



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

All. B Det. 110/EPS del 08/10/2014

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SCUOLE DI MUSICA DEI COMUNI DI BARBERINO DI MUGELLO, BORGO SAN LORENZO, SCARPERIA E SAN PIERO

Quinquennio scolastico 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

CIG 5953341468

L'Unione Montana dei Comuni del Mugello, nel suo ruolo di capofila della rete dei Comuni titolari delle scuole di musica comunali di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Scarperia e San Piero, ha il ruolo di concedente il servizio di gestione delle scuole di musica sopra menzionate.

Nel presente bando con il termine “concedente” si fa pertanto riferimento all'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via Togliatti, 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI) – P.IVA/C.F. 06207690485, e nello specifico all'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale (Tel. 055 84527261-09 – Fax 055 8456288) nel suo ruolo di capofila della rete citata.

Con il termine “concessionario” si fa invece riferimento al soggetto affidatario della concessione.

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha ad oggetto la concessione del servizio di gestione delle Scuole di Musica dei Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo e Scarperia e San Piero con l'organizzazione e la realizzazione dei rispettivi corsi, per consentire la fruizione di un serio e qualificato insegnamento della musica, e la promozione della cultura musicale sul territorio.

Art. 2– OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della concessione consiste di due obiettivi:

a) Gestione delle Scuole di Musica

b) Promozione della cultura musicale

Art. 3– CONTENUTI DELLA PROPOSTA TECNICA

La proposta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, da inserire nella Busta “Documentazione tecnica”, dovrà essere articolata in due parti:

- 1. Progetto;**
- 2. Descrizione del personale impiegato e della struttura organizzativa del soggetto offerente in relazione alla concessione in oggetto,**

secondo le modalità di seguito dettagliatamente specificate:

1. Progetto: dovrà consistere obbligatoriamente di due sezioni:

- 1. Progetto didattico** che dovrà contenere una proposta dettagliata, precisa e progressiva, punto per punto, del piano didattico per l'intero periodo di concessione nonché una proposta di contenuti del Piano Annuale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2014/2015.

Nel progetto didattico dovranno specificatamente essere indicati i contenuti, l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei corsi di musica sia colta che leggera, con la definizione di due percorsi distinti:

- 1) formativo di base: rivolto a quanti intraprendono un primo approccio alla cultura musicale o a chi vuole coltivare l'interesse per la musica per motivazione personale, usufruendo di proposte di qualità ma che richiedono un impegno ed un impiego di tempo contenuti che comprendano:

- Corsi individuali di strumento, canto lirico e moderno;
 - Corsi collettivi e laboratori musicali organizzati per progetti secondo moduli orari variabili per attività propedeutiche, formazione di base, musica d'insieme ed altre tipologie che il concorrente sarà in grado di proporre (es. banda, canto corale, ensemble strumentali e vocali);
- 2) formativo pre-accademico o avanzato: rivolto a quanti intendono fare dell'attività musicale la propria professione; si tratta di un percorso inteso a garantire una preparazione di alto livello e comunque adeguata per sostenere l'esame di accesso a livello accademico (triennio universitario) che dovrà essere calibrato ed articolato sulla base dei criteri di ammissione al livello accademico del Conservatorio di Firenze.

II. Progetto di promozione musicale che dovrà riportare:

- 1) la descrizione della strategia comunicativa. In tal senso dovrà comunque essere garantita una linea grafica coordinata per tutte le scuole, sia per i materiali riferiti alle attività formative che per le iniziative ed eventi delle singole sedi delle scuole;
- 2) l'indicazione delle iniziative per la promozione della cultura musicale. In particolare:
 - iniziative rivolte agli alunni delle scuole del territorio;
 - iniziative in collaborazione con l'associazionismo locale e con altre realtà territoriali;
 - iniziative rivolte a persone svantaggiate (es. diversamente abili ecc.).
- 3) eventi per il pubblico. Con il termine "eventi" si intendono manifestazioni pubbliche (es. concerti o altro).

Si richiede di indicare e descrivere un numero minimo di 6 iniziative/eventi da realizzare nel primo anno di attività, specificando le modalità, i mezzi e le azioni per il coinvolgimento dei vari soggetti.

