



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

**COPIA**

### DELIBERAZIONE di GIUNTA n. 12 del 05-02-2019

#### OGGETTO

#### PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 - APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciannove e questo giorno cinque del mese di febbraio alle ore 14:30, presso Sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, convocata nelle forme di rito, si è riunita la Giunta Esecutiva.

Dei Componenti la Giunta:

Omoboni Paolo	Presidente	A
Ignesti Federico	Assessore	P
Mongatti Giampiero	Assessore	P
Passiatore Stefano	Assessore	P
Scarpelli Claudio	Assessore	A
Triberti Tommaso	Assessore	P
Menghetti Cristian	Assessore	A
Izzo Roberto	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 3.

PRESIEDE l'adunanza il Assessore dott. Ignesti Federico.

PARTECIPA il Segretario dott. Cosmi Emanuele, incaricato della redazione del presente verbale.

#### LA GIUNTA

#### PREMESSO:

- che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/1999, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- che gli organi di revisione contabile delle amministrazioni locali sono tenuti ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, di cui all'art. 39 della L. 449/1997, secondo le previsioni dell'art. 19, comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (manovra finanziaria 2002);

VISTO l'art. 4 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che ha introdotto significative modifiche alla disciplina del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante l'organizzazione degli uffici e la programmazione dei fabbisogni di personale;

VISTO in particolare l'art. 6 del D.Lgs 165/2001, modificato per effetto del D.Lgs n. 75/2017,

DELIBERA DI GIUNTA n. 12 del 05-02-2019  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

nel quale si stabilisce:

- che il Piano Triennale dei fabbisogni di personale viene adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo appositamente emanate con decreto ministeriale, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse disponibili. Nell'ambito del Piano è curata l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle assunzioni obbligatorie previste dall'art. 35, comma 2. Il Piano Triennale dei fabbisogni di personale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano stesso, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (comma 2);
- che ciascuna amministrazione, in sede di definizione del Piano, indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione, sulla base dei fabbisogni programmati e delle linee di indirizzo ministeriali, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione e ferma restando la copertura dei posti vacanti nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente (comma 3);
- che le amministrazioni pubbliche che non adempiono a quanto previsto dall'art. 6 non possono assumere nuovo personale (comma 6);

RIBADITO dunque, che il Piano dei Fabbisogni, previa analisi delle esigenze quali-quantitative, si sviluppa in prospettiva triennale e viene adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dell'art. 6, commi 2 e 3 del D.Lgs 165/2001;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, definite in data 8/05/2018 con Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;

CONSIDERATO che le principali istruzioni operative d'interesse per gli EE.LL. sono relative:

- *alla coerenza del Piano con gli strumenti di programmazione;*
- *alla complementarietà con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli emanate con direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;*
- *al superamento del concetto tradizionale di dotazione organica e rispetto dei vincoli finanziari;*
- *alla revisione degli assetti organizzativi finalizzata all'impiego ottimale delle risorse;*

CONSIDERATO pertanto, che il Piano dei Fabbisogni di personale:

- dovrà essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e specifici secondo le previsioni dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs 150/2009);
- troverà il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale ovvero nell'individuazione di idonee figure e competenze professionali; esso darà conto degli eventuali processi di mobilità esterna (art. 30, D.Lgs 165/2001), delle eventuali progressioni di categoria (art. 22, comma 15, D.Lgs 75/2017); del ricorso a rapporti di lavoro flessibile, del rispetto delle norme in materia di assunzioni obbligatorie (L. 68/1999);
- non sarà più espresso in termini numerici (numero di posti) ma in un valore finanziario di *spesa potenziale massima*; in esso sarà evidenziata, in termini finanziari, la dotazione organica, nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non potrà superare la dotazione di spesa potenziale.
- dovrà essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa; l'organizzazione degli uffici sarà conforme al Piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6, comma 1 D.Lgs 165/2001);

