



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

PROCEDURA NEGOZIATA, PRECEDUTA DA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA E CENTRALIZZATA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO E MULTIMEDIALE PER LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA DOCUMENTARIO INTEGRATO MUGELLO-MONTAGNA FIORENTINA (SDIMM)

STAZIONE APPALTANTE: Unione Montana dei Comuni del Mugello

LUOGO DI ESECUZIONE: sede Unione Montana dei Comuni del Mugello

DURATA DEL SERVIZIO: 36 mesi (triennio 2019-2020, 2021-2022, 2022-2023)

IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 75.000,00 al netto dell'IVA.

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO: Euro 87.500,00 al netto dell'IVA di cui Euro 12.500,00 per proroga tecnica.

CIG: 7800412F9A

CPV: 79995200-7 (Servizi di catalogazione)

CAPITOLATO DI GARA

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di catalogazione informatizzata e centralizzata di materiale bibliografico e multimediale per le biblioteche del Sistema Documentario Integrato Mugello-Montagna Fiorentina (SDIMM) coordinato dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello, di seguito denominata anche UMCM o Committente, attraverso il suo Centro Servizi, per il triennio 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.

Il servizio richiesto si inserisce nell'ambito della Gestione Associata dei Servizi Culturali in Rete ed è incluso nei progetti locali dello SDIMM a valere sui fondi regionali per i Sistemi bibliotecari.

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà con procedura negoziata con manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità telematica avvalendosi del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta si comporrà di: **1) Proposta tecnica** (vedasi art. 8 del presente Capitolato); **2) Offerta economica.**

Art. 2 – Descrizione del servizio

L'UMCM intende procedere all'affidamento del servizio di catalogazione del seguente materiale:

1. **Monografie moderne** (in gran parte narrativa e saggistica di carattere divulgativo);
2. **Materiale multimediale** (VHS, CD musicali, CD-Rom, DVD, audiolibri);

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

3. **Periodici** nuovi (ovvero non presenti nella banca dati dello SDIMM), sia correnti che cessati, di cui le biblioteche forniscono la consistenza.

Il servizio oggetto di affidamento consiste nella catalogazione del suddetto materiale, attraverso il **software Easycat**, nonché nella gestione del catalogo e comprende tutte le operazioni sotto indicate. **La catalogazione del materiale documentario viene effettuata in dialogo con il Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN).**

Dall'attività di catalogazione dovrà scaturire una **produzione complessiva bimestrale di record bibliografici pari a quella offerta dall'Affidatario in sede di gara**, di cui all'art. 8 lettera A) del presente Capitolato. Nel caso in cui i record generati ex novo (di cui sotto) superino il 10% del totale, si provvederà a rinegoziare il numero dei record bimestrali.

- Tipologia di materiali da catalogare

Si fa presente che le percentuali approssimative, relative alle tipologie di materiali da catalogare presso il Centro Servizi dell'UMCM, sono le seguenti:

- monografie moderne (95% di cui narrativa circa il 60% e saggistica circa il 35%);
- materiale multimediale (4%);
- spogli di periodici (1%).

Per quanto riguarda le monografie moderne, la narrativa non è di solito soggetta a indicizzazione semantica.

La saggistica deve essere invece indicizzata semanticamente secondo il soggettario BNI e la classificazione decimale Dewey.

- Modalità di generazione dei record

Le percentuali approssimative, relative alle tipologie di record prodotti presso il Centro Servizi dell'UMCM, sono le seguenti:

- Record generati ex novo: 5%
- Record “derivati”: 70%
- Localizzazioni e/o modifiche: 25%

a) Record generati ex novo. Record prodotti in caso di notizia bibliografica non presente nell'OPAC dello SDIMM, né in quello di SBN: 1. descrizione secondo lo standard ISBD; 2. intestazione per autori secondo le REICAT; 3. soggettazione in base al soggettario della BNI e alle relative liste di aggiornamento; 4. classificazione secondo la CDD 21; 5. classificazione della letteratura per ragazzi e dei tascabili (per i generi letterari horror, fantasy, gialli) in base alle convenzioni adottate dal Centro Servizi; 6. immissione di inventario, collocazione e gli altri dati gestionali (reperibilità, prestabilità, codice a barre tramite lettore ottico, ecc.).

