

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA  
n. 12 del 20-02-18**

**OGGETTO**

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-  
2020 APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di febbraio alle ore 14:30, nella sede della Unione Montana dei Comuni del Mugello, convocata nelle forme di rito, si è riunita la Giunta Esecutiva.

**PRESIEDE** il Presidente sig. Omoboni Paolo.

Dei componenti la Giunta Esecutiva:

Omoboni Paolo	Presidente	P
Ignesti Federico	Assessore	P
Mongatti Giampiero	Assessore	P
Passiatore Stefano	Assessore	P
Scarpelli Claudio	Assessore	P
Triberti Tommaso	Assessore	P
Menghetti Cristian	Assessore	P
Izzo Roberto	Assessore	P

ne risultano **PRESENTI** n. 8 e **ASSENTI** n. 0.

**PARTECIPA** il Dott. Cosmi Emanuele in qualità di Segretario, incaricato della redazione del verbale.

**LA GIUNTA**

ESAMINATA la proposta n. 8 del Dirigente del Servizio Affari Generali, Dott. Emanuele Cosmi, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 - Approvazione” ed allegata al presente provvedimento divenirne parte integrante e sostanziale (ALL. 1);

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, da parte dello stesso

Dirigente proponente, anche Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, Dott. Emanuele Cosmi, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. L.gs. n. 267/2000;

ACQUISITO altresì il parere favorevole del Revisore del Conti, con nota protocollo n. 3737 del 15/02/2018;

DATO ATTO che nota prot. n. 3625 del 14/02/2018 si è proceduto ad informare le organizzazioni sindacali in merito;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi nelle forme consentite dalla legge,

#### DELIBERA

DI APPROVARE la proposta n. 8 del Dirigente del Servizio Affari Generali, Dott. Emanuele Cosmi, avente l'oggetto summenzionato ed allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (ALL. 1);

INDI LA GIUNTA, stante l'urgenza,

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi in separata votazione, nelle forme consentite dalla legge,

#### DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

#### IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

VISTO l'art. 39, comma 1 e comma 19 della Legge 27.12.1997, n. 449 il quale stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 2 aprile 1968, n. 482, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., modificato per effetto del Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n. 75, e, in particolare l'art. 6, commi 2, 3 e 6 dove si dispone:

- comma 2: *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

- comma 3: *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni*

*programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*- comma 6: Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.*

VISTO altresì l'art. 22 comma 1, secondo il quale, in sede di prima applicazione il divieto di cui all'art. 6 comma 6 si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo;

DATO ATTO che le linee di indirizzo in questione non sono state ancora adottate;

VISTO l'articolo 91 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale:

- “Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

- “Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare delle nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.”;

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 8 (Assunzioni di personale) della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (legge finanziaria 2002), che dispone: “A decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n° 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;

VISTO l'art. 1, comma 562 (Limiti alle assunzioni di personale) della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) come da ultimo modificato dal D. L. 2 marzo 2012, n. 16 convertito con la legge 26 aprile 2012, n. 44, il quale stabilisce che per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008;

RILEVATO che le Unioni di comuni sono enti non soggetti al Patto di stabilità;

VISTE altresì le disposizioni recate dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 81/2015 in materia di disciplina e utilizzo del lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento all'art. 36, comma 2;

RICHIAMATE le disposizioni recate dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (contenimento delle spese in materia di impiego pubblico), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 comma 1, L. 30 luglio 2010, n.122, in ultimo modificato con D.L. 90/2014, secondo cui:

- le PP.AA. possono avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni o con collaborazioni coordinate e continuative nel limite massimo del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;
- le limitazioni previste dal comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 della L. 296/2006, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. La spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti, sezione Autonomie, del 9/2/2015 n. 2, la quale ha chiarito, che per gli enti locali in regola con il rispetto delle disposizioni di cui ai commi 557 e 562 della L. 296/2006, il limite massimo di spesa per il lavoro flessibile è quello sostenuto per le medesime finalità nell'anno 2009 (100%);

DATO ATTO che dalle verifiche effettuate con riferimento all'ultimo esercizio chiuso (anno 2017) risultano rispettati il limite di cui all'art. 1 comma 562 (limite anno 2008: € 3.167.620,24; spesa anno 2017 € 2.860.421,67) ed e il limite di cui all'art. 9 comma 28 sopra citato (limite anno 2009 € : 400.918,83; spesa lavoro flessibile anno 2017: € 226.958,52);