PRESO ATTO che le risorse finanziarie rappresentate nel Piano dei Fabbisogni di Personale sono quantificate in base:

- alla spesa del personale in servizio a tempo indeterminato, inclusa quella sostenuta per il personale in comando o altro istituto analogo; la spesa del personale in part-time sarà considerata in termini di percentuale di prestazione lavorativa solo se il tempo parziale deriva da assunzione. Nel caso in cui derivi da trasformazione del rapporto sarà indicata sia la spesa effettivamente sostenuta sia quella espandibile in relazione all'eventualità di un ritorno al tempo pieno;
- ai possibili costi futuri da sostenere, in caso di rientro, per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni;
- alla spesa del personale in servizio a tempo determinato;
- ai risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, relativi all'anno precedente, nel rispetto dell'art. 14, comma 7 del D.L.95/2012;
- alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, fermi restando gli ulteriori limiti connessi a tale facoltà (tetti di spesa del personale);
- alla spesa necessaria alle assunzioni delle categorie protette, pur considerando che nei limiti della quota d'obbligo, sono fuori dal budget delle assunzioni;
- alla spesa necessaria connessa ad eventuali procedure di mobilità nel rispetto del DPCM 20 Dicembre 2014 anche con riferimento all'utilizzo della mobilità temporanea (acquisizione di personale in comando, fuori ruolo o analoghi istituti);

TUTTO CIO' PREMESSO,

RICHIAMATA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e s.m.i. art. 1, comma 562 (Limite assunzioni per gli enti fuori dal patto di stabilità) nel quale si stabilisce, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non possono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

RILEVATO che le Unioni di comuni sono enti non soggetti al Patto di stabilità;

RITENUTO che per l'Ente l'indicatore di *spesa potenziale massima* resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero, il limite imposto dall'art. 1, comma 562 della L. 296/2006;

DATO ATTO che dalle verifiche effettuate a consuntivo sull'anno 2018 risulta rispettato il limite di cui all'art. 1 comma 562 (limite anno 2008: € 3.167.620,24; spesa anno 2018 € 2.920.781,13);

DATO ATTO che dalle verifiche effettuate in previsione sull'anno 2019, lo stesso anzidetto limite risulta rispettato (previsione di spesa anno 2019 art. 1 comma 562, € 3.142.087,36);

RICHIAMATE le disposizioni in materia di lavoro flessibile di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (contenimento delle spese in materia di impiego pubblico), e s.m.i., secondo cui:

- le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni o con collaborazioni coordinate e continuative nel limite massimo del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

DELIBERA DI GIUNTA n. 12 del 05-02-2019  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

- le predette limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 della L. 296/2006, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. La spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

PRESO ATTO che la Corte dei Conti, sezione Autonomie, con propria deliberazione n. 2 del 9/2/2015 ha confermato, per gli enti locali in regola con il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 557 e 562 della L. 296/2006, il limite massimo di spesa per il lavoro flessibile stabilito in quello sostenuto per le medesime finalità nell'anno 2009 (100%);

DATO ATTO che dalle verifiche effettuate a consuntivo sull'anno 2018 risulta rispettato il limite di cui all'art. 9 comma 28 sopra citato (limite anno 2009 €: 400.918,83; spesa lavoro flessibile anno 2018: € 233.775,85);

DATO ATTO che dalle verifiche effettuate in previsione sull'anno 2019, gli stessi anzidetti limiti risultano rispettati (previsione di spesa anno 2019 art. 9, comma 28, € 207.755,71);

VISTO l'art. 1, comma 229 della Legge 28 Dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) secondo cui le Unioni di Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;

VISTO l'art. 14, comma 7 del D.L. 6 Luglio 2012, n. 95 secondo cui le cessazioni dal servizio per mobilità non sono utili alla definizione dell'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni in relazione al turn over;

