

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GENNARI Morena**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

*Dal 30.12.2014 ad oggi*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Barberino di Mugello – Viale della Repubblica, 24

Tipo di impiego: Dal 01.07.2019 Responsabile Settore Servizi al Cittadino con Decreto Sindacale n. 19, e successivamente con Decreto Sindacale n. 42 del 12.12.2019 e n. 46 del 22/12/2020- Uffici assegnati: Sviluppo Economico e Turismo, Biblioteca, Cultura e Sport, Istruzione e Sociale;

Tipo di impiego: Dal 11.02.2019 Responsabile Settore Servizi Amministrativi con Decreto Sindacale n. 2 dell'11/02/2019, Uffici assegnati: Segreteria e Protocollo, Sviluppo economico e Turismo, Affari generali e legali, CED;

Tipo di impiego : Dal 30.12.2014 al 10.02.2019 *Specialista Servizi Amministrativi ed economici –* Cat. D, Pos. Econ. D1 presso il Settore Servizi Amministrativi – Ufficio Sviluppo Economico.

Dal 01.02.2015 Responsabile Ufficio Sviluppo Economico. Responsabile procedimenti complessi afferenti al Commercio, al Turismo al Pubblico spettacolo e Polizia Amministrativa.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

*Dal 31 dicembre 2010 al 29.12.2014*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Prato Via Ricasoli, 25 PO

- Tipo di impiego Specialista Servizi Amministrativi Cat. D, Pos. Econ. D1 – Area Risorse Umane e Finanziarie – Ufficio Personale - Gestione giuridica del personale:
  - Denunce periodiche stato disabili in servizio di cui alla legge 68 del 1999;
  - Predisposizione pratiche di assunzione/cessazione (determinazioni, contratti, verifica dichiarazioni, ecc.);
  - Gestione di ogni procedimento connesso all'attivazione di Borse di studio;
  - Referente per l'attivazione dei tirocini formativi e di orientamento curricolari ed extracurricolari, tenuta dei rapporti con istituzioni scolastiche ed universitarie e Centro per l'Impiego e relativi adempimenti connessi (Partecipazione seminario provinciale sullo stato di attuazione del progetto regionale *GiovaniSi*);
  - Procedimento per il rilascio di autorizzazioni per attività extraimpiego, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e relativa Anagrafe delle prestazioni (istruttoria e messa a regime nuova procedura a seguito delle modifiche intervenute con il comma 42 art.1 della Legge 190/2012). Stesura Regolamento attività extra impiego dei dipendenti della Provincia di Prato;
  - Predisposizione di istruttorie e di atti relativi ad aspettative, part- time, Legge 104/1992, e, ad altri istituti del trattamento giuridico del personale;
  - Referente per gli adempimenti in materia di CUG;
  - Istruttoria per permessi 150 ore e relativa determina. Stesura Regolamento interno sul Diritto allo Studio;
  - Referente con la Provincia di Firenze in merito alla convenzione per il servizio di elaborazione paghe, di cui ne ho gestito il procedimento di esternalizzazione verso la Provincia di Firenze (Redazione del capitolato speciale d'appalto, convenzione e relativi atti di approvazione).
  - Referente/coordinatrice lavori per adempimenti sulla trasparenza di cui al D.lgs n.33/2013.
  - Referente Progetto Digitalizzazione Fascicoli del Personale.
  - Predisposizione di atti inerenti acquisti di beni e servizi nell'ambito dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.
  - In sostituzione della collega per maternità (anni 2011 e 2013): gestione della attività di formazione del personale e delle attività ed adempimenti inerenti la Sicurezza sul lavoro (tenuta rapporti con RSPP, Medico competente, RSL).
  - Per gli anni 2013 e 2014 attribuzione delle “*Particolari responsabilità*” per i procedimenti afferenti agli adempimenti sulla Trasparenza di cui al D.lgs 33/2013.

- Date (da – a) *Dal 3 Giugno 2008 al 30 dicembre 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Vaglia Via Bolognese, 1126 FI:*

- Tipo di impiego
  - Dal 03.06.2008 in qualità di Esperto Amministrativo Cat. C Pos. Econ. C1 a tempo indeterminato presso l'Ufficio Economato/Tributi (Settore Risorse).
    - Responsabile del Procedimento Economato (Vice economo e gestione acquisti in economia - Organizzazione dei contenuti del *Profilo del Committente* sul sito internet del Comune di Vaglia, Redazione del Regolamento per gli acquisti di forniture e servizi in economia del Comune di Vaglia (aggiornamento);
    - Responsabile Ufficio "Controllo di Gestione" - Predisposto e gestito progetto di *Controllo di Gestione delle Farmacie Comunali*.
  
