

N.° 1	Nome Progetto: PORTALE TELEMATICO VINCOLO IDROGEOLOGICO IN AMBITO FORESTALE PER L'INSERIMENTO ONLINE DELLE PRATICHE: VERIFICA E AGGIORNAMENTO A SEGUITO DEL PERIODO DI SPERIMENTAZIONE Annuale/.: ; Anno di prev. conclusione: 2019
<p>Descrizione dei risultati attesi: L'Unione Montana dei Comuni del Mugello gestisce la delega alla Forestazione per conto della Regione Toscana e fra le 4 attività principali la gestione del Vincolo Idrogeologico (autorizzazioni per movimento terra, taglio boschivo, trasformazioni, ecc.) con una media di 500 pratiche/anno.</p> <p>Dal dicembre 2018 per lo svolgimento dell'attività istituzionale in materia di Vincolo Idrogeologico l'Ente si è dotato di una piattaforma software per la gestione delle pratiche che vengono presentate all'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale (preposto alla gestione della suddetta delega), tale strumento è in grado di offrire un servizio completamente digitalizzato all'utenza in analogia di quanto avvenuto per il Suap e l'ufficio Ambiente. Per agevolare le richieste si è creato un front office dedicato (con schede di inserimento dati sviluppate ad hoc), affinché guidi l'utente nella compilazione, renda più corretta la presentazione delle pratiche (front-office) e che consenta all'utenza di essere a conoscenza dello stato della pratica in qualsiasi momento. Nella fase di backoffice il personale dell'Ente provvede all'istruttoria della pratica e a redigere i conseguenti atti per l'approvazione.</p> <p>Il portale telematico ha offerto a partire dal 15 gennaio 2019 un servizio completamente digitalizzato all'utenza sia per la presentazione delle istanze su modulistica informatizzata sia nella fase successiva di interazione utenza-uffici. Lo scopo è quello di migliorare l'efficienza dell'ufficio riducendo la possibilità di errori in fase di presentazione delle domande, di creare un archivio digitale particolarmente utile nella verifica della successione storica delle richieste dei proprietari, ed anche di garantire la massima trasparenza nei confronti dell'utenza. Dopo il periodo di avvio e la messa a regime dell'attività si rende opportuno apportare modifiche a parte della modulistica del front-end facilitando l'inserimento dei dati da parte dell'utente e riducendone gli errori, ed integrare nuove procedure di back-office di conseguenza migliorando l'attività del personale dedicato nella fase di back-office.</p> <p>In particolare sono da modificare le seguenti 4 schede di front office:</p> <ul style="list-style-type: none">- "Oggetto dell'intervento"- Scheda "Anagrafiche"- Scheda "Procura"- Modello Istanza <p>Inoltre sono da creare nel backoffice 4 nuove procedure informatizzate relative a due tipologie di procedimenti amministrativi: le Dichiarazioni e le Richieste di Autorizzazioni.</p> <p>In particolare per le Richieste di Autorizzazioni :</p> <ul style="list-style-type: none">-avvio e conclusione del procedimento;-sospensione dei termini per la trasmissione in regione toscana;-ripresa dei termini del procedimento (silenzio assenso) <p>per le Dichiarazioni :</p> <ul style="list-style-type: none">-avvio del procedimento-mancato avvio del procedimento-ripresa dei termini del procedimento	

Queste nuove procedure comportano l'analisi del workflow, la progettazione e la scrittura delle nuove procedure informatiche ("movimenti"). Tali attività saranno svolte prevalentemente con personale interno.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Analisi delle correzioni da apportare e analisi del workflow	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Ronconi, Pieri, Carboncini										X	X									
2	Verifica con l'azienda Installatrice del software delle modifiche da apportare	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Ronconi, Pieri, Carboncini														X	X					
3	Configurazione delle schede modificate e delle procedure	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Ronconi, Pieri, Carboncini															X	X				
4	Sperimentazione delle modifiche e delle nuove procedure di back-office	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Ronconi, Pieri, Carboncini															X	X	X			
5	Implementazione definitiva delle procedure.	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Ronconi, Pieri, Carboncini																	X	X	X	

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifica di n. 4 schede del front-office (descritte in precedenza) sul portale SIGEPRO e relativa attivazione entro il 31/12/2019. - Realizzazione di n. 5 nuove procedure di backoffice (descritte in precedenza) sul portale SIGEPRO e relativa attivazione entro il 31/12/2019. 	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): risultato raggiunto al</p> <p>Consuntivo:</p>
---	--

Firma del Dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019

Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F

Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro.