VISTO l'art. 1, comma 360 della legge 30 Dicembre 2018, n. 145, il quale dispone che a decorrere dall'anno 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 procedono al reclutamento del personale secondo modalità semplificate definite con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione da adottarsi entro il 1 marzo 2019; fino a tale data il reclutamento di personale è effettuato secondo le modalità stabilite dalla disciplina vigente;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. 183/2011 il quale ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 10 del 05/02/2019 con la quale si dà atto che non sussistono situazioni di eccedenze o di soprannumero del personale dipendente;

CONSIDERATO che nell'anno 2018 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale, a tempo pieno e indeterminato:

- n. 1 cat. D1-D3, profilo Specialista servizi tecnici, con assegnazione al Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione dell'Ente (data della cessazione 24/09/2018; spazio assunzionale liberato € 33.955,38);
- n. 1 cat. C1, profilo Agente di Polizia Municipale, con assegnazione al Distretto di Borgo San Lorenzo (data della cessazione 30/09/2018; spazio assunzionale liberato, € 32.529,42);

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari all'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente come emersi dalle proposte dei dirigenti di cui alle note, prot. n. 2052 del 29/01/2019,

DELIBERA DI GIUNTA n. 12 del 05-02-2019  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

integrata con prot. n. 2253 del 31/01/2019 (Dirigente del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione) e prot. n. 22813 del 29/11/2018 (Comandante della Struttura Unica di Polizia Municipale) rispetto alla pianificazione triennale delle attività e della Performance dell'Ente;

CONSIDERATA la necessità di prevedere la sostituzione del personale cessato nel 2018, sopra evidenziato, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 unità di personale, cat. D, profilo specialista servizi agro-forestali, secondo quanto indicato dal Dirigente nella nota prot. 2253/2019. Spesa prevista per l'assunzione € 33.700,46;
- n. 1 unità di personale, cat. C, profilo Agente di Polizia Municipale, spesa prevista € 32.223,18,

Spesa totale delle due assunzioni € 65.923,64;

RICHIAMATE le procedure assunzionali, già avviate e non ancora completate, autorizzate dalla Giunta con il Piano dei Fabbisogni 2018/2020, annualità 2018, di cui alla deliberazione n. 12/2018 e s.m.i., relative nello specifico a:

- n. 1 cat. D1, profilo *Specialista servizi amministrativi e giuridici*, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione, Ufficio Gare e Contratti, spesa annua prevista € 33.647,42 (disposta con delibere di Giunta UMCM n. 12/2018 e n. 48/2018);
- n. 1 cat. D1, profilo *Specialista servizi amministrativi e giuridici*, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione, Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale, spesa annua prevista € 33.647,42, ex art. 32, comma 5 D.Lgs 267/2000 tramite utilizzo degli spazi assunzionali trasferiti dal Comune di Dicomano con propria deliberazione della giunta comunale n. 140/2018, in sostituzione di personale trasferito per mobilità (disposta con delibere di Giunta UMCM n. 70/2018 e n. 111/2018);
- n. 1 cat. C, profilo *Esperto contabile e amministrativo*, a tempo pieno e indeterminato, proveniente dalle categorie protette per il ripristino della quota d'obbligo di cui alla L. 68/1999, da destinare al Servizio Affari Generali, Ufficio Risorse Umane, spesa annua prevista € 28.727,11 (disposta con delibera di Giunta UMCM n. 45/2018);
- n. 1 cat. C, profilo *Esperto contabile e amministrativo*, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio Affari Generali, Ufficio Personale Associato, spesa annua prevista € 30.982,37, ex art. 32 comma 5 del D.Lgs 267/2000 tramite utilizzo degli spazi assunzionali trasferiti dal Comune di Dicomano con propria deliberazione della giunta comunale n. 47/2018 e n. 140/2018 (dispositivo di riferimento delibera di Giunta UMCM n. 111/2018);
- n. 1 cat. C, profilo *Agente di Polizia Municipale*, a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio Affari Generali, spesa annua prevista € 32.590,66, ex art. 32 comma 5 del D.Lgs 267/2000 tramite utilizzo degli spazi assunzionali trasferiti dal Comune di Dicomano con propria deliberazione della giunta comunale n. 95/2018 (per tale profilo è già stata espletata la procedura di mobilità che si è conclusa con la rinuncia dell'unico candidato interessato con nota prot. n. 24005 del 18.12.2018 e con determinazione del Servizio Affari generali n. 320 del 21.12.2018);

