



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 C. 1 DEL D.LGS. 165/2001, DI UN POSTO DI SPEC. SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI – CAT. D1 E DI UN POSTO DI FUNZ. SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI – CAT. D3 PRESSO IL COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 1/AG del 05/11/2014,

RENDE NOTO

che il Comune di Borgo San Lorenzo intende verificare l'eventuale disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso tale Ente, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di uno dei seguenti posti vacanti:

- **SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI – CAT. D1 – CCNL Regioni –AA.LL.**
- oppure
- **FUNZIONARIO SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI – CAT. D3 – CCNL Regioni –AA.LL.**

La copertura dei suddetti posti mediante mobilità volontaria é subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Art. 1 REQUISITI

1. Requisiti richiesti:
 - a) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni con inquadramento nel profilo di **SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI** o equivalente corrispondente alla categoria D1 CCNL comparto regioni AA.LL. ovvero nel profilo di **FUNZIONARIO SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI** o equivalente corrispondente alla categoria D3 CCNL comparto regioni AA.LL.
 - b) Aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza
 - c) Non avere procedimenti disciplinari pendenti
 - d) Essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego
2. Sono ammessi a partecipare anche coloro che abbiano un contratto part time con l'avvertenza che, qualora venissero assunti dal Comune di Borgo San Lorenzo, saranno inquadrati a tempo pieno.

Art. 2 STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE

1. Le figure professionali potranno essere assegnate, in via prioritaria, all'U.O. di Staff "Segreteria AA.GG." e/o al Servizio 3 - Servizi alla persona e/o, in subordine, ad altre strutture comunali.

Art. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

1. Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:
 - a) il profilo per il quale viene richiesto il trasferimento fra i due oggetto del presente avviso
 - b) l'Ente di appartenenza

Pag. 1/4



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

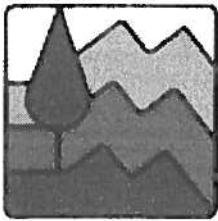
- c) il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
 - d) la tipologia del contratto (tempo pieno o part time indicando la percentuale)
 - e) gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari)
 - f) il possesso della patente di guida di categoria "B"
 - g) il recapito (fax, PEC o e-mail) ove indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In mancanza di specificazione, se necessario, sarà utilizzato l'indirizzo postale indicato nella domanda.
2. Insieme alla domanda devono essere presentati i seguenti allegati:
- a) curriculum vitae (obbligatorio a pena di esclusione) datato e firmato (preferibilmente su modello europeo) che dovrà contenere indicazioni dettagliate riguardo al percorso di studi, alle abilitazioni professionali possedute, ai servizi prestati o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale.
 - b) l'eventuale nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza che costituirà titolo preferenziale come più sotto specificato
 - c) copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
4. Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:
- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
 - mancanti della firma in calce;
 - mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari;
 - corredate da un curriculum non firmato.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI

1. La domanda di mobilità (con i relativi allegati) deve essere inoltrata, in carta semplice, datata e firmata, con una delle seguenti modalità:
 - presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
 - inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati.
 - per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
 - via fax al nr. 055/8456288
2. Le domande dovranno pervenire entro il **09 DICEMBRE 2014**. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione né la data di inoltro della PEC se questa sarà acquisita dal sistema oltre le ore 24:00 del giorno sopra indicato.

Art. 5 SELEZIONE DEI CANDIDATI: MODALITA' DI VALUTAZIONE

1. La selezione dei candidati avverrà tramite valutazione del curriculum professionale in funzione del posto da ricoprire. La valutazione potrà essere eventualmente integrata da un colloquio finalizzato ad accertare competenze e predisposizione del candidato alla copertura del posto ed allo svolgimento delle relative mansioni.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

Art. 6 PROCEDURE SELETTIVE, CRITERI E TITOLI

1. La selezione e la scelta dei candidati sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri/parametri:
 - a) rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute alle attività da svolgere, in base alle dichiarazioni espresse nel curriculum
 - b) valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, da approfondire in sede di colloquio, per i candidati che vi saranno ammessi a seguito del preliminare esame del curriculum.
2. Ai fini della selezione saranno considerati titoli preferenziali:
 - Il possesso di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti (in base alle tabelle risultanti dal sito web istituzionale del Ministero Università e della ricerca nella sez. "Equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento");
 - Il possesso di specializzazioni in materie giuridiche, anche processuali e notarili;
 - Il possesso di specializzazioni in scienze amministrative e delle pubbliche amministrazioni;
 - Il possesso di titoli di procuratore legale o avvocato;
 - Aver prestato significativo servizio presso strutture con competenze e funzioni similari a quelle di possibile destinazione;
3. Sarà considerato, altresì, criterio preferenziale l'allegazione alla domanda del nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza con decorrenza immediata o, almeno, a far data del 31/12/2014;
4. L'Ufficio Personale Associato dell'Unione Mugello è l'unità organizzativa competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione.
L'esame delle domande sarà effettuato dal Segretario Generale del Comune di Borgo San Lorenzo ed, eventualmente, da altri funzionari comunali da questi successivamente individuati. L'attività di supporto, assistenza e segreteria al/ai valutatori verrà effettuato a cura dell'UO Risorse umane del Comune di Borgo San Lorenzo.
5. I candidati, o una rosa di essi, ritenuti meritevoli in astratto, in base all'esame del curriculum, potranno essere invitati a svolgere un colloquio per meglio verificare le competenze e le attitudini rispetto al posto da ricoprire ed accertarne l'idoneità in concreto.

Art. 7 ESITO DELLA SELEZIONE

1. Attraverso la presente selezione verrà formulato un elenco di "candidati idonei" in possesso dei requisiti speciali richiesti per ricoprire il/i posto/i. La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati che hanno conseguito giudizio positivo per il trasferimento, tra i quali l'Amministrazione sceglierà discrezionalmente i soggetti da interpellare.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà anche decidere di non dar corso alla procedura di mobilità.
3. Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto nell'ambito degli idonei risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Borgo San Lorenzo o sorgessero altri motivi ostativi, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.
4. L'elenco finale dei "candidati idonei" sarà valido due anni dalla conclusione del procedimento e potrà essere utilizzato discrezionalmente per eventuali ulteriori esigenze di personale, sia in relazione alla figura professionale ricercata che per altre professionalità con requisiti analoghi.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

5. L'Ufficio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza in caso di comunicazioni in tal senso da parte dell'Ente interessato.

Art. 8 COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Mugello www.uc-mugello.fi.it fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Successivamente saranno pubblicate sul sito del Comune di Borgo San Lorenzo www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it sezione concorsi.
2. La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (e-mail, fax o PEC) indicato nella domanda dal candidato. In mancanza di indicazione del recapito la convocazione avverrà tramite indicazione sul sito internet del Comune di Borgo San Lorenzo come sopra indicato.
3. La mancata presentazione del candidato al colloquio equivale a rinuncia dello stesso alla presente selezione.
4. L'esito finale sarà oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Borgo San Lorenzo. L'eventuale candidato idoneo individuato dall'Amministrazione sarà avvisato con apposita comunicazione personale.

Art. 9 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. Le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale Associato che le trasmetterà al Comune di Borgo San Lorenzo e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

1. Coloro che avevano presentato domanda a seguito della pubblicazione dell'avviso di mobilità per il Comune di Barberino di Mugello, scaduto lo scorso 10 ottobre, per il profilo di Specialista servizi economico amministrativi – cat. D1, non dovranno ripresentare domanda. Saranno infatti prese automaticamente in considerazione anche tali domande in base alla specifica previsione dell'avviso in questione.
2. Le domande pervenute potranno essere prese in considerazione anche dagli altri Enti associati nell'U.P.A. (Comuni di Barberino di Mugello, Firenzuola, Marradi e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello) qualora debbano successivamente procedere alla copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.
3. L'avviso di mobilità è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it e dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello www.uc-mugello.fi.it
4. Per informazioni i candidati si possono rivolgere all'ufficio personale associato tel. 05584966207 e-mail upa@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it

Borgo San Lorenzo, 06 novembre 2014

Il DIRIGENTE
Dr. Giovanni Miccinesi

Pag. 4/4