



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carmen Angelaccio**

Indirizzo

Fax-Tel

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

- Date (da- a) **Giugno 2014 - tutt'ora in via di svolgimento**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Chi.Ma Florence S.P.A., Scarperia e San Piero a Sieve (FI)**
- Tipo di azienda o settore **Lavanderia industriale**
- Tipo di impiego **Operaia**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta alla stiratura, uso macchinari**

- Date (da- a) **Giugno 2012- Gennaio 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ina Assitalia, Borgo San Lorenzo (fi)**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia Assicurativa**
- Tipo di impiego **Agente Assicurativo Junior**
- Principali mansioni e responsabilità **Stipula e gestione polizze**

- Date (da- a) **Giugno 2011- Settembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Manpower, Supermercato "Coop"- Barberino di Mugello**
- Tipo di azienda o settore **Supermercato**

- Tipo di impiego
Commissa
 - Principali mansioni e responsabilità
Addetta alla cassa, rifornitura scaffali
-
- Date (da- a)
Aprile 2011- Maggio 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ca'ppuccino, bar presso Barberino Designer Outlet, Barberino di Mugello
 - Tipo di azienda o settore
Bar, ristorazione
 - Tipo di impiego
Barista
 - Principali mansioni e responsabilità
Addetta al banco, al servizio ai tavoli e alla cassa
-
- Date (da- a)
Novembre 2007- Maggio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Circolo Sportivo Gallianese Fenalc, Galliano Barberino di Mugello
 - Tipo di azienda o settore
Bar, ristorazione, intrattenimento
 - Tipo di impiego
Gestione
 - Principali mansioni e responsabilità
Gestione e organizzazione delle attività del Circolo: addetta al banco e organizzazione eventi
-
- Date (da- a)
Settembre 2007-novembre2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Negozio Lindt presso Barberino designer Outlet, Barberino di Mugello
 - Tipo di azienda o settore
Cioccolateria
 - Tipo di impiego
Commissa
 - Principali mansioni e responsabilità
Addetta alla vendita e al rifornimento
-
- Date (da- a)
Luglio 2007- Agosto 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
La Lampara, Capoliveri (Li)
 - Tipo di azienda o settore
Ristorante
 - Tipo di impiego
Cameriera
 - Principali mansioni e responsabilità
Servizio ai tavoli
-
- Date (da- a)
Settembre 2005- Maggio2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ristorante "Il Torracchione" presso Barberino designer Outlet, Barberino di Mugello
 - Tipo di azienda o settore
Ristorazione
 - Tipo di impiego
Cameriera
 - Principali mansioni e responsabilità
Servizio ai tavoli, addetta alla cassa, addetta all'uso del palmare
-
- Date (da- a)
Estate 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Uisp, Firenze
 - Tipo di azienda o settore
Servizi
 - Tipo di impiego
Operatore
 - Principali mansioni e responsabilità
Addetta allo sporzionamento e assistenza alle attività all'interno di centri estivi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da- a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Da Ottobre 2013 a Gennaio 2014
Corso di paghe e contributi con Enaip</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Leggi sul lavoro, diritti e doveri, analisi calcoli componenti della busta paga</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da- a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Aprile 2015
Università di Firenze, scienze politiche, corso di laurea sociologia.
Laurea
sociologia, economia politica, metodologia delle scienze sociali, diritto pubblico.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da- a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>2001-2006
Liceo Linguistico Giotto Ulivi, Borgo San Lorenzo
Diploma</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Inglese, tedesco, francese, letterature</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Scolastico

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Scolastico

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine al contatto con il pubblico, tollerante, abile nella gestione dei

rapporti con i clienti e con i colleghi e capace di lavorare in squadra; capacità di pianificazione e organizzazione del proprio lavoro in autonomia.

Tenace nel perseguire i propri obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza di Internet e posta elettronica
Buona conoscenza di Windows
Buona conoscenza di Microsoft Office (Word - Excel - Power Point)
Uso di macchinari specifici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime competenze organizzative in campo sociale e ristorativo acquisite nelle varie esperienze di lavoro.
Capacità di osservazione e analisi dei contesti e delle situazioni sviluppata nel percorso di studi.
Accurata, attenta ai dettagli e analitica, capace di programmare e rispettare i tempi di lavoro.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B - mezzo proprio

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

BORGO SAN LORENZO
27/05/2016

Firma
Carmen Angelaccio
Carmen Angelaccio