b) Record “derivato”. In caso di notizia bibliografica non presente nell'OPAC dello SDIMM, ma registrata in SBN da cui è possibile effettuare la cattura: 1. cattura della notizia; 2. completamento della catalogazione mediante inserimento dei dati mancanti (legami con soggetto, classificazione Dewey ecc.); 3. immissione di inventario, collocazione, indicazione sezioni speciali e degli altri dati

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

gestionali (esatta tipologia del materiale, reperibilità, prestabilità, codice a barre tramite lettore ottico, ecc.).

c) Localizzazione. In caso di notizia già presente nell'OPAC dello SDIMM: immissione di inventario, collocazione, indicazione sezioni speciali e degli altri dati gestionali (esatta tipologia del materiale, reperibilità, prestabilità, codice a barre tramite lettore ottico, ecc.).

I record “localizzati” sono un numero residuale, poiché questo lavoro è svolto prevalentemente dai bibliotecari presso le sedi periferiche.

d) Modifica. In caso di notizia già presente nell'OPAC dello SDIMM sulla quale deve essere apportata una modifica.

Dovranno essere corretti, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, tutti gli errori riscontrati dai bibliotecari sui record bibliografici prodotti dall'Affidatario del servizio (sia formali che sostanziali, compresi eventuali errori negli Authority File) e ad esso segnalati.

Al di fuori dei casi di cui sopra, la modifica di record relativi alle schede catalografiche preesistenti è richiesta solo su specifica istanza del Centro Servizi. In questo caso ogni modifica viene equiparata, ai fini del compenso, alla produzione di un nuovo record.

- Altre operazioni richieste

Devono essere inoltre espletate le seguenti operazioni:

1. **stampa dei codici a barre** da applicare a ciascuna unità catalogata o da inviare alle singole biblioteche, per l'apposizione sul materiale bibliografico già catalogato in possesso di queste e tenuta del relativo registro con il conteggio dei barcode prodotti e dell'ultimo numero generato per impedire sovrapposizioni e doppioni di barcode che invaliderebbero i prestiti;
2. **tenuta del registro dei record prodotti;**
3. **comunicazioni tecniche alle biblioteche, funzionali all'attività catalogafica.**

Il servizio dovrà inoltre svolgersi nel rispetto degli impegni che l'Affidatario ha assunto nel Progetto da presentarsi in sede di gara (vedasi art. 8), indicando eventuali attività migliorative del servizio che saranno oggetto di valutazione.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto da **n. 1 figura professionale**, individuata dall'impresa in sede di presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8 lettera B).

Art. 3 Sede di svolgimento del servizio e strumentazione

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire presso la sede del Centro Servizi SDIMM dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via Palmiro Togliatti, n. 45, Borgo San Lorenzo (FI) durante l'orario di apertura dell'ente: lun.- merc.- ven. 8.00-14.00 / mar. - gio. 8.00-18.00.

Presso la suddetta sede, il Committente mette a disposizione gli strumenti bibliografici e una postazione di lavoro attrezzata con cui effettuare la catalogazione del materiale pervenuto dalle biblioteche dello SDIMM e lo spazio per la movimentazione del materiale in entrata/uscita.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

Art. 4 – Durata

La durata dell'appalto è fissata in **mesi trentasei (36) (triennio 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022) con decorrenza dalla data di stipula del contratto**, salvo quanto previsto di seguito.

L'Affidatario si impegna sin da ora, su richiesta del Committente, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni (per un massimo di 6 mesi), nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo Affidatario.

Considerato che si tratta di risorse finanziarie assegnate annualmente, derivanti da fondi regionali, il Committente si riserva di recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza, senza penali, in caso di loro mancata disponibilità. L'Affidatario si impegna ad accettare tale condizione.

