



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberi no di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA AREE (VERTICALE) “IN DEROGA” DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE PROFILO AMMINISTRATIVO.

(art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022)

Il Responsabile del Servizio Affari generali

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 76 del 13.06.2025 con la quale sono state approvate le previsioni del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 e la relativa dotazione organica;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 126 del 03.10.2025 con cui è stato approvato il “Regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 e dell'art. 13 CCNL 16 novembre 2022 relativamente alle progressioni tra aree”;
- le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, aggiornato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 120 del 12.09.2025;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 140 del 24.10.2025 con la quale si è provveduto ad aggiornare il Piao sez. III risorse umane nella parte in cui si prevedevano i posti da ricoprire con le progressioni tra Aree in deroga;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 139 del 24.10.2025 con la quale si è provveduto ad modificare il regolamento per le progressioni tra Aree in deroga nella parte in cui non rispettava i requisiti di partecipazione alle progressioni tra aree in deroga richiamati nella tabella C allegata al CCNL Enti locali 2022;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con delibera di Giunta n. 40 del 14.05.2014;
- l'articolo 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Decreto Presidenziale n. 179 del 22/7/2024 con cui sono state fornite le linee di indirizzo per l'espletamento delle procedure per le progressioni tra Aree, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022, (c.d. “progressioni verticali in deroga”);
- la determinazione dirigenziale n. n. 278 del 27-10-2025 (Registro Generale n. 688) con la quale è stata indetta la presente selezione interna, approvato lo schema di avviso ed impegnate le risorse necessarie;

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello finalizzata alla progressione tra aree (verticale) “in deroga” di n. 1 **unità di personale dall'Area degli Operatori Esperti all'Area Istruttori.**

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione, ai sensi dell'articolo 3 del DL n. 80/2021 e dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022 commi 6, 7 ed 8, per il passaggio, dall'area degli Operatori Esperti all'area degli Istruttori.
2. La procedura è finalizzata all'accesso di massimo n. 1 **unità di personale dall'Area degli Operatori Esperti all'Area Istruttori** da inquadrare nel profilo professionale disciplinato nel "Nuovo Sistema Profili Professionali in attuazione Ccnl 16.11.2022":
3. L'inquadramento nel nuovo profilo del personale che avrà accesso alla progressione sarà effettuato in base alla tabella di corrispondenza tra i profili dell'area degli Istruttori prevista al successivo art. 13.
4. In base ai risultati della presente selezione, si provvederà all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

1. La selezione avverrà secondo quanto stabilito nel "Regolamento attuativo delle previsioni del D.L. n. 80/2021 e dell'art. 13 CCNL 16 novembre 2022 relativamente alle progressioni tra aree", approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 126 del 03.10.2025 e modificato con deliberazione di Giunta n. 139 del 24.10.2025, di seguito anche solo Regolamento.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
 - non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
 - essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti, secondo il nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del 16/11/2022;
 - essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, denominata "*Tabella di corrispondenza*", per il passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:
 - a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**
oppure
 - b) **assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area di inquadramento, in favore del vincitore della selezione.

Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato per la durata di almeno **15 (quindici) giorni** all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

Art. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 10 effettua la valutazione dei candidati ammessi alla selezione tenendo conto della posizione del dipendente alla scadenza del termine previsto dall'avviso per la partecipazione alla selezione, con la previsione del punteggio massimo di 100, da assegnare secondo i seguenti criteri

- A. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (max 60/100).
- B. Titolo di studio (max 20/100);
- C. Competenze professionali (max 20/100) da accertare mediante colloquio con apposita commissione. Il colloquio consisterà in quesiti volti ad accertare, nell'ambito delle attività lavorative gestite dal candidato, la capacità del medesimo di utilizzare e applicare nozioni teoriche e pratiche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, ascrivibili all'Area per la quale concorre.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'attribuzione dei punteggi avverrà nelle seguenti modalità:

A. **Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato.**

Si assegnano **5 punti per ogni anno di servizio**, anche a tempo determinato, nell'area di provenienza, fino al **massimo di 60 punti**; per le frazioni di anno uguali o superiori a 6 mesi si assegna 5 punti. Non si considerano gli anni previsti nella tabella C (5 anni) allegata al CCNL 16.11.2022, quale requisito di partecipazione alla selezione. Ai sensi del Regolamento, non si prenderanno in considerazione i periodi di servizio prestato inferiori a 30 giorni.

