<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrapolazione dal gestionale di contabilità di tutti i residui al 31/12/2020 per crediti e debiti dell'UMCM verso i Comuni associati e riepilogo dei dati su foglio di lavoro: elaborazione documento entro il 31/07/2021 - Verifica del titolo giuridico per l'esigibilità dei crediti e dei debiti, mediante popolazione del citato documento di lavoro con i riferimenti agli atti di accertamento e di impegno contabile e con le relative comunicazioni inviate e ricevute dai Comuni: elaborazione documento entro il 31/10/2021 - Per i residui per i quali risulta un titolo giuridico di importo diverso rispetto al dato di bilancio, si propone la rettifica ai relativi residui nel conto del bilancio: elaborazione documento di rettifica entro il 31/12/2021 - Per i residui per i quali non risulta possibile individuare alcuna documentazione inerente il titolo giuridico, si procede alla quantificazione degli stessi e alla relativa proposta di eliminazione dal conto di bilancio dell'Ente: elaborazione documento entro il 31/12/2021 - Trasmissione ai Comuni associati di apposita nota per la riconciliazione dei crediti e dei debiti dell'Unione verso gli stessi: entro il 31/12/2021 <p>Il risultato atteso è la verifica straordinaria della sussistenza dei residui verso i Comuni, al fine di perseguire l'obiettivo finale della loro progressiva riduzione</p>	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio)</p> <p>Consuntivo:</p>
--	--

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Philip Gian Piero Moschetti

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione da parte dei Dirigenti sulle attività di monitoraggio necessarie per gli adempimenti a carico del Segretario: entro il 15/10/2021 - Report dell'attività svolta sull'incrocio dei dati tra atti redatti (e allegati) e dati pubblicati: entro il 31/12/2021 - Formazione del personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione per almeno l'80% del personale assegnato al Servizio: entro il 31/12/2021 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio)</p> <p>Consuntivo:</p>
--	--

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Philip Gian Piero Moschetti

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2021

Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 3_	Nome Progetto: CICLOVIA DELLA SIEVE ITINERARIO DEI TRE LAGHI – PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO Pluriennale/Annuale/./.: ; Anno di prev. conclusione: 2025																				
<p>Descrizione dei risultati attesi: La scelta politica delle amministrazioni comunali interessate dal fiume Sieve , in tema di infrastrutture per la mobilità dolce ed il turismo, è stata quella di procedere alla attuazione di un progetto di collegamento ciclopedonale lungo il fiume tra il lago di Bilancino e l'Arno. Il progetto attualmente afferisce alle due Unioni di Comuni cui i comuni lungo Sieve fanno capo.</p> <p>Nel corso del 2019 è stato sottoscritto un accordo pubblico con l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve condividendo un progetto (fattibilità) che dal limite amministrativo del Comune di Barberino di Mugello arriva a connettersi alla Ciclopista dell'Arno a Pontassieve.</p> <p>La Ciclovía della Sieve rappresenta uno sviluppo strategico del "Sistema Integrato Ciclovía dell'Arno e Sentiero della Bonifica" individuato dal Piano Regionale Integrato delle Infrastrutture e della Mobilità.</p> <p>La porzione di ciclovía che collega Barberino a Londa è stata denominata la "ciclovía della Sieve Itinerario dei tre laghi" collegando il lago di Bilancino , il lago di Montelleri nel comune di Vicchio ed il lago di Londa; questa è stata inserita dalla Regione nel percorso strategico che collega la Toscana all'Emilia passando dalla provincia di Prato attraverso il Mugello verso il Casentino e la Provincia di Forlì. In questo ambito la Regione Toscana ha stanziato un finanziamento di 2,8 milioni di euro per la realizzazione delle opere che dovranno essere cofinanziate dalle amministrazioni mugellane per oltre un milione di euro.. Per accedere al finanziamento è necessario redigere il progetto definitivo, che sarà successivamente oggetto di un accordo specifico fra enti locali e Regione per il finanziamento, la realizzazione e per l'individuazione del soggetto attuatore e gestore della ciclovía..</p> <p>Gli obiettivi per l'anno corrente possono concretizzarsi nelle seguenti azioni principali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Redazione del progetto definitivo</u> 2) <u>convocazione della Conferenza dei servizi per l'ottenimento dei nulla osta paesaggistici, sismici, idraulici, forestale ecc..</u> 																					
N :	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																	
				Ge n	Feb	Ma r	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	No v	Dic						
1	Redazione del Progetto definitivo	Massaro	Rosa						x	X	X	X	x	x							
2	Indizione e svolgimento della conferenza dei servizi per nulla osta	Massaro	Rosa											X	x	x	x	x			
3	Ultima redazione del progetto definitivo sulla base delle osservazioni della conferenza dei servizi	Massaro	Rosa																x	X	

