



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

COPIA

DELIBERAZIONE di GIUNTA n. 5 del 15-01-2021

OGGETTO

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno e questo giorno quindici del mese di gennaio alle ore 09:00, presso Sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, convocata nelle forme di rito, si è riunita la Giunta Esecutiva.

Dei Componenti la Giunta:

Moschetti Gian Piero Philip	Presidente	P
Omoboni Paolo	Assessore	P
Mongatti Giampiero	Assessore	A
Ignesti Federico	Assessore	P
Passiatore Stefano	Assessore	P
Triberti Tommaso	Assessore	A
Buti Giampaolo	Assessore	P
Carlà Campa Filippo	Assessore	P

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 2.

PRESIEDE l'adunanza il Presidente dott. Moschetti Gian Piero Philip.

PARTECIPA il Segretario dott. Ascantini Carmela, incaricato della redazione del presente verbale.

LA GIUNTA

RICHIAMATI i Decreti del Presidente dell'Unione Mugello n. 5 del 20/03/2020 e n. 7 del 26/11/2020, con i quali si stabiliscono i criteri per lo svolgimento delle sedute di Giunta e di Consiglio dell'Unione in videoconferenza avvalendosi dell'applicativo informatico in dotazione all'Ente;

RICHIAMATO l'art. 5 del Regolamento per il funzionamento della Giunta, approvato con Delibera di Giunta n. 81 del 24/09/2019 e modificato con Delibera di Giunta n. 71 del 23/10/2020;

DATO ATTO che la seduta si svolge in videoconferenza e che tutti i Sindaci sono collegati da remoto;

PREMESSO che il Dirigente del Servizio Affari Generali, dott.ssa Benedetta Brandi, competente per materia risulta assente per malattia;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

VISTE le disposizioni regolamentari per la sostituzione dei Dirigenti, assenti per brevi periodi, di cui all'art. 61, comma 1 del R.O.U.S. (Sostituzione dei Dirigenti), che prevede che il responsabile dell'Ufficio proponente assuma gli atti in luogo del Dirigente assente;

DATO ATTO che l'Ufficio Risorse Umane del Servizio Affari Generali, in qualità di ufficio proponente il presente provvedimento risulta sprovvisto della posizione di responsabile di Ufficio e che non risulta possibile operare la sostituzione da parte di altro responsabile di ufficio secondo quanto previsto dall'art. 61;

RITENUTO pertanto di dover ricorrere alle previsioni dell'art. 43 (Compiti e funzioni del Direttore Generale) secondo cui il Direttore Generale adotta, in via surrogatoria, gli atti di competenza dei Dirigenti nei casi in cui essi risultino assenti allorché non sia obiettivamente possibile la loro sostituzione ai sensi dell'art. 61;

DATO ATTO che le prerogative del Direttore, in caso di assenza dello stesso, sono svolte dal Segretario pro-tempore ai sensi dell'art. 49 del R.O.U.S.;

RAVVISATA dunque la propria competenza a provvedere in virtù delle disposizioni regolamentari sopra richiamate;

CONSIDERATO che i contenuti del presente provvedimento costituiscono allegato al Documento Unico di Programmazione che insieme allo schema di Bilancio di Previsione finanziario sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare per l'approvazione;

VISTI gli articoli 151, 170 e 174 del D.Lgs 267/2000;

VISTA l'urgenza di sottoporre alla Giunta l'approvazione dei documenti programmatici suddetti al fine della successiva presentazione in Consiglio attualmente prevista per la fine del corrente mese;

PREMESSO altresì:

- che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/1999, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che gli organi di revisione contabile delle amministrazioni locali sono tenuti ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, di cui all'art. 39 della L. 449/1997, secondo le previsioni dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (manovra finanziaria 2002);

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che ha introdotto significative novità alla disciplina riguardante l'organizzazione degli uffici e la programmazione dei fabbisogni di personale;

VISTO in particolare l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 nel quale si stabilisce, allo scopo di ottimizzare le risorse disponibili, che l'adozione del Piano dei fabbisogni di Personale debba avvenire:
(comma 2)