N.° 2	Nome Progetto: ESTENSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ALLE LOCAZIONI TURISTICHE ED INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI DI LOCAZIONI NON ANCORA INDIVIDUATI COME AGENTI RISCOSSORI DELL'IMPOSTA Annuale/.; Anno di prev. Conclusione: 2019																					
<p>Descrizione del risultati attesi: L'art. 4 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, ha esteso l'applicazione dell'Imposta di soggiorno alle c.d. "locazioni brevi" ovvero alle locazioni di immobili ad uso abitativo di durata non superiore a 30 giorni effettuata da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, direttamente o tramite soggetti che svolgono attività di intermediazione immobiliare ovvero tramite soggetti che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in cerca di un immobile da locare per brevi periodi con persone che dispongono di unità immobiliari da locare.</p> <p>Si tratta quindi di dare avvio, nel territorio dell'Unione, ad un'estensione della tassa di soggiorno a strutture operanti nel territorio spesso in maniera sommersa.</p> <p>Per l'Unione l'estensione della tassa di soggiorno anche alle locazioni turistiche <u>porterà un beneficio economico legato all'incremento dell'imposta di soggiorno</u>, ma soprattutto <u>potrà avviare un riequilibrio della concorrenza</u> facendo "emergere" le strutture ricettive che finora hanno operato in regime di concorrenza sleale, non risultando in alcun registro o albo professionale ufficiale e sfuggendo spesso agli obblighi fiscali derivanti dalla loro attività.</p>																						
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Approvazione con delibera di Consiglio dell'Unione della modifica al regolamento sull'imposta di soggiorno per le locazioni turistiche	Massaro	Ballabio, Giovannini								x	x	x	x								
2	Informativa agli operatori di locazioni turistiche	Massaro	Ballabio, Giovannini								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Supporto amministrativo agli operatori	Massaro	Ballabio, Giovannini								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Riscossione dell'imposta	Massaro	Ballabio, Giovannini									x						x				

<p>Indicatori di Risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">• approvazione con delibera di consiglio della modifica al regolamento per l'imposta di soggiorno relativa alle locazioni turistiche.• Individuazione di almeno 80 operatori di locazioni turistiche responsabili della riscossione dell'imposta di soggiorno.	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 0%</p> <p>Consuntivo:</p>
--	--

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto ESERCIZIO 2019

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.°3	Nome Progetto: SUAP REALIZZAZIONE DI N. 7 WORKFLOW E RELATIVI DIAGRAMMI PER LA GESTIONE DIGITALE DEI PROCEDIMENTI SUAP Annuale; Anno di prev. conclusione: 2019
------	--

Descrizione dei risultati attesi:

Il Ministero della Funzione Pubblica in prima battuta e Regione Toscana in seconda, operano costantemente nel perseguimento della semplificazione e della standardizzazione delle procedure, introducendo aggiornamenti normativi ed anche modulistica dedicata alla realizzazione di attività economiche.

Il SUAP è di conseguenza tenuto ad adeguarsi costantemente riorganizzando la propria attività d'ufficio ed aggiornando gli strumenti tecnologici a disposizione in funzione delle novità prodotte dai tavoli tecnici ministeriali e regionali. Per poter rendere più efficiente l'attività istruttoria e di controllo della tempistica relativamente ai procedimenti più frequenti e più complessi sia per numero di enti coinvolti sia per la complessità documentale, si intende introdurre nuove procedure informatizzate nel back-office del portale in dotazione, per i seguenti procedimenti:

- 1) AUTORIZZAZIONE E SCIA PUBBLICO SPETTACOLO
- 2) AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE
- 3) PERMESSO DI COSTRUIRE
- 4) SCIA PER STRUTTURE RICETTIVE
- 5) AUTORIZZAZIONE STRUTTURE SANITARIE
- 6) AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER EMISSIONI RUMOROSE, in collaborazione con l'Ufficio Ambiente Intercomunale
- 7) AVVIO ALLEVAMENTI

L'attività di analisi del workflow e di progettazione e scrittura delle procedure informatiche sul portale verrà svolta con risorse umane interne all'ente senza quindi l'ausilio di soggetti esterni.