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2021

Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 4	Nome Progetto: PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE DEL MUGELLO (PSIM) - COMPLETAMENTO APPROVAZIONE IN CONFERENZA STATO-REGIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO GESTIONALE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO Pluriennale /.: ; Anno di prev. conclusione: 2023														
<p>Descrizione dei risultati attesi: La scelta politica delle amministrazioni comunali mugellane, in tema di urbanistica, è stata quella di procedere alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale ai sensi della Legge Urbanistica Regionale 65/2014 all'art. 23.</p> <p>Il primo obiettivo raggiunto nel 2017 è stato l'avvio del procedimento relativo al Piano Intercomunale ai sensi della LR 65/2014, prima tappa fondamentale dell'iter approvativo.</p> <p>Il secondo obiettivo, previsto e raggiunto nel 2018, è stato l'approvazione della proposta di Piano preordinata alla Adozione da parte dei Consigli Comunali.</p> <p>Il terzo obiettivo, conseguito nel 2019, si è concretizzato con la predisposizione dei documenti per l'approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni presentate.</p> <p>Il quarto obiettivo conseguito nel 2020 è stata l'Approvazione del Piano da parte dei Consigli Comunali e la successiva pubblicazione</p> <p>Nel corso del 2021 il percorso approvativo si deve concludere con la conferenza fra Stato rappresentato dalla Soprintendenza al Paesaggio e Regione Toscana rappresentata dagli analoghi uffici regionali, per la definitiva attestazione della conformità del Piano approvato alla normativa paesaggistica.</p> <p>A partire da quel momento il Piano entrerà nella fase gestionale ordinaria ai sensi dell'art. 94 della LR 65, che comprende la redazione di varianti, la redazione del regolamento di perequazione Urbanistica territoriale, la formazione del Sistema Informativo Territoriale, ecc ecc. Per procedere nell'attuazione di queste attività l'Ufficio di Piano dovrà dotarsi di personale adeguato, e di un nuovo Piano Gestionale della funzione Urbanistica Associata che preveda le modalità di gestione delle varie attività, la composizione della struttura organizzativa, i costi relativi ed i criteri della loro ripartizione fra enti. I consigli comunali saranno chiamati a ratificare quanto deciso nella conferenza conclusiva di pianificazione Stato-Regione</p>															
N o	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Feb	Ma r	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
1	Preparazione della conferenza di servizi finale fra Stato e RT in tema di paesaggio.	Massaro	Rosa, Ufficio Unico di Piano		X				X	X					
2	Redazione del nuovo piano Gestionale della Funzione Urbanistica Associata	Massaro	Rosa				X	X	X	x					
3	Adozione di Giunta del Piano Gestionale	Massaro	Rosa							x					
4	Approvazione del Piano in Consiglio dell'Unione	Massaro	Rosa								x				

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentazione alla Giunta dell'Unione dei Comuni, entro giugno , del nuovo Piano Gestionale per la sua adozione• Approvazione del Piano Gestionale con Delibera di Consiglio dell'Unione Montana• Approvazione in Giunta del bilancio preventivo della funzione annualità 2022 sulla base del nuovo piano gestionale entro ottobre	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio)</p> <p>Consuntivo:</p>
--	---