2. Personale impiegato e struttura organizzativa in relazione alla concessione in oggetto:

- I. Personale impiegato. Devono essere forniti il curriculum del coordinatore didattico-artistico, quello dei docenti e di altre professionalità, anche prive di specifico titolo di studio in ambito musicale, che comunque svolgano attività laboratoriali o di orientamento alla scelta dei corsi (esclusi amministrativi). Ogni curriculum dovrà contenere le informazioni sui titoli di studio, specializzazioni, attestati ed esperienza professionale e lavorativa attinenti l'oggetto del servizio, con tempi e date di svolgimento, e non potrà superare le 3 facciate A4 (in caso ecceda, il curriculum non sarà preso in considerazione). Si richiede anche un quadro sintetico di riepilogo del personale impiegato, del ruolo di ciascuna figura con il relativo inquadramento giuridico e l'indicazione dell'assegnazione dei docenti ai rispettivi corsi al fine di valutare la coerenza dei curricula con la proposta didattica. Per maggiori dettagli vedasi Art. 10 del presente Capitolato;
- II. Struttura organizzativa. Descrizione della struttura organizzativa dedicata e delle modalità di gestione del servizio. In particolare dovranno essere esplicitati:
 - modalità di gestione del punto informativo, per ciascuna delle 4 sedi su cui è articolato il servizio (vedi Art.12);
 - gestione delle iscrizioni e riscossione delle quote;
 - gestione rapporti con gli allievi e con le famiglie;
 - strumenti di controllo sull'efficacia, efficienza e qualità dei servizi resi.

Il concessionario potrà infine proporre una percentuale di ribasso sulle tariffe dei corsi sia individuali che collettivi da applicare a coloro che abbiano un ISEE inferiore a 15.000,00. Questa percentuale, che sarà applicata al tariffario risultante dagli esiti di gara, deve essere riportata nella sezione sopradescritta e NON nella busta dell'Offerta economica pena l'impossibilità ad essere valutata.

Art. 4 – TARIFFARIO ED OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica consiste nel ribasso percentuale sulla tariffa al pubblico. Il ribasso viene applicato in maniera uguale su ogni voce del tariffario

Corsi collettivi di 26 ore per attività propedeutiche, formazione di base, musica d'insieme ed altre tipologie proposte dal concorrente	Euro 300,00 per singolo iscritto residente
Corsi individuali di 26 ore	Euro 680,00 per singolo iscritto residente

Le suddette tariffe sono da considerarsi IVA inclusa ovvero come tariffe finali da applicarsi all'utenza per l'intero periodo di vigenza della concessione.

Qualora i corsi siano di durata diversa dalle 26 ore, il concessionario dovrà rimodulare il costo in proporzione.

Il concessionario è tenuto ad offrire corsi individuali anche senza associazione di corso collettivo ai prezzi indicati. Qualora al corso individuale venga comunque associato un corso collettivo, il concessionario potrà applicare sconti rispetto agli importi derivanti dalla somma delle due voci del tariffario.

Per "residenti" si intendono i cittadini residenti nei Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Scarperia e San Piero. Le tariffe per i non residenti nei sopra citati Comuni si intendono libere.

Art. 5 – FUNZIONI DI INDIRIZZO E CONTROLLO

Le funzioni di indirizzo, programmazione, monitoraggio e controllo della gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono esercitate dal concedente. L'Unione Montana dei Comuni del Mugello può richiedere in qualsiasi momento informazioni e documentazione necessari per lo svolgimento dei compiti sopra citati.

Il concedente si riserva di verificare la qualità e quantità dei servizi prestati dal concessionario, nonché della loro coerenza con gli obblighi contrattuali.

Art. 6– AUTONOMIA DEL CONCESSIONARIO

Nello svolgimento delle attività relative al servizio oggetto della presente concessione, il concessionario agisce in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle caratteristiche dei luoghi e della qualità dei servizi richiesti.

