PEG 2019 SCHEDA SINTETICA DEGLI OBIETTIVI Unione Montana Comuni Mugello

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE
RESPONSABILE: Vincenzo MASSARO

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione al 31/12/19	Indicatori di risultato	Consuntivo attività	Note
1	5	**PORTALE TELEMATICO VINCOLO IDROGEOLOGICO IN AMBITO FORESTALE PER L'INSERIMENTO ONLINE DELLE PRATICHE: VERIFICA E AGGIORNAMENTO A SEGUITO DEL PERIODO DI SPERIMENTAZIONE** Il portale telematico ha offerto a partire dal 15 gennaio 2019 un servizio completamente digitalizzato all'utenza sia per la presentazione delle istanze su modulistica informatizzata sia nella fase successiva di interazione utenza-uffici. Lo scopo è quello di migliorare l'efficienza dell'ufficio riducendo la possibilità di errori in fase di presentazione delle domande, di creare un archivio digitale particolarmente utile nella verifica della successione storica delle richieste dei proprietari, ed anche di garantire la massima trasparenza nei confronti dell'utenza. Dopo il periodo di avvio e la messa a regime dell'attività si rende opportuno apportare modifiche a parte della modulistica del front-end facilitando l'inserimento dei dati da parte dell'utente e riducendone gli errori, ed integrare nuove procedure di back-office di conseguenza migliorando l'attività del personale dedicato nella fase di back-office. In particolare sono da modificare le seguenti 4 schede di front office: -"Oggetto dell'Intervento" - Scheda "Anagrafiche" - Scheda "Procura" -Modello Istanza		— Modifica di n 4 schede del front-office (descritte in precedenza) sul portale SIGEPRO e relativo avvio sperimentazione entro il 31/12/2019. — Realizzazione di n 5 nuove procedure di backoffice (descritte in precedenza) sul portale SIGEPRO e relativo avvio sperimentazione entro il 31/12/2019.		

		Inoltre sono da creare nel backoffice 4 nuove procedure informatizzate relative a due tipologie di procedimenti amministrativi: le Dichiarazioni e le Richieste di Autorizzazioni. In particolare per le Richieste di Autorizzazioni : -avvio e conclusione del procedimento; -sospensione dei termini per la trasmissione in regione toscana; -ripresa dei termini del procedimento (silenzio assenso) per le Dichiarazioni : -avvio del procedimento -mancato avvio del procedimento-ripresa dei termini del procedimento Queste nuove procedure comportano l'analisi del workflow, la progettazione e la scrittura delle nuove procedure informatiche ("movimenti"). Tali attività saranno svolte prevalentemente con personale interno.				
2	10	**ESTENSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ALLE LOCAZIONI TURISTICHE ED** INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI DI LOCAZIONI NON ANCORA INDIVIDUATI COME AGENTI RISCOSSORI DELL'IMPOSTA Si tratta di dare avvio, nel territorio dell'Unione, ad un a estensione della tassa di soggiorno a strutture operanti nel territorio spesso in maniera sommersa. Infatti l'art. 4 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, ha esteso la possibilità di applicare l'Imposta di soggiorno alle c.d. "locazioni brevi"		– approvazione con delibera di consiglio della modifica al regolamento per l'introduzione dell'imposta di soggiorno relativa alle locazioni turistiche. – Individuazione di almeno 80 operatori di locazioni		

		ovverosia alle locazioni di immobili ad uso abitativo di durata non superiore a 30 giorni effettuata da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, direttamente o tramite soggetti che svolgono attività di intermediazione immobiliare ovvero tramite soggetti che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in cerca di un immobile da locare per brevi periodi con persone che dispongono di unità immobiliari da locare. Per l'Unione l'estensione della tassa di soggiorno anche alle locazioni turistiche porterà un beneficio economico legato all'incremento dell'imposta di soggiorno, ma soprattutto potrà avviare un riequilibrio della concorrenza facendo "emergere"le strutture ricettive che finora hanno operato in regime di concorrenza sleale, non risultando in alcun registro o albo professionale ufficiale e sfuggendo spesso agli obblighi fiscali derivanti dalla loro attività.		turistiche responsabili della riscossione dell'imposta di soggiorno.		
3	5	**SUAP REALIZZAZIONE DI NUOVE PROCEDURE INFORMATIZZATE PER LA GESTIONE DIGITALE DEI PROCEDIMENTI SUAP** Il Ministero della Funzione Pubblica in prima battuta e Regione Toscana in seconda, operano costantemente nel perseguimento della semplificazione e della standardizzazione delle procedure, introducendo aggiornamenti normativi ed anche modulistica dedicata alla realizzazione di attività economiche. Il SUAP è di conseguenza tenuto ad adeguarsi costantemente riorganizzando la propria attività d'ufficio ed aggiornando gli strumenti tecnologici a disposizione in funzione delle novità prodotte dai tavoli tecnici		– Realizzazione di n 7 nuove procedure (descritte in precedenza) sul portale SIGEPRO e relativa attivazione entro il 31/12/2019.		

		ministeriali e regionali. Per poter rendere più efficiente l'attività istruttoria e di controllo della tempistica relativamente ai procedimenti più frequenti e più complessi sia per numero di enti coinvolti sia per la complessità documentale, si intende introdurre nuove procedure informatizzate nel back-office del portale in dotazione, per i seguenti procedimenti: 1) AUTORIZZAZIONE E SCIA PUBBLICO SPETTACOLO 2) AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE 3) PERMESSO DI COSTRUIRE 4) SCIA PER STRUTTURE RICETTIVE 5) AUTORIZZAZIONE STRUTTURE SANITARIE 6) AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER EMISSIONI RUMOROSE, in collaborazione con l'Ufficio Ambiente Intercomunale 7)AVVIO ALLEVAMENTI L'attività di analisi del workflow e di progettazione e scrittura delle procedure informatiche sul portale verrà svolta con risorse umane interne all'ente senza quindi l'ausilio di soggetti esterni.				
4	10	**CICLOVIA DELLA SIEVE – ACCORDO PER LA RALIZZAZIONE DI UN PROGETTO CONGIUNTO FRA LE UNIONI DEI COMUNI MUGELLO E VALDARNO VAL DI SIEVE** La scelta politica delle amministrazioni comunali interessate dal fiume Sieve , in tema di infrastrutture per la mobilità dolce ed il turismo, è stata quella di procedere alla attuazione di un progetto di collegamento ciclopedonale lungo il fiume tra il lago di Bilancino e l'Arno. Il progetto attualmente afferisce alle due Unioni di Comuni cui i comuni fanno capo. Nel corso degli ultimi anni l'unione mugello ha proceduto alla realizzazione di tratti di pista, tutti fruibili , ma che non consentono allo stato attuale un efficace collegamento da Barberino di Mugello a Dicomano. Il completamento della ciclovia è legato al reperimento delle risorse economiche non ancora disponibili. Dagli incontri preliminari con gli Uffici dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture è emersa la possibilità di		– Individuazione formale da parte delle Unioni dei Comuni di un percorso condiviso della ciclovia, entro novembre – Predisposizione della delibera di approvazione dell'Accordo fra enti per la realizzazione e gestione dell'opera entro dicembre – Trasmissione della richiesta di finanziamento alla Regione Toscana		