DATO ATTO che in base alle previsioni di spesa per l'anno 2018, gli stessi anzidetti limiti risultano rispettati, come da quantificazione agli atti dell'Ufficio Risorse Umane (previsione di spesa anno 2018 art. 1 comma 562, € 3.102.045,75; previsione di spesa anno 2018 art. 9, comma 28, € 224.116,26);

VISTA la legge di stabilità 2016 (legge n. 208 del 28/12/2015) la quale all'art. 1 comma 229 stabilisce che le Unioni possono fare assunzioni, dal 2016, nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;

RICHIAMATA la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 approvata con deliberazione della Giunta n. 6 del 31/01/2017 nella quale, in sostituzione del personale cessato, si programmava l'assunzione di n. 4 unità di personale:

- n. 2 cat. D con profilo amm.vo/contabile (Pieragnoli e Romagnoli)
- n. 2 cat. C con profilo di Agente di P.M. (Marano e Alberghini);

RICHIAMATI i successivi aggiornamenti al piano triennale dei fabbisogni di personale e nello specifico:

- delibera n. 40 del 4/4/2017 (copertura di una posizione dirigenziale e sostituzione, tramite mobilità volontaria, del dipendente Sig. Francesco Cosi, cat. C e profilo amm.vo/contabile presso il Servizio Affari Generali);
- delibera n. 95 del 03/10/2017 (sostituzione, tramite mobilità volontaria, del dipendente Sig. Antonini Luigi, cat. C e profilo Agente di P.M. presso il Servizio Affari Generali);
- delibera n. 119 del 28/11/2017 (proroga del contratto a tempo determinato della dipendente Marroncini Sara, cat. C e profilo di Agente di P.M. presso il Servizio Affari Generali);

DATO ATTO, rispetto agli atti di programmazione approvati, che:

A) a fronte della cessazione nel triennio 2014/2016 di n. 8 unità di personale con profilo amm.vo/contabile e tecnico forestale (4 cat. C + 4 cat. D: Cappelletti, Innocenti, Ganzarolli, Crescioli, Venturini, Marchi, Melani e Bellandi) che hanno prodotto un budget assunzionale pari ad € 247.911,48 sono state effettuate tra il 2016 e il 2017 n. 6 assunzioni per una spesa complessiva di € 195.633,49:

- n. 1 cat. C, con profilo promozione territoriale e turistica (stabilizzazione Giovannini, €

29.540,46)

- n. 3 cat. D1 e n. 1 cat. D3, con profilo amm.vo contabile (Bianchi, Moscardi, Pieragnoli, Romagnoli, € 133.392,03)
- n. 1 cat. D, con profilo agro-forestale (stabilizzazione Spighi, € 32.701,00)

B) a fronte della cessazione nel triennio 2014/2016 di n. 1 agente di P.M. cat. C (Biancalani) che ha prodotto un budget assunzionale pari ad € 31.209,56 sono state effettuate tra il 2016 e il 2017 n. 2 assunzioni di cat. C e profilo Agente di P.M. per una spesa complessiva di € 62.419,12 (Marano e Alberghini) avvalendosi per € 31.209,56 del budget assunzionale del personale amministrativo e tecnico dell'Ente;

RICHIAMATA altresì la deliberazione della Giunta n. 73 del 25/07/2017 recante “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020, approvata in occasione del DUP con la quale:

A) per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato a fronte della cessazione nell'anno 2017 di n. 1 cat. C amm.vo/contabile (Verdi) che ha prodotto un budget assunzionale di € 29.540,46 al quale si sono aggiunti i resti assunzionali 2016 non impiegati nel 2017 (€ 21.068,44) per un totale complessivo a disposizione di € 50.608,90 è stata disposta ed effettuata sull'annualità 2018 l'assunzione di una cat. C con profilo amm.vo contabile (Fanfani) per una spesa di € 29.540,46;

A-1) per quanto riguarda il personale a tempo determinato è stata programmata l'assunzione di una cat. D1 profilo amm.vo/contabile;

B) per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato a fronte della cessazione nell'anno 2017 di n. 1 cat. D Ispettore di P.M. (Bellando Randone) che ha prodotto un budget assunzionale di € 33.856,66 è stata disposta sul 2018 la copertura di n. 1 posto di pari categoria, profilo e spesa;

