

Riccardo Cassigoli

DATI PERSONALI

- ♂ Stato civile: [REDACTED]
- ♂ Nazionalità: [REDACTED]
- ♂ Data di nascita: [REDACTED]
- ♂ Luogo di nascita: [REDACTED]
- ♂ Residenza: [REDACTED]
- ♂ Telefono: [REDACTED]
- ♂ e-mail: [REDACTED]

TITOLI DI STUDIO

A.S. 1997/98 – Liceo “Giotto Ulivi” di Borgo San Lorenzo

- Diploma di Maturità “Geometra”. Votazione 50-60esimi

1998-2003 – Università degli Studi di Firenze “Facoltà di Architettura”

- n. 10 Esami sostenuti

dal 2018 – Rescritto all'università degli Studi di Firenze “DIDA” Corso di Scienze dell'architettura (3 anni)

TIROCINIO

Sett. 1998 / Marzo 1999 “Studio Gabelli & Sgambelluri - Firenze”

- Attività di Censimento del patrimonio Edilizio Esistente con schedatura, analisi tipologie edilizie e quant'altro necessario allo studio per il nuovo Strumento di pianificazione Urbanistica del Comune di Vicchio M.llo

Marzo 1999 / Sett. 2000 “Studio Arch. Ulivi – Borgo San Lorenzo”

- Attività di studio per pratiche edilizie, catastali, e perizie tribunale.

ATTESTATI

Marzo 2001 “COLLEGIO DEI GEOMETRI DI FIRENZE”

- Abilitazione alla professione di Geometra. Votazione 89/100esimi

ESPERIENZE LAVORATIVE

Aprile 2001 – Giugno 2001 “Studio Arch. Ulivi – Borgo San Lorenzo” – Prestazioni professionali

- Attività di studio per pratiche edilizie, catastali, e perizie tribunale.

Dicembre 2001 – Febbraio 2002 “Comune di Vernio (PO) – Incarico professionale di supporto Uff. LL.PP.

- Attività di ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni con gestione di Squadra Esterna, Programmazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, progettazione di opere pubbliche, contabilità dei lavori, rapporti con enti ;

Settembre 2002 – Aprile 2004 “Comune di Borgo San Lorenzo (FI) – Incarico professionale di supporto Uff. LL.PP.

- Attività di ufficio Lavori Pubblici per redazione di progetti preliminari definitivi ed esecutivi di opere pubbliche oltre a rapporti con enti al fin dell'acquisizione di N.O. e pareri;

Marzo 2002 – Marzo 2003 “Studio Geom. Bassi Vicchio (FI) – Prestazioni Professionali

- Attività di ufficio per pratiche catastali DOC.FA. – PREGEO, rilievi e restituzione grafica, accatastamenti e variazioni, volture, successioni oltre a supporto per pratiche edilizie

Settembre 2004 – Giugno 2016 “Comune di Vaglia(FI)” – Contratto di Lavoro a tempo indeterminato – RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI ,MANUTENTIVI – GESTIONE AUTOMEZZI – PROTEZIONE CIVILE

- Coordinamento, e organizzazione del personale esterno relativamente all'applicazione dei programmi, con verifica delle lavorazioni;
- Gestione del personale esterno relativamente alla verifica dell'orario di lavoro, piani ferie, altresì la verifica della corretta tenuta dei magazzini e dei cantieri di lavoro fissi e mobili, del parco macchine e dei mezzi d'opera;
- Coordinamento per l'applicazione del piano neve e del piano di protezione civile;
- Supervisione del parco veicoli in dotazione con coordinamento del personale esterno per sorveglianza e manutenzione, con proposta di eventuali acquisti e cessioni;
- Responsabile dell'attuazione degli impegni di spesa annuali relativamente alle mansioni dell'ufficio, con relativo espletamento di gare, acquisti, ordinativi, oltre alla verifica delle relative prestazioni compreso la liquidazione delle competenze;
- Coordinamento della manutenzione, la gestione ordinaria e straordinaria relativamente a: viabilità urbana ed extraurbana di competenza, segnaletica stradale, illuminazione pubblica, cimiteri, aree a verde pubblico, scuole, edifici comunali, igiene, arredo urbano, ecc;
- Responsabile della cura dei rapporti con le varie società erogatrici di servizi a rete o ambientali relativamente alle forniture prestate, verifica dell'attuazione dei contratti e liquidazione delle relative spettanze;
- Mansioni di RUP e responsabile dei lavori ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 81/2008 per interventi ordinari e straordinari, forniture e servizi, nell'ambito dell'ufficio, nonché progettista e direttore dei lavori se del caso;
- Mansioni di RUP e responsabile dei lavori ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 81/2008 per gli interventi affidati nell'ambito del piano delle opere pubbliche, nonché progettista e direttore lavori se del caso;
- Responsabile delle comunicazioni/statistiche/raccolte dati, previste dalla normativa vigente in materia comprese quelle all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- Responsabile del trattamento dati personali e sensibili, di cui al D.Lgs. 196/03 e regolamento comunale approvato;
- DIRIGENTE ai sensi degli art. 17 e 18 D.Lgs. 81/02008 sia per il personale esterno sia per il personale interno dei settori “LL.PP. – Manutenzioni – Patrimonio” e “Assetto del territorio – Edilizia Privata – Ambiente”;
- Supervisione relativa all'acquisizione dei codici CIG, CUP, per gli interventi di competenza;
- Supervisione relativa all'acquisizione dei DURC, per gli interventi di competenza;
- Supervisione relativa alla corretta tenuta del registro inerente al formulario rifiuti;
- Sostituto per le mansioni affidate del Resp. Uff. Patrimonio in assenza dello stesso.

Luglio 2016 – Settembre 2020 “Comune di Bagno a Ripoli (FI)” – Contratto di Lavoro a tempo indeterminato – Tecnico Uff. Patrimonio Area 2

- Attività tecnica come Geometra specificatamente relativa all'attuazione dei contratti per lavori “ACCORDO QUADRO patrimonio immobiliare” (edifici scolastici ed edifici vari) – Progettazione e direzione lavori.

Settembre 2020 – OGGI “Comune di Borgo San Lorenzo (FI)” – Contratto di Lavoro a tempo indeterminato – Tecnico U.O.A. Lavori Pubblici - Patrimonio Ambiente

- Attività tecnica come Geometra con mansione di Responsabile del Gruppo di Lavoro CANTIERE

ULTERIORI ATTESTATI

- Attestato formazione della figura di PREPOSTO D.L. 81/08
- Attestato frequenza corso formativo esperto piattaforma telematica acquisti in Rete Regione Toscana “START”
- Attestato frequenza corso formativo esperto piattaforma telematica acquisti in Rete Provincia di Firenze “MEPA”

CONOSCENZE INFORMATICHE

- PACCHETTO OFFICE
- INTERNET E POSTA ELETTRONICA
- AUTOCAD 2D Autodesk
- PHOTOSHOP
- PRIMUS Acca
- APPICATIVI TECNICI VARI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese parlato e scritto (scolastico);

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali L. 675/96

Borgo San Lorenzo, 24/05/2021

Riccardo Cassigoli



-
-
-
-
-
-
-