		ottenere nelle prossime annualità a partire dal 2019 dei contributi finanziari specifici a condizione che l'opera – considerata nel suo insieme- garantisca il collegamento alla ciclopista dell'Arno, nel comune di Pontassieve, diventando quindi opera di interesse regionale. Il progetto complessivo consisterebbe in circa 90 km di ciclovia, compresi i tratti già realizzati pari al 44%del totale, e riguarda i territori dei seguenti comuni: *Dicomano – Vicchio - Borgo San Lorenzo - Scarperia e San Piero - Barberino di Mugello* per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello (UMCM) e *Londa – Rufina - Pontassieve* per l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (UCVV). Si tratta quindi di costruire un accordo fra le due Unioni di comuni che individui un progetto unitario, e stabilisca i ruoli di ciascun Ente per procedere alla gestione del progetto, dell'esecuzione e della gestione e manutenzione futura delle opere. L'obiettivo per l'anno corrente può concretizzarsi nelle seguenti azioni principali: — <u>Individuazione e condivisione far gli enti interessati di un percorso ciclabile unitario</u> — <u>Predisposizione di un Accordo che regoli i rapporti fra gli enti interessati alla realizzazione e gestione dell'opera.</u>				
5	25	**Piano strutturale intercomunale: completamento azioni preordinate all'approvazione.** La scelta politica delle amministrazioni comunali mugellane, in tema di urbanistica, è stata quella di procedere alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale ai sensi della Legge Urbanistica Regionale 65/2014 all'art. 23. Il primo obiettivo raggiunto nel 2017 è stato l'avvio del procedimento relativo al Piano Intercomunale ai sensi della LR 65/2014, prima tappa fondamentale dell'iter approvativo.		– Presentazione alla Giunta dell'Unione dei Comuni, entro il 31 dicembre, della proposta di delibera di adozione delle delle controdeduzioni alle osservazioni.	–	

		Il secondo obiettivo, previsto e raggiunto nel 2018, è stato l'approvazione della proposta di Piano preordinata alla Adozione da parte dei Consigli Comunali. A seguito dell'Adozione, completata da tutti i Comuni nel marzo 2019, si devono mettere in atto una serie di azioni preordinate alla Approvazione del Piano, ed in particolare: – Pubblicazione sul BURT della Delibera di Adozione ed invio degli atti agli enti competenti per l'acquisizione dei contributi, sia per il PSIM, sia per la VAS. – Predisposizione dei modelli e raccolta delle Osservazioni prodotte da cittadini, associazioni e portatori di interessi. – Elaborazione dei contributi migliorativi da parte dell'Ufficio Unico di Piano – Esame delle Osservazioni ed elaborazione delle controdeduzioni, compreso l'approfondimento/ampliamento degli studi eventualmente richiesto dagli Enti sovraordinati (RT, CMF o SBBAAPP) Le attività dovranno necessariamente essere svolte i con il coinvolgimento di tutte le amministrazioni comunali. Ne consegue che l'obiettivo per il 2019 si concretizza nella predisposizione degli atti necessari all'approvazione delle controdeduzioni da parte dei consigli comunali, che si conclude con la delibera di adozione della giunta dell'Unione della Proposta di approvazione delle controdeduzioni . Su questa base i consigli comunali provvederanno singolarmente all'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale.				

6	15	**SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN BIBLIOTECA** Nel luglio 2019 Regione Toscana ha approvato (Decr. n.12216 del 19/07/2019) la graduatoria dei progetti di Servizio Civile Nazionale Volontario presentati dai vari enti. Il progetto (dal titolo: "Dagli voce...dagli tempo. Pratiche di lettura ad alta voce in biblioteca e a scuola ") presentato dall'Unione Mugello per l'**utilizzo di 19 volontari da destinare prevalentemente alle biblioteche comunali** nell'annualità 2019 e 2020 (durata un anno), è risultato 19° in una graduatoria di 100 e quindi integralmente finanziato. I volontari saranno impiegati per attività di supporto alle biblioteche comunali, che ne beneficeranno a fronte di un modesto esborso annuo, essendo il progetto finanziato quasi per intero dallo stato. **Il valore del progetto supera i 115 mila euro, di cui circa 100 mila coperti con fondi statali** per la remunerazione dei volontari e circa 15 mila a carico dei Comuni e dell'Unione da destinare agli affidamenti per la promozione, formazione, segreteria e tutoraggio. La modalità di avvio del progetto è saldamente nelle mani del ministero, che senza preavviso pubblica le date di avvio e di conclusione della procedura di selezione dei candidati; tuttavia, sulla base di esperienze precedenti si stima che il bando per i volontari uscirà a settembre 2019. Normalmente il lavoro di pubblicizzazione del bando per la selezione, di informazione, di scrematura delle domande pervenute, di selezione dei candidati ed infine di organizzazione ed assegnazione alle varie biblioteche verrà svolto prevalentemente internamente dal personale dell'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale . I risultati attesi sono legati al mantenimento in esercizio del sistema bibliotecario territoriale che prevede non solo		– trasmissione al Ministero, a conclusione delle procedure di selezione, dell'elenco dei volontari selezionati entro il tempo limite previsto dal bando ministeriale.		