B-1) per quanto riguarda il personale a tempo determinato è stata programmata l'assunzione di una cat. C profilo Agente di P.M. soddisfatta, ad oggi, come risulta dalla delibera 119/2017 mediante proroga del contratto a tempo determinato della Sig.ra Marroncini Sara;

DATO CONTO delle seguenti e non previste ulteriori cessazioni di personale nel corso dell'anno 2017:

- Sig. Roberto Marano, cat. C e profilo Agente di P.M., cessato in data 06/12/2017 per dimissione volontaria con richiesta di conservazione del posto;
- Sig. Alessandro Alberghini, cat. C e profilo Agente di PM, cessato per recesso dell'amministrazione in data 16/11/2017;

VISTE le necessità assunzionali formalizzate dal Dirigente del Servizio EATF (prot. 2407) e dal Comandante la Struttura Unica di P.M.(prot. 1741) per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 di seguito riportate:

A) Servizio EATF:

- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 cat. D, profilo giuridico/amministrativo per il Servizio EATF (risorse necessarie € 32.173,82);
- proroga del contratto in essere a tempo determinato della Sig.ra Siliquini Roberta cat. C, profilo amm.vo (risorse necessarie aprile-dicembre € 23.663,84) ;

B) Servizio AA.GG:

- assunzione a tempo indeterminato di n. 2 agenti di PM in sostituzione di Marano e Alberghini (risorse necessarie € 62.419,12);
- assunzione a tempo determinato di n. 1 agente di PM cat. C, per tre mesi nel distretto di Palazzuolo sul Senio (risorse necessarie € 7.779,33);

- assunzione a tempo determinato di n. 2 agenti di PM, cat. C, per quattro mesi nel distretto di Barberino di Mugello per la sorveglianza del lago di Bilancino su finanziamento Publiacqua (risorse necessarie € 20.737,18);
- assunzione a tempo determinato di n. 2 agenti di PM, cat. C, per cinque mesi nei distretti di Vicchio e Scarperia e San Piero (risorse necessarie € 25.926,92);
- proroga del contratto in essere a tempo determinato dell'agente di PM Sig.ra Marroncini Sara nel distretto di Borgo San Lorenzo (risorse necessarie luglio-dicembre € 15.549,51);

**DATO ATTO:**

- che in fase di trasferimento delle funzioni di Polizia Locale, i Comuni hanno conferito all'Unione, quale budget per il lavoro flessibile, la somma di € 72.528,15;
- che la spesa per contratti a tempo determinato del personale di PM risulta essere pari ad € 127.915,40 (incluso il personale già in servizio e quello richiesto ed escluse le assunzioni finanziate da soggetti terzi);
- che pertanto € 55.387,25 per assunzioni di agenti PM a tempo determinato sono a carico del budget assunzionale di lavoro flessibile del personale amministrativo;

VISTA la nota prot. 864 del 15/01/2018 con la quale il legale incaricato dal Sig. Alberghini Alessandro, nei cui confronti è stato esercitato il recesso ex art. 14 bis comma 5 del CCNL 6/7/95 introdotto dall'art. 3 CCNL 13/05/96, come modificato dall'art. 20 CCNL 19/9/2000, ha formalmente impugnato l'atto di recesso dell'amministrazione;

RITENUTO pertanto, in via prudenziale, di soprassedere, per il momento, alla sostituzione del Sig. Alberghini;

DATO ATTO che il budget assunzionale per contratti a tempo indeterminato, attualmente disponibile, derivante dai resti assunzionali 2016 (€ 21.068,44) più budget cessati 2017 (€ 94.606,68) è pari ad un totale di € 115.675,12;

**DATO ATTO:**

- che è in corso la procedura per l'assunzione di una cat. D1 Ispettore di P.M. già programmata sul 2018 (€ 33.856,76);
- che è già stata effettuata l'assunzione di una cat. C, amm.vo/contabile già programmata sul 2018 (€ 29.540,46);

RITENUTE al momento prioritarie le esigenze manifestate con nota prot. 2407 del 26/01/2018 dal Dirigente del Servizio EATF e stabilito pertanto di destinare all'assunzione di n. 1 cat. D e profilo giuridico/amministrativo parte del budget per assunzioni a tempo indeterminato di personale tecnico/amministrativo ad oggi disponibile (€ 52.277,90);

