



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

## AVVISO PER LA SELEZIONE DELLO SPECIALISTA SERVIZI TECNICI – categoria D1 – PRESSO IL COMUNE DI MARRADI

*EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i.*

### IL DIRIGENTE

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 36 dello Statuto del Comune di Marradi ed in esecuzione della determinazione n. 13/AG del 11/12/2014 del Dirigente dell'Ufficio Personale Associato;

### RENDE NOTO

che il **COMUNE DI MARRADI** intende conferire l'incarico di **SPECIALISTA SERVIZI TECNICI – categoria D1** – quale responsabile del Settore Tecnico, mediante contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per la durata di due anni dal 31/12/2014, con possibilità di eventuale proroga.

Per tale posizione di lavoro è prevista l'attribuzione della "posizione organizzativa" ai sensi dell'art. 8 CCNL 31.3.1999. Al titolare, pertanto, oltre allo stipendio della categoria D1 di cui al CCNL 31.07.2009, sarà attribuita la retribuzione di posizione per 13 mensilità e la retribuzione di risultato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.11/04/2006 n.198.

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di:

**1. patente di guida "B";**

**2. titolo di studio**

Una delle seguenti lauree:

**a) laurea specialistica [LS] in:**

- 3/S, architettura del paesaggio;
- 4/S, architettura e ingegneria edile;
- 28/S, ingegneria civile;
- 38/S, ingegneria per l'ambiente e il territorio ();
- 54/S, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

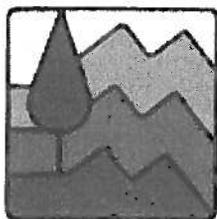
**b) laurea magistrale [LM] in:**

- LM/3, architettura del paesaggio;
- LM/4, architettura e ingegneria edile;
- LM/23, ingegneria civile;
- LM/24, ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM/26, ingegneria della sicurezza;
- LM/35, ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM/48, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

**c) diploma di laurea [DL] in:**

- architettura;
- ingegneria civile;
- ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ingegneria edile;
- pianificazione territoriale e urbanistica;

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

---

#### 3. abilitazione all'esercizio della professione

#### 4. requisiti generali di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
- b) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- d) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera fra inglese e francese;

#### 5. requisito professionale:

- a) due anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in categoria "D" (o categoria simile, per gli altri comparti del pubblico impiego), *profili professionali* "specialista servizi tecnici", "specialista servizi ambientali" (o similari);

OPPURE

- b) due anni di esperienza in aziende/società pubbliche/private nei settori edile/ambientale, in funzione quadro/direttiva;

### Art. 2 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto secondo il fac-simile allegato), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti. Le informazioni riportate dovranno essere dettagliate e verificabili.
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati devono pervenire entro il **29 DICEMBRE 2014** con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- spedendola, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: *Unione Montana dei Comuni del Mugello Ufficio Personale Associato Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo*. Si precisa che **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE DI SPEDIZIONE** e pertanto anche le domande inviate a mezzo posta **DEVONO PERVENIRE** entro il giorno 29 DICEMBRE 2014.
- inviandola, da una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: "uc-mugello@postacert.toscana.it" entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 12:30 del giorno di scadenza). La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf con scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa. Si precisa che **LE DOMANDE SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIATE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI**



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

---

DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2.

#### **Art. 4 - Valutazione delle candidature**

Un'apposita Commissione selezionerà i candidati valutando la professionalità degli stessi a svolgere le mansioni connesse al posto da coprire sulla base del curriculum vitae presentato ed in base ad un colloquio a cui potranno essere convocati tutti o solo alcuni dei candidati. La Commissione accerterà il grado di conoscenza normativa, le esperienze maturate e la capacità manageriale.

#### **Art. 5 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) (cliccare su voce "Concorsi").

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati l'Unione Mugello non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

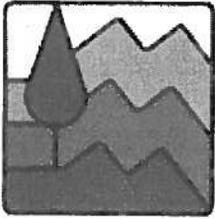
La Commissione sottoporrà all'Amministrazione Comunale di Marradi un elenco di candidati ritenuti idonei a coprire il posto. Questi ultimi potranno essere convocati (tutti o solo alcuni di essi) a colloquio con il Sindaco e la Giunta che potranno anche riservarsi di non conferire alcun incarico.

#### **Art. 6 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Marradi che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso.

Il Comune di Marradi si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

---

Ai fini dell'assunzione il Comune di Marradi procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Marradi evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfirabilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di decidere la proroga della data di scadenza del presente avviso. Di ciò sarà data comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

L'Ufficio Personale Associato, inoltre, non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale Associato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/03.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dello stesso Ufficio Personale Associato.

Per informazioni sulla procedura di selezione: Ufficio Personale Associato tel. 055-84966207 e-mail [upa@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](mailto:upa@comune.borgo-san-lorenzo.fi.it) Per informazioni sul posto a selezione: Comune di Marradi e-mail [finanziari@comune.marradi.fi.it](mailto:finanziari@comune.marradi.fi.it)

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Montana Comuni del Mugello e sul sito istituzionale della stessa Unione Mugello all'indirizzo [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) sezione Concorsi e del Comune di Marradi [www.comune.marradi.fi.it](http://www.comune.marradi.fi.it)

Borgo San Lorenzo, 11/12/2014

IL DIRIGENTE  
dr. Giovanni Miccinesi  


**MODELLO DOMANDA**

ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO  
VIA TOGLIATTI, 45  
50032 BORGO SAN LORENZO

La/Il sottoscritta/o ..... nata/o il ..... a ... (Prov. ...), residente a  
..... Via ....., codice fiscale.....

**CHIEDE**

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/00, nel profilo professionale di Specialista servizi tecnici cat. D1 per il Comune di Marradi.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di .....
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva .....
- di essere in possesso della Laurea .....(indicare specialistica, magistrale o diploma di laurea) in .....classe .....(se nuovo ordinamento) conseguita presso l'Università di ..... nell'anno accademico .....
- di avere la seguente esperienza di lavoro richiesta per il conferimento dell'incarico come previsto all'art. 1 punto 5 dell'avviso di selezione .....
- di essere in possesso della abilitazione all'esercizio della professione;
- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera e precisamente la lingua .....(indicare Inglese o francese) come risultante dall'allegato curriculum.

La/Il sottoscritta/o allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; [SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO ALL'ESTERO IL TITOLO DI STUDIO].

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: .....

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: .....

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

FIRMA