		il presidio per l'apertura delle biblioteche, ma anche il sistema di prestito interbibliotecario e l'accesso al catalogo generale territoriale. Inoltre sarà possibile nno la realizzazione di iniziative di promozione della cultura presso le biblioteche previste nella progettazione annuale del Sistema documentario SDIMM. In definitiva i benefici aggiuntivi ai fondi statali, possono comunque essere riassunti in : – possibilità da parte dell'utenza di usufruire di un maggior periodo di apertura delle biblioteche; – possibilità da parte dell'utenza di usufruire di maggiori servizi durante i periodi di apertura; – maggior numero di iniziative culturali; – risparmi che si renderanno disponibili per i minori costi di gestione da parte dei Comuni e dell'Unione - quest'ultima ospita 2 volontari - (stimabili in almeno 10 mila euro l'anno ad ente)				
7	5	**ATTIVITÀ FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE MULTIDISCIPLINARE NEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE.** – Nel corso del 2019 l'Ufficio Sviluppo Economico organizzerà e realizzerà delle attività formative e di aggiornamento nell'ambito delle proprie attribuzioni di materie, cioè il coordinamento del Sistema Bibliotecario e Museale Mugello - Montagna Fiorentina (SMI e SDIMM) e il ruolo di segreteria organizzativa e organismo di coordinamento della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione. <u>Si tratta di attività straordinarie cioé non incluse nell'attività ordinariamente svolta dall'ufficio.</u> – In particolare saranno realizzati: – un corso di formazione multidisciplinare "Nati per Leggere" rivolto ad operatori culturali (bibliotecari e volontari nelle biblioteche del sistema), educativi (insegnanti funzioni strumentali biblioteca per l'infanzia), sanitari	%	– Almeno 20 partecipanti (medi) ai workshops "Il patrimonio culturale come mezzo di valorizzazione territoriale" – Almeno 20 partecipanti (medi) alla formazione "Nati per leggere"	– –	

		(pediatri di libera scelta) volto a diffondere la conoscenza dei benefici della lettura precoce (0-6 anni). Il corso sarà realizzato in collaborazione con un centro specializzato di livello nazionale. 2. una formazione/aggiornamento a mezzo di workshops con docenti qualificati di livello nazionale su "Il patrimonio culturale come mezzo di valorizzazione territoriale", rivolta agli operatori museali appartenenti al sistema, agli operatori delle pro loco e a quelli dei punti di informazione turistica di tutto il Mugello e Valdarno-Valdisieve. – I risultati attesi possono essere riassunti in: – acquisizione di competenze spendibili – condivisione di modus operandi – avvio/rafforzamento di collaborazioni fra i vari soggetti partecipanti – migliore qualità dell'accoglienza turistica e museale – rafforzamento del Sistema Museale SMI – benefici per le famiglie con bimbi piccoli				

8	20	**AGGREGAZIONE DELLA DOMANDA NELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE- ACCORDO DI PROGRAMMA PER FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI** Le direttive comunitarie del 2014 e il d. lgs. n. 50/2016 hanno riconosciuto alla funzione di *public procurement* un ruolo strategico nel perseguimento degli obiettivi di politica economica. All'obiettivo tradizionale del perseguimento del miglior rapporto qualità-prezzo si sono aggiunti altri obiettivi c.d. "secondari/orizzontali", riconducibili essenzialmente all'innovazione (del prodotto e della procedura di gara) e alla sostenibilità ambientale e sociale. I suddetti obiettivi sono perseguibili, principalmente, attraverso la strategia dell'aggregazione della domanda e, quindi, l'utilizzo dello strumento dell'accordo quadro. Attraverso l'aggregazione della domanda, cioè, è possibile perseguire l'obiettivo per miglior rapporto qualità-prezzo, tenuto conto dei seguenti fattori: a) aumento del potere contrattuale dell'Amministrazione Aggiudicatrice; b) abbattimento dei costi di processo (o di transazione) conseguenti alla riduzione del numero di procedure da svolgere e, quindi, delle attività da ripetere per ogni procedura di gara; c) abbattimento dei costi di approvvigionamento, riconducibili principalmente alla possibilità di far ricorso alle economie di scala, alle economie di scopo e alla maggior concorrenza che si genera tra gli operatori economici; d) innalzamento del livello qualitativo della prestazione, essendo la qualità il parametro di valutazione dotato di maggior peso nell'ambito del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.	%	– pubblicazione procedura di gara finalizzata alla stipula dell'Accordo Quadro entro Agosto – Aggiudicazione provvisoria (otto lotti) entro Dicembre 2019		

		Ciò premesso, i Comuni di Borgo San Lorenzo, Dicomano e Firenzuola, in fase di programmazione delle gare 2019, hanno espresso la necessità di procedere all'indizione di una procedura di gara per l'individuazione di fornitori di derrate alimentari per le proprie mense scolastiche, essendo prossima la scadenza dell'affidamento in corso. Si tratta di forniture per oltre 2,5 milioni di euro suddivise in vari lotti . **L'obiettivo** che questo progetto intende realizzare, quindi, è quello di ideare una procedura di gara che raccolga i fabbisogni delle suddette Amministrazioni Comunali e realizzi, attraverso l'aggregazione della domanda e, quindi, **la stipula di un accordo quadro da parte dell'Unione dei Comuni** , sia l'obiettivo tradizionale del miglior rapporto qualità-prezzo, sia un obiettivo "secondario" che, trattandosi di fornitura di derrate alimentari, è individuabile in quello di sostenibilità ambientale; in questo modo, la procedura di appalto presenterà anche caratteri d'innovazione. La strategia di gara, infine, dovrà essere costruita in maniera tale da evitare di creare barriere all'ingresso sul mercato o alla permanenza nello stesso di piccole/medie imprese; pertanto l'accordo quadro, nell'ottica di favorire la massima partecipazione e concorrenza tra gli operatori economici, anche di piccole dimensioni, dovrà prevedere la suddivisione dell'appalto in lotti geografici o prestazionali.				
9	PRO 5	**PROGGETTO ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO CORSO DI FORMAZIONE SUI CONTROLLI AVENTI AD OGGETTO LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 80 (REQUISITI GENERALI) E 83 (REQUISITI SPECIALI) DEL D. LGS. N. 50/2016 IN CAPO AI PARTECIPANTI ALLE GARE** A seguito delle novità normative introdotte dal d.l. 18 aprile 2019, n. 32, conv. in l. 14 giugno 2019, n. 55, si rende necessaria una formazione adeguata dei dipendenti dei Comuni facenti parte dell'Unione, e dei dipendenti dell'Unione stessa, in merito ai controlli da effettuarsi	%	– Organizzazione e svolgimento di almeno una sessione di approfondimento con almeno 20 partecipanti al corso		

