

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA n. 54 del 11-09-13

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL
PROSPETTO SINTETICO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVO ANNO 2013. APPROVAZIONE DEI MONITORAGGI
DEGLI OBIETTIVI.

L'anno duemilatredici il giorno undici del mese di settembre alle ore 11:00, nella sede della Unione Montana dei Comuni del Mugello, convocata nelle forme di rito, si è riunita la Giunta Esecutiva.

PRESEDE il PRESIDENTE sig. BETTARINI GIOVANNI.

Dei componenti la Giunta Esecutiva:

BETTARINI GIOVANNI	PRESIDENTE	P
ZANIERI CARLO	VICE PRESIDENTE	P
CIUCCHI IDA	ASSESSORE	A
SCARPELLI CLAUDIO	ASSESSORE	A
MENGHETTI CRISTIAN	ASSESSORE	P
SEMPLICI MARCO	ASSESSORE	A
IGNESTI FEDERICO	ASSESSORE	P
IZZO ROBERTO	ASSESSORE	P
TRIBERTI TOMMASO	ASSESSORE	P

ne risultano **PRESENTI** n. 6 e **ASSENTI** n. 3.

PARTECIPA il Dott. BANCHI ANDREA in qualità di SEGRETARIO, incaricato della redazione del verbale.

LA GIUNTA

ESAMINATA la proposta n. 57 del Segretario, Dott. Andrea Banchi, avente ad oggetto “Approvazione del Piano esecutivo di gestione e del prospetto sintatico del Paino dettagliato degli obiettivi anno 2013 – Approvazione dei monitoraggi degli obiettivi” ed allegata al presente provvedimento a divenirne parte integrante e sostanziale (ALL. A);

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, da parte dello stesso Segretario proponente Dott. Andrea Banchi, anche Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del D. LGS n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi nelle forme consentite dalla legge,

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta n. 57 del Segretario, Dott. Andrea Banchi, avente l'oggetto summenzionato ed allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (ALL. A);

INDI LA GIUNTA, stante l'urgenza,

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi in separata votazione,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e, in particolare:

- l'art. 169 recante "Piano esecutivo di gestione" (P.E.G), ai sensi del quale l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione e affida gli stessi ai responsabili dei servizi; il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica; il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 e il piano della performance di cui all'*articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150*, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- l'art. 197 recante "Modalità del controllo di gestione" il quale, al comma 2 lett. a) introduce, quale prima fase in cui si articola il controllo di gestione, la predisposizione di un Piano dettagliato degli obiettivi;
- il comma 2 dell'art. 107, il quale definisce le attività di gestione di competenza dei dirigenti, nonché il comma 3, il quale stabilisce che ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dal Consiglio e dalla Giunta;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che:

- spetta agli organi di governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, approvato in ultimo con deliberazione di Giunta n. 89 del 28/12/2012;

ATTESO:

- che in data 10/07/2013 con deliberazione n. 20 il Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ha approvato il Bilancio di Previsione 2013;
- che con deliberazione di Giunta n. 44 del 10/07/2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013 – parte contabile, successivamente aggiornato in data 7/8/2013 (deliberazione n. 50) e dunque attribuite le risorse finanziarie del Bilancio di Previsione 2013 ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che l'Unione Montana dei Comuni del Mugello si articola in n. 4 Servizi, ovvero il Servizio Ambiente e Territorio, il Servizio Agricoltura e Foreste, il Servizio Economia Promozione e Saperi, il Servizio Polizia Locale (deliberazione di Giunta n. 79 del 27/11/2012);

VISTO il decreto del Presidente n. 9 del 28/12/2012 con il quale è stata confermata, per l'anno 2013 e fino alla fine del mandato istituzionale, la nomina del dott. Giovanni Miccinesi quale Responsabile del Servizio Agricoltura e Foreste, del dott. Vincenzo Massaro quale Responsabile del Servizio Ambiente e Territorio nonché dello scrivente, dirigente in comando part time dal Comune di Borgo S. Lorenzo, quale Responsabile del Servizio Economia, Promozione e Saperi;

VISTO altresì il decreto del Presidente n. 7 del 27/11/2012 con il quale il dott. Gianni Doni, già dirigente del Servizio Polizia Municipale del Comune di Borgo S. Lorenzo, in comando presso l'Unione, è stato nominato Responsabile del Servizio Polizia Locale dell'Unione per il periodo 1/1/2013 – 31/12/2013;

ATTESO:

- che questa Unione ha aderito alla gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione al fine di giungere a modelli territoriali omogenei di programmazione, misurazione

e valutazione delle performance;

- che si sono tenuti incontri tra gli enti aderenti alla gestione associata ed i membri dell'O.I.V. al fine di elaborare, oltre ad un sistema di valutazione unitario, proposte di P.E.G. uniformi nella struttura e negli elementi caratterizzanti;

VISTE dunque le schede sintetiche ed analitiche degli obiettivi di P.E.G. 2013, presentate e firmate dai Responsabili dei Servizi (allegato 1), recanti anche il grado di raggiungimento degli stessi alla data odierna;

RITENUTO di dover approvare i suddetti obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;

CONSIDERATO altresì che il Piano dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) non è solamente lo sviluppo naturale del P.E.G. ma rappresenta uno strumento di programmazione e valutazione dell'intera struttura organizzativa, nelle sue articolazioni, la quale partecipa all'attuazione ed all'implementazione delle attività pianificate;

RITENUTO di dover approvare il prospetto sintetico degli obiettivi di P.D.O. (cd. "albero degli obiettivi") affidati agli Uffici dell'Ente, recante anche il livello di raggiungimento degli stessi alla data odierna;

DATO ATTO che, in seguito, gli obiettivi P.D.O., declinati nelle singole schede di dettaglio, saranno approvati mediante determinazione dello scrivente;

VISTI:

- l'art.108 del D.Lgs 267/2000 che assegna al Direttore Generale la competenza in ordine alla predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi;

- l'art. 43 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 89 del 28/12/2012 ed applicabile all'Unione in virtù di quanto disposto dall'art. 49 del vigente Statuto, secondo il quale spettano al Direttore Generale le attività di pianificazione strategica e di programmazione e controllo della gestione dell'Ente, nonché la predisposizione e l'attuazione del P.D.O.;

- l'art. 2 comma 186, lett. d) della L. 191/2009 recante la soppressione della figura del Direttore Generale tranne che nei comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti;

CONSIDERATO che lo scrivente, in forza del decreto del Presidente dell'Unione n. 10 del 28/12/2012 e delle disposizioni di cui all'art. 67 comma 7 del vigente R.O.U.S., è stato incaricato delle funzioni di Segretario e delle funzioni di datore di lavoro/capo del personale della soppressa figura del direttore generale;

RAVVISATA la propria competenza in ordine alla proposta alla Giunta del Piano Esecutivo di Gestione 2013 e dell'albero degli obiettivi P.D.O. 2013;

PROPONE

1) DI APPROVARE, quale integrazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013, gli obiettivi dell'Ente espressi dalle schede sintetiche ed analitiche allegate al presente atto (all. 1);

2) DI APPROVARE il prospetto sintetico degli obiettivi di P.D.O. 2013 dell'Ente (cd. "albero degli obiettivi" - all.2) ;

3) DI DARE ATTO che con il presente atto sono altresì approvati i monitoraggi del P.E.G. e del P.D.O., secondo quanto riportato nell'allegato 1 e nell'allegato 2 al presente atto;

4) DI DARE ATTO che le schede analitiche del P.D.O saranno approvate in seguito con

apposita determinazione dello scrivente;

5) DI DARE ATTO che le responsabilità dei Servizi in cui si articola l'Ente per l'anno 2013 sono così riassumibili:

- Servizio Ambiente e Territorio: ing. Vincenzo Massaro
- Servizio Agricoltura e P.A.F.: dott. Giovanni Miccinesi
- Servizio Economia, Promozione e Saperi: dott. Andrea Banchi
- Servizio Polizia Municipale: dott. Gianni Doni

6) DI DICHIARARE la deliberazione che si propone di adottare Immediatamente Eseguitibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. n.267/2000;

7) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Responsabili dei Servizi nonché agli uffici dell'Unione, al Revisore dell'Ente e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Segretario
Dott. Andrea Banchi

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 54 DEL 11-09-13

PARERI RESI AI SENSI DEL D.Lgs. 18.08.00 N. 267 SULLA DELIBERA

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL
PROSPETTO SINTETICO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVO ANNO 2013. APPROVAZIONE DEI MONITORAGGI
DEGLI OBIETTIVI.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione ex art.
49,Comma 1, D.Lgs. 18.08.00 n.267.

