



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – S. Piero a Sieve – Scarperia – Vicchio

All. A Det. 19/EPS/2013

**UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
VIA TOGLIATTI n.45
50032 BORGO SAN LORENZO (FIRENZE)**

BANDO DI GARA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CONTINUATIVA DI MATERIALE LIBRARIO CON CONTRATTO “APERTO” PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO-MONTAGNA FIORENTINA (SDIMM)

STAZIONE APPALTANTE: UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO

DURATA DELL'APPALTO: secondo quanto previsto al punto 7) del presente Bando di gara

VALORE DELLA FORNITURA: € 27.900,00 (Euro ventisettemilanovecento/00) (IVA inclusa) di fornitura iniziale, fino ad un importo massimo complessivo teorico di € 149.000,00 (Euro centoquarantanovemila/00) (IVA inclusa)

AGGIUDICAZIONE: Al prezzo più basso nella modalità della percentuale di sconto sul prezzo di copertina

CIG: 4942641C5F

Si informa che questa Unione Montana dei Comuni del Mugello (d'ora in avanti UMCM) intende selezionare un soggetto a cui affidare la fornitura continuativa di materiale librario con contratto “aperto” per le biblioteche del Sistema Documentario Integrato Mugello-Montagna Fiorentina (SDIMM).

L'individuazione del suddetto soggetto avviene in conformità alla normativa vigente, al Regolamento dei Contratti dell'Ente ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 19/EPS del 20/02/2013, con pubblicazione di un bando di gara con aggiudicazione sulla base del criterio del massimo sconto percentuale rispetto al prezzo di copertina.

Trattandosi di materia inclusa tra quelle dell'All. II B (cod. 92500000-6) risulta applicabile l'art. 20 del Codice degli Appalti.

➤ **Definizioni**

Nel presente Bando si definiscono:

- Stazione appaltante: l'Ente sottoscrittore del contratto di affidamento della fornitura dei materiali librari;
- Committente: l'Ente intestatario delle fatture di pagamento;
- Emissario: il soggetto (Biblioteca) che emette l'ordine d'acquisto telematico.

Pertanto sono da intendersi:

- Stazione Appaltante e Committente: Unione Montana dei Comuni del Mugello;

- Emissario: le biblioteche comunali afferenti allo SDIMM di: Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve, Scarperia, Vicchio, San Godenzo, Pontassieve, Reggello, Rufina e Londa.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura, comprensiva del trattamento per l'uso pubblico degli esemplari, esclusivamente tramite ordini via web mediante autenticazione, di pubblicazioni librerie a stampa, edite in Italia, in numero indeterminato, anche in più copie, sino a concorrenza dell'importo stanziato, comprese nelle seguenti tipologie:

- A. saggistica, umanistica e scientifica, guide e manuali per adulti;
- B. narrativa italiana e straniera, anche in lingua straniera, per adulti e ragazzi;
- C. letteratura e saggistica per ragazzi.

Le opere possono essere edite da tutte le case editrici operanti in ambito nazionale, inclusi i cosiddetti editori minori e da case editrici estere.

La fornitura oggetto dell'appalto è finalizzata a consentire allo SDIMM di usufruire, alle migliori condizioni economiche di mercato e nel più breve tempo possibile, delle ultime novità editoriali in un numero di copie tali da soddisfare le necessità delle biblioteche del Sistema.

2) MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORNITURA

I titoli e le quantità effettive dei prodotti da acquistare, non essendo definibili a priori, saranno determinati, di volta in volta, in base alle esigenze dello SDIMM e verranno commissionati dai singoli emissari (biblioteche dello SDIMM) mediante apposito ordine telematico, riportante, tra l'altro, il luogo di consegna e gli importi. La fornitura si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso le sedi delle biblioteche dello SDIMM indicate nell'ordine.

Qualora la fornitura risultasse, in tutto o in parte, difforme e/o difettosa, il soggetto committente e/o emissario ne chiederà la pronta sostituzione, a totale cura e spesa dell'Affidatario.

3) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Per un proficuo svolgimento della fornitura, e per tutta la sua durata, l'Affidatario deve, obbligatoriamente, indicare il nominativo di un proprio Referente, unico e qualificato, al quale affidare il compito della gestione operativa, del controllo del servizio e del mantenimento dei necessari contatti con la committenza e gli enti aderenti allo SDIMM e assicurare:

- a) Garanzia minima della fornitura libraria delle case editrici di cui all'Elenco Editori (All. 3);
- b) Trattamento per l'uso pubblico degli esemplari ossia copertinatura e dotazione per ogni volume di etichetta per identificazione a radio frequenza (RFID);
- c) Consegna dei prodotti richiesti in "porto franco" nel luogo indicato nell'ordine di fornitura, indipendentemente dal numero di titoli ordinati, entro i tempi seguenti:
 - novità librerie: entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine nel caso di prodotti già presenti sul mercato ovvero dalla data di effettiva uscita sul mercato editoriale (vendita al pubblico) nel caso di "Prenotazioni d'acquisto" effettuate su novità non ancora pubblicate;
 - opere a catalogo di editori anche minori: entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine.

Per “novità librerie” sono da intendersi i prodotti di nuova uscita sul mercato editoriale relativi agli ultimi tre mesi. Nel caso di opere/collezioni frazionate in più uscite editoriali o volumi, la consegna deve riguardare l’opera/collezione nella sua completezza, e non i singoli numeri o volumi con successivi invii parziali;

d) Resi o sostituzioni di prodotti, in qualunque momento, se non conformi o idonei all’uso per difetti di fabbricazione, entro il periodo di vigore della garanzia legale.

Per quanto attiene alla consegna del prodotto in sostituzione di quello restituito, resta valido quanto indicato nella lettera c), con la precisazione che il tempo inizia a decorrere dalla data di ricevimento del prodotto restituito. Ogni onere o spesa relativa alla restituzione o sostituzione del prodotto resta a carico dell’Affidatario che non potrà, in alcun modo, rivalersi sul committente e/o emissario dell’ordine;

e) Cataloghi, copertinari, schede librerie ed altro materiale informativo pubblicato dagli editori: consegna di questi prodotti senza alcun onere per la committenza;

f) Ordini di acquisto: disponibilità di un **sistema telematico** che permetta, a tutti gli emissari aderenti allo SDIMM di:

-effettuare l’ordine d’acquisto;

-controllare lo stato di evasione degli ordini;

-annullare l’ordine ancora inevaso, in maniera totale o parziale, su volontà della committenza e/o emittenza;

g) Redazione e spedizione telematica di reports mensili sull’andamento degli ordini d’acquisto con l’indicazione dei tempi previsti di evasione da inviarsi alla stazione appaltante (Unione Montana dei Comuni del Mugello) e alle singole biblioteche afferenti allo SDIMM;

h) Espletamento di ogni adempimento, anche successivo alla data di scadenza del contratto, mediante forniture di parti di opere acquistate in vigenza di contratto ma pubblicate posticipatamente alla predetta scadenza, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo a carico della committenza.

4) RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

L’Affidatario è responsabile nei confronti della committenza dell’esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì, responsabile nei confronti della committenza e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all’esecuzione del contratto, anche se derivanti dall’operato dei suo dipendenti.

E’ fatto obbligo all’Affidatario di mantenere la committenza sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

5) IMPORTO CONTRATTUALE

L’importo della fornitura iniziale è di **€ 27.900,00** (Euro ventisettemilanovecento/00) (IVA inclusa). Tali risorse sono già nella disponibilità del bilancio dell’ente.

L’Affidatario sarà comunque tenuto a garantire alla stazione appaltante e agli altri enti aderenti allo SDIMM, secondo quanto esplicitato al successivo punto 6) del presente Bando, la facoltà di utilizzare l’esito della presente gara per eventuali ulteriori acquisti che si intendano effettuare fino alla concorrenza di **€ 149.000** (Euro centoquarantanovemila/00) (IVA inclusa) e comunque fino al termine di durata contrattuale.

