

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

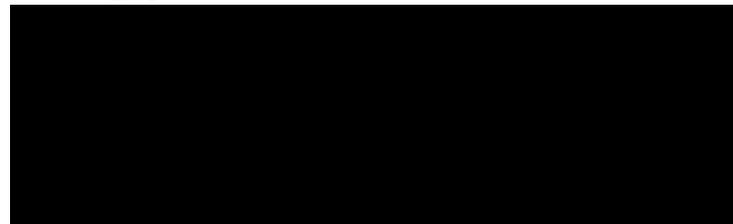


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIORNO ILARIA

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 09/1998 – a 10/2001)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Geometra presso studio tecnico associato AGRIDUEMILA

Borgo San Lorenzo e Scarperia (FI)

Geometra e Perito Agrario liberi professionisti

Impiegata

- Edile – Gestione interventi edili su beni immobili (SOPRALLUOGHI CON RILIEVI progettazione, direzione lavori, contabilità opere);
- Redazione e/o gestione pratiche di sanatoria edilizia ex I. L. 45/85, L. 724/94, e LR. 53/04;
- Assistenza tecnica nella gestione di diritti reali su immobili (compravendite, successioni, usufrutti, affitti, ecc), con particolare riferimento ai relativi aspetti urbanistico-fiscali;
- Redazione di pratiche catastali quali:
- Redazione di atti catastali per l'identificazione e l'aggiornamento fiscale sia dei terreni che dei fabbricati, con redazione dei relativi atti (Tipi mappali, Docfa, ecc);
- Redazione di perizie di stima su beni immobili;
- Calcolo di ripartizioni millesimali di immobili;
- CENSIMENTO DELLE AZIENDE AGRICOLE COMUNE DI FIRENZUOLA

(dal 2001 ad oggi)

• Principali mansioni e responsabilità

Libera professionista Geometra con iscrizione al Collegio dei Geometri di Firenze al n.4566/14

Oltre alle mansioni professionali descritte sopra, negli anni ho eseguito ulteriori aggiornamenti e approfondimenti in altre materie, quali:

- Redazione di APE (Attestato di Prestazione Energetica);
- Gestione di immobili Condominiali;
- Gestione di pratiche ambientali;
- Gestione di pratiche di espropri;
- Direzione tecnica a Ditta con attestazione SOA e contratti di appalto;
- Assistenza a Imprese Edili, preventivi, registrazione fatture, contabilità lavori, SAL.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 06/1991 – a 09/1996) Scuola secondaria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri con ottenimento del Diploma presso Istituto Brunelleschi di Empoli (FI)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilità nelle materie tecniche quali, costruzioni, tecnologia delle costruzioni, topografia e diritto.
 - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria (cinque anni)
- Date (da 09/1996 – a 09/1998) Tirocinio presso uno Studio Tecnico AGRIDUEMILA, formato da due professionisti quali un Geometra e un Perito Agrario.
 - Date (10/1999) Conseguito esame di abilitazione allo svolgimento della libera professione del Geometra, presso l'Istituto Tecnico per Geometri di Firenze "Salvemini"
 - Date (11/1999) Corso di aggiornamento Catasto Urbano (procedura DOCFA)
 - Date (10/2004 a 01/2005) Corso di formazione "Rilevamento di vulnerabilità sismica degli edifici e verifiche di inagibilità post-sisma 1° livello edifici in muratura" con rilascio di Attestato a seguito di esame, ai fini della compilazione della scheda AEDES
- Date (da 04/2006 a 11/2006) Corso di Tecnico Ambientale con rilascio di attestato di specializzazione
 - Date (10/2006) Corso di Bioclimatica
 - Date (10/2006) Corso di aggiornamento catasto terreni e fabbricati (Vulture e Note)
 - Date (2006-2007) L'uso dei GIS per le applicazioni geologiche e ambientali
 - Date (2009) Emergenza sismica nella provincia dell'Aquila e in altri comuni della regione Abruzzo -D.P.C.M. 6 aprile 2009 – Compilazione schede AEDES
 - Date (2010) Conseguito corso "Il deposito presso lo sportello unico per l'edilizia del progetto e della dichiarazione di conformità previsti dal decreto dello sviluppo economico del 22 gennaio 2008 n. 37";
 - Date (2010) Conseguito corso "La compravendita immobiliare, aspetti tecnici e notarili"
 - Date (06/2013 ad oggi) Iscrizione all'Albo Associativo A.N.AMM.I. (Associazione di Condominio professionista) al n. R879
 - Date (2010) Conseguito corso "L'esperto del giudice - Le attività, i compensi ed il tentativo di conciliazione;
 - Date (2011) Seminario "EDILIZIA NELLE PROCEDURE IN TOSCANA"
 - Date (2012) Seminario "LE REGOLE PER UN SICURO TRASFERIMENTO DEI BENI (SUCCESIONI E VOLTURE)";
 - Date (2012) Seminario "LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA PER GLI ATTI NOTARILI";
 - Date (2013) Seminario "SISTEMI DI ISOLAMENTO TERMICO A CAPPOTTO PER EDIFICI AD ENERGIA QUASI ZERO ";
 - Date (2015) Conseguito corso "SICUREZZA NEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE: Professionisti volontari dell'Associazione A.Ge.Pro. che intervengono nei luoghi colpiti da calamità naturali";
 - Date (2015) Attività di docenza per una parte del seminario "LA PROTEZIONE CIVILE ED IL RUOLO DEL GEOMETRA VOLONTARIO NUOVE ESPERIENZE PROFESSIONALI"
- Date (da 01/2015 a 04/2015) Corso di formazione per tecnici abilitati alla certificazione energetica degli edifici (D.P.R. 16/04/2013, N. 75 – Art. 2, comma 5) e s.m.i. con rilascio di attestazione certificata
 - Date (2016) Conseguito Corso attività di Docente alle scuole elementari di "vie di esodo in edifici pubblici e privati con assemblamento di persone - segnaletica- luoghi protetti/sicuri in collaborazione con A.Ge.Pro"
 - Date (2017) Attività di docenza negli eventi formativi "NORME COMPORTAMENTALI DA TENERE IN CASO DI EVENTI SISMICI - CARTELLONISTICA"
 - Date (07/2018) Conseguito corso "Il segreto professionale e gli adempimenti sulla privacy per i liberi professionisti"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] Italiano

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] Inglese

[elementare]

[elementare]

[elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

1) BUONA CAPACITA' RELAZIONALE CON I CLIENTI E CON I CONDOMINI CUI GESTISCO, MATURATA NEGLI ANNI, DURANTE IL CORSO DELLA VITA E DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE

2) BUON RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI COLLEGHI, IN QUANTO QUESTO ASPETTO, MI PERMETTE DI AVERE LA POSSIBILITA' DI CONFRONTARMI E DI AMPLIARE LE MIE CONOSCENZE CON ALTRE PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

1) Ottima gestione organizzativa con alternanza lavoro/famiglia, in assenza della quale, ritengo sia difficile lavorare liberamente in tranquillità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1) Buona conoscenza del sistema informatico Windows;

• PROGRAMMI DI DISEGNO GRAFICO (CAD);

• PROGRAMMI VIDEOSCRITTURA/CALCOLO (LIBRE OFFICE, WORD, EXCEL, POWERPOINT)

• PROGRAMMA PER COMPUTI METRICI: PRIMUS

• PROGRAMMI CATASTO: DOCFA E VOLTURA

° PROGRAMMI REDAZIONE APE: MC MASTERCLIMA, TERMUS

° NAVIGAZIONE INTERNET: INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, OUTLOOK, GMAIL, PORTALI: STAR, SISTER, SIERT REGIONE TOSCANA.

SONO IN POSSESSO DELLA FIRMA DIGITALE, DI UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno tecnico acquisito durante il percorso professionale e varie tecniche pittoriche acquisite per hobby

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SOCIA A.GE.PRO. (Associazione Geometri Volontari per la Protezione Civile)

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

ESPERIENZE ED INCARICHI NELLA P.A.:

2011- Incarico ricevuto dalla provincia di Firenze per "VARIAZIONI CATASTALI AVVENUTE A SEGUITO DI INTERVENTI EDILIZI, AD IMMOBILI POSTI NEL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO DENOMINATI "CARBONAIA" E "PORTINERIA PRINCIPALE", OLTRE AL NUOVO CENSIMENTO DI UN FABBRICATO AD USO DEPOSITO".

In questi anni ho acquisito esperienza e conoscenza dei vari uffici Pubblici, quali: Comuni, Province, Regione, Agenzia delle Entrate-Territorio, Conservatoria dei Registri Immobiliari, Tribunale di Firenze, Istituto Geografico Militare, Archivio Storico ed Archivio di Stato, SUAP, A.S.L., ARPAT.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART.46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

La sottoscritta Giorno Ilaria nata a Borgo san Lorenzo (FI) il 27/05/1977, residente a Borgo San Lorenzo (FI) Viale Giovanni XXIII, 19, consapevole delle sanzioni penali dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

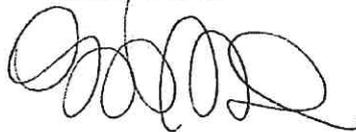
DICHIARA

che le informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizi, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, le capacità e competenze indicate nel Curriculum allegato alla presente, sono veritiere.

La sottoscritta, dichiara inoltre ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, di essere informata che i dati contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Borgo San Lorenzo, 28/08/2019

Il Dichiarante



Si allega documento valida di riconoscimento.