- in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo appositamente emanate con decreto ministeriale;
- attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle assunzioni obbligatorie previste dall'art. 35, comma 2;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

- con l'indicazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano stesso, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

(comma 3)

- in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo ministeriali con indicazione della consistenza della dotazione organica e della sua eventuale rimodulazione nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della dotazione medesima fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

CONSIDERATO che il mancato adempimento delle disposizioni dell'art. 6 non consente l'assunzione di nuovo personale (comma 6);

RIBADITO dunque, che il Piano dei Fabbisogni, previa analisi delle esigenze quali-quantitative, si sviluppa in prospettiva triennale e viene adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dell'art. 6, commi 2 e 3 del D. Lgs 165/2001;

RICHIAMATE le linee di indirizzo ministeriali, definite con decreto dell'8/05/2018, secondo le quali il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:

- deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente, con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e specifici secondo le previsioni dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs 150/2009) e rispettoso dei vincoli finanziari;

- deve trovare il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale ovvero nell'individuazione di idonee figure e competenze professionali, dando conto degli eventuali processi di mobilità esterna (art. 30 D. Lgs 165/2001), delle eventuali progressioni di categoria (art. 22, comma 15, D. Lgs 75/2017), del ricorso a rapporti di lavoro flessibile e del rispetto delle norme in materia di assunzioni obbligatorie (L. 68/1999);

- deve essere rappresentato non più in termini numerici (numero di posti) ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima, evidenziando in termini finanziari la dotazione organica, nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non potrà superare la dotazione di spesa potenziale;

- deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa; l'organizzazione degli uffici sarà conforme al Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6, comma 1 D.Lgs 165/2001);

CONSIDERATO che le risorse finanziarie rappresentate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale sono quantificate in base:

- alla spesa del personale in servizio a tempo indeterminato, inclusa quella sostenuta per il personale in comando o altro istituto analogo; la spesa del personale in part-time sarà considerata in termini di percentuale di prestazione lavorativa solo se il tempo parziale deriva da assunzione. Nel caso in cui derivi da trasformazione del rapporto sarà indicata sia la spesa effettivamente sostenuta sia quella espandibile in relazione all'eventualità di un ritorno al tempo pieno;

- ai possibili costi futuri da sostenere, in caso di rientro, per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni;

- alla spesa del personale in servizio a tempo determinato;

- ai risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, relativi all'anno precedente, nel rispetto dell'art. 14, comma 7 del D.L.95/2012;

- alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, fermi restando gli ulteriori limiti connessi a tale facoltà (tetti di spesa del personale);

- alla spesa necessaria alle assunzioni delle categorie protette, pur considerando che nei limiti



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

della quota d'obbligo, sono fuori dal budget delle assunzioni;

- alla spesa necessaria connessa ad eventuali procedure di mobilità nel rispetto del DPCM 20 Dicembre 2014 anche con riferimento all'utilizzo della mobilità temporanea (acquisizione di personale in comando, fuori ruolo o analoghi istituti);

VISTE le disposizioni in materia di Spesa di Personale di cui alla L. 296/2006 destinate agli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, in base alle quali, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non possono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 (art. 1, comma 562 L. 296/2006);

RILEVATO che le Unioni di comuni sono enti non soggetti al Patto di stabilità;

RITENUTO che per questa Unione, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero, il limite imposto dall'art. 1, comma 562 della L. 296/2006;

VISTE le disposizioni in materia di limite alla Spesa per lavoro flessibile di cui al D.L. 78/2010 secondo cui per gli enti in regola con il rispetto delle disposizioni dei commi 557 e 562, il tetto massimo di tale voce di spesa è rappresentato da quella sostenuta, per le stesse finalità, nell'anno 2009 (art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010);

DATO ATTO, come da ultimo accertato con nota prot. 3228 del 12/02/2020 indirizzata al Revisore dei Conti:

- che l'ammontare della Spesa di Personale dell'anno 2008, quantificato ai sensi dell'art. 1, comma 562 e rappresentante per questa Unione il relativo limite è pari ad € 3.167.620,24;
- che l'ammontare della spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009, quantificato ai sensi dell'art. 9, comma 28, e rappresentante per questa Unione il relativo limite è pari ad € 400.918,83;

VISTI:

- il consuntivo di Spesa di Personale, anno 2019, ex art. 1, comma 562, pari ad € 3.032.253,58, rendicontato con nota prot. 3228 del 12/02/2020;
- il consuntivo di Spesa per lavoro flessibile, anno 2019, ex art. 9, comma 28, pari ad € 149.450,54, rendicontato con nota prot. 3228 del 12/02/2020;

DATO ATTO che è stata effettuata:

- la previsione di Spesa di Personale, anno 2020, ex art. 1, comma 562, pari ad € 3.016.783,01;
- la previsione di Spesa per lavoro flessibile, anno 2020, ex art. 9, comma 28, pari ad € 70.997,28

e che le previsioni suddette sono state inviate al Revisore dei Conti con nota prot. 3230 del 12/02/2020;

VISTO il D.M. 17/03/2020 (Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni), attuativo delle disposizioni dell'art. 33, comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Assunzioni di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria) che limita ai Comuni (art. 1, comma 2) l'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto e di quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019;

CONSIDERATO pertanto che per le Unioni di Comuni restano valide:

- le disposizioni dell'art. 1, comma 229 della Legge 28 Dicembre 2015, n. 208 quanto alla possibilità di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

- cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;
- le disposizioni dell'art. 14 bis, comma 5 sexies D.L. 28/1/2019, n. 4 quanto alla possibilità di computare, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, per il triennio 2019-2021 nelle capacità assunzionali di ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
 - le disposizioni dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. 183/2011, quanto alla possibilità di procedere a nuove assunzioni previa verifica dell'insussistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

RICHIAMATA la precedente programmazione dei Fabbisogni di personale (2020-2022) disposta con delibera di Giunta n. 11 del 12/02/2020 e relativi aggiornamenti di cui alle delibere di Giunta n. 35 del 22/6/2020 e n. 97 del 18/12/2020, in esecuzione delle quali:

A) RISULTANO EFFETTUATE rispetto alla programmazione 2018-2020

- **l'assunzione in data 26/06/2020** tramite scorrimento di graduatoria dell'Istituto degli Innocenti di Firenze (approvata con disposizione n. 750/2019) e trasferimento di quote assunzionali dal Comune di Dicomano **della Sig.ra Morbidi Francesca**, cat. C, profilo di Esperto contabile amministrativo, assegnata al Servizio Affari Generali, (programmazione 2018-2020 delibera di Giunta n. 111 del 31/10/2018);
- **l'assunzione in data 23/11/2020** tramite scorrimento di graduatoria UPA approvata con determinazione n. 174 del 9/10/2020 **della Sig.ra Bacciotti Marusca** cat. C, profilo di Esperto contabile e amministrativo, assegnata al Servizio Affari Generali, in sostituzione della Sig.ra Assunta Malavolti cessata per pensionamento il 31/12/2019 (programmazione 2019-2021 delibera di Giunta n. 105 del 4/12/2019);

B) RISULTANO EFFETTUATE rispetto alla programmazione 2020-2022

- **l'assunzione in data 26/06/2020** tramite stabilizzazione ex art. 20 comma 1 D. Lgs 75/2017 **della Sig.ra Roberta Siliquini** cat. C, profilo di Esperto contabile amministrativo, assegnata al Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione, in sostituzione della Sig.ra Isanna Cerchierini cessata per pensionamento in data 30/04/2020 (programmazione 2020-2022 delibera di Giunta n. 35 del 22/06/2020);
- **l'assunzione in data 10/09/2020** tramite scorrimento di graduatoria dell'Istituto degli Innocenti di Firenze (approvata con disposizione n. 750/2019) **del Dott. Edoardo Cipriani**, cat. D profilo di Specialista servizi economici amministrativi, assegnato al Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione in sostituzione della Sig.ra Piera Ballabio cessata per pensionamento il 17/07/2020 (programmazione del fabbisogno 2020-2022 delibera di Giunta n. 35 del 22/06/2020);

