

DATI ANAGRAFICI E PERSONALI

Camilla Pesci
Nata -
Residente -
Telefono: -
E-mail:
Codice fiscale: PSCCLL77A47A944T

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

1996 - Diploma di maturità classica, conseguito presso il Liceo classico "Evangelista Torricelli" di Faenza nell'anno scolastico 1995/1996.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna in data 22 marzo 2002 con voto 107 /110 discutendo una tesi in Economia Politica dal titolo. "Valutazione del sistema di ricerca e sviluppo in Italia e in Europa"

Diploma di Master di II livello in Diritto Tributario "A. Berli" conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna nel novembre 2003

Diploma di specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica (S.P.I.S.A.) conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna nell'anno accademico 2011/2012, discutendo una tesi con il Prof. Antonio Carullo dal titolo; "Le SUA nelle autonomie locali: una soluzione ispirata ai principi di concorrenza ed economicità"

Ottobre 2005 - Abilitazione all'esercizio della professione forense

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 1 ottobre 2018 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile con qualifica nella categoria D1 a tempo indeterminato presso il Comune di Marradi a tuttoggi. Posizione organizzativa per l'Area Gestione risorse dal 1° gennaio 2018 con svolgimento delle seguenti attività:

impostazione, definizione e gestione del bilancio dell'ente;
vigilanza e presidio sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
gestione dell'indebitamento;
gestione complessiva dei servizi finanziari ed economici;
gestione delle entrate tributarie;
gestione del personale

Dal 19 aprile 2010 al 30 settembre 2017 Istruttore Amministrativo Contabile Cat C1 a tempo indeterminato presso il Comune di Tredozio

In particolare da novembre 2016 la mia attività si è svolta esclusivamente presso il Comune di Tredozio con le seguenti mansioni:

- impostazione definizione e gestione del bilancio dell'ente
- esecuzione dei pagamenti ed incassi

- gestione complessiva dei servizi finanziari ed economici
- gestione delle entrate patrimoniali
- gestione degli adempimenti inerenti l'IVA
- gestione delle entrate tributarie
- predisposizione degli atti relativi agli affidamenti sotto ai 40.000,00

Da gennaio 2013 ad ottobre 2016

Nell'ambito della gestione associata dell'area amministrativa intercorrente tra i Comuni di Tredozio e Modigliana mi sono occupata esclusivamente per il Comune di Modigliana delle attività di seguito descritte:

- predisposizione degli atti relativi a gare d'appalto sotto e sopra soglia comunitaria
- redazione di contratti d'appalto pubblico
- predisposizione di atti deliberativi inerenti i servizi alla persona, servizi sociali e culturali

Presso il Comune di Tredozio ho continuato ad occuparmi, nell'ambito dell'area finanziaria, delle attività di seguito descritte.

Da aprile 2010 a dicembre 2012

Nell'ambito della gestione associata dell'area finanziaria intercorrente tra i Comuni di Tredozio e Modigliana mi sono occupata in entrambi i Comuni delle seguenti attività:

- gestione della cassa economica con funzione di economo;
- acquisizioni in economia;
- collaborazione con l'ufficio tecnico in relazione alle esigenze del Comune e del territorio riguardanti rispettivamente l'informatizzazione della pubblica amministrazione e le problematiche connesse al digital divide.

Da novembre 2005 ad aprile 2010 contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la società finanziaria Carifin Italia Spa facente parte del Gruppo Delta Spa 2010 come Impiegato 3° Area Professionale 2° livello retributivo. La mia attività lavorativa si è svolta all'interno dell'ufficio legale dove mi sono occupata di gestione dei rapporti con la clientela e la rete di vendita, gestione del contenzioso e delle vertenze legali, collaborazione con l'ufficio di auditing interno. Ho svolto tali attività oltre che per Carifin Italia Spa, anche per altre società del Gruppo Bancario Delta. Ho maturato un'approfondita conoscenza della normativa relativa al credito al consumo e ad altri prodotti finanziari dedicati alle persone e alle aziende.

Da luglio 2003 ad agosto 2005 ho svolto attività libero professionale presso lo Studio Tributario e Societario con sede in Via Testoni – Bologna, facente parte del network Deloitte and Touche Tohmatsu, con funzioni di supporto all'avv. Tributista Luigi Berardi. Le cause trattate hanno riguardato materia di diritto tributario, commerciale e civile.

Da Settembre 2002 a Settembre 2004 ho svolto la pratica legale presso lo **studio dell'avv. Paolo Bontempi**, professore straordinario di diritto bancario presso l'Università di Padova, con studio in Faenza, Via Naviglio n. 14. Oggetto della pratica è stata la redazione di pareri e atti in materia di diritto civile, penale, assistenza alle udienze e attività stragiudiziale.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: livello buono di comprensione parlato e scritto

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del software gestionale CEDAF MAGGIOLI ed HALLEY
Buona conoscenza del sistema operativo Windows .

Buona conoscenza dell'uso del pacchetto Office in particolare degli applicativi Word, Excel ed Access. Buona conoscenza di applicativi gestionali su piattaforma AS400

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di gestire rapporti interpersonali con precisione ed impegno; adattabilità; interesse nei confronti dell'attività di studio e ricerca; buone capacità organizzative e di coordinamento attitudine al lavoro di gruppo e al confronto.

HOBBY E INTERESSI

Interesse spiccato per la storia dell'arte, in particolare per l'arte dei maiolicari rinascimentali. Possiedo il patentino da guida turistica rilasciato dalla Provincia di Ravenna nell'anno 2000. Svolgo attività di guida turistica nella città di Faenza.

PATENTE

Patente B

Ai sensi della Informativa art. 13, D.Lgs n. 196/2003 autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura.

Marradi, 2 gennaio 2018

Camilla Pesci