- Date (da – a) Dal 22/11/2006 al 30/03/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vaglia
  - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo Cat B3 Ufficio Urbanistica (Settore Assetto Territorio). Tempo determinato.
  
- Date (da – a) Dal 1 luglio 2005 al 30 maggio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Macramè, Via Pistoiese, 599 - San Donnino 50013 Campi Bisenzio (FI)
  - Tipo di impiego Incarico di Direttore Aziendale.  
Incarico di Direttore di Corso del Progetto Circostanze: Circoli di Studio Bando FSE Misura C4
  - Principali mansioni e responsabilità (gestione del personale, amministrazione e controllo di gestione, progettazione e rendicontazione)
  
- Date (da – a) Dal 26 maggio 1997 al 13 ottobre 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale La Maschera, C.so Matteotti, 178, 50032 Borgo San Lorenzo (FI)
  - Tipo di impiego Dirigente di cooperativa sociale
  - Principali mansioni e responsabilità (gestione e amministrazione aziendale)
  
- Date (da – a) Dal 20 aprile 2002 al 30 giugno 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Mangrovia" Associazione Di Volontariato e Solidarietà Internazionale  
Via Brunelleschi, 1  
50123 Firenze
  - Tipo di impiego COLLABORATRICE e Socia di Associazione di Volontariato
  - Principali mansioni e responsabilità (ricerca fondi pubblici e privati, progettazione e rendicontazione progetti)  
Missione internazionale di verifica per la donazione effettuata dalla provincia di Firenze alla Pastoral do Menor Arquidiocesana  
*Avenida Cardeal da Silva, 205 - Federacao - Salvador Bahia (Brasile)*
  
- Date (da – a) Dal 7 gennaio 2004 al 15 marzo 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione LE RETI DI KILIM, Via Buonvicini, 21  
50121 Firenze
  - Tipo di impiego COLLABORATRICE, CONSULENTE e DOCENTE in progettazione e ricerca fondi per Onlus
  - Principali mansioni e responsabilità (Consulenza e servizi alle Organizzazioni non profit in Fund Raising, Monitoraggio Bandi di Finanziamento e Cooperazione decentrata internazionale)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Febbraio 2004 - Novembre 2011</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinergieducation, P.IVA 01585880683 – Viale Colonna, 97 65127 Pescara , Docenza presso IRCCS Fondazione Stella Maris, Pisa)</li> <li>- Newo s.r.l. Via della Colonna, 6 CAP 50121 Firenze</li> <li>- Agenzia Formativa C.S.A c/o CNA, Via E. Fermi, 22/A, Pistoia</li> <li>- SMILE TOSCANA Via di Novoli, 42,50127 Firenze</li> <li>- “Chianti Baseball” Associazione sportiva dilettantistica - Via Borromeo, 150p San Casciano in Val di Pesa (Fi)</li> <li>- CEDIT s.c.r.l. Via S. Caterina D’Alessandria, 12,50129 Firenze</li> <li>- CRESTAT s.c.r.l. Via del Campuccio ,8,50125 (FI)</li> <li>- Consorzio EIDOS di Cooperative Sociali, Via Nazario Sauro, 11,59100 Prato</li> <li>- Consorzio ASTIR, Via Nazario Sauro, 11,59100 Prato</li> <li>- DOCENZA in Fund Raising (principi e tecniche, mercati e strumenti)</li> <li>- ELABORAZIONE e stesura della pubblicazione interna al corso “La promozione del Terzo Settore a Pistoia, un caso specifico: A.I.M. Rare”</li> <li>- DOCENZA in “Il piano di Comunicazione interna ed esterna”</li> <li>- DOCENZA in “Fund Raising da Istituzioni e da Privati per le Organizzazioni Non Profit”</li> <li>- CONSULENZA in Fund Raising</li> <li>- DOCENZA in “Marketing e Comunicazione</li> <li>- DOCENZA in “Marketing Sociale: Tecniche di Fund Raising”</li> <li>- DOCENZA in “Tecniche di Progettazione Europea”,</li> <li>- DOCENZA in “Marketing Sociale e Fund Raising”</li> <li>- CONSULENZA in Business Plan per Impresa Sociale</li> <li>- DOCENZA in Rafforzamento Linguistico</li> </ul> <p>CONSULENZE e DOCENZE svolte NELL’AMBITO DEL TERZO SETTORE (Marketing e Finanziamenti pubblici e privati). <u>L’incarico svolto nel novembre 2011 commissionato da SinergiEducation di Pescara si è svolto come Incarico Extra impiego autorizzato dal Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie della Provincia di Prato con Det. Dir. n. 2358 del 03.08.2011 ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs 165/2001.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Dal 20/05/03 al 20/05/04</i></p> <p>Associazione di Cooperazione Internazionale Medina C.so Matteotti 155 50032 Borgo San Lorenzo (FI)</p> <p>Coordinatrice di progetto EAS “Laboratorio La Bottega della Pace”, percorso di aggregazione ed educazione alla mondialità finanziato da Cescvot Toscana</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 6/11 al 9/11/2002</i></p> <p>Fondazione “Charles Leopold Meyer” , Referente: Vladimir Ugarte. FPH. 38 rue Saint Sabin. 75011. Paris. France</p> <p><i>Scrittrice pubblica, nell’ambito del FSE – ESF di Firenze: FORUM SOCIALE EUROPEO</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><i>Dal 26 al 29/09/02</i></p> <p>ONG COSPE e Coordinamento regionale delle ONG-Toscana Via Slataper, 5 50125 Firenze</p> <p>Organizzazione e supporto logistico in occasione di “ToscanaMondo”:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>Dal 02/02/01 al 15/06/01</i></p> <p>Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì Tutor: Prof. Valerio Melandri</p>