Borgo San Lorenzo, 11-09-13

Il Responsabile
F.to BANCHI ANDREA

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione ex
art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.00 n. 267.

Borgo San Lorenzo, 11-09-13

Il Responsabile
F.to BANCHI ANDREA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to BETTARINI GIOVANNI

Il SEGRETARIO
F.to BANCHI ANDREA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio di questo ente N. Registro
658 per quindici (15) giorni consecutivi dal 19-09-13 al 04-10-13 ai
sensi dell'art. 124, comma 2, del D.Lgs. 18.08.00 n. 267.

Borgo San Lorenzo, 05-10-2013

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Antonella CRESCIOLI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

il 30-09-13, per la decorrenza del termine di giorni **DIECI** dalla sua pubblicazione
all'albo pretorio (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18.08.00 n. 267);

Borgo San Lorenzo, 01-10-2013

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Antonella CRESCIOLI

Allegato A/2 alla delibera di Giunta
n. 54 del 19/09/2013

PROGRAMMI	ATTIVITA'	SERVIZIO	OBIETTIVI	NUMERO OBIETTIVO	UFFICIO	% PAGG. SETTEMBRE 2013
1 - GESTIONE E FUNZIONAMENTO ENTE	Ragioneria e Affari Istituzionali	EPS	1. Supporto organi istituzionali	1.01.01	RAI	75,00%
		EPS	2. Gestione albi, anagrafi, atti	1.01.02	RAI	75,00%
		EPS	3. Estinzione mutuo	1.01.03	RAI	40,00%
		EPS	4. Programmazione e gestione contabile	1.01.04	RAI	90,00%
		EPS	5. Servizi di Economato e Provveditorato	1.01.05	RAI	75,00%
		EPS	6. Gestione del patrimonio e del rischio	1.01.06	RAI	75,00%
		EPS	7. Gestione contabile funzione associata di polizia municipale	1.01.07	RAI	20,00%
		EPS	8. Comunicazione istituzionale	1.01.08	RAI	60,00%
		EPS	9. Redazione nuovi regolamenti (regolamento per la concessione dei contributi e regolamento di contabilità)	1.01.09	RAI	50,00%
		EPS	10. Convenzione servizio Tesoreria	1.01.10	RAI	10,00%
		EPS - AT	11. Miglioramento gestione e standardizzazione Iter atti	1.01.11	RAI - INFO	100,00%
	Risorse Umane	EPS	1. Programmazione risorse umane e gestione rapporti di lavoro	1.02.01	RU	50,00%
		EPS	2. Gestione operai forestali	1.02.02	RU	70,00%
		EPS	3. Contrattazione decentrata	1.02.03	RU	50,00%
		EPS	4. Servizi di protocollo	1.02.04	RU	70,00%
		EPS	5. Programmazione gestionale e controllo	1.02.05	RU	60,00%
	Infrastruttura Informatica	AT	1. Rete interna	1.03.01	INFO	45,00%
		AT	1. Opere idrauliche di fondovalle	1.04.01	GTP	66,00%
		AT	2. Gestione OAL	1.04.02	GTP	50,00%
		AT	3. Realizzazione impianto fotovoltaico presso la ex discarica di Pianvallico	1.04.03	GTP - BO	80,00%
		AT	4. Progetto impianto telerscaldamento a biomasse nel Comune di Vicchio	1.04.04	GTP - BO	83,00%
		AT	5. Gestione fondi Soc. Autostrade	1.04.05	GTP - BO	50,00%
		AT	6. Progetto sede istituzionale	1.04.06	GTP - BO	90,00%
		AT	7. Sicurezza sui luoghi di lavoro ex d.lgs 81/2008	1.04.07	BO	66,00%
		AT	8. Piano triennale delle Opere Pubbliche	1.04.08	GTP - BO	76,00%
	Sviluppo Economico	EPS	1. Progetto incubatore tecnologico	1.05.01	SEC	90,00%
		EPS	2. Sviluppo strategico e gestione contributi	1.05.02	SEC	70,00%
		EPS	3. Progetto Telecentri Alto Mugello	1.05.03	SEC	30,00%

PROGRAMMI	ATTIVITA'		OBIETTIVI	NUMERO OBIETTIVO	UFFICIO	% PACG SETTEMBRE 2013
2 - BONIFICA	2.01	Gestione comprensorio di bonifica	1. Gestione amministrativa	2.01.01	BO	100,00%
			2. Gestione tecnica	2.01.02	BO	75,00%
	3.01	Programmazione e sostegno sviluppo aziendale	1. Programmazione concordata impiego risorse PSR	3.01.01	ISC - SA	70,00%
			2. Gestione tecnico-amministrativa delle misure a favore dei settori agricolo e forestale	3.01.02	SA - ISC - GASA	65,00%
			3. Rilascio pareri L.R. 1/05 certificazioni accesso agevolazioni fiscali e svolgimento verifiche iniziali e controlli successivi IAP	3.01.03	ISC - GASA	70,00%
			1. Programmazione interventi, monitoraggio e rendicontazioni. Progettazione e approvazione perizie. Aggiudicazione, controllo, collaudo e direzione lavori.	3.02.01	PAF - GASA	50,00%
			2. Interventi di manutenzione, controllo e vigilanza con la squadra Operai Forestali	3.02.02	PAF	70,00%
			3. Programmazione, realizzazione e rendicontazione interventi PSR sul PAF	3.02.03	GASA - PAF	60,00%
			4. Interventi sui fabbricati, progettazione ed esecuzione, messa in sicurezza e/o manutenzione straordinaria. Valorizzazione turistica del PAF	3.02.04	PAF - GASA - GTP	65,00%
			5. Concessioni annuali e quinquennali e autorizzazioni varie. Gestione e controllo rapporti con i concessionari	3.02.05	GASA - PAF	50,00%
3 - FUNZIONI REGIONALI DELEGATE			6. Quarto piano di vendita	3.02.06	GASA - PAF	15,00%
			1. Istruttoria pratiche autorizzazioni, dichiarazioni e piano dei tagli. Svolgimento sopralluoghi e redazione pareri in sostituzione CFS.	3.03.01	PAF - VI - GASA	65,00%
			2. Ordinanze di ripristino. Svolgimento sopralluoghi e redazione ordinanze di ripristino ai sensi dell'art. 85 L.R. 39/00	3.03.02	VI - PAF - GASA	70,00%
			1. Difesa e tutela interesse giuridici. Verifica pagamenti e sanzioni sul vincolo. Costituzione in giudizio	3.04.01	GASA - VI	70,00%
			1. Interventi sviluppo territoriale settore primario	3.05.01	ISC - GASA - PAF	70,00%