Firma del dirigente

Firma del Presidente

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2021

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 5_	Nome Progetto: FUNZIONE ASSOCIATA INFORMAZIONE TURISTICA- ATTIVAZIONE OSSERVATORIO TURISTICO DI DESTINAZIONE														
Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2021															
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>la legge regionale 86/2016 di riordino del sistema turistico toscano ha individuato gli ambiti territoriali omogenei, e nel caso del Mugello, ha fatto coincidere il perimetro dell'ambito con quello dell'Unione dei Comuni Mugello, con l'aggiunta del comune di San Godenzo. La stessa legge in particolare persegue <u>la finalità dello sviluppo turistico in modo omogeneo e condiviso far operatori privati e istituzioni locali.</u> A tale scopo individua un nuovo organismo denominato Osservatorio Turistico di Destinazione- più brevemente denominato OTD- che organizzato in tre articolazioni dovrà gestire la programmazione, il monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche</p> <p>Il risultato atteso per il 2021 è quello di attivare appieno le tre articolazioni, ovvero quella politico-decisoria composta da tutti gli assessori al turismo dei nove enti interessati, denominata <u>Coordinamento Turistico del Mugello</u>, quella consultiva composta da tutte le associazioni territoriali degli operatori economici e dei lavoratori del turismo denominata <u>CONSULTA</u>, ed infine la funzione di <u>Responsabile Tecnico</u> dell'OTD. Si tratta di adottare il regolamento di funzionamento della CONSULTA , di dare pubblicità tramite bando per la candidatura alla rappresentanza nella consulta, in modo di procedere con la prima convocazione e l'individuazione del Responsabile Tecnico e di avviare le attività di redazione approvazione ed esecuzione del Piano Operativo Annuale.</p> <p>Altro risultato atteso è l'attivazione del cosiddetto DMC ovvero Destination Management Company, soggetto cerniera fra gli operatori privati del settore, e l'OTD nel suo insieme; questo soggetto è deputato a concretizzare le azioni previste dal piano operativo annuale di ambito, in relazione all'offerta turistica territoriale, partecipando anche a fiere di settore, organizzando eventi, creando pacchetti ecc. Trattandosi di una nuova fattispecie di servizi da attivare in fase sperimentale per almeno un biennio, per la quale non esistono esperienze pregresse in regione. si dovrà procedere all'individuazione del DMC con selezione pubblica secondo il codice dei contratti.</p>															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Pubblicazione bando per partecipazione alla consulta.	MASSARO	CIPRIANETTI, GIOVANNINI			x									
2	Selezione componenti consulta e indizione prima riunione con nomina del Responsabile tecnico		CIPRIANETTI, GIOVANNINI				x	x							
3	Avvio attività consulta		CIPRIANETTI, GIOVANNINI					x							
	Pubblicazione bando DMC e procedura di gara		CIPRIANETTI, GIOVANNINI						x	x	x	x			
	Aggiudicazione servizio DMC		CIPRIANETTI, GIOVANNINI								x	x			

Avvio attività DMC		CIPRIANETTI, GIOVANNINI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
--------------------	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma del dirigente

Firma del Presidente

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

RESPONSABILE: Vincenzo MASSARO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31/12/21	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
1	20	<p>REVISIONE STRAORDINARIA DEI RESIDUI ATTIVI DELL'UNIONE NEI CONFRONTI DEI COMUNI ASSOCIATI</p> <p>Al fine di ridurre l'ammontare dei residui iscritti in bilancio, si ritiene necessaria un'analisi approfondita dei titoli giuridici in possesso dell'Ente relativi ad ogni residuo, onde confermare l'esatta quantificazione dell'importo da esigere e da corrispondere, con riferimento ai crediti e ai debiti dell'Unione verso i Comuni associati che rappresentano, rispettivamente, il 39,63% dei residui attivi dell'Ente al 31/12/2020 e il 4,24% dei residui passivi dell'Ente al 31/12/2020.</p> <p>Partendo da questo dato di fatto, si ritiene necessaria un'azione straordinaria che impegni i vari uffici ad una verifica approfondita della sussistenza dei crediti e dei debiti, sia dal punto di vista giuridico che contabile, per poi addivenire alla ricognizione dell'esatta corrispondenza degli stessi con gli equivalenti crediti e debiti iscritti nei bilanci degli stessi Comuni.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Estrapolazione dal gestionale di contabilità di tutti i residui al 31/12/2020 per crediti e debiti dell'UMCM verso i Comuni associati e riepilogo dei dati su foglio di lavoro: elaborazione documento entro il 31/07/2021 Verifica del titolo giuridico per l'esigibilità dei crediti e dei debiti, mediante popolazione del citato documento di lavoro con i riferimenti agli atti di accertamento e di impegno contabile e con le relative comunicazioni inviate ai Comuni: elaborazione documento entro il 31/10/2021 Per i residui per i quali risulta un titolo giuridico di importo diverso rispetto al dato di bilancio, si propone la rettifica ai relativi residui nel conto del bilancio: elaborazione documento di rettifica entro il 31/12/2021 		