6) UTILIZZO DELLA GARA DA PARTE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Previa richiesta formale al Committente da parte delle biblioteche afferenti allo SDIMM e relativa autorizzazione da parte del Committente di cui deve essere messo a conoscenza l’Affidatario, i Comuni facenti parte dello SDIMM (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve, Scarperia, Vicchio, San Godenzo, Pontassieve, Reggello, Rufina e Londa) hanno facoltà di utilizzare in proprio

l'esito della gara, per tutta la durata del contratto, e fino all'importo complessivo massimo di € 149.000,00 (IVA compresa) inclusi gli importi affidati dall'UMCM. L'Affidatario è dunque tenuto a praticare nei confronti dei Comuni che intendano avvalersi degli esiti della presente gara le stesse condizioni e lo stesso sconto di prezzo praticati all'UMCM e dettagliati nel presente Bando di gara.

7) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso fino a totale concorrenza dell'importo massimo complessivo teorico di gara (€ 149.000) e comunque al massimo al 31/12/2016.

8) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare offerta imprese, consorzi, cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa la fornitura di beni librari.

I soggetti non devono trovarsi nelle condizioni di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione così come elencate all'art.38 del D.Lgs. n.163/06.

9) MOTIVI DI ESCLUSIONE NON SANABILE

Non verranno esaminati i plichi che, per qualsiasi motivo, dovessero giungere a destinazione aperti o manomessi. La circostanza dovrà risultare da verbale dell'Ufficio Protocollo, redatto al momento della ricezione.

L'arrivo della domanda oltre i termini indicati è motivo non sanabile di esclusione dalla gara.

L'assenza anche di una sola delle buste comporta l'immediata esclusione dalla gara del concorrente.

E' altresì motivo di esclusione, oltre ad offerte al rialzo, la presentazione di un'offerta economica indicante una percentuale di sconto sul prezzo di copertina superiore al 20,00% (Legge Levi n. 128/2011).

L'incompletezza o la carenza nella documentazione può essere sanata dal Rappresentante Legale o suo delegato munito di procura nella prima fase di seduta pubblica. Resta comunque sempre esclusa la possibilità di sostituire la busta dell'offerta economica dopo il termine per la presentazione delle offerte.

La carenza della fotocopia del documento di identità può essere sanata, anche via fax, purché entro il termine dei lavori della commissione.

10) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara dovranno far pervenire un plico controfirmato e sigillato, indirizzato a Ufficio Sviluppo Economico e Culturale c/o UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO, Via P. Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) - sul quale sia apposta la scritta "OFFERTA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CONTINUATIVA DI MATERIALE LIBRARIO CON CONTRATTO "APERTO" PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO-MONTAGNA FIORENTINA (SDIMM)".

Il plico dovrà pervenire ENTRO LE ORE 12.30 DI VENERDÌ 15 MARZO 2013 e dovrà riportare, a pena di esclusione, il nominativo e l'indirizzo del mittente. Non potranno essere prese in considerazione le offerte giunte dopo tale termine. Farà fede il timbro appositamente apposto dall'Ufficio Protocollo dell'UMCM. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo della UMCM, che ne rilascerà apposita ricevuta (l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30, martedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00).

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per ritardi o disguidi del servizio postale o altro vettore, né per ritardi o disguidi causati da forza maggiore.

11) CONTENUTI DEL PLICO

Il plico sigillato dovrà contenere n. 2 buste chiuse, separate, controfirmate e così denominate:

- n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- n. 2 - OFFERTA ECONOMICA.

Le buste dovranno contenere quanto indicato di seguito:

1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) **Dichiarazione** (denominata "Allegato 1") ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante), in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore autorizzato;

B) **Bando di gara** sottoscritto in ciascuna pagina, per accettazione delle condizioni ivi contenute.