		sulla sussistenza, in capo ai partecipanti alle gare, dei requisiti richiesti dagli artt. 80 (requisiti generali, c.d. "di moralità professionale") e 83 (requisiti speciali, c.d. "a carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario") del d. lgs. n. 50/2016. Tutte le amministrazioni Comunali e gli stessi uffici dell'Unione a seguito del decreto "sblocca cantieri" presumibilmente continueranno ad effettuare, in via autonoma, affidamenti diretti e di conseguenza saranno gli stessi enti e uffici a svolgere i controlli necessari per la verifica della sussistenza, in capo ai partecipanti alle gare, dei requisiti richiesti dagli artt. 80 e 83. Si ritiene opportuno, dunque, attraverso questo progetto, organizzare un corso formativo con personale interno docente, a taglio pratico, destinato al personale dei Comuni della gestione associata e della stessa Unione, affinché questi possano svolgere in modo completo e corretto, ma con speditezza e facilità, i controlli di cui agli artt. 80 e 83, tenendo conto delle novità normative introdotte nell'anno 2019				
TOTALE	**100**					

FIRMA DEL RESPONSABILE
Dott,. Ing. Vincenzo Massaro

FIRMA DEL PRESIDENTE
Dott. Gian Piero Moschetti

Unione Montana dei Comuni del Mugello
Scheda progetto esercizio 2019
Linea di indirizzo:

Servizio: Economia Ambiente Territorio e Forestazione
Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro

N.° 1	**Nome Progetto: PORTALE TELEMATICO VINCOLO IDROGEOLOGICO IN AMBITO FORESTALE PER L'INSERIMENTO ONLINE DELLE PRATICHE: VERIFICA E AGGIORNAMENTO A SEGUITO DEL PERIODO DI SPERIMENTAZIONE** **Annuale/.:** ; **Anno di prev. conclusione**: 2019

Descrizione dei risultati attesi: L'Unione Montana dei Comuni del Mugello gestisce la delega alla Forestazione per conto della Regione Toscana e fra le 4 attività principali **la gestione del Vincolo Idrogeologico** (autorizzazioni per movimento terra, taglio boschivo, trasformazioni, ecc.) con una media di 500 pratiche/anno.
Dal dicembre 2018 per lo svolgimento dell'attività istituzionale in materia di Vincolo Idrogeologico l'Ente si è dotato di una piattaforma software per la gestione delle pratiche che vengono presentate all'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale (preposto alla gestione della suddetta delega), tale strumento è in grado di offrire un servizio completamente digitalizzato all'utenza in analogia di quanto avvenuto per il Suap e l'ufficio Ambiente. Per agevolare le richieste si è creato un front office dedicato (con schede di inserimento dati sviluppate ad hoc), affinché guidi l'utente nella compilazione, renda più corretta la presentazione delle pratiche (**front-office**) e che consenta all'utenza di essere a conoscenza dello stato della pratica in qualsiasi momento. Nella fase di backoffice il personale dell'Ente provvede all'istruttoria della pratica e a redigere i conseguenti atti per l'approvazione.

Il portale telematico ha offerto a partire dal 15 gennaio 2019 un servizio completamente digitalizzato all'utenza sia per la presentazione delle istanze su modulistica informatizzata sia nella fase successiva di interazione utenza-uffici. Lo scopo è quello di migliorare l'efficienza dell'ufficio riducendo la possibilità di errori in fase di presentazione delle domande, di creare un archivio digitale particolarmente utile nella verifica della successione storica delle richieste dei proprietari, ed anche di garantire la massima trasparenza nei confronti dell'utenza. Dopo il periodo di avvio e la messa a regime dell'attività si rende opportuno apportare modifiche a parte della modulistica del front-end facilitando l'inserimento dei dati da parte dell'utente e riducendone gli errori, ed integrare nuove procedure di back-office di conseguenza migliorando l'attività del personale dedicato nella fase di back-office.
In particolare sono da modificare le seguenti 4 schede di front office:
-"Oggetto dell'Intervento"
-Scheda "Anagrafiche"
- Scheda "Procura"
-Modello Istanza
Inoltre sono da creare nel backoffice 4 nuove procedure informatizzate relative a due tipologie di procedimenti amministrativi: le Dichiarazioni e le Richieste di Autorizzazioni.
In particolare per le Richieste di Autorizzazioni :
-avvio e conclusione del procedimento;
-sospensione dei termini per la trasmissione in regione toscana;
-ripresa dei termini del procedimento (silenzio assenso)
per le Dichiarazioni :
-avvio del procedimento
-mancato avvio del procedimento-ripresa dei termini del procedimento

Queste nuove procedure comportano l'analisi del workflow, la progettazione e la scrittura delle nuove procedure informatiche ("movimenti"). Tali attività saranno svolte prevalentemente con personale interno.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Analisi delle correzioni da apportare e analisi del workflow	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Ronconi, Spighi, Carboncini																X	X							
2	Verifica con l'azienda installatrice del software delle modifiche da apportare	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Ronconi, Spighi, Carboncini																		X	X					
3	Configurazione delle schede modificate e delle procedure	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Ronconi, Spighi, Carboncini																			X	X	x	x		
4	Sperimentazione delle modifiche e delle nuove procedure di back-office	massaro	Manni, Braccini, Ciofi, Sparviero, Fanfani, Ronconi, Spighi, Carboncini																							x	x

Indicatori di risultato:

- Modifica di n 4 schede del front-office (descritte in precedenza) sul portale SIGEPRO e relativo avvio sperimentazione entro il 31/12/2019.
- Realizzazione di n 5 nuove procedure di backoffice (descritte in precedenza) sul portale SIGEPRO e relativo avvio sperimentazione entro il 31/12/2019.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
risultato raggiunto al

Consuntivo:

Firma del Dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Gian Piero Moschetti

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019
Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F
Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro.