PROGRAMMI	ATTIVITA'	SERVIZIO	OBIETTIVI			% RAGG. SETTEMBRE 2013
	4.01	Polizia Locale	PL	1. Sicurezza stradale 2. Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio	4.01.01 4.01.02	80,49% 69,64%
			PL	3. Mobilità urbana	4.01.03	80,83%
			PL	4. Tutela del consumatore	4.01.04	61,11%
			PL	5. Carta dei Servizi	4.01.05	100%
			PL	6. Conferimento all'Unione Montana dei servizi di Polizia Locale	4.01.06	82,81%
	4.02	Protezione civile	AT	1. Gestione centro rifr/comunale	4.02.01	50,00%
	4.03	Sportello unico attività produttive	AT	1. Gestione ordinaria domande e diritti innovazione (regolamenti, procedure, informatizzazione)	4.03.01	50,00%
	4.04	Turismo	AT	1. Imposta di soggiorno	4.04.01	50,00%
			AT	2. Informazione turistica	4.04.02	80,00%
			AT	3. Promozione turistica	4.04.03	95,00%
	4.05	Rete civica	AT	1. Gestione rete civica	4.05.01	75,00%
	4.06	Sistema Informativo Territoriale	AT	1.S.I.T.	4.06.01	50,00%
	4.07	Regolamento edificio	AT	NOTA ATTIVITA' SOSPESA		
	4.8	Catasto	AT	NOTA ATTIVITA' SOSPESA		
	4.9	Ufficio Gare Associato	AF	1. Centrale di committenza	4.09.01	80,00%
			AF	2. Riangenziazione Ufficio Gas	4.09.02	60,00%
			AF	3. Regolamentazione attività	4.09.03	70,00%
	4.10	Antincendio	AF	1. Pianificazione, organizzazione e rendicontazione, convenzioni con i comuni, convenzioni con le associazioni di volontariato	4.10.01	80,00%
			AF	2. Squadra Operai Forestali	4.10.02	80,00%
	4.11	Catasto dei boschi percorsi dal fuoco	AF	1. Gestione associata catasto dei boschi percorsi dal fuoco	4.11.01	80,00%
	4.12	Macellazione	AF	1. Gestione associata servizio di macellazione e centro carni comprensoriale	4.12.01	75,00%
	4.13	Ufficio Personale Associato	EPS	1. Attività corrente di mantenimento	4.13.01	75,00%
			EPS	2. Interventi specifici in ambito gestione associata	4.13.02	25,00%
	4.14	CRED	EPS	1. Servizi di prima infanzia	4.14.01	60,00%
			EPS	2. Educazione degli adulti e didattica museale	4.14.02	80,00%
			EPS	3. Economiglio ed educazione ambientale	4.14.03	80,00%
			EPS	4. PEZ scolare e diritto allo studio	4.14.04	70,00%
			EPS	5. Formazione professionale, obbligo formativo e orientamento	4.14.05	90,00%
			EPS	6. Progettazione e gestione servizio civica volontario	4.14.06	20,00%
	4.15	Biblioteche e musei	EPS	1. Sistema bibliotecario in rete (SODIMM)	4.15.01	80,00%
			EPS	2. Sistema Museale Integrato (SMI)	4.16.02	80,00%
			EPS	3. Gestione eventi	4.15.03	90,00%
	4.16	Barriere architettoniche	EPS	1. Gestione contributi abbattimento barriere architettoniche	4.16.01	75,00%
			EPS	2. Gestione della convenzione con la SDS Mugello sui servizi sociali socio-sanitari	4.16.02	66,66%
	4.17	TPL	EPS	3. Partecipazione alla gestione degli immobili, degli spazi esterni e delle attività del Villaggio Villa La Brocchi	4.16.03	50,00%
				NOTA ATTIVITA' SOSPESA		

4 - FUNZIONI COMUNALI

LEGENDA PROGRAMMI	
1. GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	
2. BONIFICA	
3. FUNZIONI REGIONALI DELEGATE	
4. FUNZIONI COMUNALI	

LEGENDA SERVIZI	
AMBIENTE E TERRITORIO	COO. SERVIZIO AT
AGRICOLTURA E PATRIMONIO AGRICOLA FORESTALE	AF
ECONOMIA PRODUZIONE E SAPERI	EPS
POLIZIA LOCALE	PL

LEGENDA UFFICI	
GESTIONE DEL TERRITORIO E PROGETTAZIONE	COO. UFFICIO GTP
BONIFICA	BO
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	SUAP
INFRASTRUTTURA INFORMATICA	INFO
TURISMO	TU
PROTEZIONE CIVILE	PC
SARE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	GASA
VINICOLA IDROGEOLOGICO	VI
PATRIMONIO AGRICOLA FORESTALE	PAF
SVILUPPO AZIENDALE	SA
INTERVENTI SPECIALI E ZONIFICAZIONI	ISC
MANUTENZIONE E AFFARI ISTITUZIONALI	RAI
RISORSE UMANE	RU
UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO	UPA
SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE SOCIALE	SEC SO

**SINTESI OBIETTIVI STRATEGICI 2013
SERVIZIO: AGRICOLTURA E FORESTE
RESPONSABILE: Giovanni MICCINESI**

Unione Montana dei Comuni del Mugello

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	27	P.S.R. utilizzo risorse straordinarie: particolare impegno per assegnare contributi ed ottenere finanziamenti su risorse straordinarie ed aggiuntive (pari a € 1.403.000,00) del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 per aziende agricole e forestali private e per la stessa Unione per interventi sui complessi del PAF regionale . Effettuare istruttorie di collaudo per l'erogazione di contributi su risorse già assegnate negli anni precedenti. Progettare e realizzare interventi sul PAF regionale.	a) 50% b1) 60% b2) in corso c1) 100% c2) - d) 60%	a) 60% b1) 70% b2) in corso c1) 100% c2) - d) 60%		a) Collaudo e pagamento entro il 15 novembre di almeno 80% delle domande di pagamento pervenute al 30/09/2013; b1)Assegnazione risorse 2012/2013 su 80%domande di completamento pervenute al 30.09.2013; b2)Richieste di completamento sul 100% domande scorse in graduatoria al 30.11.2013; c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€ 450.000,00) 100% risorse entro marzo; c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13; d) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2012 (€ 419.523,00), con rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre	
2	23	Centro Carni Comprensoriale: conclusione e collaudo dei lavori di ampliamento e miglioramento e dei lavori impianto di depurazione e centro transito carcasse entro dicembre 2013. Redazione proposta atto integrativo alla concessione per regolare i nuovi rapporti con la CAF.	a) 70% b) 60% c) -	a) 80% b) 80% c) -		a) Collaudo lavori ampliamento entro 15 dicembre 2013 b) Collaudo lavori centro transito entro 15 dicembre 2013 c) Presentazione al Comitato di garanzia della proposta di atto integrativo entro dicembre 2013	

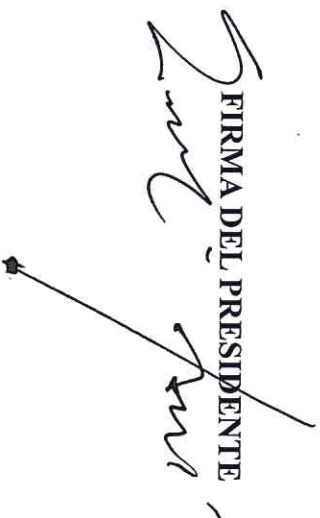


3	23	Valorizzazione turistica del PAF: inaugurazione sentiero "natura per tutti" presso Casa al Giego (anche per disabili); conclusione e collaudo lavori "recupero a bivacco di ex annesso c/o I Diacci"; c) recupero di tre seccatoi per marroni a Moscheta, d) realizzazione mostre fotografiche sui punti panoramici	a) - b) 70% c) 30% d) 70%	a) - b) 80% c) 10% d) 100%		a) inaugurazione entro 15 ottobre 2013 b) collaudo lavori entro dicembre 2013 c) realizzazione 50% dei lavori entro dicembre 2013 d) realizzazione di tre mostre	
4	27	Istituzione, organizzazione e funzionamento Centrale di Competenza presso l'Ufficio Gare e Supporto Amministrativo	a) 100% b) 66% c) 40% d) 40%	a) 100% b) 66% c) 60% d) 60%		a) Approvazione Progetto gestionale e Regolamento organizzativo della Centrale di Competenza: entro aprile 2013 b) Riunioni Comitato Tecnico: almeno 3 nel 2013. c) Numero di procedimenti di gara banditi: 100% di quelli richiesti entro 15/11 d) Numero di ricorsi pervenuti: < al 15% delle procedure espletate	
TOTALE		100					