N.	contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Analisi dei flussi relativi alle 7 attività	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli,									x	x	x	x							
2	Scrittura delle procedure in ambito informatico (sigepro)	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli,												x	x	x	x				
3	Attivazione delle procedure nel backoffice di sigepro	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli														x	x	x			
4	Sperimentazione e attivazione definitiva	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli															x	x	x	x	

Indicatori di risultato: - Realizzazione di n 7 diagrammi di flusso e relativo inserimento sul portale SIGEPRO entro il 31/12/2019.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio). Consuntivo:
---	--

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 4	Nome Progetto: PROGETTO VARIANTE STRADALE DI CAFAGGIOLIO Pluriennale .: ; Anno di prev. conclusione: 2019																						
<p>Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo consiste nello sviluppare lo studio di fattibilità tecnico-economica della variante alla strada regionale 65 in loc. Cafaggiolo sulla base di uno specifico Accordo Pubblico sottoscritto con la Regione Toscana, che prevede il finanziamento ed il conferimento all'Unione dello studio di fattibilità e dell'analisi ambientale dei vari percorsi indicati da RT. La realizzazione dell'opera, attualmente di competenza ANAS, riveste particolare rilevanza in quanto direttamente collegata alla possibilità di investimento per oltre 150 milioni di € in campo turistico da parte della società proprietaria del castello mediceo di Cafaggiolo e dei poderi limitrofi. I compiti previsti dall'accordo consistono nel fornire alla RT un quadro comparativo dei vari tracciati ipotizzati sulla base di uno studio ambientale ed economico (cosa per altro effettuata entro il mese di Aprile), e a seguito dell'individuazione formale del tracciato più idoneo da parte di RT, produrre lo studio di fattibilità tecnico economico a seguito di affidamento d'incarico a professionisti esterni.</p>																							
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic								
1	partecipazione a riunioni tecniche, conferenze dei servizi per la definizione del nuovo tracciato	Massaro	Rosa							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica	Massaro	Rosa															x	x	x	x	x	x

<p>Indicatori di risultato: Trasmissione a RT dello studio di fattibilità tecnico economico, del tracciato prescelto, entro Dicembre. (a condizione di ottenere l'indicazione del tracciato da studiare da parte di RT entro fine settembre)</p>	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio)</p> <p>Consuntivo:</p>
--	--

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 5	<p>Nome Progetto: CICLOVIA DELLA SIEVE – ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO CONGIUNTO FRA LE UNIONI DEI COMUNI MUGELLO E VALDARNO VAL DI SIEVE</p> <p>Annuale/./.; Anno di prev. conclusione: 2019</p>																		
<p>Descrizione dei risultati attesi: La scelta politica delle amministrazioni comunali interessate dal fiume Sieve , in tema di infrastrutture per la mobilità dolce ed il turismo, è stata quella di procedere alla attuazione di un progetto di collegamento ciclopedonale lungo il fiume tra il lago di Bilancino e l'Arno. Il progetto attualmente afferisce alle due Unioni di Comuni cui i comuni fanno capo.</p> <p>Nel corso degli ultimi anni l'Unione Mugello ha proceduto alla realizzazione di tratti di pista, tutti fruibili , ma che non consentono allo stato attuale un efficace collegamento da Barberino di Mugello a Dicomano. Il completamento della ciclovia è legato al reperimento delle risorse economiche non ancora disponibili.</p> <p>Dagli incontri preliminari con gli Uffici dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture è emersa la possibilità di ottenere nelle prossime annualità a partire dal 2019 dei contributi finanziari specifici a condizione che l'opera – considerata nel suo insieme- garantisca il collegamento alla ciclovia dell'Arno, nel comune di Pontassieve, diventando quindi opera di interesse regionale.</p> <p>Il progetto complessivo consisterebbe in circa 90 km di ciclovia, compresi i tratti già realizzati pari al 44%del totale, e riguarda i territori dei seguenti comuni: <i>Dicomano – Vicchio - Borgo San Lorenzo - Scarperia e San Piero - Barberino di Mugello</i> per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello (UMCM) e <i>Londa – Rufina - Pontassieve</i> per l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (UCVV).</p> <p>Si tratta quindi di costruire un accordo fra le due Unioni di comuni che individui un progetto unitario, e stabilisca i ruoli di ciascun Ente per procedere alla gestione del progetto, dell'esecuzione e della gestione e manutenzione futura delle opere.</p> <p>L'obiettivo per l'anno corrente può concretizzarsi nelle seguenti azioni principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Individuazione e condivisione fra gli enti interessati di un percorso ciclabile unitario</u> - <u>Predisposizione di un Accordo che regoli i rapporti fra gli enti interessati alla realizzazione e gestione dell'opera.</u> <p>Quanto sopra costituisce presupposto per la Redazione di uno studio di fattibilità tecnico economica e la successiva trasmissione alla Regione Toscana per la richiesta di finanziamento.</p>																			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività															
				Ge n	Feb	Ma r	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	No v	Dic				
1	<u>Individuazione di un percorso aggiornato da condividere</u>	Massaro	Rosa, Bellacci,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2	<u>Condivisione formale del percorso con l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve</u>	Massaro	Rosa				x	x			x	x	x	x					
3	<u>Predisposizione Accordo che regoli i rapporti fra gli enti interessati alla realizzazione e gestione dell'opera.</u>	Massaro	Rosa, Maviglia											x	x	x	x	x	X