N.° 2	Nome Progetto: ESTENSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO ALLE LOCAZIONI TURISTICHE ED INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI DI LOCAZIONI NON ANCORA INDIVIDUATI COME AGENTI RISCOSSORI DELL'IMPOSTA Annuale/.: ; Anno di prev. Conclusione: 2019

Descrizione dei risultati attesi: L'art. 4 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, ha esteso l'applicazione dell'Imposta di soggiorno alle c.d. "locazioni brevi" ovverosia alle locazioni di immobili ad uso abitativo di durata non superiore a 30 giorni effettuata da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, direttamente o tramite soggetti che svolgono attività di intermediazione immobiliare ovvero tramite soggetti che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in cerca di un immobile da locare per brevi periodi con persone che dispongono di unità immobiliari da locare.
Si tratta quindi di dare avvio, nel territorio dell'Unione, ad un a estensione della tassa di soggiorno a strutture operanti nel territorio spesso in maniera sommersa.
Per l'Unione l'estensione della tassa di soggiorno anche alle locazioni turistiche porterà un beneficio economico legato all'incremento dell'imposta di soggiorno, ma soprattutto potrà avviare un riequilibrio della concorrenza facendo "emergere" le strutture ricettive che finora hanno operato in regime di concorrenza sleale, non risultando in alcun registro o albo professionale ufficiale e sfuggendo spesso agli obblighi fiscali derivanti dalla loro attività.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Approvazione con delibera di Consiglio dell'Unione della modifica al regolamento sull'Imposta di soggiorno per le locazioni turistiche	Massaro	Ballabio, Giovannini													x	x	x	x								
2	Informativa agli operatori di locazioni turistiche	Massaro	Ballabio, Giovannini													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Supporto amministrativo agli operatori .	Massaro	Ballabio, Giovannini													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Riscossione dell'imposta	Massaro	Ballabio, Giovannini														x					x					

Indicatori di Risultato: • approvazione con delibera di consiglio della modifica al regolamento per l'imposta di soggiorno relativa alle locazioni turistiche. • Individuazione di almeno 80 operatori di locazioni turistiche responsabili della riscossione dell'imposta di soggiorno.	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio) 0% Consuntivo:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto ESERCIZIO 2019 — Servizio: E A T F

Linea di indirizzo: — Responsabile del progetto: Massaro.

N.°3	Nome Progetto: SUAP REALIZZAZIONE DI N. 7 WORKFLOW E RELATIVI DIAGRAMMI PER LA GESTIONE DIGITALE DEI PROCEDIMENTI SUAP Annuale; Anno di prev. conclusione: 2019

Descrizione dei risultati attesi:

Il Ministero della Funzione Pubblica in prima battuta e Regione Toscana in seconda, operano costantemente nel perseguimento della semplificazione e della standardizzazione delle procedure, introducendo aggiornamenti normativi ed anche modulistica dedicata alla realizzazione di attività economiche.

Il SUAP è di conseguenza tenuto ad adeguarsi costantemente riorganizzando la propria attività d'ufficio ed aggiornando gli strumenti tecnologici a disposizione in funzione delle novità prodotte dai tavoli tecnici ministeriali e regionali. Per poter rendere più efficiente l'attività istruttoria e di controllo della tempistica relativamente ai procedimenti più frequenti e più complessi sia per numero di enti coinvolti sia per la complessità documentale, si intende introdurre nuove procedure informatizzate nel back-office del portale in dotazione, per i seguenti procedimenti:

1) AUTORIZZAZIONE E SCIA PUBBLICO SPETTACOLO
2) AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE
3) PERMESSO DI COSTRUIRE
4) SCIA PER STRUTTURE RICETTIVE
5) AUTORIZZAZIONE STRUTTURE SANITARIE
6) AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER EMISSIONI RUMOROSE, in collaborazione con l'Ufficio Ambiente Intercomunale
7) AVVIO ALLEVAMENTI

L'attività di analisi del workflow e di progettazione e scrittura delle procedure informatiche sul portale verrà svolta con risorse umane interne all'ente senza quindi l'ausilio di soggetti esterni.

N.	contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																											
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic					
1	Analisi dei flussi relativi alle 7 attività	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli,													x	x	x	x												
2	Scrittura delle procedure in ambito informatico (sigepro)	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli,																	x	x	x	x								
3	Attivazione delle procedure nel backoffice di sigepro	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli																			x	x	x							
4	Sperimentazione e attivazione definitiva	Massaro	Bianchi, Salvestrini, Bucelli																				x	x	x	x					

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio)
- Realizzazione di n 7 diagrammi di flusso e relativo inserimento sul portale SIGEPRO entro il 31/12/2019.	Consuntivo:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Paolo Omoboni

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019
Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F
Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 4	**Nome Progetto:** CICLOVIA DELLA SIEVE – ACCORDO PER LA RALIZZAZIONE DI UN PROGETTO CONGIUNTO FRA LE UNIONI DEI COMUNI MUGELLO E VALDARNO VAL DI SIEVE **Annuale/.:** ; **Anno di prev. conclusione:** 2019

Descrizione dei risultati attesi: La scelta politica delle amministrazioni comunali interessate dal fiume Sieve , in tema di infrastrutture per la mobilità dolce ed il turismo, è stata quella di procedere alla attuazione di un progetto di collegamento ciclopedonale lungo il fiume tra il lago di Bilancino e l'Arno. Il progetto attualmente afferisce alle due Unioni di Comuni cui i comuni fanno capo.

Nel corso degli ultimi anni l'Unione Mugello ha proceduto alla realizzazione di tratti di pista, tutti fruibili , ma che non consentono allo stato attuale un efficace collegamento da Barberino di Mugello a Dicomano. Il completamento della ciclovia è legato al reperimento delle risorse economiche non ancora disponibili.

Dagli incontri preliminari con gli Uffici dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture è emersa la possibilità di ottenere nelle prossime annualità a partire dal 2019 dei contributi finanziari specifici a condizione che l'opera – considerata nel suo insieme- garantisca il collegamento alla ciclopista dell'Arno, nel comune di Pontassieve, diventando quindi opera di interesse regionale.

Il progetto complessivo consisterebbe in circa 90 km di ciclovia, compresi i tratti già realizzati pari al 44%del totale, e riguarda i territori dei seguenti comuni: *Dicomano – Vicchio - Borgo San Lorenzo - Scarperia e San Piero - Barberino di Mugello* per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello (UMCM) e *Londa – Rufina - Pontassieve* per l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (UCVV).

Si tratta quindi di costruire un accordo fra le due Unioni di comuni che individui un progetto unitario, e stabilisca i ruoli di ciascun Ente per procedere alla gestione del progetto, dell'esecuzione e della gestione e manutenzione futura delle opere.