FIRMA DEL RESPONSABILE



FIRMA DEL PRESIDENTE



Indicatori di risultato

- a) Collaudo e pagamento entro il 15 novembre di almeno 80% delle domande di pagamento pervenute al 30/09/2013;
- b1)Assegnazione risorse 2012/2013 su 80%domande di completamento pervenute al 30.09.2013;
- b2)Richieste di completamento sul 100% domande scorse in graduatoria al 30.11.2013;
- c1) Progettazione preliminare interventi PAF su risorse 2013 (€ 450.000,00) 100% risorse entro marzo;
- c2) Progettazione preliminare interventi su nuovo bando e presentazione domande entro il 18.10.13;
- d) Realizzazione e rendicontazione interventi PAF su risorse 2012 (€ 419.523,00), con rendicontazione di almeno 80% risorse entro dicembre.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

- 1° monitoraggio trim.:
- 2° monitoraggio trim.:
- 3° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Linea di indirizzo: Funzioni comunali

Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

N.°	Nome Progetto: Centro Carni Comprensoriale	Plurienn.	Anno di prev. conclusione: 2013														
Descrizione dei risultati attesi: nel 2013 risulta necessario portare a compimento quanto fatto gli anni precedenti. In particolare si rende necessario : a) finire i lavori di ampliamento e miglioramento del Centro Carni Comprensoriale (q.e. 1.524.775 euro) e collaudare i medesimi; b) finire i lavori di realizzazione dell'impianto di depurazione e del centro di transito delle carcasse (q.e. 421.773 euro) e collaudare i medesimi; c) predisporre una proposta di atto integrativo alla convenzione di concessione in uso del Centro Carni, attualmente vigente con la Cooperativa Agricola di Firenzeuola, da portare all'approvazione del Comitato di garanzia operante per il servizio associato di macellazione: tale atto dovrà regolare sia i rapporti economici sia quelli della prestazione di servizi in relazione ai nuovi interventi e strutture realizzate.																	
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività													
1	Completamento e collaudo lavori di miglioramento e ampliamento del Centro Carni Comprensoriale	Giovanni Miccinesi	Paolo Omoboni Riccardo Bellandi Marta Magherini Isanna Cerchierini Lorella Verdi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
2	Completamento e collaudo lavori impianto trattamento reflui e centro di transito SOA	c.s.	c.s.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Confronto con il soggetto gestore ,redazione e presentazione al Comitato di garanzia della proposta di atto integrativo	c.s.	c.s.									X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):													
a) Collaudo lavori entro 15 dicembre 2013.				1° monitoraggio trim.:													
b) Collaudo lavori entro 15 dicembre 2013				2° monitoraggio trim.:													
c) Presentazione al Comitato di garanzia della proposta di atto integrativo entro dicembre 2013				3° monitoraggio trim.:													
				Consuntivo:													

<p>Indicatori di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> a) inaugurazione entro 15 ottobre 2013 b) collaudo lavori entro dicembre 2013 c) realizzazione 50% dei lavori entro dicembre 2013 d) realizzazione di tre mostre 		<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>
--	--	---

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Agricoltura e Foreste

Linea di indirizzo: Centrale di Committenza
 Responsabile del progetto: Dott. Agr. Giovanni Miccinesi

N.°	NOME PROGETTO: Centrale di Committenza	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Templificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Descrizione dei risultati attesi : Istituzione della Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs 163/2006 presso l'Ufficio Gare e Supporto Amministrativo dell'Unione, con la conseguente estensione in via permanente della competenza dell' Ufficio agli appalti di servizi e forniture. Approvazione dei relativi atti organizzativi. Espletamento delle procedure di gara richieste dai Comuni nei termini previsti dagli atti organizzativi.															
1	Approvazione del Progetto gestionale ex art. 6 dello Statuto dell'Unione per le funzioni relative ad appalti di lavori servizi e forniture e del relativo Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Gare.	Giovanni Miccinesi	Omoboni Paolo Bellandi Riccardo	x	x	x	x	x							
2	Redazione e approvazione del nuovo regolamento per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi dell'Unione	Giovanni Miccinesi	Omoboni Paolo Bellandi Riccardo	x	x	x	x	x							
3	Organizzazione incontri del Comitato tecnico, composto dai referenti dei Comuni facenti parte dell'Unione	Giovanni Miccinesi	Omoboni Paolo Cerchierini Isanna Verdi Lorella				x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Espletamento di n.2 gare relative ad appalto di servizi	Giovanni Miccinesi	Omoboni Paolo Cerchierini Isanna Verdi Lorella				x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Rispetto, per ciascun procedimento di gara, dei termini stabiliti dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio Gare entro i quali l'Ufficio deve espletare ciascuna fase del procedimento di propria competenza.	Giovanni Miccinesi	Omoboni Paolo Cerchierini Isanna Verdi Lorella Magherini Marta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Analisi procedurale del nuovo sistema di verifica dei requisiti generali e speciali AV/Cpass	Giovanni Miccinesi	Omoboni Paolo Cerchierini Isanna Verdi Lorella										x	x	x

Pluriennale: anno di prev. Conclusione 2014

Indicatori di risultato:

- a) Approvazione Progetto gestionale e Regolamento organizzativo della Centrale di Committenza: entro aprile 2013
- b) Riunioni Comitato Tecnico: almeno 3 nel 2013.
- c) Numero di procedimenti di gara banditi: 100% di quelli richiesti entro 15/11
- d) Numero di ricorsi pervenuti: < al 15% delle procedure espletate

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

- 1° monitoraggio trim.:
- 2° monitoraggio trim.:
- 3° monitoraggio trim.:
- Consuntivo:

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2013

Unione Mugello

Servizio Ambiente e Territorio

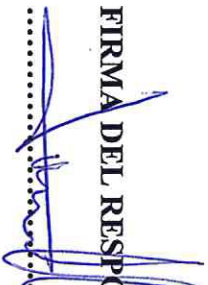
Responsabile: Ing. Vincenzo Massaro

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	38	Interventi per la piena attuazione della legge regionale 79/2012 di riforma dei consorzi di bonifica. La legge costringe l'Ente Unione ad una gestione straordinaria per l'anno in corso, in attesa della nascita di un nuovo consorzio che ne ingloberà in larga parte le attuali funzioni. Per la fase transitoria l'attività di bonifica finanziata con apposito tributo, resterà in capo all'unione ma sottoposta alla sorveglianza del commissario straordinario nominato da RT. L'emissione del tributo riveste una evidente rilevanza per gli effetti diretti sul bilancio dell'ente (1.300.000€).		95%		<ul style="list-style-type: none"> -Predisposizione e comunicazione ad RT del reticolo idraulico in manutenzione sulla base delle nuove indicazioni di legge entro giugno. -Predisposizione e trasmissione al commissario straordinario dei documenti necessari all'emissione del tributo di bonifica entro luglio -Predisposizione dell'elenco dei contribuenti 2012 necessario per la stesura da parte del Commissario dell'elenco degli aventi diritto al voto. 	
2	15	Progetto di riqualificazione della sede istituzionale dell'ente		100%		<ul style="list-style-type: none"> - presentazione del progetto definitivo in giunta entro luglio; - approvazione del progetto esecutivo ed avvio procedure di gara entro 30 gg dall'approvazione del progetto definitivo da parte della giunta. 	
3	27	Elaborazione dei progetti gestionali relativi alle gestioni delegate dai Comuni, ovvero della Protezione Civile, del Suap, del Turismo e della Rete Civica.		10%		<ul style="list-style-type: none"> -Presentazione alla Giunta di almeno un progetto gestionale entro settembre -Presentazione alla giunta dei rimanenti progetti gestionali entro novembre. 	

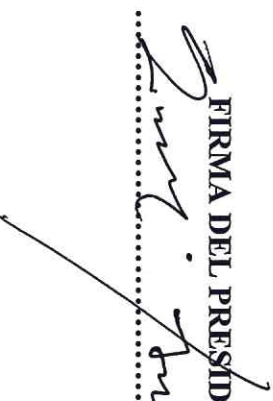
4	20	<p>Completamento della fase progettuale delle opere di mitigazioni relative alla TAV assegnate dalla Regione nel 2004 all'allora Comunità Montana con apposito protocollo d'intesa. Il percorso progettuale ed amministrativo collegato agli espropri è giunto alla fase finale, per cui è necessario che l'Unione dei comuni, quale ente subentrante alla CM, dia avvio alla fase realizzativa nei tempi più rapidi possibili.</p>	10,00%	<p>-Approvazione del progetto esecutivo delle opere appaltabili perché interamente finanziate denominate TERZO LOTTO, entro novembre.</p>	
TOTALE		100			

FIRMA DEL RESPONSABILE



.....