**TUTTO CIO' PREMESSO,**

**CONSIDERATO:**

- che la procedura di mobilità per la sostituzione del dipendente Francesco Cosi, cat. C, è stata espletata e che l'Unione è in attesa del nulla osta definitivo al trasferimento del personale individuato in sostituzione e proveniente dal Comune di Barberino di Mugello;
- che il trasferimento del Sig. Cosi determinerà presso l'Unione il venir meno del contingente minimo riservato ai disabili ex L. 68/1999 (n. 2 unità disabili su 36 dipendenti computabili) che dovrà pertanto essere reintegrato tramite l'assunzione di una unità di personale proveniente dalle medesime categorie di disabili;

RITENUTO di inserire nel Piano Triennale dei fabbisogni 2018/2020, anno 2018, l'assunzione di n. 1 unità di personale di cat. C, profilo amministrativo proveniente dalle categorie protette di cui alla L. 68/99, da attivarsi al momento del trasferimento del dipendente Francesco Così, dando atto che la medesima risulta esclusa dai limiti di spesa e assunzionali;

PRECISATO che qualora si proceda all'assunzione di cui sopra saranno apportate le necessarie variazioni al Bilancio di Previsione;

VISTE le richieste presentate dalla Società della Salute del Mugello (nota prot. 119 del 12/01/2018 e nota prot. 548 del 9/2/2018 finalizzate, tra l'altro, all'assegnazione funzionale, a tempo parziale e determinato, di personale amministrativo dell'Unione per i mesi di febbraio e marzo 2018 (Sig.ra Nadia Fanfani del Servizio EATF);

SENTITO il dirigente del Servizio interessato il quale si è espresso per accordare un massimo di 6 ore settimanali di assegnazione fino e non oltre il 31 marzo 2018 con rimborso da parte della S.d.S della spesa corrispondente;

RITENUTO di accordare l'assegnazione di personale richiesta con le modalità indicate dal Dirigente del Servizio EATF;

VISTI gli allegati al presente atto che evidenziano:

- le assunzioni a tempo indeterminato e determinato previste nel triennio 2018/2020 (ALL/A);
- il quadro della spesa della programmazione 2018/2020 relativamente ai contratti a tempo indeterminato, al fine di dare evidenza del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 229 della legge 208/2015 (ALL/B);

DATO ATTO che le assunzioni a tempo determinato e/o proroghe dei contratti già in essere saranno effettuate in presenza dei presupposti di cui all'art. 36, comma 2 del D.lgs 165/2001 che richiede la sussistenza di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

ATTESO che il presente atto è sottoposto al parere del Revisore dei Conti ex art. 19, comma 8 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 (manovra finanziaria 2002);

VISTA la deliberazione di Giunta n. 7 del 30/01/2018 con la quale si dà atto che non sussistono situazione di eccedenze o di soprannumero del personale dipendente;

VISTO il Piano triennale delle azioni positive dell'Unione, approvato con deliberazione di Giunta n. 11 del 2/02/2016 per il triennio 2016-2018;

ATTESO che del presente atto viene resa informativa alle R.S.U dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

RAVVISATA la propria competenza in forza del Decreto del Presidente n. 23 del 29/12/2017 che conferisce allo scrivente le funzioni di dirigente del Servizio Affari Generali, comprese le funzioni di Datore di Lavoro/Capo del Personale ex art. 45 del Regolamento sull'ordinamento

degli uffici e dei servizi, attualmente vigente;

