

**ACCORDO SU INCENTIVI CONNESSI AI SERVIZI  
PRESTATI A TERZI SULLA BASE DI CONVENZIONE.**

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

- CCNL 01.04.1999 ART. 15 comma 1 lett. d) come modificato dall'art. 4 comma 4 CCNL 05.10.2001;
- ART. 43 LEGGE 449/97;
- CIRCOLARE RGS 16/2012;
- CIRCOLARE RGS 12/2011;

**DEFINIZIONI:**

L'art. 43 della L. 449/97 prevede la possibilità di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari.

**UTILIZZAZIONE DEI RISPARMI DI SPESA DERIVANTI DA SERVIZI PRESTATI IN  
BASE A CONVENZIONE E CRITERI DI RIPARTO DELLE RISORSE:**

Il corrispettivo versato dai soggetti privati per i servizi in convenzione, dirette a fornire servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, è determinato in misura tale da consentire all'Ente di recuperare per intero tutti i costi diretti ed indiretti sostenuti, incluse le spese di personale, nessuno escluso.

La quota residua, ovvero il ricavo netto dei costi di cui sopra, costituisce:

- per il 50% economia di bilancio;
- **il 50% residuo viene destinato alla incentivazione del personale direttamente coinvolto.**

Tali risorse non rientrano tra quelle soggette al vincolo del tetto del fondo di cui all'art. 9 comma 2 bis DL 78/2010.

I criteri di distribuzione dell'incentivo saranno demandati alla contrattazione decentrata integrativa, previa direttiva della Giunta Comunale.

**PROPOSTA DI RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO:**

l'incentivo sarà distribuito al personale coinvolto in base ad alcuni coefficienti:

- A) 40% per gli uffici che svolgono direttamente i servizi in convenzione ( Polizia Municipale);
- B) 10% per gli uffici che svolgono funzioni connesse ai servizi in convenzione ( Uffici Amministrativi).
- C) le suddette percentuali vengono suddivise:

Altoferraro  
Montecorvone  
Cavice B. Strada C. 20

- 80% in base alla qualità dell'apporto individuale nella realizzazione della convenzione valutato da parte del Dirigente competente:

Competenze dimostrate	15
Orientamento al Cittadino e al Cliente interno	20
Puntualità e precisione della prestazione;	10
Capacità di soluzione del problema	15
Capacità a compiere attività non preordinate	10
Rispetto delle regole	10

- 20% in base alla categoria giuridica di appartenenza ( C, D);

Vedi bozza schede di seguito riportate

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI SULLA BASE DI UNA  
CONVENZIONE STIPULATA CON UN SOGGETTO PRIVATO.**

**CONVENZIONE CON PUBLIACQUA SPA PER SERVIZIO DOMENICALE  
AGGIUNTIVO DI VIGILANZA SULLE AREE DEL LAGO DI BILANCINO**

**INFORMAZIONI GENERALI**

Indicare il servizio richiesto dal privato giustificando perché è ulteriore rispetto a quello ordinario

CONVENZIONE STIPULATA CON: \_\_\_\_\_

IN DATA: \_\_\_\_\_ REP. NUM. \_\_\_\_\_

FORMA: \_\_\_ (SCRITTURA PRIVATA/ ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO)

DESCRIZIONE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IMPORTO RICONOSCIUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI: \_\_\_\_\_

SERVIZIO STIPULANTE: \_\_\_\_\_

DIRIGENTE: \_\_\_\_\_

**SETTORI INTERESSATI E COLLEGAMENTO CON IL PEG**

**ELENCO DEGLI UFFICI COINVOLTI NELLA CONVENZIONE:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OBIETTIVO DI PEG: \_\_\_\_\_

*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
1. A handwritten signature at the top right.  
2. A handwritten signature in the middle right.  
3. A handwritten signature at the bottom right.



ALL. B)

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI SULLA BASE DI UNA  
CONVENZIONE STIPULATA CON UN SOGGETTO PRIVATO.**

**CONSUNTIVO**

**BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA:**

---

---

---

---

---

**UFFICI COINVOLTI:**

---

---

**DIPENDENTI COINVOLTI:**

1. NOMINATIVO;
2. NOMINATIVO;
3. NOMINATIVO;
4. NOMINATIVO;
5. NOMINATIVO;
6. NOMINATIVO;
7. NOMINATIVO;

**CRITERI DI RIPARTIZIONE:**

**UFFICIO AMMINISTRATIVO (10% DEL BUDGET) :**

NOMINATIVO	
CATEGORIA DI APPARTENENZA	
<b>GIUDIZIO DEL DIRIGENTE</b>	
Competenze dimostrate	...../15
Orientamento al Cittadino e al Cliente interno	...../20

*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
- Top signature: *[Signature]*  
- Middle signature: *[Signature]*  
- Bottom signature: *[Signature]*  
- Vertical text: *Stavico B. Totara e.s.s.eta*

Puntualità e precisione della prestazione;	...../10
Capacità di soluzione del problema	...../15
Capacità a compiere attività non preordinate	...../10
Rispetto delle regole	...../10
<b>TOTALE</b>	<b>/100</b>

**UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE (40% DEL BUDGET):**

<b>NOMINATIVO</b>	
<b>CATEGORIA DI APPARTENENZA</b>	...../20
<b>GIUDIZIO DEL DIRIGENTE</b>	
Competenze dimostrate	...../15
Orientamento al Cittadino e al Cliente interno	...../20
Puntualità e precisione della prestazione;	...../10
Capacità di soluzione del problema	...../15
Capacità a compiere attività non preordinate	...../10
Rispetto delle regole	...../10
<b>TOTALE</b>	<b>/100</b>

Nota 3. Nota sul 6. Amministrativo. Puntualità e precisione della prestazione.