			<ul style="list-style-type: none"> • Per i residui per i quali non risulta possibile individuare alcuna documentazione inerente il titolo giuridico, si procede alla quantificazione degli stessi e alla relativa proposta di eliminazione dal conto di bilancio dell'Ente: elaborazione documento entro il 31/12/2021 • Trasmissione ai Comuni associati di apposita nota per la riconciliazione dei crediti e dei debiti dell'Unione verso gli stessi: entro il 31/12/2021 <p>Il risultato atteso è la verifica straordinaria della sussistenza dei residui verso i Comuni, al fine di perseguire l'obiettivo finale della loro progressiva riduzione</p>		
2	10	<p>ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023</p> <p>Il Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il cui aggiornamento è stato approvato dalla Giunta con Delibera n. 17 del 31/03/2021, prevede misure di contrasto del fenomeno corruttivo comuni a tutti i Settori, in quanto costituenti azioni generalizzate a livello di Ente tese a creare una organica e sistematica strategia di contrasto e prevenzione della corruzione.</p> <p>Nel Piano sono evidenziati tutti i processi dell'Unione sia in capo ad ogni singolo servizio, sia trasversali, e per ognuno di essi sono stati catalogati i principali rischi (Scheda A). Ad ogni catalogazione del rischio è stata indicata la stima del livello di rischio, con una catalogazione da "nessuno" a "altissimo" (Scheda B). Sono state inoltre individuate le misure di prevenzione, in base al grado di rischio, la loro programmazione ed il</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione da parte dei Dirigenti sulle attività di monitoraggio necessarie per gli adempimenti a carico del Segretario: entro il 15/10/2021 • Report dell'attività svolta sull'incrocio dei dati tra atti redatti (e allegati) e dati pubblicati: entro il 31/12/2021 • Formazione del personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione per almeno l'80% del personale assegnato al Servizio: entro il 31/12/2021 		

		<p>responsabile della loro attuazione (Scheda C). Le misure da attuare sono inoltre state catalogate per area di rischio (Scheda C1). Partendo quindi da quanto già indicato nel piano per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, si intendono attivare verifiche costanti sull'attuazione delle misure di prevenzione, al fine di verificarne l'esatta corrispondenza e la corretta attuazione da parte dei dipendenti assegnati agli uffici dell'Ente. Il suddetto obiettivo prevede inoltre la verifica della formazione annuale obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione per tutto il personale dell'Ente.</p>	<p>Il risultato atteso riguarda non solo l'applicazione del PTPCT 2021-2023, ma anche, quale obiettivo, è che l'intera attività amministrativa svolta dall'Ente venga gradualmente esaminata.</p>	
3	20	<p>CICLOVIA DELLA SIEVE ITINERARIO DEI TRE LAGHI – PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO</p> <p>La scelta politica delle amministrazioni comunali interessate dal fiume Sieve , in tema di infrastrutture per la mobilità dolce ed il turismo, è stata quella di procedere alla attuazione di un progetto di collegamento ciclopedonale lungo il fiume tra il lago di Bilancino e l'Arno. Il progetto attualmente afferisce alle due Unioni di Comuni cui i comuni lungo Sieve fanno capo.</p> <p>Nel corso del 2019 è stato sottoscritto un accordo pubblico con l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve condividendo un progetto (fattibilità) che dal limite amministrativo del Comune di Barberino di Mugello arriva a connettersi alla Ciclopista dell'Arno a Pontassieve.</p> <p>La Ciclovía della Sieve rappresenta uno sviluppo strategico del "Sistema Integrato Ciclovía dell'Arno e Sentiero della Bonifica" individuato dal Piano Regionale Integrato delle Infrastrutture e della Mobilità.</p> <p>La porzione di ciclovía che collega Barberino a Londa è stata denominata la "ciclovía della Sieve Itinerario dei tre laghi" collegando il lago di Bilancino , il lago di Montelleri nel comune di Vicchio ed il lago di Londa; questa è stata inserita dalla Regione nel percorso strategico che collega la Toscana all'Emilia passando dalla provincia di Prato attraverso il Mugello verso il Casentino e la Provincia di Forlì. In questo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ultimazione del progetto definitivo ai fini dell'indizione della conferenza dei servizi per l'ottenimento nulla osta enti vari - avvio e gestione conferenza dei servizi per ottenimento nulla osta necessari per l'approvazione del progetto definitivo 	

