



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI  
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E DEL  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

### **RIAPERTURA TERMINI**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");  
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;  
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - Area della Dirigenza;  
Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 83 del 21/10/2014 e la deliberazione della Giunta n. 3 del 13/01/2015;  
Vista la propria determinazione n. 2 del 21/01/2015;

#### **RENDE NOTO**

**che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per l'incarico di Dirigente Amministrativo, per la copertura del Servizio Affari Generali e del Servizio Polizia Locale presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.**

**A tal fine è confermato il precedente avviso di selezione, che di seguito si riporta integralmente, dando atto che RIMANGONO COMUNQUE VALIDE LE DOMANDE GIA' PRESENTATE SULLA BASE DEL PRECEDENTE AVVISO CHE QUINDI NON DEVONO ESSERE RIPRESENTATE e, analogamente, rimangono validi i colloqui già svolti.**

L'Unione Montana dei Comuni del Mugello intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, per la copertura del *Servizio Affari Generali e del Servizio Polizia Locale*.

*Gli ambiti di attività comprendono:*

- *ragioneria*
- *personale*
- *segreteria e affari generali*
- *funzioni di vicesegretario o di segretario qualora consentito dalle norme vigenti*
- *supporto giuridico all'Amministrazione ed ai Servizi dell'Unione Montana*
- *Polizia Locale*

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000. Il presente incarico a contratto decorrerà indicativamente da marzo 2015 e terminerà alla scadenza dell'attuale mandato del Presidente (circa 22 mesi), con possibilità di conferma, per il restante periodo del mandato elettivo, della maggioranza dei sindaci componenti la Giunta dell'Unione.



La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio.

**Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
4. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
5. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
7. Diploma di Laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n°509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n°270) in giurisprudenza o economia o scienze politiche;
8. esperienza di lavoro di almeno cinque anni nella cat. D di cui al CCNL *Comparto Regioni ed Autonomie locali - Personale non dirigente*, o equivalente in settori della Pubblica Amministrazione, con responsabilità di P.O. per almeno tre anni **(A)** OPPURE avere svolto attività in Enti pubblici o privati oppure aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno tre anni in funzioni dirigenziali **(B)**;
9. avere almeno tre anni di esperienza in uno o più degli ambiti di attività previsti dall'incarico;
10. patente di guida di cat. B
11. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera fra inglese, francese, spagnolo e tedesco;
12. adeguata conoscenza degli ambiti di attività oggetto dell'incarico dirigenziale.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 7. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

**Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

---

- stipendio tabellare annuo pari a € 43.310,90 comprensivo della tredicesima mensilità, corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
  - retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite ed alle responsabilità connesse € 35.151,12;
  - retribuzione di risultato € 8.135,11;
- salvo conferma e/o revisione da parte del Nucleo di Valutazione attualmente in fase di costituzione;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

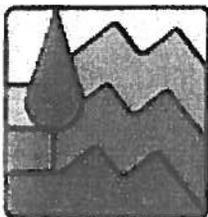
1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto **secondo il facsimile allegato**), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio dell' 11 FEBBRAIO 2015, con le seguenti modalità:

- presentata direttamente al Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello; (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 - 12:30 martedì 9:00 - 12:30 e 15:30 - 17:00)
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata all'Unione Montana dei Comuni del Mugello Ufficio Personale Associato Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo;
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: "uc-mugello@postacert.toscana.it" entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando) secondo le seguenti modalità:
  - invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
  - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;

Si precisa che le domande inviate tramite PEC SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIA-TE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

---

L'Unione Mugello non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Unione Mugello si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **Art. 4 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 5 - Valutazione delle candidature**

La Commissione, appositamente nominata, procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e procede quindi, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula al fine di individuare i più idonei all'incarico.

La Commissione si riserva, successivamente all'esame comparativo dei curricula, di sottoporre a colloquio i candidati con i curricula maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. In tal caso ai soli candidati interessati sarà data apposita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web dell'Unione Mugello, a decorrere dal 17 febbraio 2015 e comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. L'eventuale colloquio è comunque previsto a partire dal giorno 19 febbraio 2015. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire e in particolare quelle specificate ai punti 11 ed 12 dell'art. 1 del presente avviso, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali.