- Tipo di impiego Stagista.
- Principali mansioni e responsabilità *(Tirocinio del Corso di Laurea Non Profit) presso l'Ufficio Marketing e Fund Raising della Facoltà di Economia di Forlì, realizzazione del progetto "Sponsorizzazione Sociale"*
- Date (da – a) *Dal 03/05 al 06/05/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.I.C.CO.N. (Associazione Italiana per la Promozione della Cultura della Cooperazione e del Non Profit) e The Fund Raising School, presso la Facoltà di Economia sede di Forlì in P.le della Vittoria, 15
- Tipo di impiego Allestimento ed organizzazione dello Stand del Polo Universitario di Forlì in occasione di Civitas Salone dell'Economia civile a Padova
- Date (da – a) *Dal maggio 1998 a giugno 1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Firenze e l'Azienda Sanitaria di Firenze in collaborazione con Coordinamento Enti Nonprofit del Mugello "Aldo Tanas", sede a Borgo San Lorenzo (FI)
- Tipo di impiego COORDINATRICE del Progetto Mirto "Inserimento lavorativo disabili, nuova legge sul collocamento obbligatorio",
- Date (da – a) *Dal 21 luglio 2001 al 30 luglio 2002-*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro V.I.T.S.A. Residenza Assistita Anziani "Villa San Biagio, Via Forlivese Contea (FI)
- Tipo di impiego Operatrice socio assistenziale
- Date (da – a) *Dal 29 aprile 1990 al 26 maggio 1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale "La Maschera" C.so Matteotti, 178 50032 Borgo San Lorenzo (FI)
- Tipo di impiego Educatrice ed Animatrice di Comunità nei Centri Residenziali per Disabili gravi e gravissimi e per Minori a rischio.  
Incarichi amministrativi: dal 1992 a 1997 Vice Presidente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì in P.le della Vittoria n. 15
- Qualifica conseguita Laurea in Economia delle Imprese Cooperative e Organizzazioni Non Profit – Scienze Economiche, classe L. 17-33. votazione 101/110.
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Giotto Ulivi di Borgo San Lorenzo
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Linguistica. votazione 46/60.
- Date (da – a) 08/10/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cooperativa Sociale L'Abbaino s.r.l., presso la sede di Via Bonaini, 9 Firenze
- Qualifica conseguita Attestato di Qualifica Professionale di EDUCATORE ED ANIMATORE DI COMUNITÀ

