<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Avvio procedure concorsuali con la modalità telematica delle domande di partecipazione entro il 15/09/2020• Avvio procedure concorsuali con la modalità telematica delle domande di partecipazione e il pagamento elettronico della tassa concorsuale entro il 31/12/2020 <p>Il risultato atteso è la semplificazione e l'economicità dell'azione amministrativa nella gestione della fase iniziale delle procedure di reclutamento del personale</p>	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>Consuntivo:</p>
---	---

Firma del Dirigente
Dott.ssa Benedetta Brandi

Firma del Presidente
Gian Piero Moschetti

Indicatori di risultato:

- Proposta di riorganizzazione da sottoporre alla Giunta rispetto all'ampliamento delle funzioni da trasferire e del relativo personale il entro il 30/11
- Proposta nuovo progetto gestionale del servizio entro il 31/12

Il risultato atteso è, da un lato, la gestione omogenea delle funzioni giuridico/contabili del personale di tutti gli Enti aderenti all'Unione e, dall'altro, la standardizzazione delle procedure e la qualificazione del personale

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**Consuntivo:**

Firma del Dirigente
Dott.ssa Benedetta Brandi

Firma del Presidente
Gian Piero Moschetti

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi dei fabbisogni di formazione e aggiornamento del personale entro il 31/10• Proposta Piano formativo e di aggiornamento professionale entro il 31/12 <p>Il risultato atteso è la qualificazione professione del personale dipendente resa necessaria sia da continui mutamenti normativi nei vari settori di attività che dall'attuazione di progetti di riorganizzazione operativa che indubbiamente richiedono competenze e aggiornamenti trasversali</p>	<p>Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p>Consuntivo:</p>
--	---

Firma del Dirigente
Dott.ssa Benedetta Brandi

Firma del Presidente
Gian Piero Moschetti

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2020

Linea di indirizzo:

Servizio: Affari Generali

Responsabile del progetto: Dott.ssa Benedetta Brandi

N.° 05	<ul style="list-style-type: none"> • Nome Progetto: PIANO IMPLEMENTAZIONE LAVORO AGILE: NUOVE MODALITA' ORGANIZZATIVE • Obiettivo pluriennale • Anno di prev. conclusione: 2021 																					
<p>Descrizione dei risultati attesi: La situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 e le relative disposizioni statali e regionali collegate al rafforzamento delle misure per il contenimento della malattia infettiva, hanno reso necessaria l'attivazione del lavoro agile quale "modalità ordinaria di lavoro".</p> <p>In data 13 marzo 2020, per quanto sopra, sono state approvate da questo Servizio "Disposizioni temporanee per la gestione dell'emergenza legata al Coronavirus" afferenti l'attivazione temporanea della modalità flessibile di svolgimento della prestazione lavorativa, per il periodo di tempo strettamente necessario e sufficiente a mitigare il rischio di contagio.</p> <p>A oggi, perdurando lo stato di emergenza e alla luce delle disposizioni del D.L. n. 34/2020 (Decreto Rilancio), si rende necessario mettere in esercizio nuove modalità di resa della prestazione lavorativa (lavoro agile) e nuove modalità organizzative.</p> <p>Per la predisposizione del Regolamento sarà propedeutica la mappatura delle attività da svolgere in modalità agile e l'individuazione del personale da assegnare alle stesse attività, con attenzione allo smaltimento delle ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, in misura non inferiore al 50% del personale assegnato alle attività medesime.</p> <p>Questo progetto, di natura trasversale, vede il coinvolgimento di tutti gli uffici dell'Ente.</p>																						
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Ricognizione ferie (pregresse ed ordinarie) del personale dell'Ente	Dott.ssa Brandi	RISORSE UMANE										X	X								
2	Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile e individuazione del personale assegnato alle stesse	Dott.ssa Brandi	RISORSE UMANE													X	X	X				
3	Elaborazione di un modello organizzativo improntato all'utilizzo del lavoro agile quale forma stabile di resa delle prestazione lavorativa per un numero pari ad almeno il 50% dei dipendenti assegnati alle attività e		UPA, RISORSE UMANE															X	X			