FIRMA DEL PRESIDENTE



.....

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Ambiente e Territorio

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.°	Nome Progetto:	Interventi per la piena attuazione della legge regionale 79/2012 di riforma dei consorzi di bonifica.															
	Annuale/./; Anno di prev. conclusione:	2013															
Descrizione dei risultati attesi:																	
<p>La legge regionale 79/2012 di riordino del settore Bonifica idraulica, costringe l'Ente Unione ad una gestione straordinaria per l'anno in corso, in attesa della nascita di un nuovo consorzio che ne ingloberà in larga parte le attuali funzioni. Per la fase transitoria l'attività di bonifica finanziata con apposito tributo, resterà in capo all'Unione ma sottoposta alla sorveglianza del commissario straordinario nominato da RT. L'emissione del tributo riveste una evidente rilevanza per gli effetti diretti sul bilancio dell'ente (circa 1.300.000€ di entrate previste), delle quali un 30% a copertura di spese correnti (stipendi, consumi ecc.). Per garantire l'emissione dei ruoli di bonifica entro il 2013, sarà necessario riuscire a produrre una serie di documentazioni previste dalla legge in tempi rapidi affinché il commissario straordinario ne approvi il contenuto e dia validità legale all'emissione stessa. In aggiunta a questa attività sarà necessaria l'attività di raccordo con gli altri enti (cinque) che confluiranno nel nuovo comprensorio di bonifica "Medio Valdarno" per organizzare fisicamente le prime elezioni del Consiglio deputato alla gestione amministrativa del consorzio che ingloba circa 400.000 proprietari di immobili, e gestirne la complessa fase operativa che prevede la presenza importante di personale dell'Unione Mugello (nel corso del 2013 una unità di personale cesserà per pensionamento).</p> <p>Infine sarà svolta, unitamente a tutte le altre Unioni di Comuni coinvolte nel processo di riorganizzazione della bonifica, quella attività di predisposizione della convenzione prevista dalla LR79, che regolerà i futuri rapporti economici ed amministrativi fra unioni di comuni e nuovo soggetto gestore del comprensorio Medio-Valdarno.</p>																	
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Templificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Redazione dell'elaborato che definisce il nuovo reticolo idrografico posto in manutenzione	Massaro	Bellacci, Traghi, Margheri	X	X	X	X	X	X								
2	Predisposizione del Piano degli interventi di bonifica 2013-14	MASSARO	Bellacci, Margheri, Rosa,				X	X	X								
3	Predisposizione del bilancio economico-gestionale del comprensorio val di sieve	MASSARO	Tragni, Bellacci					X	X	X							
4	Predisposizione del Piano di riparto della spesa e dell'elenco dei contribuenti	MASSARO	Tragni, Bellacci						X	X							
5	Trasmissione al commissario straordinario del piano di riparto della spesa e dell'elenco contribuenti al fine dell'approvazione definitiva	MASSARO	Tragni								X						
6	Approvazione dei documenti da parte del commissario	MASSARO									X	X					

7	Avvio delle procedure di individuazione del concessionario per l'emissione dei tributi ed invio della documentazione necessaria	MASSARO	Tragni				X X X X X
8	Emissione tributi	Massaro	Tragni				X X X X X X
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione e comunicazione ad RT del reticolo idraulico in manutenzione sulla base delle nuove indicazioni di legge entro giugno. • Predisposizione e trasmissione al commissario straordinario dei documenti necessari all'emissione del tributo di bonifica entro luglio • Predisposizione dell'elenco dei contribuenti 2012 necessario per la stesura da parte del Commissario dell'elenco degli aventi diritto al voto entro luglio. 				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: 95% l'intensa attività di preparazione alle elezioni consortili ha consentito di raggiungere il traguardo prefissato della pubblicazione degli aventi diritto al voto entro il termine di legge. A questa attività segue quella di verifica delle segnalazioni provenienti dagli elettori al termine della quale sarà approvato in via definitiva l'elenco degli aventi diritto. Consumtivo:			

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione in giunta del progetto definitivo entro il 31 luglio 2012 • Pubblicazione del bando di gara di appalto entro 30gg dall'approvazione in giunta del progetto definitivo. 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.: 100% La gara d'appalto è in fase finale di aggiudicazione.</p> <p>Consumitivo:</p>
---	--

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.°	Nome Progetto: ELABORAZIONE PROGETTI GESTIONALI prev. conclusione: 2013	Annuale/.. ; Anno di
-----	--	----------------------

Descrizione dei risultati attesi:

Alcune funzioni comunali sono gestite dall'Unione dei Comuni sulla base di convenzioni associative risalenti in gran parte alla fase amministrativa legata all'Ente Comunità Montana ormai soppresso. Queste convenzioni sono ancora oggi in vigore in quanto l'Unione dei Comuni è subentrata alla CM nei vari obblighi contrattuali, ma non rispecchiano più il mutato quadro normativo che vede i comuni delegare per statuto costitutivo all'Unione le funzioni un tempo convenzionate. Per tale ragione si rende necessario riapprovare in forma di progetti gestionali le modalità di gestione e le risorse finanziarie ed umane necessarie allo svolgimento delle funzioni da parte dell'Unione. Le funzioni esercitate nell'ambito del servizio Ambiente e Territorio sono: la Protezione Civile funzione su cui si è basata la possibilità di sussistenza dell'unione dei Comuni in base alla più recente normativa regionale in materia di unioni di comuni; il Swap, la promozione turistica, e la cosiddetta Rete Civica. Entro il 2013 dovranno essere redatti i progetti gestionali delle quattro funzioni su riportate, in relazione anche ai mutevoli quadri normativi di riferimento, e d alle effettive esigenze e possibilità di finanziamento da parte dei Comuni.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Templificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Verifica del quadro normativo di riferimento	Massaro,	Massaro, ballabio, Carboncini e Venturini							X	X	X	X	X	X		
2	Elaborazione progetti gestionali	Massaro,	Massaro, ballabio, Carboncini e Venturini							X	X	X	X	X	X		
3	Presentazione delle proposte ai comuni ed alla giunta	MASSARO	Massaro, ballabio, Carboncini e Venturini										X	X	X		
4	Recepimento proposte di modifica	MASSARO	Massaro, ballabio, Carboncini e Venturini											X	X		
5	Approvazione in consiglio dei progetti gestionali													X	X		

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione alla Giunta di almeno un progetto gestionale entro settembre • Presentazione alla giunta dei rimanenti progetti gestionali entro novembre. 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.: 10% sono in corso di redazione i progetti riguardanti la protezione civile, il turismo e la rete civica. Il progetto relativo al suap dovrà recepire la attesa normativa regionale non ancora approvata.</p> <p>Consuntivo:</p>
--	---

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione del progetto esecutivo delle opere appaltabili perchè interamente finanziate denominate TERZO LOTTO, entro novembre. 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>3° monitoraggio trim.: 10% Il progetto esecutivo è in fase conclusiva, ma non potrebbe ancora essere approvato in attesa della conclusione degli espropri in carico al comune di scarperia.</p> <p>Consumtivo:</p>
--	---

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI STRATEGICI PEG 2013

Unione Mugello


Servizio Economia Promozione Saperi

Responsabile: **Dr. ANDREA BANCHI**

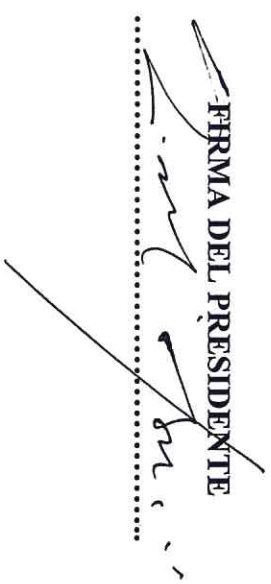
SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivi	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	23	Interventi per la piena attuazione delle funzioni associate comunali previste dallo Statuto		40		Predisposizione e coordinamento di tutti i piani gestionali delle funzioni delegate inserite nello Statuto per l'approvazione da parte del Consiglio	
2	17	Redazione e attuazione del regolamento sui controlli interni		55		- Predisposizione del Regolamento per l'approvazione del Consiglio; - Attuazione dei controlli successivi interni previsti dal regolamento; - Redazione dei testi dei regolamenti relativi ai controlli strategico e delle partecipate.	
3	18	Attuazione e verifica del nuovo sistema di valutazione di dirigenti PO e dipendenti		50		Prima attuazione e verifica di funzionalità del nuovo sistema di valutazione	
4	19	Attuazione della normativa sulla trasparenza e contro la corruzione		50		Attuazione delle normative relative alla trasparenza; redazione del Piano triennale anticorruzione.	
5	23	Ulteriore revisione dello Statuto		60		Stesura, organizzazione, attuazione della revisione statutaria secondo le indicazioni dei Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione.	
TOTAL E	100			51,25			

FIRMA DEL RESPONSABILE


.....