Art. 7 - L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI E LA SEGRETERIA

Sono a carico del concessionario tutte le attività inerenti la **gestione della scuola** quali:

- iscrizioni ai corsi;
- riscossione delle tariffe;
- redazione del programma didattico e del calendario delle lezioni;
- tenuta di registri per la documentazione degli orari dei docenti e degli alunni delle singole lezioni;
- promozione dei corsi all'inizio dell'anno (creazione di un libretto informativo-divulgativo);
- promozione dei saggi di fine anno

nonché **l'organizzazione, la realizzazione e la promozione di eventi/iniziative atte a diffondere e sviluppare la cultura musicale**, in particolare:

- iniziative ed attività rivolte agli alunni delle scuole del territorio;
- iniziative ed attività svolte in collaborazione con l'associazionismo locale e con altre realtà territoriali;
- iniziative ed attività rivolte a persone svantaggiate (es. diversamente abili ecc.).

Sono a carico del concessionario tutte le attività ed i relativi oneri anche se non elencati, esclusi quelli posti a carico dei Comuni così come descritti al successivo Art. 14 del presente Capitolato.

Art. 8 – PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA (P.O.F.)

Il concessionario è tenuto a predisporre annualmente ed a trasmettere all'Unione Montana dei Comuni del Mugello entro il 30 settembre (per il primo anno entro il 30 novembre) un **Piano Annuale dell’Offerta Formativa (P.O.F.)**. Il Piano dovrà esplicitare i contenuti, le metodologie didattiche, la durata e l’articolazione di ciascun corso nel rispetto di quanto proposto in sede di gara. Il Piano dovrà rispettare il tariffario al netto del ribasso proposto dal concessionario.

Il Piano Annuale dell’Offerta Formativa, ricevuto dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello, sarà trasmesso ai Comuni i quali, qualora dispongano di risorse finanziarie, stabiliranno l’abbattimento dei costi a favore dell’utenza da applicarsi per il tramite del concessionario. I relativi atti saranno trasmessi all'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Art. 9 – COORDINAMENTO DIDATTICO-ARTISTICO

Il concessionario indica un **coordinatore didattico-artistico** che farà funzione di interlocutore con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ed i Comuni.

Il coordinatore didattico-artistico deve essere in possesso di competenze specialistiche e specifiche in ambito musicale, didattico musicale ed organizzativo.

Art. 10- PERSONALE DEL CONCESSIONARIO

La prestazione è eseguita con l’impiego della quantità di personale necessaria per consentire il completo svolgimento dei servizi, tenuta presente la massima diligenza nell’esecuzione dei servizi affidati.

Nell’esecuzione delle attività che costituiscono l’oggetto del presente appalto, il concessionario si impegna e si obbliga ad applicare al proprio personale integralmente tutte le norme relative ai contratti di lavoro applicati della categoria corrispondente, se esistono.

Al momento dell’avvio del servizio, il concessionario dovrà comunicare per iscritto al concedente i nominativi del personale impiegato (che dovranno corrispondere a quelli del personale indicato in sede di gara), con l’indicazione del rispettivo inquadramento giuridico, qualifica e curriculum vitae; in caso di variazione del personale impiegato, dovrà esserne data comunicazione all'Unione Montana dei Comuni del Mugello entro sette giorni dalla variazione intervenuta. Le variazioni intervenute dovranno comunque garantire che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato, di seguito descritti.

Il concessionario garantisce che:

a) tutto il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto è di comprovata moralità, in possesso di titoli di studio, competenze e professionalità adeguati agli scopi della scuola e coerenti con i profili dichiarati, assicura la corretta e responsabile esecuzione dei servizi e gode della fiducia del concessionario;

b) il personale ha comprovata esperienza nel settore in cui esplica la propria attività;

c) il personale docente impiegato per lo svolgimento dei servizi è in possesso dei seguenti requisiti:

- *nei corsi di musica colta, per la pratica strumentale il diploma di conservatorio o titolo equipollente compatibile con l'insegnamento da svolgere, per l'insegnamento di materie diverse da quelle relative alla pratica strumentale la laurea in disciplina musicale ovvero il diploma di conservatorio o titolo equipollente;*
- *nei corsi di musica leggera aver svolto attività professionale inerente la materia d'insegnamento da almeno un quinquennio;*

d) in caso di sostituzione della persona, il possesso da parte del nuovo incaricato dei requisiti richiesti viene attestato contestualmente alla comunicazione del nominativo;

e) il personale impiegato a qualsiasi titolo nell’espletamento dei servizi si uniformerà alle norme e alle disposizioni interne del concedente.