Art. 5 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **Euro 87.500,00 IVA esclusa** nei termini di legge così suddivisi:

€ 75.000,00 IVA esclusa nei termini di legge **a base di gara** per l'intera durata dell'appalto (**36 mesi**) soggetti a ribasso;

€ 12.500,00 IVA esclusa per l'eventuale proroga tecnica (massimo 6 mesi).

Il prezzo, equidistribuito per annualità, IVA esclusa, è da intendersi per tutta la durata dell'appalto, fatto salvo l'eventuale adeguamento annuale secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

In caso di aumento dell'aliquota IVA si provvederà all'integrazione dell'importo affidato.

L'Affidatario si impegna sin da ora, su richiesta del Committente, a prorogare l'espletamento dei servizi in oggetto agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e che pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - Obblighi e responsabilità dell'Affidatario

L'Affidatario si impegna senza eccezione alcuna a:

- a) provvedere all'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2 del presente Capitolato e di quanto indicato nel Progetto presentato in sede di gara (vedasi art. 8), garantendo la corretta e regolare esecuzione del servizio richiesto;
- b) adoperarsi per lo svolgimento di tutte le operazioni, in modo da garantire il costante flusso di libri catalogati alle biblioteche;
- c) **trasmettere un report al termine di ogni bimestre** in cui dovranno essere specificati: il *numero dei record prodotti*, la *tipologia di materiale catalogato* (per le monografie si dovrà specificare se trattasi di narrativa o saggistica e fornire i relativi numeri), le *modalità di generazione dei record* (quanti record sono stati generati ex novo, quanti sono stati "derivati", quante le localizzazioni e le modifiche effettuate). Nel report dovrà essere altresì quantificato il *flusso del materiale in arrivo* al Centro Servizi dalle biblioteche dello SDIMM.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

Al termine di ogni anno solare dovrà essere fornito al Centro Servizi SDIMM un **report complessivo annuale** relativo all'attività svolta nell'annualità precedente, redatto secondo i criteri sopra citati.

Qualora il numero di record bimestrali, stabilito sulla base del numero di record offerti dall'Affidatario in sede di gara (si veda art. 8 lettera A del presente Capitolato) non venga raggiunto, l'Affidatario dovrà darne comunicazione al Responsabile del Centro Servizi il quale potrà autorizzare al raggiungimento della produzione stabilita nei mesi successivi.

Qualora il mancato raggiungimento sia derivato da blocchi prolungati del sistema informativo dell'Ente, debitamente segnalati dall'Affidatario, o comunque non imputabili a cause dipendenti dall'Affidatario, il Responsabile del Centro Servizi può autorizzare una riduzione della produzione;

- d) **individuare n. 1 figura professionale, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 8 lettera B) a cui affidare lo svolgimento del servizio;**
- e) **individuare un Coordinatore del servizio** di cui in oggetto che diventerà il referente e farà da interlocutore unico con il Committente per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

Il Coordinatore dovrà in particolare svolgere le seguenti mansioni:

- 1) coordinare il proprio personale impiegato;
- 2) verificare il rispetto della produttività, sia bimestrale che globale, garantendo modalità e tempi di esecuzione.

Tale figura parteciperà inoltre alle riunioni organizzative che il Committente riterrà opportuno proporre durante lo svolgimento dell'appalto;

- f) indicare il nominativo di un **Referente contrattuale**, per gli aspetti operativi ed amministrativi, che potrà essere anche lo stesso Coordinatore del servizio.
- g) garantire al personale impiegato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria se esistenti, e comunque coerenti con la professionalità richiesta;
- h) osservare le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali per l'addetto/a allo svolgimento del servizio e suo/a sostituto/a;
- i) garantire il rispetto degli standard qualitativi previsti per l'espletamento del servizio, eventualmente fornendo adeguata formazione suppletiva al personale, senza nessun aggravio aggiuntivo per il Committente e senza che questo pregiudichi la corretta e regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

L'Affidatario si impegna inoltre a sottostare alla verifica da parte del Centro Servizi, di cui al successivo art. 7.