FIRMA DEL PRESIDENTE


.....

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Dott. Banchi Andrea

N.° 1 Peso: 23/100	Nome Progetto: Interventi per la piena attuazione delle funzioni associate comunali previste dallo Statuto Plurienn.: no	Anno di prev. conclusione: 2013																	
Descrizione dei risultati attesi: Predisposizione e coordinamento di tutti i piani gestionali delle funzioni delegate inserite nello Statuto per l'approvazione da parte del Consiglio																			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Coordinamento dei dirigenti e degli uffici impegnati nella gestione delle deleghe comunali come da Statuto	Banchi	Massaro Miccinesi Doni	X	X	X													
2	Redazione proposte di piano gestionale delle gestioni associate (n. 9)	Banchi	Massaro Miccinesi Doni + vari uffici			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Proposta al Consiglio per l'approvazione dei piani gestionali (n. 9) relativi alle gestioni associate comunali previste nello Statuto dell'Unione.				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio 30.09.2013: già effettuata la prima fase e parte della seconda con l'approvazione consiliare di n. 3 piani gestionali (macellazione, uff. gare associato, catasto dei boschi percorsi da fuoco), gli altri sono in preparazione = 40 % 2° monitoraggio 30.11.2013: 3° monitoraggio 31.12.2013: Consumitivo:															

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Economia Promozione Saperi

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Dott. Banchi Andrea

N.º 2 Peso: 17/100	Nome Progetto: Redazione e attuazione del regolamento sui controlli interni Purienn.: no	Anno di prev. conclusione: 2013
-----------------------	---	---------------------------------

Descrizione dei risultati attesi: Predisposizione del Regolamento per l'approvazione del Consiglio; Attuazione dei controlli successivi interni previsti dal regolamento; Redazione dei testi dei regolamenti relativi ai controlli strategico e delle partecipate.

N.º	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	redazione della proposta di regolamento per l'effettuazione dei controlli interni previsti dalla normativa	Banchi	Bellandi			X	X	X												
2	Dopo l'approvazione del regolamento, attivazione del gruppo di lavoro per i controlli interni e prime indicazioni di lavoro inviate ai dirigenti e agli uffici; redazione del primo referto semestrale alla Corte dei Conti	Banchi	Bellandi, Tragni, Elefante + RAI					X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Redazione del testo proposto per i regolamenti del controllo strategico e del controllo sulle partecipate	Banchi	Bellandi													X	X	X	X	

Indicatori di risultato:

Presentazione proposta di Regolamento per i controlli interni;
Attivazione dell'esperienza dei controlli, prime indicazioni agli uffici e ai dirigenti; redazione del primo referto semestrale alla Corte dei Conti;
redazione della proposta di regolamento relativa al controllo strategico e al controllo delle partecipate.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

1º monitoraggio 30.09.2013: già effettuata la fase 1 e la prima parte della fase 2 (è in corso la redazione del referto semestrale) = 55%

2º monitoraggio 30.11.2013:

3° monitoraggio 31.12.2013:

Consuntivo:

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Dott. Banchi Andrea

N.° 3 Peso: 18/100	Nome Progetto: Attuazione e verifica del nuovo sistema di valutazione di dirigenti PO e dipendenti	Anno di prev. conclusione: 2013																	
	Plurienn.: no																		
Descrizione dei risultati attesi: Prima attuazione e verifica di funzionalità del nuovo sistema di valutazione																			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempestività delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Prima attuazione della valutazione di dirigenti e dipendenti secondo il nuovo sistema territoriale definito con gli altri enti del Mugello in ambito OIV	Banchi	Barletti, Macina + UPA					X	X	X	X	X	X	X					
2	Definizione delle proposte per i cambiamenti da apportare al sistema di valutazione e confronto con gli altri enti	Banchi	Barletti, Ciani + UPA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Confronto sindacale e sintesi delle proposte di variazione: proposta alla Giunta degli aggiustamenti per il sistema di valutazione 2013	Banchi	Barletti, Ciani + UPA												X	X	X	X	
Indicatori di risultato:				Attuazione della erogazione del premio entro luglio 2013. Redazione della proposta di modifiche al sistema di valutazione entro novembre 2013.															
				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio 30.09.2013: già effettuata tutta la fase 1 e parte della fase 2 (ancora da fare il confronto con le altre proposte) = 50 % 2° monitoraggio 30.11.2013: 3° monitoraggio 31.12.2013: Consumativo:															

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Dott. Banchi Andrea

N.° 4 Peso: 19/100	Nome Progetto: Attuazione della normativa sulla trasparenza e contro la corruzione		Anno di prev. conclusione: 2013																					
	Purienn.: no																							
<p>Descrizione dei risultati attesi: Attuazione delle normative relative alla trasparenza con la realizzazione sul sito web istituzionale della parte dell'Amministrazione trasparente; redazione del Piano triennale anticorruzione, previsto entro il 31.01.2014.</p>																								
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Recepimento, coordinamento degli interventi, interventi del servizio EPS per la realizzazione del piano sulla trasparenza, previsto dal D. Lgs. 33/2013 in collaborazione con i servizi informatici e sentito l'OIV (per attestazione su griglia della delib. Civit 71/2013).	Banchi	Barletti, Carboncini + tutti gli altri uffici dell'ente							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Stesura di un documento per i primi interventi anticorruzione da proporre all'approvazione della Giunta dell'Unione; fornitura di materiali e interventi di informazione e sensibilizzazione dei dirigenti e del personale dipendente sui temi dell'anticorruzione.	Banchi	Masotti							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione del Piano triennale anticorruzione da proporre all'approvazione del Consiglio dell'Unione entro il gennaio 2014.	Banchi	Masotti, Bellandi Crescioli, Macina																X	X	X	X	X	X
<p>Indicatori di risultato: Attuazione della normativa della trasparenza. Redazione della proposta di Piano triennale per la trasparenza da presentare a gennaio 2014 al Consiglio dell'Unione.</p>				<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): 1° monitoraggio 30.09.2013: già effettuata quasi tutta la fase 1 (ancora non completa la griglia prevista dalla delib. Civit 71/2013) e interamente la fase 2 = 50% 2° monitoraggio 30.11.2013: 3° monitoraggio 31.12.2013: Consumativo:</p>																				

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Dott. Banchi Andrea

N.º 5 Peso: 22/100	Nome Progetto: Ulteriore revisione dello Statuto Plurienn.: no	Anno di prev. conclusione: 2013
Descrizione dei risultati attesi: Stesura, organizzazione, attuazione della revisione statutaria secondo le indicazioni dei Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione.		