#### PROPONE

- 1) DI APPROVARE il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 , come risulta dall'allegato A) al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) DI DARE ATTO del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 229 della l. 208/2015 come evidenziato nell'allegato B) al presente provvedimento;
- 3) DI DARE ATTO del rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa in capo a questa amministrazione e previsti dall'art. 1 comma 562 della L. 296/2006, ovvero dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i. con riferimento all'ultimo esercizio chiuso (anno 2017);
- 4) DI DARE ATTO che in base alle previsioni di spesa per l'anno 2018 gli stessi anzidetti limiti risultano rispettati, come da quantificazione depositata presso l'Ufficio Risorse Umane (previsione di spesa anno 2018 art. 1 comma 562, € 3.102.045,75; previsione di spesa anno 2018 art. 9, comma 28, € 224.116,26);;
- 5) DI DARE MANDATO al dirigente del Servizio EATF in ordine all'assegnazione della dipendente Fanfani Nadia per 6 ore settimanali alla Società della Salute del Mugello fino al 31/03/2018;
- 6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto all'acquisizione del parere favorevole da parte dell'organo di revisione ex art. 19 comma 8 L. 448/2001, depositato in atti;
- 7) DI DARE MANDATO all'Ufficio Risorse Umane per l'adozione degli atti necessari alle proroghe dei contratti a tempo determinato richieste (Sig.ra Siliquini Roberta, cat. C amm.vo e Sig.ra Marroncini Sara, cat. C agente di P.M.) fermo restando che la proroga di Marroncini costituisce altresì attuazione di quanto previsto con la deliberazione 73/2017 in ordine all'assunzione di un agente a tempo determinato per l'anno 2018;
- 8) DATO ATTO che le assunzioni a tempo determinato e/o proroghe di contratti già in essere saranno effettuate in presenza dei presupposti di cui all'art. 36, comma 2 del D.lgs 165/2001 che richiede la sussistenza di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;
- 9) DI DARE ATTO che viene resa informativa alle RSU ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999 con comunicazione in data odierna;
- 10) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

IL DIRIGENTE  
Dott. Emanuele Cosmi

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 12 DEL 20-02-18

PARERI RESI AI SENSI DEL D.Lgs. 18.08.00 N. 267 SULLA DELIBERA

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018-  
2020 APPROVAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione ex art. 49,Comma 1, D.Lgs. 18.08.00 n.267.

Borgio San Lorenzo, 13-02-18

Il Responsabile

F.to Cosmi Emanuele

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione ex art. 49, comma 1, D.Lgs. 18.08.00 n. 267.

Borgio San Lorenzo, 20-02-18

Il Responsabile

F.to Cosmi Emanuele



PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2018-2020

Allegato A) alla proposta di deliberazione alla Giunta n.8 del 29/01/2018

**PIANO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2018**

n. posti	Profilo professionale	destinazione	cat. giur.	dispositivo	modalità	stato	note
1	Esperto contabile amministrativo	Servizio EATF	C1	Delibera 73/2017	scorrimento graduatorie/ procedure concorsuali	copertura già effettuata dal 01/01/2018	
1	Ispettore di P.M.	Servizio AAGG	D1	Delibera 73/2017	scorrimento graduatorie/ procedure concorsuali	in corso	
1	Esperto contabile amministrativo	Servizio AAGG	C2	Delibera 40/2017-	procedura mobilità volontaria condizionata ex art. 30 d. Lgs. 165/2001	In attesa di nulla osta da parte del Comune di Barberino	
1	Specialista servizi economico e amministrativi	Servizio EATF	D1	presente provvedimento	scorrimento graduatorie/ procedure concorsuali	da effettuare	
1	Esperto contabile amministrativo	Servizio AAGG	C1	presente provvedimento	procedure selettive	da effettuare in caso di trasferimento dipendente Così	categoria protetta L. 68/99

**PIANO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2018**

n. posti	Profilo professionale	destinazione	cat. giur.	dispositivo	modalità	stato	note
1	Dirigente	Servizio AAGG		Delibera 40/2017	procedura selettiva	in corso	
1	Esperto contabile amministrativo	Servizio EATF	C1	presente provvedimento	proroga contratto in essere Sig.ra Siliquini	da effettuare	
1	Agente P.M.	Servizio AAGG	C1	Delibere 73/2017 e 119/2017	proroga contratto in essere Sig.ra Marroncini	da effettuare	6 mesi (fino al 31/12/18) distretto Borgo S.L
2	Agenti PM	Servizio AAGG	C1	presente atto	scorrimento graduatorie/ procedure concorsuali	da effettuare	4 mesi (aprile/luglio) distretto Barberino Iago di Bilancino
1	Agente P.M.	Servizio AAGG	C1	presente atto	scorrimento graduatorie/ procedure concorsuali	da effettuare	3 mesi (giugno/agosto) distretto Palazuolo
1	Agente P.M.	Servizio AAGG	C1	presente atto	scorrimento graduatorie/ procedure concorsuali	da effettuare	5 mesi (maggio/sett) distretto Scarperia
1	Agente P.M.	Servizio AAGG	C1	presente atto	scorrimento graduatorie/ procedure concorsuali	da effettuare	5 mesi (maggio/sett) per distretto Vicchio