		<p>ambito la Regione Toscana ha stanziato un finanziamento di <u>2,8 milioni di euro</u> per la realizzazione delle opere che dovranno essere cofinanziate dalle amministrazioni mugellane <u>per oltre un milione di euro..</u> Per accedere al finanziamento è necessario redigere il progetto definitivo, che sarà successivamente oggetto di un accordo specifico fra enti locali e Regione per il finanziamento, la realizzazione e per l'individuazione del soggetto attuatore e gestore della ciclovia..</p> <p>Gli obiettivi per l'anno corrente possono concretizzarsi nelle seguenti azioni principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Redazione del progetto definitivo</u> - <u>convocazione della Conferenza dei servizi per l'ottenimento dei nulla osta paesaggistici, sismici, idraulici, forestale ecc..</u> 				
4	10	<p>PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE DEL MUGELLO (PSIM) - COMPLETAMENTO APPROVAZIONE IN CONFERENZA STATO-REGIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO GESTIONALE DELL'UFFICIO UNICO DI PIANO</p> <p>La scelta politica delle amministrazioni comunali mugellane, in tema di urbanistica, è stata quella di procedere alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale ai sensi della Legge Urbanistica Regionale 65/2014 all'art. 23.</p> <p>Il primo obiettivo raggiunto nel 2017 è stato l'avvio del procedimento relativo al Piano Intercomunale ai sensi della LR 65/2014, prima tappa fondamentale dell'iter approvativo.</p> <p>Il secondo obiettivo, previsto e raggiunto nel 2018, è stato l'approvazione della proposta di Piano preordinata alla Adozione da parte dei Consigli Comunali.</p> <p>Il terzo obiettivo, conseguito nel 2019, si è concretizzato con la predisposizione dei documenti per l'approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni presentate.</p> <p>Il quarto obiettivo conseguito nel 2020 è stata l'Approvazione del Piano da parte dei Consigli Comunali e</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione alla Giunta dell'Unione dei Comuni, entro giugno , del nuovo Piano Gestionale per la sua adozione - Approvazione del Piano Gestionale con Delibera di Consiglio dell'Unione Montana - Approvazione in Giunta del bilancio preventivo della funzione annualità 2022 sulla base del nuovo piano gestionale entro ottobre 		

		<p>la successiva pubblicazione</p> <p>Nel corso del 2021 il percorso approvativo si deve concludere con la conferenza fra Stato rappresentato dalla Soprintendenza al Paesaggio e Regione Toscana rappresentata dagli analoghi uffici regionali, per la definitiva attestazione della conformità del Piano approvato alla normativa paesaggistica.</p> <p>A partire da quel momento il Piano entrerà nella fase gestionale ordinaria ai sensi dell'art. 94 della LR 65, che comprende la redazione di varianti, la redazione del regolamento di perequazione Urbanistica territoriale, la formazione del Sistema Informativo Territoriale, ecc. ecc. Per procedere nell'attuazione di queste attività l'Ufficio di Piano dovrà dotarsi di personale adeguato, e di un nuovo Piano Gestionale della funzione Urbanistica Associata che preveda le modalità di gestione delle varie attività, la composizione della struttura organizzativa, i costi relativi ed i criteri della loro ripartizione fra enti. I consigli comunali saranno chiamati a ratificare quanto deciso nella conferenza conclusiva di pianificazione Stato-Regione</p>				
5	20	<p>FUNZIONE ASSOCIATA INFORMAZIONE TURISTICA- ATTIVAZIONE OSSERVATORIO TURISTICO DI DESTINAZIONE</p> <p>la legge regionale 86/2016 di riordino del sistema turistico toscano ha individuato gli ambiti territoriali omogenei, e nel caso del Mugello, ha fatto coincidere il perimetro dell'ambito con quello dell'Unione dei Comuni Mugello, con l'aggiunta del comune di San Godenzo. La stessa legge in particolare persegue la finalità dello sviluppo turistico in modo omogeneo e condiviso far operatori privati e istituzioni locali. A tale scopo individua un nuovo organismo denominato Osservatorio Turistico di Destinazione- più brevemente denominato OTD- che organizzato in tre articolazioni dovrà gestire la programmazione, il monitoraggio delle strategie e delle attività turistiche. Il risultato atteso per il 2021 è quello di attivare appieno le</p>		<ul style="list-style-type: none"> - avvio attività della Consulta e nomina Responsabile tecnico dell'OTD - aggiudicazione del Servizio di DMC previo svolgimento di gara 		

		<p>tre articolazioni, ovvero quella politico-decisoria composta da tutti gli assessori al turismo dei nove enti interessati, denominata <u>Coordinamento Turistico del Mugello</u>, quella consultiva composta da tutte le associazioni territoriali degli operatori economici e dei lavoratori del turismo denominata <u>CONSULTA</u>, ed infine la funzione di <u>Responsabile Tecnico</u> dell'OTD. Si tratta di adottare il regolamento di funzionamento della CONSULTA , di dare pubblicità tramite bando per la candidatura alla rappresentanza nella consulta, in modo di procedere con la prima convocazione e l'individuazione del Responsabile Tecnico e di avviare le attività di redazione approvazione ed esecuzione del Piano Operativo Annuale.</p> <p>Altro risultato atteso è l'attivazione del cosiddetto DMC ovvero Destination Management Company, soggetto cerniera fra gli operatori privati del settore, e l'OTD nel suo insieme; questo soggetto è deputato a concretizzare le azioni previste dal piano operativo annuale di ambito, in relazione all'offerta turistica territoriale, partecipando anche a fiere di settore, organizzando eventi, creando pacchetti ecc. Trattandosi di una nuova fattispecie di servizi da attivare in fase sperimentale per almeno un biennio, per la quale non esistono esperienze pregresse in regione. si dovrà procedere all'individuazione del DMC con selezione pubblica secondo il codice dei contratti.</p>			
6	20	<p>INFRASTRUTTURA TELEMATICA INTERCOMUNALE - POTENZIAMENTO ED ADEGUAMENTO DEI COLLEGAMENTI FRA SEDI DEI DISTRETTI DI POLIZIA E SEDE PRINCIPALE</p> <p>La Polizia Locale è organizzata nel territorio mugellano in quattro distretti ed otto sedi locali ospitate in immobili di proprietà comunale o di privati. Di recente importanti</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Affidamento servizi di connettività entro ottobre 	

	<p>investimenti in sistemi di sorveglianza del territorio hanno dimostrato l'efficacia di tali sistemi nel controllo in tempo reale, ma al tempo stesso la fragilità del sistema di comunicazione informatica fra le varie sedi di polizia. La eterogeneità e la dimensione non adeguata alle nuove funzioni dei sistemi informatici comunali cui le sedi di polizia sono collegate si sta rivelando un ostacolo al normale svolgimento delle attività dei distretti ed all'efficacia dei sistemi di controllo. E' quindi necessario riprogettare il sistema di comunicazioni fra sedi di polizia e con la stessa sede dell'Unione, realizzando un nuovo sistema a se stante ed indipendente da quello comunale, che sia esaustivo per telefonia ed internet.</p> <p>Dato l'impegno economico necessario, è necessaria una graduale implementazione nelle varie sedi a partire da quelle che dimostrano le maggiori problematiche, in particolare per il 2021 <u>le sedi di polizia di Scarperia e San Piero e di Barberino del M.ilo.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - -Acquisto HW necessario entro novembre - -attivazione del nuovo sistema di connessione entro dicembre 		
TOTALE	100			

FIRMA DEL RESPONSABILE
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

FIRMA DEL PRESIDENTE
Dott. Gian Piero Moschetti