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione formale da parte delle Unioni dei Comuni di un percorso condiviso della ciclovia, entro novembre- Predisposizione della delibera di approvazione dell'Accordo fra enti per la realizzazione e gestione dell'opera entro dicembre- Trasmissione della richiesta di finanziamento alla Regione Toscana	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio)</p> <p>Consuntivo:</p>
---	--

Firma del dirigente

Firma del Presidente

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 6	Nome Progetto: PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE DEL MUGELLO (PSIM) - COMPLETAMENTO AZIONI PREORDINATE ALL'APPROVAZIONE Pluriennale /.: ; Anno di prev. conclusione: 2020															
<p>Descrizione dei risultati attesi: La scelta politica delle amministrazioni comunali mugellane, in tema di urbanistica, è stata quella di procedere alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale ai sensi della Legge Urbanistica Regionale 65/2014 all'art. 23.</p> <p>Il primo obiettivo raggiunto nel 2017 è stato l'avvio del procedimento relativo al Piano Intercomunale ai sensi della LR 65/2014, prima tappa fondamentale dell'iter approvativo.</p> <p>Il secondo obiettivo, previsto e raggiunto nel 2018, è stato l'approvazione della proposta di Piano preordinata alla Adozione da parte dei Consigli Comunali. A seguito dell'Adozione, completata da tutti i Comuni si dovranno mettere in atto una serie di azioni preordinate alla Approvazione del Piano, ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Pubblicazione sul BURT della Delibera di Adozione</u> ed invio degli atti agli enti competenti per l'acquisizione dei contributi, sia per il PSIM, sia per la VAS. 2) <u>Predisposizione dei modelli e raccolta delle Osservazioni</u> prodotte da cittadini, associazioni e portatori di interessi. 3) <u>Elaborazione dei contributi migliorativi da parte dell'Ufficio Unico di Piano</u>. 4) <u>Esame delle Osservazioni ed elaborazione delle controdeduzioni</u>, compreso l'approfondimento/ampliamento degli studi eventualmente richiesto dagli Enti sovraordinati (RT, CMF o SBBAAPP) <p>Le attività dovranno necessariamente essere svolte continuando il coordinamento dell'Ufficio Unico di Piano, quindi con il coinvolgimento di tutte le amministrazioni comunali. Ne consegue che l'obiettivo per il 2019 si concretizza nella predisposizione degli atti per l'approvazione delle controdeduzioni. L'approvazione vera e propria del PSIM potrà avvenire solo a seguito dello svolgimento della conferenza paesaggistica in seno alla Regione Toscana in concerto con il MIBAC.</p>																
N	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Ge	Feb	Ma	Apr	Ma	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	No	Dic	
	1 Gestione dell'ufficio di Piano Intercomunale per la redazione dei modelli per la presentazione delle osservazioni, la condivisione delle osservazioni e l'elaborazione della proposta di approvazione delle controdeduzioni.	Massaro	Rosa, Ufficio Unico di Piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2 Incontri periodici con enti terzi (RT, Soprintendenza, Genio Civile, Città Metropolitana) per la verifica delle modifiche richieste con i contributi tecnici	Massaro	Rosa		x	x	x	x	x	x						

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019

Linea di indirizzo:

Servizio: Economia Ambiente Territorio e Forestazione

Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro

N.° 7	Nome Progetto: Servizio Civile Nazionale in biblioteca Annuale/./: Anno di previsione/conclusione: 2019															
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>Nel luglio 2019 Regione Toscana ha approvato (Decr. n.12216 del 19/07/2019) la graduatoria dei progetti di Servizio Civile Nazionale Volontario presentati dai vari enti. Il progetto (dal titolo: "Dagli voce...dagli tempo. Pratiche di lettura ad alta voce in biblioteca e a scuola ") presentato dall'Unione Mugello per l'utilizzo di 19 volontari da destinare prevalentemente alle biblioteche comunali nell'annualità 2019 e 2020 (durata un anno), è risultato 19° in una graduatoria di 100 e quindi integralmente finanziato. I volontari saranno impiegati per attività di supporto alle biblioteche comunali, che ne beneficeranno a fronte di un modesto esborso annuo, essendo il progetto finanziato quasi per intero dallo stato. Il valore del progetto supera i 115 mila euro, di cui circa 100 mila coperti con fondi statali per la remunerazione dei volontari e circa 15 mila a carico dei Comuni e dell'Unione da destinare agli affidamenti per la promozione, formazione, segreteria e tutoraggio. La modalità di avvio del progetto è saldamente nelle mani del ministero, che senza preavviso pubblica le date di avvio e di conclusione della procedura di selezione dei candidati; tuttavia, sulla base di esperienze precedenti si stima che il bando per i volontari uscirà a settembre 2019. Normalmente il lavoro di pubblicizzazione del bando per la selezione, di informazione, di scrematura delle domande pervenute, di selezione dei candidati ed infine di organizzazione ed assegnazione alle varie biblioteche verrà svolto prevalentemente internamente dal personale dell'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale .</p> <p>I risultati attesi sono legati al mantenimento in esercizio del sistema bibliotecario territoriale che prevede non solo il presidio per l'apertura delle biblioteche, ma anche il sistema di prestito interbibliotecario e l'accesso al catalogo generale territoriale. Inoltre sarà possibile nno la realizzazione di iniziative di promozione della cultura presso le biblioteche previste nella progettazione annuale del Sistema documentario SDIMM.</p> <p>In definitiva i benefici aggiuntivi ai fondi statali, possono comunque essere riassunti in :</p> <ul style="list-style-type: none"> • possibilità da parte dell'utenza di usufruire di un maggior periodo di apertura delle biblioteche; • possibilità da parte dell'utenza di usufruire di maggiori servizi durante i periodi di apertura; • maggior numero di iniziative culturali; • risparmi che si renderanno disponibili per i minori costi di gestione da parte dei Comuni e dell'Unione - quest'ultima ospita 2 volontari - (stimabili in almeno 10 mila euro l'anno ad ente) 																
N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Pubblicizzazione del bando perla selezione dei	Massaro	Elefante,										X	X		

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019

Servizio: Economia Ambiente Territorio e Forestazione

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro

N.° 8	Nome Progetto: ATTIVITÀ FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE MULTIDISCIPLINARE NEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE. Annuale/.: Anno di previsione/conclusione: 2019																				
<p>Descrizione dei risultati attesi: Nel corso del 2019 l'Ufficio Sviluppo Economico organizzerà e realizzerà delle attività formative e di aggiornamento nell'ambito delle proprie attribuzioni di materie, cioè il coordinamento del Sistema Bibliotecario e Museale Mugello - Montagna Fiorentina (SMI e SDIMM) e il ruolo di segreteria organizzativa e organismo di coordinamento della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione. <u>Si tratta di attività straordinarie cioè non incluse nell'attività ordinariamente svolta dall'ufficio.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> In particolare saranno realizzati: un corso di formazione multidisciplinare "Nati per Leggere" rivolto ad operatori culturali (bibliotecari e volontari nelle biblioteche del sistema), educativi (insegnanti funzioni strumentali biblioteca per l'infanzia), sanitari (pediatri di libera scelta) volto a diffondere la conoscenza dei benefici della lettura precoce (0-6 anni). Il corso sarà realizzato in collaborazione con un centro specializzato di livello nazionale. una formazione/aggiornamento a mezzo di workshops con docenti qualificati di livello nazionale su "Il patrimonio culturale come mezzo di valorizzazione territoriale", rivolta agli operatori museali appartenenti al sistema, agli operatori delle pro loco e a quelli dei punti di informazione turistica di tutto il Mugello e Valdarno-Valdisieve. I risultati attesi possono essere riassunti in: acquisizione di competenze spendibili condivisione di modus operandi avvio/rafforzamento di collaborazioni fra i vari soggetti partecipanti migliore qualità dell'accoglienza turistica e museale rafforzamento del Sistema Museale SMI benefici per le famiglie con bimbi piccoli 																					
N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Progettazione iniziative	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli							X	X	X	X	X							
2	Realizzazione workshops "Il patrimonio culturale come mezzo di valorizzazione territoriale",	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli									X			X	X	X	X			