L'obiettivo per l'anno corrente può concretizzarsi nelle seguenti azioni principali:

- Individuazione e condivisione far gli enti interessati di un percorso ciclabile unitario
- Predisposizione di un Accordo che regoli i rapporti fra gli enti interessati alla realizzazione e gestione dell'opera.

Quanto sopra costituisce presupposto per la Redazione di uno studio di fattibilità tecnico economica e la successiva trasmissione alla Regione Toscana per la richiesta di finanziamento.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Individuazione di un percorso aggiornato da condividere	Massaro	Rosa, Bellacci,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
2	Condivisione formale del percorso con l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve	Massaro	Rosa							x	x							x	x	x	x	x	x				
3	Predisposizione Accordo che regoli i rapporti fra gli enti interessati alla realizzazione e gestione dell'opera.	Massaro	Rosa, Maviglia																			x	x	x	x	x	X

Indicatori di risultato: - Individuazione formale da parte delle Unioni dei Comuni di un percorso condiviso della ciclovia, entro novembre - Predisposizione della delibera di approvazione dell'Accordo fra enti per la realizzazione e gestione dell'opera entro dicembre - Trasmissione della richiesta di finanziamento alla Regione Toscana	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio) **Consuntivo**:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Gian Piero Moschetti

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019
Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F
Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 5	**Nome Progetto: PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE DEL MUGELLO (PSIM) - COMPLETAMENTO AZIONI PREORDINATE ALL'APPROVAZIONE** Pluriannuale /.: ; **Anno di prev. conclusione**: 2020

Descrizione dei risultati attesi: La scelta politica delle amministrazioni comunali mugellane, in tema di urbanistica, è stata quella di procedere alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale ai sensi della Legge Urbanistica Regionale 65/2014 all'art. 23.
Il primo obiettivo raggiunto nel 2017 è stato l'avvio del procedimento relativo al Piano Intercomunale ai sensi della LR 65/2014, prima tappa fondamentale dell'iter approvativo.
Il secondo obiettivo, previsto e raggiunto nel 2018, è stato l'approvazione della proposta di Piano preordinata alla Adozione da parte dei Consigli Comunali.
A seguito dell'Adozione, completata da tutti i Comuni si dovranno mettere in atto una serie di azioni preordinate alla Approvazione del Piano, ed in particolare:

1) Pubblicazione sul BURT della Delibera di Adozione ed invio degli atti agli enti competenti per l'acquisizione dei contributi, sia per il PSIM, sia per la VAS.
2) Predisposizione dei modelli e raccolta delle Osservazioni prodotte da cittadini, associazioni e portatori di interessi.
3) Elaborazione dei contributi migliorativi da parte dell'Ufficio Unico di Piano
4) Esame delle Osservazioni ed elaborazione delle controdeduzioni, e predisposizione della delibera di adozione del documento di controdeduzioni.

Le attività dovranno necessariamente essere svolte continuando il coordinamento dell'Ufficio Unico di Piano, quindi con il coinvolgimento di tutte le amministrazioni comunali. Ne consegue che l'obiettivo per il 2019 si concretizza nella predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle controdeduzioni. L'approvazione vera e propria del PSIM potrà avvenire solo a seguito dello svolgimento della conferenza paesaggistica in seno alla Regione Toscana in concerto con il MIBAC.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Gestione dell'ufficio di Piano Intercomunale per la redazione del modelli per la presentazione delle osservazioni, la condivisione delle osservazioni e l'elaborazione della proposta di approvazione delle controdeduzioni.	Massaro	Rosa, Ufficio Unico di Piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Incontri periodici con enti terzi (RT, Soprintendenza, Genio Civile, Città Metropolitana) per la verifica delle modifiche richieste con i contributi tecnici	Massaro	Rosa			x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x		x	x	x	x	x			

3	Pubblicazione sul BURT, inoltro degli atti agli Enti terzi, termini per la raccolta delle Osservazioni.	Massaro	Rosa							x	x	x	x	x	x	x	x										
4	Esame delle Osservazioni al Piano ed elaborazione delle controdeduzioni	Massaro	Rosa													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Predisposizione atti propedeutici all'approvazione delle controdeduzioni	Massaro	Rosa																							x	x

Indicatori di risultato: ——Presentazione alla Giunta dell'Unione dei Comuni, entro il 31 dicembre, del documento di controdeduzione delle osservazioni e proposta di delibera di adozione delle controdeduzioni.	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio) **Consuntivo**:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Gian Piero Moschetti

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019
Linea di indirizzo:

Servizio: Economia Ambiente Territorio e Forestazione
Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro

N.° 6	**Nome Progetto: Servizio Civile Nazionale in biblioteca** **Annuale/.: Anno di previsione/conclusione**: 2019

Descrizione dei risultati attesi:

Nel luglio 2019 Regione Toscana ha approvato (Decr. n.12216 del 19/07/2019) la graduatoria dei progetti di Servizio Civile Nazionale Volontario presentati dai vari enti. Il progetto (dal titolo: "Dagli voce...dagli tempo. Pratiche di lettura ad alta voce in biblioteca e a scuola ") presentato dall'Unione Mugello per l'**utilizzo di 19 volontari da destinare prevalentemente alle biblioteche comunali** nell'annualità 2019 e 2020 (durata un anno), è risultato 19° in una graduatoria di 100 e quindi integralmente finanziato. I volontari saranno impiegati per attività di supporto alle biblioteche comunali, che ne beneficeranno a fronte di un modesto esborso annuo, essendo il progetto finanziato quasi per intero dallo stato. Il **valore del progetto supera i 115 mila euro, di cui circa 100 mila coperti con fondi statali** per la remunerazione dei volontari e circa 15 mila a carico dei Comuni e dell'Unione da destinare agli affidamenti per la promozione, formazione, segreteria e tutoraggio. La modalità di avvio del progetto è saldamente nelle mani del ministero, che senza preavviso pubblica le date di avvio e di conclusione della procedura di selezione dei candidati; tuttavia, sulla base di esperienze precedenti si stima che il bando per i volontari uscirà a settembre 2019. Normalmente il lavoro di pubblicizzazione del bando per la selezione, di informazione, di scrematura delle domande pervenute, di selezione dei candidati ed infine di organizzazione ed assegnazione alle varie biblioteche verrà svolto prevalentemente internamente dal personale dell'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale .

I risultati attesi sono legati al mantenimento in esercizio del sistema bibliotecario territoriale che prevede non solo il presidio per l'apertura delle biblioteche, ma anche il sistema di prestito interbibliotecario e l'accesso al catalogo generale territoriale. Inoltre sarà possibile nno la realizzazione di iniziative di promozione della cultura presso le biblioteche previste nella progettazione annuale del Sistema documentario SDIMM.
In definitiva i benefici aggiuntivi ai fondi statali, possono comunque essere riassunti in :

- possibilità da parte dell'utenza di usufruire di un maggior periodo di apertura delle biblioteche;
- possibilità da parte dell'utenza di usufruire di maggiori servizi durante i periodi di apertura;
- maggior numero di iniziative culturali;
- risparmi che si renderanno disponibili per i minori costi di gestione da parte dei Comuni e dell'Unione - quest'ultima ospita 2 volontari - (stimabili in almeno 10 mila euro l'anno ad ente)

N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Pubblicizzazione del bando perla selezione dei	Massaro	Elefante,									X X			

	volontari		Marchi, Graziani, Trilli																								
2	Raccolta domande e ammissione alla selezione	Massaro	Elefante, Marchi, Graziani, Trilli																	X	X						
3	Elaborazione dei test selettivi ed espletamento della selezione	Massaro	Elefante, Marchi, Graziani, Trilli																		X	X	X	X			
4	Redazione graduatoria e assegnazione dei volontari alle biblioteche	Massaro	Elefante, Marchi, Graziani, Trilli																					X			
5	Avvio del servizio (formazione)	Massaro	Elefante, Marchi, Graziani, Trilli																						X		

Indicatori di risultato: • trasmissione al Ministero, a conclusione delle procedure di selezione, dell'elenco dei volontari selezionati entro il tempo limite previsto dal bando ministeriale.	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Firma del dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Gian Piero Moschetti

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto esercizio 2019
Linea di indirizzo:

Servizio: Economia Ambiente Territorio e Forestazione
Responsabile del progetto: Ing. Vincenzo Massaro

N.° 7	**Nome Progetto: ATTIVITÀ FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE MULTIDISCIPLINARE NEL SISTEMA BIBLIOTECARIO E MUSEALE.** **Annuale/.: Anno di previsione/conclusione**: 2019

Descrizione dei risultati attesi: Nel corso del 2019 l'Ufficio Sviluppo Economico organizzerà e realizzerà delle attività formative e di aggiornamento nell'ambito delle proprie attribuzioni di materie, cioè il coordinamento del Sistema Bibliotecario e Museale Mugello - Montagna Fiorentina (SMI e SDIMM) e il ruolo di segreteria organizzativa e organismo di coordinamento della Conferenza Zonale per l'Educazione e l'Istruzione. Si tratta di attività straordinarie cioé non incluse nell'attività ordinariamente svolta dall'ufficio.

- In particolare saranno realizzati:
- un corso di formazione multidisciplinare "Nati per Leggere" rivolto ad operatori culturali (bibliotecari e volontari nelle biblioteche del sistema), educativi (insegnanti funzioni strumentali biblioteca per l'infanzia), sanitari (pediatri di libera scelta) volto a diffondere la conoscenza dei benefici della lettura precoce (0-6 anni). Il corso sarà realizzato in collaborazione con un centro specializzato di livello nazionale.
  2. una formazione/aggiornamento a mezzo di workshops con docenti qualificati di livello nazionale su "Il patrimonio culturale come mezzo di valorizzazione territoriale", rivolta agli operatori museali appartenenti al sistema, agli operatori delle pro loco e a quelli dei punti di informazione turistica di tutto il Mugello e Valdarno-Valdisieve.
- I risultati attesi possono essere riassunti in:
- acquisizione di competenze spendibili
- condivisione di modus operandi
- avvio/rafforzamento di collaborazioni fra i vari soggetti partecipanti
- migliore qualità dell'accoglienza turistica e museale
- rafforzamento del Sistema Museale SMI
- benefici per le famiglie con bimbi piccoli

N°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progettazione iniziative	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli						X X	X X	X X				
2	Realizzazione workshops "Il patrimonio culturale come mezzo di valorizzazione territoriale",	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli							X		X X	X X		

3	Realizzazione corso "Nati per leggere"	Massaro	Elefante, Marchi, Trilli															X	X	X	X				

Indicatori di risultato: • Almeno 20 partecipanti (medi) ai workshops "Il patrimonio culturale come mezzo di valorizzazione territoriale" • Almeno 20 partecipanti (medi) alla formazione "Nati per leggere"	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Firma del dirigente
Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Gian Piero Moschetti

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto ESERCIZIO 2019
Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F
Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 8	**Nome Progetto: AGGREGAZIONE DELLA DOMANDA NELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE- ACCORDO DI PROGRAMMA PER FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI** **Annuale; Anno di prev. conclusione: 2019**

Descrizione dei risultati attesi:

Le direttive comunitarie del 2014 e il d. lgs. n. 50/2016 hanno riconosciuto alla funzione di *public procurement* un ruolo strategico nel perseguimento degli obiettivi di politica economica.

All'obiettivo tradizionale del perseguimento del miglior rapporto qualità-prezzo si sono aggiunti altri obiettivi c.d. "secondari/orizzontali", riconducibili essenzialmente all'innovazione (del prodotto e della procedura di gara) e alla sostenibilità ambientale e sociale.

I suddetti obiettivi sono perseguibili, principalmente, attraverso la strategia dell'aggregazione della domanda e, quindi, l'utilizzo dello strumento dell'accordo quadro.

Attraverso l'aggregazione della domanda, cioè, è possibile perseguire l'obiettivo per miglior rapporto qualità-prezzo, tenuto conto dei seguenti fattori:

a) aumento del potere contrattuale dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

b) abbattimento dei costi di processo (o di transazione) conseguenti alla riduzione del numero di procedure da svolgere e, quindi, delle attività da ripetere per ogni procedura di gara;

c) abbattimento dei costi di approvvigionamento, riconducibili principalmente alla possibilità di far ricorso alle economie di scala, alle economie di scopo e alla maggior concorrenza che si genera tra gli operatori economici;

d) innalzamento del livello qualitativo della prestazione, essendo la qualità il parametro di valutazione dotato di maggior peso nell'ambito del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciò premesso, i Comuni di Borgo San Lorenzo, Dicomano e Firenzuola, in fase di programmazione delle gare 2019, hanno espresso la necessità di procedere all'indizione di una procedura di gara per l'individuazione di fornitori di derrate alimentari per le proprie mense scolastiche, essendo prossima la scadenza dell'affidamento in corso. Si tratta di forniture per oltre 2,5 milioni di euro suddivise in vari lotti .