Tutto il personale dipendente dal concessionario addetto all’espletamento dei servizi previsti dalla presente concessione, dovrà mantenere il segreto d’ufficio su notizie, fatti e/o circostanze di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio.

Art. 11 - SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL CONCESSIONARIO

Tutto il personale dipendente dal concessionario addetto all'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni ed alle normative di sicurezza individuale.

Le modalità di tenuta delle chiavi (copie, consegne, ecc.) saranno definite dalle Amministrazioni comunali interessate, e il concessionario dovrà adeguarvisi.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente Capitolato, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

Art. 12- LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Le sedi delle Scuole Comunali di Musica sono quattro, così ubicate:

- n. 1 nel Comune di Barberino di Mugello;
- n. 1 nel Comune di Borgo San Lorenzo;
- n. 2 nel Comune di Scarperia e San Piero (capoluogo e San Piero a Sieve).

Per le descrizioni dettagliate vedasi planimetrie delle sedi in allegato (Allegati n. a-b-c-d).

Qualora venisse richiesto dai soggetti offerenti, i Comuni si rendono disponibili ad effettuare eventuali sopralluoghi.

Art. 13 – SPESE DI GESTIONE

Tutte le spese di gestione escluse quelle esplicitate all'Art. 14 sono a carico del concessionario. Il concessionario dovrà inoltre, presa visione degli strumenti e delle attrezzature messe a disposizione dai Comuni e dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello, provvedere in proprio a fornire quanto è necessario al corretto funzionamento della scuola.

Art. 14 – RUOLO DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI E DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO

Oltre a svolgere le funzioni di programmazione, monitoraggio e controllo, le Amministrazioni Comunali interessate si impegnano a:

- mettere a disposizione le sedi principali dove si svolgono i corsi della Scuola di Musica;
- garantire il pagamento delle utenze;
- garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi principali;
- mettere a disposizione attrezzature e strumenti di cui le amministrazioni dispongono predisponendo apposito inventario e fornendolo all'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- mettere a disposizione punti per la raccolta delle iscrizioni ai corsi e di informazione all'utenza, raccolta che sarà effettuata dal concessionario;
- segnalare all'Unione eventuali inadempienze del concessionario di cui venisse a conoscenza;
- comunicare al concessionario ed al concedente il/i nominativo/i del/i referente/i comunale/i per le Scuole di Musica e del referente per la sicurezza se diverso.

Accordi sull'apertura, sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati, anche in relazione ai costi, saranno presi direttamente dal Comune con il concessionario.

L'Unione Montana dei Comuni del Mugello, oltre le attività previste in qualità di concedente, si impegna a:

- curare i rapporti con la Regione Toscana e la Provincia, anche ai fini della richiesta di contributi;
- designare il referente contrattuale per i servizi forniti dal concessionario e la persona che potrà sostituirlo nei periodi di assenza previsti dalla legge;
- comunicare i nominativi dei referenti comunali per la scuola di musica;
- provvedere al pagamento della quota annuale AidSM;
- provvedere all'acquisto e/o alla riparazione di strumenti musicali di proprietà degli enti, di cui agli inventari messi a disposizione dai Comuni, sulla base delle risorse disponibili annualmente.

Art. 15 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, in sede di stipula del contratto, dovrà dichiarare di :

- a) avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le condizioni che implicano i servizi descritti nel presente capitolato;
- b) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente Capitolato;
- c) aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri, inclusi gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- d) aver effettuato uno studio approfondito dell'appalto ritenendolo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata.