N.º	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Recepimento e redazione di proposte di modifica, dopo la lettera del Presidente ai Consigli dei Comuni dell'Unione.	Banchi	Masotti			X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Stesura del nuovo testo con le modifiche richieste e con quelle da apportare in seguito alle variazioni alla LR 68/2011 con la legge regionale di manutenzione, da confrontare col Presidente per redigere una proposta per la Giunta dell'Unione	Banchi	Masotti e Bellandi											X	X	X	X		
3	Approvazione della proposta di nuovo Statuto da parte della Giunta dell'Unione e coordinamento delle attività per l'approvazione del nuovo Statuto da parte di tutti i Comuni aderenti	Banchi	Masotti, Crescioli, Macina													X	X	X	X
Indicatori di risultato: Approvazione del nuovo testo di Statuto da parte di tutti i Comuni dell'Unione e sua adozione entro l'assestamento di bilancio.				Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):															
				1° monitoraggio 30.09.2013: già effettuata la fase 1 e la prima parte della fase 2 (stesura nuovo testo con le modifiche richieste) = 60%															
				2° monitoraggio 30.11.2013:															
				3° monitoraggio 31.12.2013:															
				Consumitivo:															

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI PEG 2013

Unione Montana dei Comuni del Mugello

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

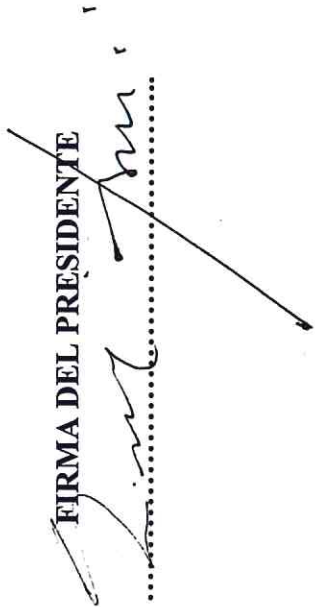
RESPONSABILE: GIANNI DONI

SINTESI OBIETTIVI

N. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1	25	Servizi di sicurezza stradale – Implementazione presenza su strada, mediante posti di controllo e di verifica del superamento dei limiti di velocità	---	79,69 %		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 104 posti di controllo veicolare di durata non inferiore alle 1,30' ore, anche frazionate nel turno su Borgo San Lorenzo ▪ 12 posti di controllo sup. limiti velocità su Marradi ▪ 12 posti di controllo sup. limiti velocità su Palazzuolo sul Senio 	
2	25	Polizia di Prossimità – Implementazione presenza servizi “di zona” mediante personale appiedato	---	84,22 %		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 300 presenze in zona (di uno o due operatori in pattuglia) di durata non inferiore alle 1,30' ore in fasce orarie dalle 10,00' alle 12,30' e dalle 16,30' alle 19,00' per Borgo San Lorenzo ▪ 180 presenze in zona su Marradi ▪ 160 presenze in zona su Palazzuolo sul Senio 	
3	18	Controlli conduzione animali – Da effettuarsi nelle aree verdi di Borgo San Lorenzo e nei territori di Marradi e Palazzuolo sul Senio	---	88,89 %		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 104 servizi effettuati all'interno del verde pubblico, con personale appiedato o velo montato su Borgo San Lorenzo ▪ 25 servizi effettuati su Marradi ▪ 15 servizi effettuati su Palazzuolo sul Senio 	
4	12	Adozione di un'unica modulistica di procedura penale e amministrativa, per tutte le sedi della Struttura Unica di Polizia Locale dell'Unione Mugello	---	0 %		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predispensione della nuova “Modulistica di Polizia Giudiziaria e Amministrativa” ad uso del Servizio di Polizia Locale dell'Unione 	
5	20	Ufficio mobile intercomunale - Esecuzione del programma operativo nelle frazioni di tutti e tre i comuni associati e gestione dei reclami e delle segnalazioni	---	79,78 %		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esecuzione programma operativo nelle frazioni di tutti e tre i comuni associati e gestione di reclami e segnalazioni (salvo impossibilità causa clima o eventi non prevedibili) su 549 possibili servizi annuali ne saranno assicurati nel 2013 almeno 450 servizi. 	
TOTALE	100		---	72,93 %			

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL PRESIDENTE



SCHEDA OBIETTIVO n. 1 anno 2013

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolo dell'obiettivo: Servizi di sicurezza stradale
Riferimento obiettivi strategici: Riqualificazione urbana e integrazione territoriale – Conferimento della Funzione Fondamentale Polizia Locale all'Unione Mugello
Dirigente: Comandante PM Dr. Gianni Doni
Collaborazioni al procedimento: Isp. Marco Bambi e Isp. Leonardo Giovannini
Assessore/i di riferimento: Presidente
Peso obiettivo: 25/100
Uffici di supporto e collaborazione: nessuno
Strutture esterne coinvolte: nessuno

1) **Descrizione sintetica dell'obiettivo:** – Servizi di sicurezza stradale – Implementazione presenza su strada, mediante posti di controllo e di verifica del superamento dei limiti di velocità.

2) **Contenuti dell'attività e azioni da attivare:** Implementazione presenza su strada mediante posti di controllo, con cadenza media almeno bisettimanale per Borgo San Lorenzo e servizi di verifica del superamento dei limiti di velocità con cadenza mensile per Marradi e Palazzuolo sul Senio. I posti di controllo veicolare organizzati lungo le principali direttrici che attraversano il territorio comunale di Borgo San Lorenzo per essere conteggiati come effettuati ai fini del presente obiettivo dovranno essere almeno n. 104 di durata non inferiore alle 1,30' ore, anche frazionate nel turno. L'Isp. Bambi è incaricato della contabilizzazione delle attività svolte e a tal fine l'Isp. Giovannini dovrà trasmettergli le carte di servizio della settimana entro il mercoledì successivo, così da consentire un costante monitoraggio.

3) **Tempi previsti e fasi: inizio 1 gennaio e termine 31 dicembre, secondo il cronoprogramma**

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott.	Nov.	Dic.
1 Posti di controllo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4) **Personale addetto: parteciperà tutto il personale applicato presso il Corpo di P.M.**

Cat.	Di ruolo		A termine			Altre tipologie		Durata
	Esistenti	Programm	Esistenti	Programmate	Categoria	N.		
D./CatD	3	-----	-----	-----	Collaboraz.esterne	-----	-----	
Cat. C	10+3+1 ¹	-----	-----	-----	Borse studio/ stage	-----	-----	
Totale	17	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

5) **Risultati attesi degli indicatori, verifiche intermedie e verifica finale**

Parametri	Valore finale programmato territorio Borgo San Lorenzo	Valore finale programmato territorio Marradi	Valore finale programmato territorio Palazzuolo sul Senio
Posti di controllo	104	12	12

6) **Budget di riferimento:** non vi sono budget riferiti espressamente a questo obiettivo

7) **Durata dell'attività:** annuale

¹ Rispettivamente: 10 agenti a Borgo San Lorenzo, 3 agenti a Marradi ed 1 agente a Palazzuolo sul Senio

SCHEDA OBIETTIVO n. 2 anno 2013

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolo dell'obiettivo:	Polizia di Prossimità
Riferimento obiettivi strategici:	Riqualificazione urbana e integrazione territoriale – Conferimento della Funzione Fondamentale Polizia Locale all'Unione Mugello
Dirigente:	Comandante PM Dr. Gianni Doni
Collaborazioni al procedimento:	Isp. Marco Bambi e Isp. Leonardo Giovannini
Assessore/i di riferimento:	Presidente
Peso obiettivo:	25/100
Uffici di supporto e collaborazione:	nessuno
Strutture esterne coinvolte:	nessuno

1) Descrizione sintetica dell'obiettivo: Polizia di Prossimità – Implementazione presenza servizi “di zona” mediante personale appiedato, con frequenze differenziate sulla scorta delle disponibilità di personale delle sedi interessate.

2) Contenuti dell'attività e azioni da attivare: Implementazione presenza servizi “di zona” mediante personale appiedato per almeno **300 presenze in zona per Borgo San Lorenzo** (di uno o due operatori in pattuglia) di durata non inferiore alle 1,30' ore in fasce orarie dalle 10,00' alle 12,30' e dalle 16,30' alle 19,00', **180 presenze a Marradi** e **160 presenze a Palazzuolo sul Senio**, senza vincoli orari. L'Isp. Bambi è incaricato della contabilizzazione delle attività svolte e a tal fine l'Isp. Giovannini dovrà trasmettergli le carte di servizio della settimana entro il mercoledì successivo, così da consentire un costante monitoraggio.