L'Affidatario risponderà direttamente di tutti i danni che, per colpa o negligenza, dovessero essere arrecati a persone o cose, dal proprio personale, durante lo svolgimento del servizio.

Art. 7 - Verifica del Committente

Il Committente si riserva di effettuare una verifica periodica a campione; qualora si riscontrassero errori od omissioni nella produzione dei record, potranno essere richieste integrazioni senza ulteriore aggravio economico a carico dell'Ente.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

Art. 8 – Contenuti della Proposta tecnica

La Proposta tecnica dovrà essere composta da:

- a) Progetto;
- b) Curriculum vitae della figura professionale designata dall'impresa allo svolgimento del servizio.

A) Progetto

Il Progetto dovrà contenere **obbligatoriamente** i seguenti elementi, oggetto di valutazione:

- indicazione del numero di **record bibliografici, compresi in un range dai 1500 ai 1700**, che l'Affidatario si impegna a produrre **bimestralmente**;
- descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio di catalogazione;
- indicazione di strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio che si intendono attivare;
- indicazione del nominativo del responsabile dell'impresa appaltatrice di cui all'art. 6, lettera d) del presente Capitolato.
- indicazione del nominativo e abstract del Curriculum vitae del/la sostituto/a della figura professionale designata dall'Affidatario a svolgere il servizio, di cui al successivo punto B).

Il Progetto potrà facoltativamente contenere anche proposte aggiuntive e migliorative del servizio che saranno oggetto di valutazione e costituiranno punteggio aggiuntivo.

B) Curriculum vitae della figura professionale designata dall'impresa allo svolgimento del servizio di catalogazione

Per lo svolgimento dell'attività di catalogazione, l'Affidatario dovrà impegnarsi ad utilizzare personale in possesso di requisiti scolastici, formativi e professionali adeguati alle mansioni da svolgere ed agli obiettivi da raggiungere.

Pena l'esclusione dell'offerta, **l'impresa dovrà candidare allo svolgimento del servizio un'unica figura professionale**, in possesso obbligatoriamente di:

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- diploma o attestazione professionale riconosciuta dalla Regione, della durata di almeno 300 ore, o titoli equipollenti, comprovabili con idonea documentazione (ove siano individuabili sede, data e durata, profitto conseguito);
- esperienza di catalogazione di almeno 24 mesi in ambiente EasyCat con catalogazione descrittiva e semantica secondo le norme in uso nelle biblioteche italiane;
- esperienza di catalogazione in SBN.

Tutti e quattro i requisiti sopra indicati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta.

Dovrà essere fornito il **curriculum vitae** della figura proposta allo svolgimento del servizio, redatto secondo il modello europeo e, ai fini della valutazione, dovrà essere allegata una scheda sintetica (massimo 3 pagine) nella quale siano esplicitati i periodi, con il numero di ore, relativi alle esperienze professionali analoghe e/o attinenti all'attività oggetto del presente affidamento.

Il servizio sarà svolto dalla persona che l'impresa candiderà in fase di presentazione della proposta. In caso di sostituzione in corso d'opera, per ferie dell'/della operatore/trice o per periodi di assenza

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

di quest'ultimo/a dovuta a cause di forza maggiore, l'impresa dovrà proporre un profilo professionale di livello equivalente. L'indicazione del nominativo e un abstract del Curriculum vitae del sostituto per i periodi di ferie o assenza dovuta a causa di forza maggiore dell'operatore/trice dovranno essere inseriti nel Progetto di cui al sopracitato punto A) ma non costituiranno fonte di punteggio aggiuntivo.

I criteri di aggiudicazione con i relativi punteggi, da attribuirsi sia alla Proposta tecnica che all'Offerta economica, saranno descritti nella **Lettera di Invito**.

Il personale addetto alla catalogazione dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Art. 9 – Clausola sociale

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assicurare i livelli occupazionali, procedendo prioritariamente all'assunzione del personale già in forza nelle imprese cessanti, al fine di garantire la continuità del rapporto con gli utenti destinatari del servizio, applicando i CCNL firmati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e garantendo il mantenimento dell'inquadramento attuale ed in generale dei diritti maturati dal personale in servizio a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta dall'aggiudicataria subentrante.