Nel caso di prestazione di lavoro a tempo parziale, il punteggio è calcolato applicando la percentuale corrispondente all'orario settimanale previsto ai punti assegnati in ragione degli anni di servizio; in caso di durata del rapporto a tempo parziale in un anno non superiore a sei mesi, si assegna il punteggio pieno. In caso di variazione nel corso dell'anno della percentuale di part-time, il punteggio viene assegnato in proporzione ai mesi di servizio svolto e alla relativa percentuale di part-time.

B. **Titolo di studio.**

Si assegna il punteggio **massimo di 20 punti** con le modalità che seguono:

Per la laurea si assegnano:

- **2 punti** per il possesso del titolo di laurea richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area dei Funzionari e E.Q, conseguito con il punteggio massimo 110 (senza considerare la eventuale lode).
- **1,5 punti** per il possesso del titolo di laurea richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area dei Funzionari e E.Q, conseguito con punteggio dal 105 a 109.
- **1 punto** per il possesso del titolo di laurea richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area dei Funzionari e E.Q, conseguito con punteggio dal 100 a 104.
- **0,5 punti** per il possesso del titolo di laurea richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area dei Funzionari e E.Q, conseguito con punteggio inferiore a 100.

Per il diploma si assegnano:

- **18 punti** per il possesso del diploma di scuola secondaria di II grado richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area degli Istruttori, conseguito con il punteggio massimo 100 (60).
- **15 punti** per il possesso del diploma di scuola secondaria di II grado richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area degli Istruttori, conseguito con punteggio da 90 a 99 (da 54 a 59).
- **10 punti** per il possesso del diploma di scuola secondaria di II grado richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area degli Istruttori, conseguito con punteggio da 80 a 89 (da 48 a 53).

- **5 punti** per il possesso del diploma di scuola secondaria di II grado richiesto per l'accesso dall'esterno nell'Area degli Istruttori, conseguito con punteggio inferiore a 80 (inferiore a 48).

La valutazione del titolo di laurea si somma alla valutazione del diploma di scuola secondaria di II grado.

C. **Competenze professionali.**

Si assegna il punteggio **massimo di 20 punti** per le competenze professionali accertate a seguito dell'esito della verifica di cui al successivo art. 11.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.
2. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
3. Per candidarsi, sarà necessario allegare alla domanda un proprio curriculum vitae aggiornato. Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
4. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda, è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.
5. Non sono ammesse modifiche ed integrazioni alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.
6. La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **10 Novembre 2025**, con le seguenti modalità:
 - presentata direttamente al Protocollo dell'Unione (orario: lunedì, mercoledì, martedì, venerdì 8:30 – 12:30 giovedì 8:30 – 12:30 e 14:00 – 18:30)
 - trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata all'Unione Montana dei Comuni del Mugello – Ufficio Risorse Umane – Via P. Togliatti n. 45, 50032 Borgo San Lorenzo;
 - trasmessa da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso) secondo le seguenti modalità:
 - invio del file PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
 - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
7. Si precisa che le domande inviate tramite PEC SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIATE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI.
8. Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse a mezzo raccomandata pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

9. L'Unione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

ART. 8 - AMMISSIONE

1. Tenuto conto di quanto previsto all'art. 3 del presente avviso, l'Ufficio Risorse Umane, esaminate le domande, provvede all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.
2. Al termine di tale istruttoria, l'Ufficio Risorse Umane forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi. I candidati ammessi con riserva hanno n. 3 (tre) giorni lavorativi di tempo per regolarizzare la loro posizione. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti. I dipendenti ammessi saranno individuati con un numero identificativo, corrispondente al numero assegnato dal protocollo dell'ente alla propria candidatura.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Saranno esclusi dalla selezione i partecipanti che:
 - a) presenteranno domande oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
 - b) presenteranno domande con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
 - c) presenteranno domande prive di sottoscrizione, prive di documento di identità allegato, oppure domande redatte con contenuto difforme rispetto al modello allegato al presente avviso.
2. Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del dirigente preposto alla gestione giuridica delle risorse umane, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande
2. La commissione è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'ente. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato, a ciascuno dei due sessi in conformità all'articolo 57 del D.Lgs n. 165/2001.
3. La Commissione esaminatrice attribuisce i punteggi previsti all'art. 6 del presente avviso e predispone la conseguente graduatoria.