**PIANO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2019**

n. posti	Profilo professionale	destinazione	cat. giur.	dispositivo	modalità	stato	note

**PIANO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2019**

n. posti	Profilo professionale	destinazione	cat. giur.	dispositivo	modalità	stato	note

**PIANO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2020**

n. posti	Profilo professionale	destinazione	cat. giur.	dispositivo	modalità	stato	note

**PIANO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2020**

n. posti	Profilo professionale	destinazione	cat. giur.	dispositivo	modalità	stato	note

Categoria e Profilo Professionale	Stipendio Tabellare per 13 mensilità	I.V.C. per 13 mens.	Ind. ex III e IV qf per 12 mens./ind. Vigilanza per 12 mens.	Ind. comparto per 12 mens.	totale competenze	cpdel	inadel	inail (tasso medio tariffa)	irap	totale oneri	totale costo annuo
C1 agente pm	21.075,34	158,08	1.110,84	549,60	22.893,86	5.448,74	643,51	277,47	1.945,98	8.315,70	31.209,56
C1 amministrativo	21.075,34	158,08		549,60	21.783,02	5.184,36	611,52	110,00	1.851,56	7.757,44	29.540,46
D1 amministrativo	22.930,57	171,99		622,80	23.725,36	5.646,64	665,35	119,81	2.016,66	8.448,46	32.173,82
D1 Ispettore di PM	22.930,57	171,99	1.110,84	622,80	24.836,20	5.911,02	697,35	301,01	2.111,08	9.020,46	33.856,66
D1 tecnico con accesso ai cantieri	22.930,57	171,99		622,80	23.725,36	5.646,64	665,35	646,99	2.016,66	8.975,64	32.701,00
D3 amministrativo	26.366,34	197,73		622,80	27.186,87	6.470,48	765,05	137,29	2.310,88	9.683,70	36.870,57
D3 tecnico con accesso ai cantieri	26.366,34	197,73		622,80	27.186,87	6.470,48	765,05	741,39	2.310,88	10.287,80	37.474,67
B3 amministrativo	19.749,08	148,07		471,72	20.368,87	4.847,79	573,04	102,86	1.731,35	7.255,04	27.623,91
B1 amministrativo	18.681,78	140,14	64,56	471,72	19.358,20	4.607,25	543,93	547,45	1.645,45	7.344,08	26.702,28

**CESSATI 2014**

C1 CAPPELLETTI	29.540,46	
C1 BIANCALANI	31.209,56	
	<b>60.750,02</b>	A)

**SERVIZIO**

EATF	AMM./CONTAB.
AAGG	AGENTE P.M.

**PROFILO**

AMM./CONTAB.
AGENTE P.M.

**CESSATI 2015**

C1 INNOCENTI	29.540,46	
C1 GANZAROLLI	29.540,46	
D1 VENTURINI	32.173,82	
D1 MARCHI E.	32.701,00	
D1 MELANI	32.701,00	
<b>N. 7 UNITA' CESSATE 2014- 2015</b>	<b>156.656,74</b>	B)

**SERVIZIO**

EATF	AMM./CONTAB.
EATF /SDS	AMM./CONTAB.
EATF	AMM./CONTAB.
EATF	AGRO/FOREST
EATF	AGRO/FOREST

**PROFILO**

AMM./CONTAB.
AMM./CONTAB.
AMM./CONTAB.
AGRO/FOREST
AGRO/FOREST

**BUDGET CESSAZIONI 2014 - 2015** 217.406,76 C) = A+B**DA UTILIZZARE NEL 2016**

ASSUNZIONI ANNO 2016		SERVIZIO	PROFILO	stato	nominativo	Budget assunzionale
D3 FUNZIONARIO AMM./CONT	36.870,57	EATF	AMM./CONTAB.	già espletata	Moscardi I.	personale amm/tecnico
D1 AMM.VO /CONTAB.	32.173,82	EATF	AMM./CONTAB.	già espletata	Bianchi F.	personale amm/tecnico
C1 AGENTE P.M.	0,00	RINUNCIATARIA	AAGG	AGENTE P.M.	già espletata	Mannucci E.
<b>TOT. SPESA ASSUNZIONI 2016</b>	<b>69.044,39</b>					D)