RICHIAMATE le procedure assunzionali, già avviate, autorizzate dalla Giunta con il Piano dei Fabbisogni 2018/2020, annualità 2019, di cui alla deliberazione n. 12/2018 e s.m.i., disposte con deliberazione della Giunta n. 135/2018, relative, nello specifico, a:

- n. 1 unità di personale con qualifica di *Operaio Forestale, V livello Super specializzato* (par. 123) a tempo pieno e indeterminato, con CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, spesa annua prevista € 29.740,00;
- n. 1 unità di personale con qualifica di *Operaio Forestale, V livello Super specializzato* (par.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

123) a tempo pieno e determinato (11 mesi), con CCNL per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, spesa prevista € 27.262,00;

PRECISATO che per l'assunzione di n. 1 unità di cat. C, profilo Agente di Polizia Municipale è stata richiesta, con nota prot. n. 2184 del 30/01/2019 al Comune di Dicomano l'integrazione della cessione degli spazi assunzionali recepiti con deliberazione di Giunta n. 135 del 27/12/2018 ma non sufficienti per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

VISTA la nota, a firma del Dirigente del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione dell'Ente, prot. n. 1973 del 28/01/2019 con la quale, nelle more dell'espletamento delle sopra dette procedure selettive finalizzate all'assunzione di Operai Forestali si chiede, per il tempo necessario stimato in due mesi, di prorogare i due contratti di lavoro a tempo determinato in corso, in scadenza il 31/01/2019, per una spesa prevista di € 10.741,92;

DATO ATTO infine che l'Ente sull'annualità 2019 sosterrà i seguenti oneri per il personale a tempo pieno e determinato, già in servizio, per una spesa complessiva di € 150.172,63 riferita nel dettaglio a:

- € 32.154,93 per una cat. C, profilo Esperto amministrativo e contabile assegnata all'Ufficio Gare e Contratti facente capo al Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione dell'Ente (12 mesi);
- € 13.985,12, per una cat. C, profilo Esperto relazioni esterne e comunicazione, in staff al Presidente e alla Giunta (5 mesi);
- € 19.049,72, per una cat. C, profilo Agente di Polizia Municipale, assegnata al Distretto di Polizia Locale di Barberino di Mugello facente capo al Servizio Affari Generali dell'Ente (7 mesi);
- € 19.470,45, per una cat. C, profilo Agente di Polizia Municipale, assegnata al Distretto di Polizia Locale di Dicomano facente capo al Servizio Affari Generali dell'Ente (7 mesi);
- € 25.958,41, per una cat. C, profilo di Agente di Polizia Municipale, assegnata al Distretto di Polizia Locale di Borgo San Lorenzo facente capo al Servizio Affari Generali dell'Ente (9 mesi e mezzo);
- € 34.183,04, per una cat. D, profilo di Specialista servizi agro-forestali, assegnata all'Ufficio Patrimonio agricolo forestale facente capo al Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione dell'Ente (12 mesi);
- € 5.370,96, per due unità con qualifica di Operai Forestale, V livello specializzato, assegnate all'Ufficio Patrimonio agricolo forestale facente capo al Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione dell'Ente (1 mese);

PRESO ATTO che la Giunta, con comunicazioni nella seduta del 29/01/2019 ha dato disposizioni circa l'inserimento nel Piano dei fabbisogni 2019-2021, annualità 2019, delle risorse necessarie all'assunzione, per 7 mensilità di una cat. C, profilo "Esperto relazioni esterne e comunicazione" da destinare alle funzioni dell'Ufficio di Staff, svolte ex art. 90;

CONSIDERATO che le risorse necessarie all'assunzione sopra citata vengono quantificate in € 19.579,16;

**TUTTO CIO' PREMESSO,**

CONSIDERATO per lo svolgimento delle funzioni associate in materia di Personale l'Ente si avvale di professionalità poste in posizione di distacco funzionale da parte dei Comuni di Borgo San Lorenzo (n. 1 unità di cat. D3 e n. 1 unità di cat. C2), e Barberino di Mugello (n. 1 unità di cat. D2) sostenendo una spesa pro-quota sulla base del sistema di riparto attualmente vigente,



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

pari ad € 16.111,29 sulla base di quanto consuntivato dall'Ufficio personale associato per l'anno 2018;

CONSIDERATO altresì che l'Ente sostiene gli oneri per il comando a tempo parziale e determinato (9 ore settimanali fino al 28/2/2019) di una cat. D, profilo Specialista servizi contabili e amministrativi, proveniente dal Comune di Dicomano come risulta da determinazione dei Servizi finanziari n. 97 del 5/12/2018, per un importo pari a complessivi € 2.193,78 (inclusi contributi ed IRAP);

DATO ATTO che ad oggi non risultano attivate procedure di mobilità temporanea verso altre amministrazioni;

RICHIAMATO lo Schema Organizzativo dell'Ente, in ultimo approvato con delibera di Giunta n. 77 del 20/09/2016 che individua i Servizi dell'Unione (Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione e Servizio Affari Generali) definendone compiti, funzioni e attribuzioni;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta n. 40 del 14/05/2014;

RICHIAMATO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/05/2018;

VISTI gli allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- ALL/A nel quale viene rappresentata, per ciascuna categoria, la consistenza del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio, la consistenza del personale a tempo indeterminato e determinato non ancora in servizio, rispetto a procedure già avviate, la consistenza del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato per il triennio 2019-2021, annualità 2019;

- ALL/B nel quale viene rappresentato il quadro della spesa connessa alle assunzioni a tempo indeterminato programmate nel triennio 2019/2021, dando atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 229 della legge 208/2015;

DATO ATTO che la proposta della presente deliberazione è stata trasmessa al Revisore dei Conti per il parere previsto ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge 448/2001;

DATO ATTO che sono in corso di svolgimento le procedure per l'approvazione del Piano triennale delle azioni positive dell'Unione, per il triennio 2019-2021;

RICHIAMATO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

RAVVISATA la propria competenza in forza del Decreto del Presidente n. 10 del 27/11/2018 che conferisce allo scrivente le funzioni di dirigente del Servizio Affari Generali, comprese le funzioni di Datore di Lavoro/Capo del Personale ex art. 45 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, attualmente vigente;

VISTA la proposta n. 14 del 31/01/2019 del Dirigente del Servizio Affari Generali, Dott. Emanuele Cosmi;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, da parte dello stesso Dirigente proponente, anche Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, Dott. Emanuele



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Cosmi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

### **DATO ATTO:**

- che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti in data 05/02/2019;
- che è stata data informativa alle organizzazioni sindacali ed alla RSU dell'Ente con nota prot. n. 2496;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi nelle forme consentite dalla legge,

### **DELIBERA**

1) DI APPROVARE il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

- A) Risorse finanziarie rappresentanti la Dotazione Organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562 della L. 296/2006 e successive modifiche e integrazioni, pari ad € 3.167.620,24;
- B) Risorse finanziarie rappresentanti la consistenza dei dipendenti in servizio, a tempo indeterminato, per una spesa pari ad € 2.532.895,58 espandibile, in caso di rientro a tempo pieno del personale in regime di tempo parziale, per € 2.617.816,71;
- C) Risorse finanziarie rappresentanti la consistenza di personale di altre pubbliche amministrazioni in posizione di distacco, a tempo pieno, per lo svolgimento delle funzioni associate, € 16.111,29;
- D) Risorse finanziarie rappresentanti la consistenza di personale di altre pubbliche amministrazioni in posizione di comando a tempo parziale, € 2.193,78;
- E) Risorse finanziarie rappresentanti la consistenza del personale, a tempo pieno e indeterminato, non ancora in servizio riconducibile a procedure già avviate e da concludere, sulla base della programmazione del fabbisogno 2018-2020, € 189.334,98;
- F) Risorse finanziarie rappresentanti la consistenza del personale, a tempo pieno e determinato, non ancora in servizio riconducibile a procedure già avviate e da concludere, sulla base della programmazione del fabbisogno 2018-2020, € 27.262,00;
- G) Risorse finanziarie rappresentanti la consistenza del fabbisogno di personale 2019-2021, annualità 2019, a tempo pieno e indeterminato, € 65.923,64;
- H) Risorse finanziarie rappresentanti la consistenza del fabbisogno di personale 2019-2021, annualità 2019, a tempo pieno e determinato, € 30.321,08;

2) DI DARE ATTO dell'insussistenza di personale in esubero, in considerazione della struttura organizzativa dell'Ente e della ricognizione delle eccedenze di personale, effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 con deliberazione della Giunta n. 10 del 05/02/2019;

3) DI APPROVARE gli allegati ALL/A e ALL/B al presente provvedimento;

4) DI DARE ATTO che risultano rispettati, con riferimento all'ultimo esercizio chiuso (2018), i vincoli assunzionali e di spesa in capo a questa amministrazione previsti dall'art. 1 comma 562

DELIBERA DI GIUNTA n. 12 del 05-02-2019  
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO





## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

della L. 296/2006 e dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010e s.m.i;

5) DI DARE ATTO che i suddetti vincoli risultano rispettati anche sulla base delle previsioni di spesa per l'anno 2019 secondo le verifiche effettuate dall'Ufficio Risorse Umane (previsione di spesa anno 2019 art. 1 comma 562, € 3.142.087,36; previsione di spesa anno 2019 art. 9, comma 28, € 207.755,71);

6) DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole da parte dell'organo di revisione, ex art. 19 comma 8 L. 448/2001;

7) DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 229 della L. 208/2015 come evidenziato nell'allegato B);

8) DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 33/2013 e inviato alla Ragioneria Generale dello Stato ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, come introdotto dal D.Lgs 75/2017 e di quanto disposto con circolare RGS 18/2018;

9) DI DARE MANDATO all'Ufficio Risorse Umane per l'adozione degli atti necessari alle assunzioni disposte con il presente provvedimento;

10) DI DARE ATTO che è stata resa informativa alle RSU ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999.

INDI LA GIUNTA, stante l'urgenza,

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi in separata votazione e nelle forme consentite dalla legge,

### **DELIBERA**

11) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Letto, approvato e sottoscritto

Il Assessore  
f.to Ignesti Federico

Il Segretario  
f.to Cosmi Emanuele

### **Parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio**

**Proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 14 del 31-01-2019 ad oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 - APPROVAZIONE**

**Il sottoscritto Responsabile del servizio** esprime parere **Favorevole** di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo, 31-01-2019

Il Responsabile  
f.to Cosmi Emanuele

### **Parere di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari**

**Proposta di DELIBERA DI GIUNTA n. 14 del 31-01-2019 ad oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 - APPROVAZIONE**

**Il sottoscritto Responsabile dei servizi finanziari** esprime parere **Favorevole** di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

Borgo San Lorenzo, 31-01-2019

Il Responsabile  
f.to Cosmi Emanuele

---

#### **INFORMAZIONI**

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione. I due ricorsi sono alternativi.



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –  
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---

La presente copia per uso amministrativo, esente da bollo, è conforme all'originale informatico.

Borgo San Lorenzo, \_\_\_\_\_

Il Segretario

---

ALL/A alla proposta di deliberazione alla Giunta n.14 DEL 31/01/2019

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021

A)	DOTAZIONE ORGANICA ART. 1 COMMA 562 L. 296/2006 /SPESA POTENZIALE MASSIMA		€ 3.167.620,24
B)	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2019		€ 2.532.895,58
	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA SPESA ESPANDIBILE DEL PERSONALE A TEMPO PARZIALE - ANNO 2019		€ 84.921,13
			€ 2.617.816,71
C)	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL PERSONALE IN DISTACCO PROVENIENTE DA ALTRE PP.AA. ANNO 2019		€ 16.111,29
D)	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL PERSONALE IN COMANDO PROVENIENTE DA ALTRE PP.AA. ANNO 2019		€ 2.193,78
E)	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NON ANCORA IN SERVIZIO ANNO 2019		€ 189.334,98
F)	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NON ANCORA IN SERVIZIO ANNO 2019		€ 27.262,00
G)	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL FABBISOGNO 2019-2021 DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2019		€ 65.923,64
H)	RISORSE FINANZIARIE DESTINATE AL FABBISOGNO 2019-2021 DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2019		€ 30.321,08

	RISORSE FINANZIARIE ANNO 2019	€ 2.864.042,35
--	-------------------------------	----------------

	SPESA PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO ANNO 2019	€ 150.172,63
--	---	--------------

TOTALE	€ 3.014.214,98
SPESA ESPAND. PT	€ 84.921,13
TOTALE GENERALE ANNO 2019	€ 3.099.136,11

COSTI AGGIORNATI DOPO SOTTOSCRIZIONE NUOVO CCNL 21/05/2018

Categoria e Profilo Professionale	Stip.Tab.per 13 mensilità	Elem. Preq.	Ind. ex III e IV qf per 12 mens./vigilanza 12 mens.	Ind. Comp. (12 mens.)	totale competenze	cpdel	inadel	inail	sconto inail 2018	irap	totale oneri + irap
C1 amministrativo	22.039,42	230,00		549,60	22.819,02	5.430,93	634,74	115,24	-18,22	1.939,62	8.102,31
<b>C1 AGENTE PM</b>	<b>22.039,42</b>	<b>230,00</b>	<b>1.110,84</b>	<b>549,60</b>	<b>23.929,86</b>	<b>5.695,31</b>	<b>666,73</b>	<b>241,69</b>	<b>-38,21</b>	<b>2.034,04</b>	<b>8.599,56</b>
D1 amministrativo	23.980,06	190,00		622,80	24.792,86	5.900,70	690,63	125,20	-19,79	2.107,39	8.804,13
<b>D1 ISPETTORE PM</b>	<b>23.980,06</b>	<b>190,00</b>	<b>1.110,84</b>	<b>622,80</b>	<b>25.903,70</b>	<b>6.165,08</b>	<b>722,62</b>	<b>261,63</b>	<b>-41,36</b>	<b>2.201,81</b>	<b>9.309,78</b>
D1 tecnico con accesso ai cantieri	23.980,06	190,00		622,80	24.792,86	5.900,70	690,63	550,90	-87,10	2.107,39	9.162,52
D3 amministrativo	27.572,87	90,00		622,80	28.285,67	6.731,99	794,10	142,84	-22,58	2.404,28	10.050,63
D3 accesso cantieri	27.572,87	90,00		622,80	28.285,67	6.731,99	794,10	628,51	-99,37	2.404,28	10.459,51
<b>D3 COMMISSARIO PM</b>	<b>27.572,87</b>	<b>90,00</b>	<b>1.110,84</b>	<b>622,80</b>	<b>29.396,51</b>	<b>6.996,37</b>	<b>826,09</b>	<b>296,90</b>	<b>-46,94</b>	<b>2.498,70</b>	<b>10.571,12</b>
B3 amministrativo	20.652,45	240,00		471,72	21.364,17	5.084,67	594,79	107,89	-17,06	1.815,95	7.586,24