## FORMAZIONE

Seminari, workshop

*Il Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016 alla luce del decreto correttivo - Affidamenti di forniture e servizi - Pubblica Amministrazione & Mercato il 17.10.2017 Borgo San Lorenzo;*  
*"Nuovo sistema di autorizzazione e accreditamento toscano"- Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria - 28.09.2017 Firenze;*  
*"Sagre, fiere e manifestazioni di pubblico spettacolo compiti e poteri dei Comuni fra norme e circolari"- Omniavis 25.07.2017 Rufina;*  
*"T.U. Turistico Regione Toscana - LR 86/2016" - presso OMNIAVIS Firenze - 09.02.2017;*  
*"Scia, Autorizzazioni e Comunicazione del nuovo Procedimento Amministrativo" presso OMNIAVIS Firenze - 09.02.2017;*  
*"Prevenzione della corruzione", Avv. Francesco Barchielli - presso Comune di Barberino di Mugello - 17.12.2015.*  
*"La nuova Trasparenza amministrativa della PA alla luce del D.Lgs 33/2013 e delle linee guida della CIVIT di cui alla Delibera n. 50/2013. Tra pubblicità, accesso e privacy", organizzato da TiForma Firenze - 29 ottobre 2013.*  
*"L'Armonizzazione dei sistemi Contabili degli Enti Locali" promosso dalla Provincia di Firenze - Upi Toscana - 22 Ottobre 2013;*  
*"L'Armonizzazione contabile degli Enti Locali secondo il D.Lgs n. 118/2011" promosso dalla Provincia di Prato - 17 ottobre 2013.*  
*"Il Rendiconto di gestione" - CSEL di San Miniato (PI) - Prato 14 marzo 2013.*  
*"Il Bilancio Consolidato" - di San Miniato (PI) - Prato 18 marzo 2013.*  
*"Riforma della contabilità pubblica: L'armonizzazione dei sistemi contabili" - CSEL di San Miniato (PI) - Prato 13 giugno 2013.*  
*"La Trasparenza ai sensi del D.Lgs n. 33/2013" a cura del Dott. Bevilacqua, membro OIV - Prato 18 giugno 2013.*  
*"La gara di appalto di servizi e forniture" - PROMO P.A. Fondazione di Lucca - Prato 12 e 19 dicembre 2012.*  
**Corso per "Addetti al Primo Soccorso"** durata 12 ore, Provincia di Prato - Igeam&Associati di Roma, il 2, 3 e 4 Ottobre 2012.  
*"Il personale. Cosa cambia dopo il DL Fiscale il Conto Annuale"- PUBLIKA di Porto Mantovano (MN) - Firenze 23 Maggio 2012.*  
*"La regolarità fiscale della documentazione di spesa"- PAIDEIA Consulenza e Formazione di Reggio Emilia - Firenze 23 Ottobre 2010.*  
*"Possibilità e limiti del controllo di gestione nell'azienda farmacia" TI FORMA Consulenza e Formazione di Firenze - Firenze 4 e 5 Novembre 2009.*  
*"Le indagini di mercato e le gare informali o officiose precedenti le procedure negoziate" - FORMEL di Verona - Firenze 5 Febbraio 2009.*  
*"Corso Base in Materia di appalti di forniture e servizi" - FORMEL di Verona - Firenze 13 Novembre 2008.*  
*"Il Procedimento Amministrativo e Accesso agli atti L. 241/90 e ss.mm" - FORMEL di Verona - Firenze 13 Maggio 2007.*  
**Corso "A" per la Preparazione ai Concorsi nella Pubblica Amministrazione - Tributi locali** - Società OMNIAVIS Firenze - Fiesole, Compiobbi, Pontassieve dal 07 al 24 Ottobre 2006.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

- Capacità organizzativa, amministrativa e di coordinamento (Capacità di individuare soluzioni a problemi di natura organizzativa e gestionale)
  - Lavoro per obiettivi (capacità di lavorare in autonomia)
- Buone capacità relazionali ed empatiche.

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUA

Pagina 6 - Curriculum vitae di  
[GENNARI Morena]

Per ulteriori informazioni:  
morena.gennari@alice.it

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Patente di guida

Attestato di Qualifica di Operatore MS DOS - Windows 95/98 - Video Scrittura Word - Excel - Internet, conseguito presso la Direct Master di Firenze, in data 22/11/1999.

Tipo "B"

Barberino di Mugello, li  
26/05/2021

**F.to GENNARI MORENA**