2 - OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA (Allegato 2) resa in bollo (€ 14,62), con l'indicazione della denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede, numero Partita IVA, datata e firmata per esteso ed in modo leggibile dal titolare o dal Rappresentante Legale i cui poteri di firma risultino inequivocabilmente dalla documentazione di gara.

L'offerta economica espressa **dovrà contenere la sola indicazione dello sconto percentuale unico (in cifre e lettere) rispetto al prezzo di copertina. Ai sensi della Legge n. 128 del 27/07/2011 ("Legge Levi") tale sconto non potrà essere superiore al 20,00% pena l'esclusione dell'offerta.**

Lo sconto offerto in sede di gara sarà da applicarsi al prezzo di copertina di tutti gli editori presenti nel catalogo di vendita dell'offerente, nonché a tutte le case editrici comprese nell'Elenco Editori (Allegato 3). In caso di gruppi editoriali presenti nel predetto catalogo, lo sconto percentuale si applicherà a tutte le case editrici appartenenti al gruppo. La percentuale di sconto potrà essere comunque superata nel caso di campagne promozionali degli editori ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 c.3 della sopra citata legge.

Si ricorda che nello sconto sul prezzo di copertina sono inclusi anche i servizi esplicitati al punto 3) del presente Bando di gara fra cui, in particolare, la copertinatura e la dotazione per ogni volume di etichetta per identificazione a radio frequenza (RFID).

L'offerta è vincolante per i soggetti partecipanti alla gara, mentre non impegna in alcun modo l'Amministrazione fino all'effettiva approvazione dei relativi atti amministrativi.

12) MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto della presente gara, verrà affidato all'impresa **che avrà offerto la maggiore percentuale di ribasso (sconto percentuale) sul prezzo di copertina.**

Nella valutazione delle offerte sono attribuiti i seguenti punteggi:

- all'offerta economica un punteggio massimo di 100/100 (P).

Il criterio di attribuzione del punteggio previsto per l'offerta economica sarà il seguente:

$P = 5R$

dove R è la percentuale di ribasso dell'offerta

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio fra le imprese classificate a pari merito. L'eventuale sorteggio avverrà seduta stante.

Data questa eventualità si invitano le imprese offerenti ad essere presenti alla seduta di gara, di cui al successivo punto 13), attraverso il proprio legale rappresentante o persona delegata.

13) DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Seduta di gara (pubblica): LUNEDI' 18 MARZO 2013 ore 10.00 presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Eventuali modifiche relative alla data ed all'orario sopra indicati saranno comunicate preventivamente agli interessati.

14) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione, appositamente nominata dal Committente, dichiarata aperta la gara, procederà all'apertura dei plichi giunti entro il termine fissato nel presente Bando e verificherà all'interno degli stessi la presenza delle **due buste** previste.

La Commissione di gara quindi, accantonata la busta contenente l'Offerta Economica, aprirà quella contenente la Documentazione Amministrativa.

Determinati gli ammessi, la Commissione, procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica e si procederà all'assegnazione del punteggio, inerente l'elemento di valutazione prezzo (P).

Dopodiché sarà redatta la graduatoria e individuato nel primo, anche a seguito di eventuale sorteggio, l'aggiudicatario provvisorio della fornitura del servizio.

15) TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE

180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

16) CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposita Determinazione del Dirigente a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'aggiudicazione verrà revocata e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue in graduatoria.

17) CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo aggiudicato nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa contenente la clausola "a semplice richiesta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello in caso d'inadempienza". L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di qualità che ne danno diritto.

18) FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture saranno emesse a cadenza mensile distinte per biblioteche ma recapitate al Committente. Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse e solamente dopo esito regolare dei controlli fiscali e di regolarità contributiva disposti obbligatoriamente dalla normativa vigente a carico delle amministrazioni pubbliche.