3	Realizzazione corso "Nati per leggere"	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli														X	X	X	X										
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • Almeno 25 partecipanti (medi) ai workshops "Il patrimonio culturale come mezzo di valorizzazione territoriale" • Almeno 25 partecipanti (medi) alla formazione "Nati per leggere" 			Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):																											

Firma del dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto ESERCIZIO 2019

Servizio: E A T F

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 9	Nome Progetto: AGGREGAZIONE DELLA DOMANDA NELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE- ACCORDO DI PROGRAMMA PER FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI Annuale; Anno di prev. conclusione: 2019
-------	--

Descrizione dei risultati attesi:

Le direttive comunitarie del 2014 e il d. lgs. n. 50/2016 hanno riconosciuto alla funzione di *public procurement* un ruolo strategico nel perseguimento degli obiettivi di politica economica.

All'obiettivo tradizionale del perseguimento del miglior rapporto qualità-prezzo si sono aggiunti altri obiettivi c.d. "secondari/orizzontali", riconducibili essenzialmente all'innovazione (del prodotto e della procedura di gara) e alla sostenibilità ambientale e sociale.

I suddetti obiettivi sono perseguibili, principalmente, attraverso la strategia dell'aggregazione della domanda e, quindi, l'utilizzo dello strumento dell'accordo quadro.

Attraverso l'aggregazione della domanda, cioè, è possibile perseguire l'obiettivo per miglior rapporto qualità-prezzo, tenuto conto dei seguenti fattori:

- a) aumento del potere contrattuale dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- b) abbattimento dei costi di processo (o di transazione) conseguenti alla riduzione del numero di procedure da svolgere e, quindi, delle attività da ripetere per ogni procedura di gara;
- c) abbattimento dei costi di approvvigionamento, riconducibili principalmente alla possibilità di far ricorso alle economie di scala, alle economie di scopo e alla maggior concorrenza che si genera tra gli operatori economici;
- d) innalzamento del livello qualitativo della prestazione, essendo la qualità il parametro di valutazione dotato di maggior peso nell'ambito del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciò premesso, i Comuni di Borgo San Lorenzo, Dicomano e Firenzuola, in fase di programmazione delle gare 2019, hanno espresso la necessità di procedere all'indizione di una procedura di gara per l'individuazione di fornitori di derrate alimentari per le proprie mense scolastiche, essendo prossima la scadenza dell'affidamento in corso. Si tratta di forniture per oltre 2,5 milioni di euro suddivise in vari lotti.

L'obiettivo che questo progetto intende realizzare, quindi, è quello di ideare una procedura di gara che raccolga i fabbisogni delle suddette Amministrazioni Comunali e realizzi, attraverso l'aggregazione della domanda e, quindi, la stipula di un accordo quadro da parte dell'Unione dei Comuni, sia l'obiettivo tradizionale del miglior rapporto qualità-prezzo, sia un obiettivo "secondario" che, trattandosi di fornitura di derrate alimentari, è individuabile in quello di sostenibilità ambientale; in questo modo, la procedura di appalto presenterà anche caratteri d'innovazione.

La strategia di gara, infine, dovrà essere costruita in maniera tale da evitare di creare barriere all'ingresso sul mercato o alla permanenza nello stesso di piccole/medie imprese; pertanto l'accordo quadro, nell'ottica di favorire la massima partecipazione e concorrenza tra gli operatori economici, anche di piccole dimensioni, dovrà prevedere la suddivisione dell'appalto in lotti geografici o prestazionali.

N.	contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Publicazione procedura di gara aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro, suddiviso in lotti geografici o prestazionali, compatibili con i CAM vigenti	Massaro	Moscardi, Maviglia, Cerchierini, Siliquini						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

3	Effettuazione dei corsi	Massaro	Moscardi, Maviglia, Cerchierini, Siliquini																										
---	-------------------------	---------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicatori di risultato: - Organizzazione e svolgimento di almeno una sessione di approfondimento con almeno 20 partecipanti al corso	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) Consuntivo:
---	---

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni