



**AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA'
VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI UN POSTO DI
SPEC. SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI – CAT. D1
PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 93/EPS del 25/08/2014,

RENDE NOTO

che il Comune di Barberino di Mugello intende verificare l'eventuale disponibilità di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di **“SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI – CAT. D1”**.

La copertura del posto mediante mobilità volontaria é subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

I dipendenti a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni con inquadramento in **pari categoria e profilo professionale** qualora appartenenti al comparto Regioni EE.LL., o equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, che siano interessati al trasferimento presso l'Ente indicato, possono inoltrare domanda, in carta semplice, datata e firmata, con una delle seguenti modalità:

- presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati.
- per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- via fax al nr. 055/8456288

Le domande dovranno pervenire entro il **10 OTTOBRE 2014**. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione né la data di inoltro della PEC se questa sarà acquisita dal sistema oltre le ore 24:00 del giorno sopra indicato.

Sono ammessi a partecipare anche coloro che abbiano un contratto part time con l'avvertenza che, qualora venissero assunti dal Comune di Barberino di Mugello, saranno inquadrati a tempo pieno.

Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:

- l'Ente di appartenenza
- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
- la tipologia del contratto (tempo pieno o part time indicando la percentuale)
- gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari)
- di essere in possesso di nulla-osta o, quanto meno, parere di massima favorevole al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

Alla domanda deve essere inoltre obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, datato e firmato, il quale dovrà riportare con precisione:

- 1) l'indicazione del titolo di studio posseduto
- 2) il possesso della patente di guida di categoria "B"
- 3) indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale.

Allegare alla domanda copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti della indicazione del rilascio del nulla-osta o del parere di massima favorevole al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza;
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari;
- corredate da un curriculum non firmato.

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato dal Segretario Comunale e da uno dei responsabili di settore del Comune di Barberino di Mugello da questi successivamente individuato.

Quali criteri di scelta saranno valutate le esperienze lavorative negli enti locali nel profilo professionale oggetto del presente avviso. Per verificare le competenze e le attitudini rispetto al posto da ricoprire, i candidati alla mobilità potranno essere invitati a svolgere una prova che potrà consistere in un colloquio e/o in una prova teorico-pratica.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Ufficio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dar corso alle procedure di mobilità in caso di comunicazioni in tal senso da parte dell'Ente interessato.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le domande pervenute potranno essere prese in considerazione anche dagli altri Enti associati nell'U.P.A. (Comuni di Borgo San Lorenzo, Firenzuola e Marradi e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello) qualora debbano procedere alla copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.

Borgo San Lorenzo, 27 agosto 2014

Il DIRIGENTE
Dr. Giovanni Miccinesi

Pag. 2/2

Indirizzo : Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo
www.uc-mugello.fi.it - pec: uc-mugello@postacert.toscana.it
Sede operativa: presso Comune di Borgo San Lorenzo – Piazza Dante, 2 – Borgo San Lorenzo
tel. 055 84966207 - 213 - 239 - 243 e-mail: upa@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it