



<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione proposta nuova circolare sull'orario di lavoro: trasmissione OO.SS. entro il 31/10/2019;</li> <li>• Entrata in vigore della circolare entro 31/12/2019</li> </ul> <p>Il risultato atteso è, da un lato, una maggior efficienza nell'organizzazione del lavoro, con controlli più efficaci sulla gestione dell'orario dei dipendenti e, dall'altro, un miglioramento, attraverso l'attivazione di strumenti di flessibilità, delle condizioni vita/lavoro per il personale, al fine di favorire il benessere organizzativo.</p>	<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><b>Consuntivo:</b></p>
--	---

Firma del dirigente  
Dott.ssa Giulia Bonatti

Firma del Presidente  
Dott. Paolo Omoboni



<p>Indicatori di risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) definizione procedure e criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e per la retribuzione di risultato</li><li>2) conferimento delle Posizioni Organizzative sulla base della nuova disciplina</li><li>3) definizione disciplinare per il conferimento delle posizioni economiche orizzontali: delibera di Giunta entro il 30/11/2019</li></ol> <p>Il risultato che si intende conseguire con la revisione della disciplina sulle PO e PEO è la valorizzazione delle professionalità dell'Ente nonché del merito e dell'esperienza acquisita.</p>	<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><b>Consuntivo:</b></p>
--	---

Firma del dirigente  
Dott.ssa Giulia Bonatti

Firma del Presidente  
Dott. Paolo Omoboni

**Unione Montana dei Comuni del Mugello**

**Scheda progetto esercizio 2019**  
**Linea di indirizzo:**

**Servizio: Affari Generali**  
**Responsabile del progetto: Bonatti**

N.° 3	<b>Nome Progetto:</b> Revisione regolamento di organizzazione degli Uffici (ROUS)- Ruoli apicali <b>Anno di prev.:</b> 2019- 2020
-------	--

**Descrizione dei risultati attesi:**

L'attuale Regolamento di organizzazione degli uffici (ROUS) necessita di revisione ed aggiornamento a seguito degli importanti interventi sia normativi in materia di ruoli apicali che organizzativi interni.  
 Tale obiettivo richiede una valutazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente al fine di verificare quali siano le criticità e quali invece i punti di forza, e dunque una verifica prima della macro-struttura, quindi dei ruoli apicali e, dunque, degli uffici.  
 Data la complessità, si tratta di obiettivo pluriennale che, per il primo anno, prevede la revisione della struttura a livello apicale e del regolamento nelle parti ad esso correlate (figura del Direttore Generale); mentre nel prossimo anno saranno riviste anche le parti inerenti il personale e gli uffici.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Verifica dell'attuale assetto organizzativo: analisi delle criticità	Bonatti	Barletti/Ciani											X	X	X	X	X	X	X			
2	Valutazione della normativa	Bonatti	Barletti/Ciani												X	X	X	X	X	X	X		
3	Indirizzi della Giunta su struttura e ruoli apicali	Bonatti	Barletti/Ciani												X	X	X	X	X	X	X		
4	Revisione regolamento: prima bozza	Bonatti	Barletti/Ciani												X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>Indicatori di risultato</b> - Proposta di revisione della macro-organizzazione dell'Unione entro il 30/11 - Proposta di regolamento nella parte relativa ai ruoli apicali entro il 31.12 con soppressione della figura di Direttore Generale e la redistribuzione dei relativi compiti.	<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):  <b>Consuntivo:</b>
--	--

Firma del dirigente  
 Dott.ssa Giulia Bonatti

Firma del Presidente  
 Dott. Paolo Omoboni

**Scheda progetto esercizio 2019**

**Linea di indirizzo:**

**Servizio:** Affari Generali

**Responsabile del progetto:** Bonatti

N.° 4	<b>Nome Progetto:</b> Formazione in tema di gestione della fattura elettronica e tempestività dei pagamenti <b>Annuale/.. ; Anno di prev. Conclusione:</b> 2019																						
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Formazione interna in merito alla gestione delle fatture elettroniche pervenute all'Ente al fine di ridurre gli errori nella loro accettazione e/o liquidazione da parte degli uffici conseguendo il duplice obiettivo di rendere l'attività di controllo dell'ufficio ragioneria sia più efficiente, in quanto il controllo si sposta a monte del ciclo di gestione della fattura, nonché più efficace riducendo i tempi di emissione del mandato di pagamento e dunque con vantaggi in termini di indicatore di tempestività dei pagamenti stessi. Ciò si rende indispensabile a seguito delle novità normative introdotte rispettivamente dalla legge di bilancio 2018 (L. 205/2017) - in tema di fatturazione elettronica (eFattura) in vigore per tutti i privati dal 1 gennaio 2019 - e dalla legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, art.849-872), che, al fine di assicurare la tempestività dei pagamenti, prevede una revisione complessiva dell'organizzazione del ciclo di fatturazione per garantire l'allineamento dei tempi di riscossione a quelli di scadenza delle obbligazioni. A tal fine è necessario che gli uffici siano in grado di effettuare un corretto e rapido controllo delle fatture assegnate emesse dai fornitori/professionisti, registrando tempestivamente le medesime e procedendo alla relativa liquidazione. Per poter migliorare ed ottimizzare tale ciclo di gestione della fattura elettronica occorre dunque procedere ad aggiornare l'archivio anagrafico dei beneficiari (fornitori) fino ad oggi codificati, nonché rivedere le tempistiche e le modalità di controllo delle fatture e delle relative liquidazioni, attraverso una specifica formazione interna rivolta a tutto il personale dell'Ente interessato.  Il risultato che si intende perseguire è quello di migliorare il controllo sulle fatture elettroniche ricevute contribuendo in tal modo al miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti al fine altresì di ridurre, per quanto possibile, le conseguenze previste dal legislatore in termini di ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali con costituzione (e dunque immobilizzazione) di fondi a garanzia di tali pagamenti.																							
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Aggiornamento archivio anagrafico	Bonatti	Masotti Pacini										x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Predisposizione circolare e slide	Bonatti	Macina/Masotti/Pieragnoli										x	x	x	x	x						
3	Incontri di formazione del personale dell'Ente	Bonatti	Macina/Pieragnoli/Masotti																	x	x	x	x

<b>Indicatori di risultato:</b> Aggiornamento anagrafica fornitori Effettuazione di almeno due incontri di formazione interna	<b>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</b>  <b>Consuntivo:</b>
---	--

Firma del dirigente  
Dott.ssa Giulia Bonatti

Firma del Presidente  
Dott. Paolo Omoboni

**Unione Montana dei Comuni del Mugello**

Scheda progetto esercizio 2019

Servizio: Ufficio Personale Associato

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Giulia Bonatti

N.° 05	<b>Nome Progetto:</b> Armonizzazione delle procedure di reclutamento del personale <b>Annuale:</b> 2019 ; <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2019														
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>															
<p>Il reclutamento del personale rientra tra le funzioni svolte in gestione associata dall'Unione attraverso l'Ufficio Personale Associato (UPA) per conto degli Enti aderenti. Nell'ottica di semplificare ed ottimizzare le procedure inerenti il reclutamento, al fine di garantire una maggiore celerità e qualità delle stesse, si pone l'obiettivo di procedere ad una revisione dei modelli di avvisi e bandi, finora diversi, adottati dai vari Enti, predisponendo una modellistica standard uniforme e condivisa relativa sia alla fase di avvio dell'iter sulla base delle richieste avanzate dagli Enti, sia alla fase di selezione, nonché, da ultimo, di assunzione. Inoltre a seguito delle modifiche e novità apportate dai recenti e continui interventi legislativi sulla materia (Legge di bilancio 2019 L. 145/2018; Decreto crescita D.L. 34/19 convertito in L. 58/2019), si rende necessaria un'attenta valutazione e verifica delle possibili conseguenze ed effetti sulla gestione associata del reclutamento, con la conseguente adozione di soluzioni condivise e procedure uniformi volte a garantire massima trasparenza ed equità tra gli Enti.</p> <p>I risultati attesi sono sia interni che esterni: nei confronti dei Comuni aderenti alla gestione associata, che potranno così beneficiare di una maggiore celerità nell'avvio delle procedure nonché di un miglioramento del livello qualitativo del servizio; dal punto di vista interno, ciò consente una riduzione dei tempi del personale nell'acquisizione delle richieste degli Enti, evitando altresì una duplicazione di procedure ovvero difformità di gestione delle richieste dei Comuni.</p>															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dei modelli finora utilizzati dai Comuni e dell'impatto delle novità normative	Bonatti	Margheri				X X								
3	Predisposizione modelli standard e attivazione tavoli tecnici con i Comuni	Bonatti	Margheri/ Barletti/ Maurri					X	X	X		X X			
4	Adozione di modelli uniformi che tengano conto delle specifiche esigenze di ogni Ente aderente	Bonatti	Margheri						X X	X X	X X	X X			
4	Attuazione delle nuove procedure e dei relativi modelli	Bonatti	Margheri/ Maurri/ Naldi									X X	X X	X X	X X
<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione del modello di avviso di mobilità e del bando concorsuale</li> <li>Definizione del modello di contratto di assunzione</li> <li>Almeno 3 tavoli tecnici con i Comuni associati</li> <li>Indizione concorsi con le nuove procedure condivise</li> </ul>		<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi <b>Consuntivo:</b>													



<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta di approvazione nuovo DVR entro il 31.10.2019</li> <li>• Definizione del vademecum entro il 31.11.2019</li> <li>• Almeno 12 ore di formazione e/o informazione del personale PM</li> <li>• Individuazione di tecniche operative in sicurezza di almeno 5 attività a maggior rischio</li> </ul>	<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi</p> <p><b>Consuntivo:</b></p>
---	--

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019

Servizio: Polizia Locale

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto: Giulia Bonatti

N.° 7	<p><b>Nome Progetto:</b> Disposizioni attuative dell'art. 14 del Regolamento di Videosorveglianza Territoriale Integrata dell'Unione Mugello  <b>Annuale:</b> 2019;  <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2019</p>																		
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b>          Ampliamento del sistema di videosorveglianza territoriale integrato su richiesta e relativo finanziamento di privati attraverso la predisposizione di apposito disciplinare di attuazione dell'art. 14 del Regolamento dell'Unione Montana Comuni del Mugello in materia di Videosorveglianza. Tale progetto prende spunto dal protocollo avviato ed in corso di definizione nell'ambito del comitato "Cosp- Comitato Ordine e Sicurezza Pubblica" svolto il 9 maggio 2019 presso la Prefettura di Firenze tra le varie associazioni di categoria, la Prefettura stessa e i Comuni del Mugello.          I risultati che si attendono con il raggiungimento di tale obiettivo sono sia un miglioramento generale per la cittadinanza - in quanto l'implementazione del sistema di videosorveglianza consente di conseguire un più marcato livello di sicurezza urbana percepita ed effettiva, dissuadendo inoltre da comportamenti scorretti; sia, potenzialmente, un incremento delle entrate per l'Ente, in ragione del presumibile aumento del numero delle violazioni passibili di accertamento ai sensi del Codice della Strada o di altre normative.</p>																			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Analisi di procedure identiche attuate in altri Comuni e adeguamento delle relative procedure alle esigenze e caratteristiche del sistema di videosorveglianza in dotazione	Baldini Stefano 5% Baldini Paolo 5% Bambi Marco 5% Poggiali Luca 5%						X	X										
2	Analisi ed eventuale ampliamento della linea di trasferimento dati per il collegamento delle singole postazioni di rilevamento alla centrale operativa di Borgo san Lorenzo	Bambi Marco 10% Baldini Stefano 10%							X	X	X	X							
3	Predisposizione di specifica procedura di accordo con soggetti privati per il finanziamento di nuove postazioni di rilevamento	Baldini Paolo 10% Poggiali Luca 10%										X	X	X					
4	Approvazione, con specifico atto amministrativo della procedura suddetta, e relativa documentazione	Baldini Stefano 5% Baldini Paolo 5% Bambi Marco 5% Poggiali Luca 5%											X	X					
5	Pubblicizzazione e attuazione della procedura con i soggetti privati interessati	Baldini Stefano 5% Baldini Paolo 5% Bambi Marco 5% Poggiali Luca 5%												X	X	X	X	X	X

<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione del disciplinare di attuazione del sistema di videosorveglianza su richiesta di privati</li><li>• Adozione nuova procedura di convenzione con soggetti privati entro 15.10.2019</li><li>• Attuazione della procedura e pubblicizzazione</li></ul>	<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): vedi scheda di sintesi</p> <p><b>Consuntivo:</b></p>
--	--

**Unione Montana dei Comuni del Mugello**

**Scheda progetto esercizio 2019**

**Servizio: Affari Generali**

**Linea di indirizzo:**

**Responsabile del progetto: Bonatti**

<b>N. 08</b>	<b>Nome Progetto:</b> Procedure di affidamento sottosoglia: circolare interna operativa																									
	<b>Anno di prev.:</b> 2019- 2020																									
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> A seguito del Codice dei Contratti Pubblici e delle Linee Guida ANAC nonché, da ultimo, del decreto sblocca cantieri (D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito in L. n. 55 del 14/06/2019) che ha apportato modifiche anche rilevanti in materia di affidamenti sottosoglia, si rende necessario procedere ad una verifica delle modalità di affidamento adottate dall'Ente per servizi e forniture, con la creazione di una circolare interna agli uffici del Servizio Affari Generali, con annessa relativa modulistica, quale strumento operativo in grado di garantire al personale una maggiore cognizione delle verifiche e dei passaggi da effettuare. Tale obiettivo riguarda tutti gli uffici del Servizio Affari Generali e dunque coinvolge tutto il personale del servizio.																										
N. °	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																						
				Ge n	Fe b	Ma r	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	No v	Dic											
1	Verifica delle novità in materia di affidamenti	Bonatti	Comandanti PM/Macina									X	X	X	X											
2	Predisposizione modelli	Bonatti	Masotti Rielli										X	X	X	X	X	X	X							
3	Predisposizione circolare interna	Bonatti	Macina/Masotti/Rielli										X	X	X	X	X	X								
4	Diffusione mediante giornate formative interne per il personale addetto	Bonatti	Macina Masotti																X	X	X	X	X	X	X	
<b>Indicatori di risultato</b> - Diffusione della circolare mediante almeno 2 incontri formativi interni per il personale addetto entro il 31.12 - Riduzione della spesa media (calcolata su 4 affidamenti effettuati nel corso di tutto l'anno 2019) di almeno il 20%			<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):  <b>Consuntivo:</b>																							

Firma del dirigente  
Dott.ssa Giulia Bonatti

Firma del Presidente  
Dott. Paolo Omoboni