

CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Irene Rocchetti

Indirizzo di residenza: Via S. Maria Goretti, 10 - 50139 Firenze

2° domicilio: Via S. Maria Goretti, 10 - 50139 Firenze

Cellulare: 339 20 20 20

E-mail: irene.rocchetti@unifi.it

Nazionalità: italiana

Data e luogo di nascita: 12/05/1985 - Firenze

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| - Date (da – a) | dal 11/04/2016 al 31/05/2016 e dal 01/02/2016 al 26/02/2016
dal 27/03/2015 al 30/06/2015 e dal 13/07/15 al 31/07/15
dal 23/03/2014 al 23/06/2014
dal 08/04/2013 al 30/06/2013 |
| - Nome e indirizzo del datore di lavoro | Caaf Cgil Toscana – Borgo S. Lorenzo P.za M.L. King |
| - Tipo di azienda o settore | centro autorizzato assistenza fiscale |
| - Tipo di impiego | impiegata, 4° livello |
| - Principali mansioni e responsabilità | operatrice fiscale addetta alla compilazione modelli 730, UNICO, ISEE, RED, ICRIC, ICLAV ed IMU/TASI. |
| ***** | |
| - Date | dal 02/04/2012 al 16/06/2012 |
| - Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Servizi Borgo dei Greci s.r.l. Firenze – sede Pontassieve |
| - Tipo di azienda | centro autorizzato assistenza fiscale |
| - Tipo di impiego | impiegata, 5° livello |
| - Principali mansioni | operatrice fiscale addetta alla compilazione modelli 730, UNICO |

- Date da Ottobre 2011 a Febbraio 2012
- Nome del datore di lavoro Comune di Borgo San Lorenzo
- Tipo di impiego rilevatore
- Mansioni rilevatore durante il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni nel Comune di Borgo S. Lorenzo.

- Date dal 12/2010 a tutt'oggi
- Nome del datore di lavoro Studio Legale E. Bartoli – Firenze
- Tipo di impiego praticante Avvocato Semplice
- Mansioni collaborazione saltuaria (si veda formazione)

- Nel periodo 05/2001 – 06/2001 ha collaborato, in qualità di procacciatrice di affari, con la scuola 2F di Firenze; nel 1999 ha svolto attività di segreteria presso il Residence La Vela di Firenze per una sostituzione; dal 06/1996 al 08/1996 ha lavorato stagionalmente per Euroclub Italia spa in qualità di procacciatrice di affari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2016

Corso di lingua spagnola (livello A2) presso l'Università dell'età libera di Borgo San Lorenzo con relativo attestato.

- Anno 2015

Corso di formazione "addetto con mansioni alimentare complessa" di 12 h e rilascio relativo attestato.

Corso di lingua spagnola (livello A1) presso l'Università dell'età libera di Borgo San Lorenzo.

Anno 2012

Corso di operatore fiscale della durata di ore 44 conseguito presso la Centro Servizi Borgo dei Greci srl di Firenze con rilascio di attestato.

- Anno 2008

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze in data 03/10/2008.

- Da Ottobre 2008 a Dicembre 2010

Pratica forense svolta in qualità di praticante Avvocato presso lo studio dell' Avv. Ermanno Bartoli di Firenze. Attività di collaborazione nella gestione delle pratiche, redazione di atti, partecipazioni e sostituzioni ad udienze in materia prevalentemente civilistica (recupero crediti, infortunistica, risarcimento danni, diritto del lavoro, responsabilità professionale, diritto di famiglia ecc.).

- Anno 2003

Dal 05/2003 al 06/2003 ha frequentato il corso di Inglese, di ore 40, livello postintermedio, con rilascio di relativo certificato presso il Centro Linguistico Ateneo (CLA) di Firenze; dal 01/2003 al 03/2003 ha frequentato il corso di Inglese, di ore 40, livello intermedio B, presso il CLA di Firenze con relativo attestato.

- Anno 2002

Dal 09/2002 al 10/2002 ha frequentato il corso di Inglese, di ore 40, livello intermedio A, presso il CLA di Firenze; dal 05/2002 al 06/2002 ha frequentato il corso di Inglese, di ore 40, livello preintermedio, presso il CLA di Firenze; dal 01/2002 al 04/2002 ha frequentato il corso di Inglese, di ore 40, livello elementare 2 presso il CLA di Firenze (con rilascio dei relativi attestati).

- Anno 2001

Dal 09/2001 al 12/2001 ha frequentato il corso di Inglese, di ore 39, livello elementare 1, con relativo attestato, presso il CLA di Firenze.

- Anno 1997

Diploma di maturità Scientifica (scuola secondaria superiore) conseguito presso il Liceo Scientifico Guido Castelnuovo di Firenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: Italiano

ALTRE LINGUE:	Comprensione		Parlato		Scritto
	(autovalutazione)	ascolto	lettura	interazione orale	
Francese	B1	B1	A2	A2	A1
Inglese	B1	B2	B1	B1	A1
Spagnolo	si veda formazione.				

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In grado di relazionarsi con le persone grazie all'esperienza maturata soprattutto in ambito legale. Capace di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste della committenza di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare sia in gruppo che di organizzare autonomamente il lavoro assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. In grado di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza dei sistemi operativi Windows nelle diverse versioni 98SE/2000/ME/XP/Vista nonché degli applicativi del pacchetto Office. Buona capacità di navigare in Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

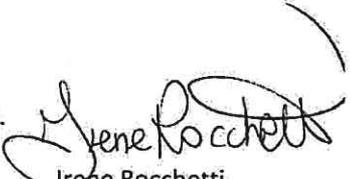
Amante del teatro (ha recitato nella compagnia teatrale del Piccolo Teatro di Rufina), dell'arte e della danza (disciplina praticata danza classica e country line dance).

PATENTE

Automobilistica (tipo B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

18/05/2016


Irene Rocchetti