Art. 11 - VALUTAZIONE COMPETENZE PROFESSIONALI

1. I colloqui per la verifica delle competenze professionali avranno luogo **il giorno 25 Novembre 2025, con inizio alle ore 10:00 presso la Sala Riunioni dell'Unione.**
2. I candidati, presentandosi al colloquio, dovranno esibire un documento ufficiale di riconoscimento in corso di validità. L'assenza dell'interessato nel giorno, ora e nella sede stabilita, sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla selezione.
3. Per procedere all'assegnazione dei 20 punti previsti nell'ambito della valutazione delle competenze professionali (art. 6, lett. C), la Commissione esaminatrice valuterà il possesso delle competenze nelle materie comuni ai profili professionali di istruttore per cui è prevista la presente selezione, nello specifico:
 - normativa enti locali, Legge 267/2000;

- procedimento Amministrativo, Legge 241/1990 e s.m.i.
- responsabilità del dipendente pubblico.

Art. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati ai sensi del precedente art. 6.
2. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura indetta e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato o nel caso di attribuzione a quest'ultimo di altro profilo di ruolo in cui sia utilmente collocato.
3. In caso parità di punteggio la progressione è attribuita al candidato con il punteggio più elevato sull'esperienza. In caso di persistente parità, maggiore punteggio riportato nella media della valutazione della performance degli ultimi tre anni; in caso di ulteriore parità si applica il criterio della minore età anagrafica (ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera p) del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.).
4. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Entro tale termine il dipendente può richiedere il riesame, fornendo gli eventuali ulteriori dati e/o elementi ritenuti utili. Al termine dell'istruttoria delle richieste di riesame da parte della Commissione esaminatrice o, comunque, una volta decorsi i 15 giorni di pubblicazione senza che siano pervenute richieste di riesame, viene predisposta la graduatoria definitiva.
5. La graduatoria è approvata dal Dirigente competente in materia di gestione delle risorse umane ed è pubblicata all'Albo pretorio e nell'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente".
6. Accederanno alla progressione all'area superiore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

ART. 13 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria accederanno all'area superiore con il nuovo profilo professionale da attribuirsi in base alla seguente tabella di corrispondenza tra i profili dell'area degli "Operatori Esperti" ed i profili dell'area degli "Istruttori":

Profilo nell'area Operatori Esperti	Nuovo profilo acquisito in caso di progressione nell'area Istruttori
Operatore Esperto	Istruttore amministrativo

2. Previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, sarà quindi sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e trattamento economico iniziale per la nuova area, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del CCNL 16.11.2022.
2. La decorrenza del nuovo inquadramento non potrà essere antecedente alla data di sottoscrizione del contratto.
3. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
4. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: "... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento

diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)”. Pertanto in caso di passaggio all’area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

5. Qualora alla data fissata per la sottoscrizione del contratto e per la decorrenza del nuovo inquadramento, il candidato non sia più in servizio presso l’Unione Montana dei Comuni del Mugello, la progressione all’area superiore non potrà essere attribuita e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore del candidato con punteggio immediatamente inferiore.

6. Una volta avvenuto il nuovo inquadramento dei dipendenti collocati in graduatoria in posizione utile entro il numero dei posti previsti, la graduatoria non potrà comunque più essere utilizzata nemmeno in caso di cessazione dal servizio dei dipendenti che hanno beneficiato della progressione.

Art. 14 AVVERTENZE GENERALI

1. L’Ente si riserva di sospendere e/o revocare il presente avviso in ogni momento e qualora l’interesse pubblico lo richieda.

2. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinati al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

2. Il candidato, con la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

3. Titolare del trattamento è l’Unione Montana dei Comuni del Mugello.

4. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD), nella persona del Sig. Roberto Bertoli sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it

5. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti dell’Unione, i quali agiscono in qualità di responsabili o addetti al trattamento. L’interessato al trattamento dei dati potrà esercitare i diritti previsti all’art. 12 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77.

Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Affari Generali.

Art. 17 NORME FINALI

1. Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCNL e alla normativa vigente in materia.

Borgo San Lorenzo, 27.10.2025

Il Dirigente
Dott. Cosimo Damiano Calò