L'esito della selezione sarà trasmesso al Presidente per la scelta del candidato.

#### **Art. 6 - Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello (Provincia di Firenze)

---

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) (cliccare su voce "Concorsi").

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati l'Unione Mugello non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per l'Unione Mugello che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso.

L'Unione Mugello si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione l'Unione Mugello procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Unione Mugello evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003.

Borgo San Lorenzo, 22 gennaio 2015

IL DIRIGENTE  
Dr. Giovanni Miccinesi

**MODELLO DOMANDA**

ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO  
VIA TOGLIATTI, 45  
50032 BORGIO SAN LORENZO

La/Il sottoscritta/o ... nata/o il ... a ... (Prov. ...), residente a ...<sup>1</sup>, codice fiscale...

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/00, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo del Servizio Affari Generali e del Servizio Polizia Locale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di ... ;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva .....
- di essere in possesso della Laurea in ...<sup>2</sup> conseguita presso l'Università di ... nell'anno accademico ... ;
- di avere l'esperienza di lavoro di cui al punto 8 dell'art. 1 dell'avviso e precisamente quella contrassegnata dalla lettera ...<sup>3</sup>, come risultante dall'allegato curriculum;
- di avere l'esperienza specifica di cui al punto 9 dell'art. 1 dell'avviso, come risultante dall'allegato curriculum;
- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera e precisamente la lingua ...<sup>4</sup> come risultante dall'allegato curriculum.
- di essere disponibile a prendere servizio alla decorrenza presunta indicata nell'avviso.

La/Il sottoscritta/o allega:

- > la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- > il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- > la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; [SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO ALL'ESTERO IL TITOLO DI STUDIO].

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: ... .

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: ...

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

1 indicare il comune di residenza e l'indirizzo

2 specificare se "vecchio ordinamento" o "specialistica" o "magistrale", indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa classe

3 indicare la lettera "A" o la lettera "B" di cui al punto 8 dell'avviso

4 indicare la lingua straniera conosciuta tra: francese, inglese, spagnolo e tedesco

**ALLEGATO - SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

<b>Curriculum Vitae</b>	Inserire una fotografia (facoltativo)		
<b>Informazioni personali</b>			
Nome(i) / Cognome(i)			
Luogo e data di nascita	gg/mm/aaaa		
Indirizzo(i)	Numero civico, via, codice postale, città, nazione.		
Telefono(i)	Fisso	Cellulare:	
Fax	Facoltativo		
E-mail	Facoltativo		
Cittadinanza	Cittadinanza		
<b>Istruzione</b>			
Titolo di studio richiesto	Indicare dettagliatamente il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura con la <u>relativa votazione</u>		
Ulteriori titoli di studio	Indicare dettagliatamente gli ulteriori titoli di studio con la <u>relativa votazione</u> , ivi compresi Master / Dottorati di ricerca / Abilitazioni professionali		
<b>Esperienze professionali</b>			
Data dal ..... al .....	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private o in qualità di lavoratore autonomo		
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti			
Principali attività			
Datore di lavoro e indirizzo			
Settore			
<b>Formazione professionale</b>	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente i corsi frequentati, indicando dettagliatamente l'Ente/Organizzazione presso cui sono stati svolti, <u>la durata, l'anno di conseguimento e l'eventuale superamento della prova finale.</u>		
<b>Capacità/competenze personali</b>			
Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e)		
Altra(e) lingua(e)	Indicare le altre lingue conosciute		
	Specificare per ciascuna di esse: il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO); il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO)		
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze.		
Ulteriori competenze	Descrivere tali competenze.		
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui si è titolari precisandone la categoria.		
<b>Allegati</b>	<u>Enumerare gli allegati al CV</u>		
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".		
<b>Data e Firma</b>			