

CURRICULUM VITAE - FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Riccardo**

Cognome **Sforzi**

Residenza

cell

mail [i](#)

PEC

r

Cittadino italiano

Iscritto all'Ordine Architetti di Firenze col n.3988 dal 1991 al 2018 e col n.8793 dal 2019.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1987-1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
 - Tipo di azienda o settore Corsi Serali Comunali
 - Tipo di impiego Incarichi annuali per Docenza
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante te Storia dell'Arte e Disegno Tecnico

- Date (da – a) **1987-1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista - architetto
 - Tipo di azienda o settore Studio AREA-Agenzia Ricognizioni Esplorazioni nell'Architettura
 - Tipo di impiego Rendering-Computer grafica-Modellistica - Simulazioni
- Principali mansioni e responsabilità Co-fondatore studio associato

- Date (da – a) **1997-1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze
 - Tipo di azienda o settore Quartiere 1 Centro Storico
 - Tipo di impiego Struttore tecnico - geometra
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza progettuale e manutentiva ai Servizi Scolastici Comunali

.Date (da-a) **1999-2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Asciano (SI)
- Tipo di azienda o settore Servizio LLPP e Progettazione Urbanistica
 - Tipo di impiego incarico di P.O. Art.110 dlgs 267/2000 - RUP del Servizio Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità dirigenza: settore Lavori Pubblici e Manutenzione, progetto infrastrutture comunali finanz. Fondaz.MPS, relazioni con Enti sovraOrdinati, gestione capitoli PEG

.Date (da-a) **2005-2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Asciano (SI)
- Tipo di azienda o settore Servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente
 - Tipo di impiego incarico di P.O. Art.110 dlgs 267/2000 - RUP del Servizio Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità dirigenza: pratiche edilizie, strumenti di pianificazione urbanistica (PS), tutela e gestione ambientale del territorio, relazioni con Enti sovraOrdinati, gestione capitoli PEG

.Date (da-a) **2010-2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vicchio (FI)
- Tipo di azienda o settore Servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente
 - Tipo di impiego incarico di P.O. Art.110 dlgs 267/2000 - RUP del Servizio Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità dirigenza: pratiche edilizie, strumenti di pianificazione urbanistica(PS-PO), tutela e gestione ambientale del territorio, relazioni con Enti sovraOrdinati, gestione capitoli PEG

(da **2021**)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenzuola (FI)
- Tipo di azienda o settore Servizio Urbanistica-Edilizia-Ambiente
 - Tipo di impiego incarico di P.O. Art.110 dlgs 267/2000 - RUP del Servizio Tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità dirigenza: pratiche edilizie, strumenti di pianificazione urbanistica(PS-PO), tutela e gestione ambientale del territorio, relazioni con Enti sovraOrdinati, gestione capitoli PEG

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **1973 - 1978**

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione **Istituto Tecnico Geometri G. Salvemini Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Programma didattico ministeriale**
- Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**
- Livello nella classificazione nazionale **46/60**

• Date **1978 - 1985**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Piano di Studio Facoltà di Architettura**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Architettura**
- Livello nella classificazione nazionale **110/110 + lode**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

Altra lingua conosciuta

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

Sono consultabili su richiesta:

- 1) attestati di partecipazione a Convegni per dirigenti-istruttori-professionisti sulle materie di competenza relative agli incarichi conseguiti e comunque necessari al processo di iscrizione all'Albo a fronte della riforma degli Ordini prof;
- 2) articoli e pubblicazioni relative al dibattito architettonico fiorentino, senese e toscano negli anni dal 1980 ad oggi;
- 3) recensioni e attestati di partecipazione quale autore o relatore a dibattiti-incontri (in forma personale o collaborativa) attraverso materiali grafici, architettonici, letterari, teatrali.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di inter-relazioni coi quadri tecnici dirigenziali, organi politici e personale sottoposto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Sviluppare e distribuire il miglior sistema delle mansioni professionali a fronte di competenze e personali predisposizioni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Formazione derivata da più di 20 anni di operazioni tecniche-amministr. svolte nei seguenti settori della P.A.:	Progettaz. architett.-infrastut. Pianific. Urbanistica	35% 45%
		Gestione sistemi culturali	20%

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche a riguardo del trattamento dei dati personali.

Firenze, 27 gennaio 2022

arch. Riccardo Sforzi