C) RISULTANO ANCORA DA EFFETTUARE rispetto alla programmazione 2019-2021

- l'assunzione tramite procedura concorsuale di n. 3 Agenti di Polizia Municipale, di cat. C per il Servizio Affari Generali, in sostituzione dei dipendenti Walter Zambelli (Distretto di Marradi) e Marco Mellini (Distretto Borgo S.L.) cessati per collocamento a riposo rispettivamente il 31/5/2019 e 30/09/2020 e a copertura di un posto ex novo per il Distretto di Dicomano (quote assunzionali Unione + Comune) stato della procedura: ammissione dei candidati (programmazione 2019-2021 delibera di Giunta 84 del 24/9/2019);

D) RISULTANO ANCORA DA EFFETTUARE rispetto alla programmazione 2020-2022

- **l'assunzione, tramite scorrimento di graduatoria** (art. 2, comma 3 lett. h e all'art. 38 bis del Regolamento interno) e in subordine tramite procedura concorsuale **di n. 1 Specialista in servizi amministrativi e giuridici, di cat. D**, per il Servizio Economia Ambiente Territorio e



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Forestazione in sostituzione di personale cessato il 19/12/2019 (programmazione 2020-2022 delibera di Giunta n. 35 del 22/06/2020 e delibera di Giunta n. 97 del 18/12/2020) stato della procedura: richiesta scorrimento graduatoria di altra amministrazione con nota UPA prot. 191 del 5/1/2021;

- **l'assunzione, tramite scorrimento di graduatoria** e in subordine tramite procedura concorsuale **di n. 1 Specialista in servizi tecnici, di cat. D**, per il Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione in sostituzione di personale dipendente cessato in data 31/12/2020 per collocamento a riposo (programmazione 2020-2022 delibera n. 97 del 18/12/2020); stato della procedura: attivazione 34 bis D.Lgs 165/2001 con nota UPA prot. 176 del 5/1/2020;

- **l'assunzione a tempo determinato (5 mesi)** tramite scorrimento di graduatoria, **di n. 1 Specialista in servizi amministrativi e giuridici, di cat. D**, per il Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione in sostituzione di personale in congedo per adozione internazionale (programmazione 2020-2022 delibera n. 97 del 18/12/2020); stato della procedura: attivazione 34 bis D.Lgs 165/2001 con nota UPA prot. 176 del 5/1/2020;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 229 della L. 208/2015, secondo cui, a decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali in materia di personale, le Unioni di Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;

DATO ATTO:

- che gli spazi assunzionali residuali rispetto all'ultima delibera di programmazione del fabbisogno (n. 97 del 18/12/2020) e sulla quale l'Organo di Revisione ha rilasciato parere favorevole con nota prot. 19795 del 17/12/2020, ammontano, ai sensi dell'art. 1, comma 229, a complessivi € 18.149,95;

- che pertanto, non essendosi verificate ulteriori cessazioni di personale tali da generare nuovi e diversi spazi assunzionali da impiegare per ulteriori coperture, si conferma il contenuto della programmazione stabilita in data 18/12/2020 con la delibera n. 97 succitata;

RICHIAMATO lo Schema Organizzativo dell'Ente, in ultimo approvato con delibera di Giunta n. 77 del 20/09/2016 che individua i Servizi dell'Unione (Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione e Servizio Affari Generali) definendone compiti, funzioni e attribuzioni;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 40 del 14/05/2014;

RICHIAMATO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/05/2018;

CONSIDERATO:

- ñ che sono in corso, rispetto all'anno 2020, le verifiche per la rendicontazione della Spesa di Personale, ai sensi dell'art. 1, comma 562 della L. 296/2006 e dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- ñ che sono in corso, rispetto all'anno 2021, le verifiche per la previsione della Spesa di Personale, ai sensi dell'art. 1, comma 562 della L. 296/2006 e dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i.;
- ñ che di tali verifiche si darà conto nella prima deliberazione di aggiornamento al fabbisogno 2021/2023;