Elem. Preq.=

solo per il 2018 (da marzo a dicembre)

RESTI BUDGET CESSAZIONI 2017 (RESTI 2016 ESAURITI)	20.104,17	O)
	TABELLARE	BUDGET LORDO (TABELLARE + ONERI)
QUOTA ASSUNZIONALE TRASFERITA DICOMANO DELIBERA 47/2018 - C1	22.039,42	30.921,33
QUOTA ASSUNZIONALE TRASFERITA DICOMANO DELIBERA 140/2018 - D1	23.980,06	33.596,99
TOTALE BUDGET ASSUNZIONALE	66.123,65	84.622,49 P)

ASSUNZIONI ANNO 2018	SERVIZIO	PROFILO	stato	nominativo	Budget assunzionale
C1 ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE - disposta con proposta di delibera di Giunta n. 113/2018	AAGG	ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE	da effettuare		COMUNE DI DICOMANO DELIBERA DI GIUNTA N. 47/2018 E 140/2018
D1 SPECIALISTA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GIURIDICI - disposta con proposta di delibera di Giunta n. 113/2018	EATF	SPECIALISTA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GIURIDICI	da effettuare		COMUNE DI DICOMANO DELIBERA DI GIUNTA N. 140/2018

TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2018	64.518,32	Q)
------------------------------	-----------	----

RESTI BUDGET CESSAZIONI 2017 (RESTI 2016 ESAURITI)	20.104,17	R) = P - Q
--	-----------	------------

CESSATI 2018		SERVIZIO	PROFILO
D1 TECNICO EX MARGHERI	33.955,38	EATF	Specialista servizi tecnici
C1 AGENTE P.M. EX ABRANS	32.529,42	AAGG	Agente di PM
<b>N. 2 UNITA' CESSATE 2018</b>	<b>66.484,80</b>		

U)

<b>RESTI RESTI 2017 + CESSAZIONI 2018</b>	<b>86.588,97</b>
---	------------------

V) = R + U

<b>QUOTA ASSUNZIONALE TRASFERITA DICOMANO DELIBERA 95/2018 - C1</b>	<b>7.500,00</b>
---	-----------------

Z)

<b>TOTALE BUDGET ASSUNZIONALE PER 2019</b>	<b>94.088,97</b>
--	------------------

AA) = V + Z

ASSUNZIONI ANNO 2019		SERVIZIO	PROFILO	stato	nominativo	Budget assunzionale
D1 –SPECIALISTA SERVIZI TECNICI – EX MARGHERI- disposta con proposta di delibera di Giunta n. 14/2019	34.006,36	scorrimento graduatoria/procedura concorsuale	EATF	SPECIALISTA SERVIZI AGRO FORESTALI	da effettuare	UNIONE
C1 – AGENTE DI P.M. - EX ABRANS - disposta con proposta di delibera di Giunta n.14/2019	32.590,66	scorrimento graduatoria/procedura concorsuale	AAGG	AGENTE DI P.M.	da effettuare	PM
<b>TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2019 personale cessato</b>	<b>66.597,02</b>					
<b>RESTI</b>	<b>27.491,95</b>					
C1 – AGENTE DI P.M. - disposta con proposta di delibera di Giunta n.14/2019	27.491,95	scorrimento graduatoria/procedura concorsuale	AAGG	AGENTE DI P.M.	da effettuare	UNIONE + SPAZI ASSUNZIONALI TRASFERITI DA DICOMANO
	5.098,71	INTEGRAZIONE BUDGET ASSUNZIONALE RICHIESTA CON PROT. 2184 DEL 30/01/2019				