Il concessionario, nello svolgimento delle attività costitutive dei servizi forniti a seguito del presente appalto, si impegna in particolare a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

- piena osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia, per il cui mancato rispetto e per qualsiasi controversia che potrà sorgere al riguardo risponderà in via esclusiva;
- assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate;
- corretto utilizzo delle strutture e delle strumentazioni messe a disposizione dalle Amministrazioni comunali e dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- segnalazione tempestiva all'Amministrazione comunale di riferimento di qualunque guasto o danno verificatosi nelle strutture e attrezzature fornite;
- cura ed uso, esclusivamente per motivi di servizio, di tutti i locali, strumenti e attrezzature;
- organizzazione e gestione economica e amministrativa di tutte le attività previste dal programma annuale;
- continuità nello svolgimento dei servizi, limitando al minimo indispensabile cambiamenti e sostituzioni e assicurando il mantenimento nel tempo del maggior numero possibile di addetti che si siano rivelati idonei ed efficienti;
- qualità massima dei servizi erogati da personale adeguatamente formato;
- rispetto da parte del personale delle norme di comportamento richieste;
- sostituzione del personale assente in tempo utile a garantire lo svolgimento del servizio, o comunque garantire il minor disagio possibile agli allievi;
- informazione tempestiva al concedente di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc.);
- individuazione di un responsabile dei dati personali degli utenti;
- **trasmissione all'Unione Montana dei Comuni del Mugello entro il 30 settembre di ogni anno (per il primo anno entro il 30 novembre) del Piano Annuale dell'Offerta Formativa;**
- **trasmissione all'Unione Montana dei Comuni del Mugello ed ai Comuni, entro il 30 settembre di ogni anno (per il primo anno entro il 30 novembre), dell'elenco degli iscritti ai corsi, completo di tariffe applicate all'utenza;**
- **trasmissione all'Unione Montana dei Comuni del Mugello, entro il 30 giugno di ogni anno, del consuntivo dell'attività svolta nell'anno formativo precedente**, relazionando sul grado di raggiungimento degli obiettivi espressi dal Piano di Offerta Formativa e corredandolo di ogni informazione utile, descrittiva e numerica, alla valutazione dello stesso (numero allievi, tipologia delle attività e dei corsi attivati, rilevazione del gradimento dell'utenza, ecc.) e dei dati contabili della gestione;
- attenzione ed accuratezza nell'applicazione delle tariffe programmate;
- garanzia che vengano osservate tutte le norme di sicurezza e gli obblighi richiesti dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

Sono a carico del concessionario il pagamento dei diritti SIAE relativi agli eventi che saranno organizzati dallo stesso in corso di vigenza del rapporto contrattuale, fatta salva la possibilità di compartecipazione da parte dei Comuni.

Per l'espletamento dei servizi il concessionario dovrà, in particolare, assicurare la presenza di addetti in grado di:

- a) assumere la responsabilità della sicurezza dei locali della Scuola di Musica;
- b) assumere la responsabilità della sicurezza degli utenti durante le ore di apertura della scuola;
- c) occuparsi della gestione, cura, inventario e segnalazione di eventuali riparazioni e/o sostituzioni degli strumenti musicali dati in gestione dall'Unione dei Comuni del Mugello nonché dai Comuni interessati.

Art. 16 – RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONE

Il concessionario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro.

Il concessionario è inoltre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali che, a giudizio del concedente, risultassero causati dal personale del concessionario, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso, il concessionario dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati a strumenti, documenti o altri oggetti e, quando possibile, alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate.

Fermo restando quanto sopra previsto, il concessionario è inoltre tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa con massimali adeguati per R.C. verso terzi e per i danni al patrimonio e alle attrezzature, conservati nella Scuola di Musica, avvenuti durante lo svolgimento delle attività.

Detta polizza, da stipularsi con primaria compagnia nazionale o internazionale, dovrà essere preventivamente approvata dal concedente, presso il quale il concessionario dovrà depositare copia della polizza sottoscritta prima della sottoscrizione del contratto.

Art.17 - DIRITTO DI RECESSO DEL CONCEDENTE

Allo scadere del terzo anno di concessione, il concedente, anche alla luce degli esiti del servizio, comunica al concessionario con atto esplicito, entro il 31 luglio, il proseguimento della concessione per il successivo biennio o il suo termine senza che il concessionario possa accampare pretese o indennizzi.

Art. 18 – INVENTARIO STRUMENTI

L'inventario degli strumenti a disposizione può essere consultato richiedendolo all'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (Sabrina Trilli, s.trilli@uc-mugello.fi.it, Tel. 055 84527209).