice della strada, trasporti eccezionali, e simili.
4. Il presente regolamento non trova applicazione per le attività di istituto che l'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ovvero i Comuni che hanno trasferito alla stessa la funzione di polizia locale, sono tenuti comunque a garantire, per il tramite della Struttura Unica Polizia Municipale Unione Mugello, in occasione di eventi o manifestazioni, con particolare riferimento a quelle organizzate o patrocinate dai suddetti Enti.

Art. 2 – Modalità operative

1. Salvo specifici e motivati accordi tra le eventuali Amministrazioni Pubbliche interessate, il personale coinvolto in servizi per conto di terzi, opererà al di fuori dell'orario di servizio e sarà retribuito secondo il regime contrattuale vigente in materia di prestazioni di lavoro straordinario.

Art. 3 – Richiesta del servizio conto terzi.

1. L'istanza del richiedente il servizio conto terzi dovrà pervenire alla Struttura Unica Polizia Municipale Unione Mugello, per il tramite del protocollo generale dell'Ente, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data per la quale il servizio è richiesto.
2. Per la presentazione della richiesta dovrà essere utilizzato l'apposito modulo (allegato "A"), compilato in ogni sua parte, in modo da rendere chiaro: il servizio richiesto, la durata dello stesso, le strade o aree pubbliche interessate e lo sviluppo in chilometri delle stesse.

Art. 4 – Verifica fattibilità del servizio.

1. Per ciascuna richiesta di servizi da prestarsi conto terzi, ne dovrà essere valutata la fattibilità; ovvero dovranno essere verificate le seguenti condizioni:
 - lo svolgimento dei servizi richiesti non dovranno determinare nocumento ai servizi di istituto ovvero a quelli richiesti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e/o dai Comuni che hanno trasferito alla stessa la funzione di polizia locale;

- lo svolgimento dei servizi richiesti dovrà essere possibile attraverso l'utilizzo delle risorse strumentali già in dotazione del Comando Struttura Unica di Polizia Municipale;
 - dovranno essere reperiti, tra il personale della Struttura Unica di Polizia Municipale, operatori in numero sufficiente allo svolgimento del servizio in condizioni di sicurezza (nel rispetto delle vigenti normative ivi comprese le norme del regolamento di Polizia Municipale Unione Mugello). Per i servizi da effettuarsi sarà necessario acquisire il consenso del personale che manifesti la propria volontà all'espletamento del servizio stesso;
2. Il venir meno anche solo di una delle condizioni di cui al precedente comma, comporta la non fattibilità del servizio richiesto. La non fattibilità del servizio dovrà essere comunicata al richiedente con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data per la quale il servizio stesso era previsto.

Art. 5 - Determinazione costo del servizio.

1. Il costo del servizio sarà determinato tenendo conto di tutte le spese, dirette ed indirette, che l'Unione Montana dei Comuni del Mugello, sosterrà per garantire il suo svolgimento, consistendo di fatto nel rimborso all'Amministrazione stessa dei costi da questa sostenuti.
2. L'Unione Montana dei Comuni del Mugello dovrà essere rimborsata, oltre che dei costi di personale, anche di tutte le spese sostenute per l'impiego di mezzi, materiali ed attrezzature, determinate anche in modo forfetario, secondo le tariffe che saranno approvate dalla Giunta dell'Unione Mugello. Al fine di facilitare la determinazione dei suddetti costi la Giunta potrà stabilire specifici importi omnicomprensivi, individuando altresì i servizi e le attività soggette alla disciplina del presente regolamento.
3. Nel caso di trasferte esterne alla provincia di Firenze potranno essere applicate ulteriori maggiorazioni in relazione al chilometraggio percorso, al carburante consumato, ai pedaggi autostradali, al trattamento di missione e quant'altro previsto dalla normativa vigente.
4. Le tariffe di cui al precedente comma 2 potranno essere adeguate, in relazione alle variazioni del costo della vita, applicando con cadenza biennale la percentuale di aumento o riduzione determinata dall'ISTAT per le variazioni delle sanzioni amministrative del codice della strada stabilite dall'art. 195 del D.L.vo 285/92.

Art. 6 – Invio preventivo al richiedente

1. Determinato il costo del servizio come indicato al precedente art. 5, il relativo preventivo dovrà essere comunicato al richiedente il servizio entro 10 giorni dalla data di svolgimento del medesimo.
2. Il richiedente, accettando il preventivo di spesa di cui al comma 1, provvede mediante versamento alla Tesoreria dell'Ente al pagamento della somma relativa a titolo di anticipazione delle spese che l'Amministrazione sosterrà per lo svolgimento del servizio richiesto, salvo in ogni caso conguagliare gli importi finali alle prestazioni effettivamente rese. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere presentata al Comando al momento della stipula della convenzione di cui al successivo comma, che costituisce titolo necessario per lo svolgimento del servizio.
3. I termini per la prestazione del servizio verranno stabiliti a mezzo di apposita convenzione (Allegato "B"), stipulata a cura del Comandante di Distretto qualora il servizio interessi il territorio del Distretto al lui assegnato ovvero dal Comandante di Struttura qualora il Servizio stesso interessi il territorio di ulteriori Distretti. Il Comandante di Struttura e i Comandanti di Distretto saranno a tal proposito delegati dal Dirigente amministrativo.
4. La mancata sottoscrizione da parte del soggetto terzo della convenzione di cui precedente comma costituisce causa di non effettuazione del servizio richiesto anche se il relativo costo è stato corrisposto.

Art. 7 – Rendiconto delle prestazioni rese.

1. Una volta terminate le attività inerenti al servizio richiesto, lo stesso sarà rendicontato secondo le normali scadenze mensili all'Ufficio personale con le ore prestate dal personale coinvolto e le eventuali ulteriori spese sostenute rispetto a quelle preventivate, nel corso del singolo servizio a favore di terzi; ciò anche ai fini di introitare le somme dovute a conguaglio del pagamento già effettuato dal fruitore del servizio stesso.

Art. 8 – Norme finali

1. Con atto dirigenziale potranno essere apportate modifiche agli allegati "A" e "B" del presente Regolamento.