VISTO l'allegato A al presente provvedimento nel quale viene rappresentato il quadro della spesa connessa alla programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023, dando atto del



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 229 della legge 208/2015;

DATO ATTO la presente proposta, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge 448/2001, è soggetta all'acquisizione del parere del Revisore dei Conti;

VISTO il parere favorevole, espresso dall'Organo di Revisione, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 791 del 15/01/2021 e allegato al presente provvedimento (ALL/B);

RICHIAMATO il Piano triennale delle azioni positive dell'Unione approvato con delibera n. 43 del 30/04/2019 valido per il triennio 2019-2021;

ATTESO che del presente atto viene resa informativa alle R.S.U dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la proposta n. 5 del Segretario pro-tempore, Dott.ssa Carmela Ascantini;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento, da parte dello stesso Segretario proponente, e contabile, da parte del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria Affari Istituzionali, Dott.ssa Nicoletta Macina, in sostituzione del Dirigente del Servizio Affari Generali, assente per malattia;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi nelle forme consentite dalla legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 confermando i contenuti della precedente delibera di Giunta n. 97 del 18/12/2020 rappresentato nell'Allegato A, al presente provvedimento, dove risulta evidenziata la spesa di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1 comma 229 L. 208/2015;

2) DI DARE ATTO dell'insussistenza di personale in esubero, in considerazione della struttura organizzativa dell'Ente e della ricognizione delle eccedenze di personale, effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 165/2001 con precedente deliberazione della Giunta;

3) DI DARE ATTO che risultano rispettati, con riferimento all'ultimo esercizio chiuso (2019) e con riferimento alle previsioni effettuate sul 2020, i vincoli assunzionali e di spesa in capo a questa amministrazione previsti dall'art. 1 comma 562 della L. 296/2006 e dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010e s.m.i (note prot. 3228 e 3230 del 12/2/2020);

4) DI DARE ATTO che sono in corso le verifiche sui consuntivi 2020 e sulle previsioni 2021 rispetto alla normativa suddetta di cui verrà dato atto con successivo provvedimento;

5) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto all'acquisizione del parere favorevole da parte dell'organo di revisione ex art. 19 comma 8 L. 448/2001;

6) DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 229 della L. 208/2015 come evidenziato nell'allegato A);

7) DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 33/2013 e inviato alla Ragioneria Generale dello Stato ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs 165/2001, come introdotto dal D. Lgs



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

75/2017 e di quanto disposto con circolare RGS 18/2018;

8) DI DARE ATTO che viene resa informativa alle RSU ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999 con comunicazione in data odierna;

9) DI DARE ATTO della temporanea assenza del Dirigente del Servizio Affari Generali in luogo del quale interviene lo scrivente Segretario per le ragioni meglio esplicitate nella premessa al presente atto;

INDI LA GIUNTA, stante l'urgenza,

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi in separata votazione e nelle forme consentite dalla legge;

DELIBERA

10) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Moschetti Gian Piero Philip

Il Segretario
f.to Ascantini Carmela

Parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 5 del 11-01-2021 ad oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023 - APPROVAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del servizio esprime parere **Favorevole** di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo, 15-01-2021

Il Responsabile
f.to Ascantini Carmela

Parere di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari

Proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 5 del 11-01-2021 ad oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021 - 2023 - APPROVAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dei servizi finanziari esprime parere **Favorevole** di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo, 15-01-2021

Il Responsabile
f.to Macina Nicoletta

INFORMAZIONI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione. I due ricorsi sono alternativi.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

La presente copia per uso amministrativo, esente da bollo, è conforme all'originale informatico.