19) ANNULLAMENTO ORDINI

I termini di consegna, di cui al punto 3) lett. c) del presente Bando di gara devono ritenersi obbligatori, superati i quali l'emittente dell'ordine si riserva la facoltà di annullare l'ordine stesso dandone tempestiva comunicazione all'Affidatario. In caso di annullamento dell'ordine, per mancato rispetto dei termini di consegna, l'Affidatario non potrà richiedere alcun onere o rimborso all'ente emittente e/o emissario dell'ordine annullato e sono applicabili le penali di cui al successivo punto 20).

20) PENALITÀ

La committenza si riserva la facoltà insindacabile di applicare una penale pari allo 0,1% dell'importo della fornitura iniziale ordinata per ogni giorno di ritardo nella consegna, qualora le consegne violassero i tempi di cui al punto 3) lett. c) del presente Bando di gara. Tale penalità verrà applicata solo nei casi di annullamento dell'ordine per mancato rispetto dei termini di consegna. In tal caso i giorni verranno calcolati dall'ultima data utile di consegna nei termini alla data di annullamento dell'ordine e la rivalsa avverrà sulla cauzione o su eventuali crediti del fornitore.

21) RESCISSIONE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE

Oltre quanto già disciplinato in altre parti del presente Bando in merito alle cause di rescissione del contratto, nel caso in cui l'appaltatore manchi ad uno qualsiasi dei patti e delle condizioni del contratto, ovvero sia inadempiente, l'Amministrazione potrà rescindere il contratto in qualsiasi momento previa semplice denuncia degli addebiti e dopo aver sentito le sue discolpe. In caso di risoluzione per inadempimento dell'Affidatario quest'ultimo avrà diritto solamente al pagamento della parte di prestazione eseguita fino a quel momento regolarmente verificata in contraddittorio, e sarà obbligato al risarcimento del danno che provenisse alla committenza dalla stipulazione di un nuovo contratto o dall'esecuzione d'ufficio della prestazione. L'Affidatario sarà tenuto al risarcimento del danno ai sensi dell'art.1453 del c.c. e la stazione appaltante incamererà la cauzione definitiva. Per ogni contenzioso resta competente il foro dell'Affidatario.

22) TRACCIABILITÀ

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni, ivi compreso quello di garantire che detti obblighi siano adempiuti altresì dai sub appaltatori o sub fornitori o sub contraenti nel caso in cui l'impresa appaltatrice sottoscriva contratti di subappalto o sub fornitura. In particolare la ditta appaltatrice si impegna a fornire il numero di conto corrente dedicato (codice IBAN) e il/i soggetto/i deputato/i ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale).

23) NORME E AVVERTENZE GENERALI

L'UMCM, in qualità di soggetto gestore e responsabile della procedura di gara, si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara, di sospenderne i termini e di prorogare la data della stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre l'UMCM si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se tutte le offerte fossero ritenute insufficienti.

Infine l'UMCM si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Per quanto non contemplato nel presente Bando si fa riferimento alle norme generali che regolano i contratti degli enti pubblici ed al Codice Civile.

24) RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Competente per l'istruzione del presente provvedimento è il Servizio Economia, Promozione, Saperi - Ufficio Sviluppo Economico e Culturale - dell'Unione Montana Comuni Mugello - Via Togliatti 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI). Responsabile unico del procedimento di gara è il Dirigente del Servizio Economia, Promozione e Saperi, Dott. Andrea Banchi (tel. 055/84527217, e-mail: segretario@uc-mugello.fi.it) che resta a disposizione per eventuali chiarimenti riferiti alla presente gara il mercoledì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

25) TRATTAMENTO DATI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e sarà garantita la sicurezza e la riservatezza. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello e il responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Economia, Promozione Saperi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- ♣ in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- ♣ in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi del medesimo articolo sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

26) DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non contemplato dal presente Bando di gara e a completamento delle disposizioni in esso contenute si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti.

*Servizio Economia, Promozione e Saperi
Il Dirigente
Dott. Andrea Banchi*