Art. 10 - Contratto e pagamenti

Il contratto sarà predisposto nella forma della Scrittura Privata non autenticata e il pagamento dell'importo del corrispettivo, di cui all'art. 5, verrà disposto, per ciascuna annualità, sulla base di fatture elettroniche bimestrali inviate al Committente.

Art. 11 - Garanzia definitiva

L'Affidatario dovrà costituire, entro il termine comunicato dal Committente, una cauzione definitiva nella misura del 10% del valore della fornitura nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa contenente la clausola "a semplice richiesta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello in caso d'inadempienza". L'importo della cauzione è ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 c.7 del D.lgs.50/16.

Art. 12 - Penali

Qualora non si raggiunga la produzione bimestrale concordata, per cause da imputarsi all'Affidatario, e che non vengano recuperate nei bimestri successivi, oltre alla decurtazione pro-quota del corrispettivo, sarà applicata una penale forfettaria di Euro 300,00 (trecento).

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alla penale applicata dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in quest'ultimo caso l'Affidatario dovrà obbligatoriamente reintegrare la cauzione nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Via Palmiro Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

Tel. 055/84.52.71 – Fax 055/84.56.288

P. IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

Art. 13 – Risoluzione del contratto e foro competente

Il Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del C.C. e all'esecuzione d'ufficio a spese dell'Affidatario. In tale caso la Stazione appaltante si rivarrà preliminarmente sulla cauzione definitiva.

Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), il Committente potrà unilateralmente rescindere il contratto, dandone comunicazione scritta alla controparte mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dopo aver sentito le sue discolpe, nei seguenti casi:

- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- altre inadempienze che precludano la prosecuzione del contratto.

In caso di risoluzione per inadempimento dell'Affidatario quest'ultimo avrà diritto solamente al pagamento della parte di prestazione eseguita fino a quel momento regolarmente verificata in contraddittorio.

Per ogni contenzioso resta competente il foro dell'Affidatario.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

L'Affidatario e il personale addetto al servizio dovrà mantenere la riservatezza ed osservare il segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, processi, documenti di cui avrà o verrà a conoscenza nello svolgimento del presente appalto. Ai sensi delle disposizioni del DPGR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti all'atto della prestazione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati verranno pertanto trattati esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali.

Titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni del Mugello. Responsabile interno è il Dirigente del Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione, Ing. Vincenzo Massaro.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti dichiarano di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni, ivi compreso quello di garantire che detti obblighi siano adempiuti altresì dai sub appaltatori o sub fornitori o sub contraenti nel caso in cui l'Affidatario sottoscriva contratti di subappalto o sub fornitura. In particolare l'Affidatario si impegna a fornire il numero di conto corrente dedicato (codice IBAN) e il/i soggetto/i deputato/i ad operare su tale conto corrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, riferimenti amministrativi e codice fiscale).

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 16 – Norme e avvertenze generali



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi
– Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero – Vicchio

L'UMCM, in qualità di soggetto gestore e responsabile della procedura di gara, si riserva la facoltà di non dar luogo alla selezione, di sospenderne i termini e di prorogare la data della stessa, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Inoltre l'UMCM si riserva di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione se tutte le offerte fossero ritenute insufficienti.

Infine l'UMCM si riserva la facoltà di non dar luogo alla stipulazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art. 17 – Responsabilità del procedimento

Competente per l'istruzione del presente provvedimento è L'Ufficio Sviluppo Economico dell'Unione Montana Comuni Mugello, Via Togliatti 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI). Responsabile unico del procedimento è il Dott. Roberto Elefante (tel. 055 84527261, e-mail: r.elefante@uc-mugello.fi.it) che resta a disposizione per eventuali chiarimenti riferiti alla presente procedura negoziata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Art. 18 – Norme di rinvio

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme generali che regolano i contratti degli enti pubblici e al Codice Civile.