Borgo San Lorenzo, _____

Il Segretario

**PROSPETTO DELLA SPESA DI PERSONALE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PROGRAMMATE NEL TRIENNIO 2021-2023
CESSAZIONI E RELATIVE SOSTITUZIONI GIA' AUTORIZZATE ANCORA DA EFFETTUARE**

CESSAZIONI INTERVENUTE NEL BIENNIO 2019-2020								
n. cessazioni	anno di cessazione	ultimo giorno di servizio	decorrenza cessazione	anno di sostituzione	atto di riferimento	categoria giuridica e profilo prof.le personale cessato	Servizio di assegnazione personale cessato	tabellare annuo per tredici mensilità
1	2019	30/05/19	01/06/19	2019	delibera di Giunta n. 84/2019	Cat. C1 – Agente di PM	AAGG	€ 22.039,41
1	2019	30/09/19	01/10/19	2019	delibera di Giunta n. 84/2019	Cat. C1 – Agente di PM	AAGG	€ 22.039,41
1	2019	19/12/19	20/12/19	2020	delibera di Giunta n. 35/2020 e 97/2020	Cat. D1 – Specialista servizi amministrativi e giuridici	EATF	€ 23.980,09
1	2020	31/12/20	01/01/21	2021	delibera di Giunta n. 97/2020	Cat. D1 – Specialista attività tecniche e progettuali	EATF	€ 23.980,09

ASSUNZIONI AUTORIZZATE CON PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2019-2021									
numero assunzioni	categoria	profilo	atto di riferimento	Servizio di destinazione	tipologia di assunzione	anno di assunzione	importo annuo (stipendio tabellare e tredicesima personale cessato)	provenienza spazio assunzionale	stato della procedura
1	C1	Agente di PM	delibera n. 84/2019	Affari Generali	procedura concorsuale	2019	€ 22.039,41	Affari Generali	ammissione candidati
1	C1	Agente di PM	delibera n. 84/2019	Affari Generali	procedura concorsuale	2019	€ 22.039,41	Affari Generali	ammissione candidati
1	C1	Agente di PM	delibera n. 84/2019	Affari Generali	procedura concorsuale	2019	€ 22.039,41	EATF – Comune di Dicomano	ammissione candidati

RESTI ASSUNZIONALI delibera 84/2019 € 0,00

ASSUNZIONI AUTORIZZATE CON PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2020-2022									
numero assunzioni	categoria	profilo	atto di riferimento	Servizio di destinazione	tipologia di assunzione	anno di assunzione	importo annuo (stipendio tabellare e tredicesima personale cessato)	provenienza spazio assunzionale	stato della procedura
1	DI	Specialista servizi amministrativi e giuridici	delibere n. 35 del 22/6/2020 e n. 97 del 18/12/2020	Economia Ambiente Territorio e Forestazione	scorrimento graduatoria valida /procedura concorsuale	2020	€ 23.980,09	EATF	richiesta scorrimento graduatoria altra PA prot. 191 del 5/1/2021
1	DI	Specialista attività tecniche e progettuali	delibera n. 97 del 18/12/2020	Economia Ambiente Territorio e Forestazione	scorrimento graduatoria valida /procedura concorsuale	2021	€ 23.980,09	EATF	Attivazione 34 bis D.Lgs 165/2001 prot. 176 del 5/1/2021

RESTI ASSUNZIONALI Servizio EATF delibera 105/2019 confermati con delibere n. 35/2020 e n. 97/2020 € 18.149,95

ASSUNZIONI AUTORIZZATE CON PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2021-2023									
anno di assunzione	categoria	profilo	atto di riferimento	Servizio di destinazione	tipologia di assunzione	anno di assunzione	importo annuo (stipendio tabellare e tredicesima personale cessato)	provenienza spazio assunzionale	stato della procedura
2022			presente provvedimento						
2023			presente provvedimento						

RESTI ASSUNZIONALI proposta di delibera 5/2021 € 18.149,95

Dott. Claudio Mazzei
Ragioniere Commercialista - Revisore Legale

Studio: Largo Giorgio La Pira n. 10 - 51010 Massa e Cozzile (PT)
tel. 0572 77291 cell. 3358384026 mail mazzei@studiomaffia.it
Codice fiscale MZZ CLD 65P06 G7130 partita I.V.A. 01187140478

REVISORE UNICO DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO

PARERE N. 01 DEL 14/01/2021

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 – APPROVAZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 05 DEL 11/01/2021