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2020

Linea di indirizzo:

Servizio: Affari Generali

Responsabile del progetto: Dott.ssa Benedetta Brandi

N.° 06	Nome Progetto: BUONI PASTO ELETTRONICI																						
	Annuale: Anno di prev. conclusione: 2020																						
<p>Descrizione dei risultati attesi: I buoni pasto elettronici hanno un effetto leva a favore del digitale e del processo di riduzione del cartaceo. L'obiettivo è di favorire una gestione semplice, flessibile e totalmente informatizzata delle transazioni. Inoltre, ma non quale scopo ultimo, l'esenzione da contributi INPS e tassazione IRPEF per i buoni pasto di valore unitario fino a € 8,00 (art. 1 comma 667 della Manovra 2020 – Legge n. 160/2019). Con i buoni pasto cartacei, resta l'esenzione da contributi INPS e da tassazione IRPEF solo per la parte che non eccede i 4 euro.</p>																							
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Storno adesione a buoni pasto cartacei e adesione alla Convenzione Consip BPE 8 Lotto 6 Toscana	Dott.ssa Brandi	RISORSE UMANE, RAGIONERIA										X	X	X	X							
2	Predisposizione elenco del personale avente diritto ai buoni pasto da inviare al fornitore per la consegna delle carte elettroniche	Dott.ssa Brandi	RISORSE UMANE											X	X	X	X						
3	Conteggio dei buoni pasto da assegnare al personale, relativamente ai mesi di mancata consegna dei buoni cartacei	Dott.ssa Brandi	RISORSE UMANE													X	X						
4	Aggiornamento elenco del personale con il numero dei relativi buoni pasto da assegnare da inviare al fornitore per il caricamento telematico dei buoni pasto in formato	Dott.ssa Brandi	RISORSE UMANE															X	X				

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2020
Linea di indirizzo:

Servizio: Affari Generali
Responsabile del progetto: Dott.ssa Benedetta Brandi

N.° 07		Nome Progetto: APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA																					
		Annuale: Anno di prev. conclusione: 2020																					
<p>Descrizione dei risultati attesi: L'appalto in essere avrà scadenza il prossimo 30 novembre c.a. Si rende necessario procedere alla definizione delle tipologie (e relativa cadenza) di prestazioni da affidare – Piano dettagliato degli Interventi, nonché verificare la fattibilità di estendere l'appalto, relativamente al Servizio di Polizia Locale, ai Distretti di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Scarperia e San Piero, Dicomano e Vicchio. Per tale ragione, i Comandanti di P.M.. titolari di P.O. sono stati inseriti quali responsabili delle fasi dell'obiettivo. L'obiettivo di PEG sarà declinato in apposito obiettivo di PDO assegnato ai titolari di Posizione Organizzativa.</p> <p>L'Ente aderirà alla Convenzione del servizio di pulizia degli immobili e delle Aree delle Amministrazioni del territorio della Regione Toscana sottoscritta dalla Città Metropolitana, in qualità di Soggetto Aggregatore, a decorrere dal 01.12.2020 e fino alla scadenza della durata della Convenzione del 31/12/2025 Aggregatore.</p>																							
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Verifica fattibilità dell'estensione dell'appalto per i Distretti di P.M.	Dott.ssa Brandi; Comandanti/ Titolari di Posizione organizzativa	RAGIONERIA, P.M.											X	X	X	X						
2	Pre-adesione alla Convenzione e predisposizione Piano dettagliato degli interventi	Dott.ssa Brandi; Comandanti/ Titolari di Posizione organizzativa	RAGIONERIA, P.M.														X	X	X	X			

3	Adesione alla Convenzione della Città Metropolitana	Dott.ssa Brandi	RAGIONERIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
---	---	-----------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

30/09/2020

- Affidamento servizio entro il 30/11/2020

Il risultato atteso è l'economicità nell'utilizzo di risorse pubbliche e la razionalità dell'azione amministrativa, rispetto alla gestione finora operata che ha visto una pluralità di affidamenti per ogni diverso ufficio.

Firma del Dirigente
Dott.ssa Benedetta Brandi

Firma del Presidente
Gian Piero Moschetti