L'obiettivo che questo progetto intende realizzare, quindi, è quello di ideare una procedura di gara che raccolga i fabbisogni delle suddette Amministrazioni Comunali e realizzi, attraverso l'aggregazione della domanda e, quindi, l**a stipula di un accordo quadro da parte dell'Unione dei Comuni** , sia l'obiettivo tradizionale del miglior rapporto qualità-prezzo, sia un obiettivo "secondario" che, trattandosi di fornitura di derrate alimentari, è individuabile in quello di sostenibilità ambientale; in questo modo, la procedura di appalto presenterà anche caratteri d'innovazione.

La strategia di gara, infine, dovrà essere costruita in maniera tale da evitare di creare barriere all'ingresso sul mercato o alla permanenza nello stesso di piccole/medie imprese; pertanto l'accordo quadro, nell'ottica di favorire la massima partecipazione e concorrenza tra gli operatori economici, anche di piccole dimensioni, dovrà prevedere la suddivisione dell'appalto in lotti geografici o prestazionali.

N.	contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Pubblicazione procedura di gara aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro, suddiviso in lotti geografici o prestazionali, compatibili con i CAM vigenti	Massaro	Moscardi, Maviglia, Cerchierini, Siliquini								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

2	Aggiudicazione provvisoria della gara	Massaro	Moscardi, Maviglia, Cerchierini, Siliquini																				x	x	x	x
3	Stipula dell'Accordo Quadro con gli aggiudicatari	Massaro	Moscardi, Maviglia, Cerchierini, Siliquini																							x

Indicatori di risultato: - pubblicazione procedura di gara finalizzata alla stipula dell'Accordo Quadro entro Agosto - Aggiudicazione provvisoria (otto lotti) entro Dicembre 2019	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio) **Consuntivo**:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Gian Piero Moschetti

Unione Montana dei Comuni del Mugello

Scheda progetto ESERCIZIO 2019
Linea di indirizzo:

Servizio: E A T F
Responsabile del progetto: Massaro.

N.° 9	Nome Progetto: PROGGETTO ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO CORSO DI FORMAZIONE SUI CONTROLLI AVENTI AD OGGETTO LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 80 (REQUISITI GENERALI) E 83 (REQUISITI SPECIALI) DEL D. LGS. N. 50/2016 IN CAPO AI PARTECIPANTI ALLE GARE Annuale; Anno di prev. conclusione: 2019

Descrizione dei risultati attesi:

A seguito delle novità normative introdotte dal d.l. 18 aprile 2019, n. 32, conv. in l. 14 giugno 2019, n. 55, si rende necessaria una formazione adeguata dei dipendenti dei Comuni facenti parte dell'Unione, e dei dipendenti dell'Unione stessa, in merito ai controlli da effettuarsi sulla sussistenza, in capo ai partecipanti alle gare, dei requisiti richiesti dagli artt. 80 (requisiti generali, c.d. "di moralità professionale") e 83 (requisiti speciali, c.d. "a carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario") del d. lgs. n. 50/2016.

Tutte le amministrazioni Comunali e gli stessi uffici dell'Unione a seguito del decreto "sblocca cantieri" presumibilmente continueranno ad effettuare, in via autonoma, affidamenti diretti e di conseguenza saranno gli stessi enti e uffici a svolgere i controlli necessari per la verifica della sussistenza, in capo ai partecipanti alle gare, dei requisiti richiesti dagli artt. 80 e 83.

Si ritiene opportuno, dunque, attraverso questo progetto, organizzare un corso formativo con personale interno docente, a taglio pratico, destinato al personale dei Comuni della gestione associata e della stessa Unione, affinché questi possano svolgere in modo completo e corretto, ma con speditezza e facilità, i controlli di cui agli artt. 80 e 83, tenendo conto delle novità normative introdotte nell'anno 2019.

Il progetto in questione consente di raggiungere molteplici benefici, sia per i Comuni della gestione associata, sia per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello e, infine, per l'utenza.

Il personale interessato delle Amministrazioni Comunali, avrà la possibilità di beneficiare gratuitamente di un percorso formativo che consentirebbe di svolgere in maniera completa e corretta, ma sicura e rapida, i controlli di cui agli artt. 80 e 83 d. lgs. n. 50/2016.

I Comuni, acquisita una maggior padronanza anche dello strumento dei controlli, avrebbero così la possibilità di valutare meglio se svolgere in autonomia le procedure di gara, tenuto conto della sospensione dell'efficacia dell'obbligo di cui all'art. 37 del Codice, operata con l'art. 1, c. 1, lett. a), del d.l. n. 32/2019.

Parallelamente, ci sarebbero risultati positivi anche per l'Ufficio Gare che, esonerato dallo svolgimento di alcune procedure di gara (perché svolte in autonomia dai Comuni) e dei relativi controlli, avrebbe la possibilità di organizzare meglio la propria attività.

I benefici sarebbero evidenti anche per gli utenti degli uffici e degli enti dell'Unione perché, come evidente, un celere svolgimento dei controlli corretto e completo, da parte di più soggetti pubblici, garantirebbe uno svolgimento più rapido di un numero maggiore di procedure, senza peraltro flessioni nel rispetto dei fondamentali principi di legalità e imparzialità dell'azione amministrativa.

N.	contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																															
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic									
1	Organizzazione del corso (numero di giornate) sulla base delle richieste pervenute dagli enti partecipanti.	Massaro	Moscardi, Maviglia, Cerchierini, Siliquini																	x	x														
2	Predisposizione dei materiali didattici di supporto al corso	Massaro	Moscardi, Maviglia, Cerchierini, Siliquini																		x	x													

3	Effettuazione dei corsi	Massaro	Moscardi, Maviglia, Cerchierini, Siliquini																				x	x		

Indicatori di risultato: - Organizzazione e svolgimento di almeno una sessione di approfondimento con almeno 20 partecipanti al corso	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio) **Consuntivo**:

Firma del dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Massaro

Firma del Presidente
Dott. Gian Piero Moschetti