VISTO :

l'articolo 91 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale:

- “Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs 165/2001 nel quale si stabilisce, allo scopo di ottimizzare le risorse disponibili, che l'adozione del Piano dei fabbisogni di Personale debba avvenire:

- in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo appositamente emanate con decreto ministeriale;

- attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle assunzioni obbligatorie previste dall'art. 35, comma 2;

- con l'indicazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano stesso, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo ministeriali con indicazione della consistenza della dotazione organica e della sua eventuale rimodulazione nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della dotazione medesima fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

- al comma 6: “Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”

CONSIDERATO che le risorse finanziarie rappresentate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale sono quantificate in base:

- alla spesa del personale in servizio a tempo indeterminato, inclusa quella sostenuta per il personale in comando o altro istituto analogo; la spesa del personale in part-time sarà considerata in termini di percentuale di prestazione lavorativa solo se il tempo parziale deriva da assunzione. Nel caso in cui derivi da trasformazione del rapporto sarà indicata sia la spesa effettivamente sostenuta sia quella espandibile in relazione all'eventualità di un ritorno al tempo pieno;
- ai possibili costi futuri da sostenere, in caso di rientro, per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni;
- alla spesa del personale in servizio a tempo determinato;
- ai risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, relativi all'anno precedente, nel rispetto dell'art. 14, comma 7 del D.L.95/2012;
- alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, fermi restando gli ulteriori limiti connessi a tale facoltà (tetti di spesa del personale);
- alla spesa necessaria alle assunzioni delle categorie protette, pur considerando che nei limiti della quota d'obbligo, sono fuori dal budget delle assunzioni;
- alla spesa necessaria connessa ad eventuali procedure di mobilità nel rispetto del DPCM 20 Dicembre 2014 anche con riferimento all'utilizzo della mobilità temporanea (acquisizione di personale in comando, fuori ruolo o analoghi istituti);

VISTE le disposizioni in materia di Spesa di Personale di cui alla L. 296/2006 destinate agli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, in base alle quali, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non possono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008 (art. 1, comma 562 L. 296/2006);

RILEVATO che le Unioni di comuni sono enti non soggetti al Patto di stabilità;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti, sezione Autonomie, del 9/2/2015 n. 2, la quale ha chiarito, che per gli enti locali in regola con il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 557 e 562 della L. 296/2006, il limite massimo di spesa per il lavoro flessibile è quello sostenuto per le medesime finalità nell'anno 2009 (100%);

DATO ATTO che è stata effettuata:

- la previsione di Spesa di Personale, anno 2020, ex art. 1, comma 562, pari ad € 3.016.783,01;
- la previsione di Spesa per lavoro flessibile, anno 2020, ex art. 9, comma 28, pari ad € 70.997,28;

RICHIAMATA la precedente programmazione dei Fabbisogni di personale (2020-2022) disposta con delibera di Giunta n. 11 del 12/02/2020 e relativi aggiornamenti di cui alle delibere di Giunta n. 35 del 22/6/2020 e n. 97 del 18/12/2020;

RICHIAMATO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018 ;

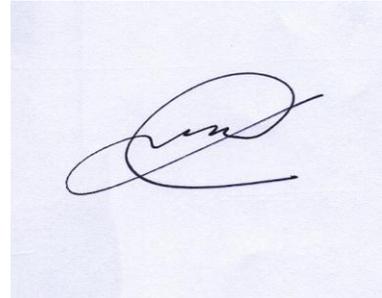
VISTO l'allegato A alla proposta di delibera di Giunta nel quale viene rappresentato il quadro della spesa connessa alla programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023, dando atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 229 della legge 208/2015;

Tutto ciò premesso e s p r i m e

PARERE FAVOREVOLE ALL'APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI
FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 DI CUI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA N. 05 DEL 11/01/2021.

Borgo San Lorenzo, lì 14 gennaio 2021

**IL REVISORE UNICO
CLAUDIO MAZZEI**

A square image showing a handwritten signature in black ink on a light blue background. The signature is stylized and appears to be 'C. Mazzei'.