**RESTI BUDGET CESSAZIONI 2014-2015** 148.362,37 E) = C-D**SPESA CESSATI 2014-2015 MENO SPESA ASSUNZIONI 2016****CESSATI 2016**

C1 CRESCIOLI	29.540,46	
D1 BELLANDI	32.173,82	
<b>N. 2 UNITA' CESSATE 2016</b>	<b>61.714,28</b>	

**SERVIZIO**

AAGG	AMM./CONTAB.
EATF	AMM./CONTAB.

**PROFILO**

AMM./CONTAB.
AMM./CONTAB.

**BUDGET CESSAZIONI 2016** 61.714,28 F)**RESTI BUDGET CESSAZIONI 2014-2015-2016** 210.076,65 G) = E + F**DA UTILIZZARE NEL 2017: RESTI CESSATI 2014/2015 NON UTILIZZATI NEL 2016 PIU' CESSATI 2016**

ASSUNZIONI ANNO 2017		SERVIZIO	PROFILO	stato	nominativo	Budget assunzionale	
C1 AGENTE P.M.	31.209,56	scorrimento graduatoria	AAGG	AGENTE P.M.	già espletata	Marano R.	personale Polizia Locale
D1 AGRO-FORESTALE	32.701,00	stabilizzazione	EATF	AGRO/FOREST	già espletata	Spighi M.	personale amm/tecnico
C1 TURISTICO	29.540,46	stabilizzazione	EATF	PROM TURIST	già espletata	Giovannini I.	personale amm/tecnico
D1 AMM.VO CONTAB.	32.173,82	scorrimento graduatoria	AAGG	AMM./CONTAB.	già espletata	Pieragnoli L.	personale amm/tecnico
D1 AMM.VO CONTAB.	32.173,82	scorrimento graduatoria	EATF	AMM./CONTAB.	già espletata	Romagnoli L.	personale amm/tecnico
C1 AGENTE P.M.	<u>31.209,56</u>	scorrimento graduatoria	AAGG	AGENTE PM	già espletata	Alberghini A.	<b>personale amm/tecnico</b>
<b>TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2017</b>	<b>189.008,22</b>	H)					

<b>RESTI BUDGET CESSAZIONI 2016 (RESTI 2015 ESAURITI)</b>	<b>21.068,43</b>	I) = G - H
---	------------------	------------

CESSATI 2017		SERVIZIO	PROFILO
D1 BELLANDO RANDONE	33.856,66	AAGG	Isp. P.M.
C1 VERDI	29.540,46	EATF	amm. Cont.
C1 MARANO	31.209,56	AAGG	agente PM
<b>N. 3 UNITA' CESSATE 2017</b>	<b>94.606,68</b>	L)	

<b>TOT. BUDGET SPESA CESSATI 2017 + RESTI 2016</b>	<b>115.675,11</b>	M) = I + L
--	-------------------	------------

**DA UTILIZZARE NEL 2018**

ASSUNZIONI ANNO 2018		SERVIZIO	PROFILO	stato	nominativo	Budget assunzionale	
D1 ISPETTORE DI PM.	33.856,66	scorrimento graduatoria/procedura concorsuale	AAGG	Isp. P.M.	<b>IN CORSO</b>	personale Polizia Locale	
D1 AMM.VO /CONTAB.	32.173,82	scorrimento graduatoria/procedura concorsuale	EATF	amm/contab	<b>DA FARE</b>	personale amm/tecnico	
C1 AMM.VO/CONTAB.	29.540,46	scorrimento graduatoria/procedura concorsuale	EATF	amm/contab	<b>GIA' COPERTA</b>	<b>FANFANI NADIA</b> personale amm/tecnico	
C1 AMM.VO/CONTAB. <u>DISABILE</u>		procedura selettiva	AAGG	amm/contab	<b>DA FARE</b>	personale amm/tecnico	
<b>TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2018</b>	<b>95.570,94</b>	N)					

<b>RESTI BUDGET CESSAZIONI 2017 (RESTI 2016 ESAURITI)</b>	<b>20.104,17</b>	O) = M - N
---	------------------	------------