3) Tempi previsti e fasi: inizio 1 gennaio e termine 31 dicembre, secondo il cronoprogramma

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott.	Nov.	Dic.
1 Servizi “di zona”	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4) Personale addetto: parteciperà tutto il personale applicato presso il Corpo di P.M.

Cat.	Di ruolo		A termine		Altre tipologie		Durata
	Esistenti	Programm	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	
D./CatD	3	-----	-----	-----	Ausiliari traffico		annuale
Cat. C	10+3+1 ²	-----	-----	-----	Borse studio/ stage	-----	-----
Totale	13	-----	-----	-----	-----	-----	-----

5) Risultati attesi degli indicatori, verifiche intermedie e verifica finale

Parametri	Valore finale programmato territorio Borgo San Lorenzo	Valore finale programmato territorio Marradi	Valore finale programmato territorio Palazzuolo sul Senio
Servizi “di zona”	300	180	160

6) Budget di riferimento: non vi sono budget riferiti espressamente a questo obiettivo

7) Durata dell'attività: annuale

² Rispettivamente: 10 agenti a Borgo San Lorenzo, 3 agenti a Marradi ed 1 agente a Palazzuolo sul Senio

SCHEMA OBIETTIVO n. 3 anno 2013

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolo dell'obiettivo:	Controlli conduzione animali
Riferimento obiettivi strategici:	Riqualificazione urbana e integrazione territoriale – Conferimento della Funzione Fondamentale Polizia Locale all'Unione Mugello
Dirigente:	Comandante PM Dr. Gianni Doni
Collaborazioni al procedimento:	Isp. Marco Bambi e Isp. Leonardo Giovannini
Assessore/i di riferimento:	Presidente
Peso obiettivo:	18/100
Uffici di supporto e collaborazione:	nessuno
Strutture esterne coinvolte:	nessuno

1) Descrizione sintetica dell'obiettivo: Controlli conduzione animali – Da effettuarsi nelle aree verdi di Borgo San Lorenzo e nei territori di Marradi e Palazzuolo sul Senio, con frequenze differenziate sulla scorta delle disponibilità di personale delle sedi interessate.

2) Contenuti dell'attività e azioni da attivare: Controlli sulla conduzione degli animali da effettuarsi nelle aree verdi di **Borgo San Lorenzo**, con cadenza almeno bisettimanale, **per almeno n. 104 servizi** effettuati all'interno del verde pubblico, con personale appiedato o velo montato. Controlli sulla conduzione degli animali da effettuarsi per almeno **25 servizi nel Comune di Marradi e 15 servizi nel Comune di Palazzuolo sul Senio**

3) Tempi previsti e fasi: inizio 1 gennaio e termine 31 dicembre, secondo il cronoprogramma

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott.	Nov.	Dic.
1 Controlli conduzione animali nel verde pubblico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4) Personale addetto: parteciperà tutto il personale applicato presso il Corpo di P.M.

Cat.	Di ruolo		A termine		Altre tipologie		Durata
	Esistenti	Programm	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	
D./CatD	3	-----	-----	-----	Ausiliari traffico		annuale
Cat. C	10+3+1 ³	-----	-----	-----	Borse studio/ stage	-----	-----
Totale	13	-----	-----	-----	-----	-----	-----

5) Risultati attesi degli indicatori, verifiche intermedie e verifica finale

Parametri	Valore finale programmato territorio Borgo San Lorenzo	Valore finale programmato territorio Marradi	Valore finale programmato territorio Palazzuolo sul Senio
Controlli conduzione animali nel verde pubblico	104	25	15

6) Budget di riferimento: non vi sono budget riferiti espressamente a questo obiettivo

7) Durata dell'attività: annuale

³ Rispettivamente: 10 agenti a Borgo San Lorenzo, 3 agenti a Marradi ed 1 agente a Palazzuolo sul Senio

SCHEDA OBIETTIVO n. 4 anno 2013

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolo dell'obiettivo: Adozione di un'unica modulistica di procedura penale e amministrativa per tutte le sedi della Struttura Unica di Polizia Locale dell'Unione Mugello

Riferimento obiettivi strategici: Conferimento della Funzione Fondamentale Polizia Locale all'Unione Mugello

Dirigente: Comandante PM Dr. Gianni Doni

Collaborazioni al procedimento: Isp. Leonardo Giovannini

Assessore/i di riferimento: Presidente

Peso obiettivo: 12/100

Uffici di supporto e collaborazione: nessuno

Strutture esterne coinvolte: nessuno

1) Descrizione sintetica dell'obiettivo: Adozione di un'unica modulistica – per tutte le sedi della Struttura Unica di Polizia Locale dell'Unione Mugello.

2) Contenuti dell'attività e azioni da attivare: Predisposizione della “Modulistica di Polizia Giudiziaria e Amministrativa” per tutte le sedi della Struttura Unica di Polizia Locale dell'Unione Mugello secondo le indicazioni regionali trasmesse per il tramite della Scuola Interregionale di Polizia Locale.

3) Tempi previsti e fasi: inizio 1 gennaio e termine 31 dicembre, secondo il cronoprogramma

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott.	Nov.	Dic.
Predisposizione della Modulistica Unica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4) Personale addetto: parteciperà tutto il personale applicato presso il Corpo di P.M.

Cat.	Di ruolo		A termine		Altre tipologie		Durata
	Esistenti	Programm	Esistenti	Programmate	Categoria	N.	
D./CatD	2	-----	-----	-----	Ausiliari della sosta	-----	-----
Cat. C	--	-----	-----	-----	Borse studio/ stage	-----	-----
Totale	2	-----	-----	-----	-----	-----	-----

5) Risultati attesi degli indicatori, verifiche intermedie e verifica finale

Parametri	Valore finale programmato
Predisposizione della Modulistica Unica	1

6) Budget di riferimento: non vi sono budget riferiti espressamente a questo obiettivo

7) Durata dell'attività: annuale

SCHEDA OBIETTIVO n. 5 anno 2013

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolo dell'obiettivo: Ufficio mobile intercomunale
Riferimento obiettivi strategici: Riqualificazione urbana e integrazione territoriale – Conferimento all'Unione Mugello della Funzione Fondamentale Polizia Locale
Dirigente: Comandante PM Dr. Gianni Doni
Collaborazioni al procedimento: Isp. Marco Bambi
Assessore/i di riferimento: Presidente
Peso obiettivo: 20/100
Uffici di supporto e collaborazione: Nessuno
Strutture esterne coinvolte: Nessuno

1) **Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Ufficio mobile intercomunale – Esecuzione del programma operativo nelle frazioni nei tre i comuni di Borgo San Lorenzo, Marradi e Palazzuolo sul Senio.

2) **Contenuti dell'attività e azioni da attivare:** Esecuzione del programma operativo di presenza dell'Ufficio Mobile nelle frazioni dei comuni di Borgo San Lorenzo, Marradi e Palazzuolo sul Senio e gestione dei reclami e delle segnalazioni su 549 possibili servizi annuali ne saranno assicurati almeno 450, salvo impossibilità causa clima o eventi non prevedibili.

3) **Tempi previsti e fasi:** Tempi previsti e fasi: inizio il 1 gennaio e termine al 31 dicembre

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott.	Nov.	Dic.
Adeguamento progetto gestionale e relativo regolamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

4) **Personale addetto:** parteciperanno Comandante e Vice Comandante

Cat.	Di ruolo		A termine			Altre tipologie		Durata
	Esistenti	Programm	Esistenti	Programmate	Categoria	N.		
D./CatD	2	-----	-----	-----	Ausiliari della sosta	-----	-----	
Cat. C	10 ⁴	-----	-----	-----	Borse studio/ stage	-----	-----	
Totale	12	-----	-----	-----	-----	-----	-----	

5) **Risultati attesi degli indicatori, verifiche intermedie e verifica finale**

Parametri	Valore finale programmato
Presenze Ufficio Mobile nelle frazioni	450

6) **Budget di riferimento:** non vi sono budget riferiti espressamente a questo obiettivo

7) **Durata dell'attività:** annuale

⁴ L'Ufficio Mobile gravà come servizi unicamente sugli agenti della sede di Borgo San Lorenzo

