

OBIETTIVI PDO 2019 SERVIZIO EATF

SERVIZIO	UFFICIO	N. OBIETTIVO	OBIETTIVI
ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE	PROTEZIONE CIVILE	01	GESTIONE CENTRO INTERCOMUNALE
	SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	01	GESTIONE ORDINARIA ISTANZE IMPLEMENTAZIONE DEL CANALE DI INTEROPERABILITA' PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE SUAP
	TURISMO	01	IMPOSTA DI SOGGIORNO
		02	INFORMAZIONE TURISTICA
		03	PROMOZIONE TURISTICA
	GESTIONE ASSOCIATA ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	01	GESTIONE CONTRIBUTI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
	BONIFICA E PROGETTAZIONE	01	OPERE IDRAULICHE DI FONDOVALLE
		02	GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA EX DISCARICA DI PIANVALLICO
		03	MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA'
		04	PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP.
		05	PISTE CICLOPEDONALI SIEVE
		06	GESTIONE TECNICA
		07	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE
		08	PROGETTO VARIANTE STRADA REGIONALE 65 IN LOC. CAFAGGIOLO
09		GESTIONE FONDI SOCIETA' AUTOSTRADE	

OBIETTIVI PDO 2019 SERVIZIO EATF

SERVIZIO	UFFICIO	N. OBIETTIVO	OBIETTIVI
SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE	SEGUE BONIFICA E PROGETTAZIONE	10	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS 81/2008
		11	GESTIONE AMMINISTRATIVA
	INFRASTRUTTURA INFORMATICA	01	RETE INTERNA
		02	GESTIONE RETE CIVICA
	SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE	01	SERVIZI DI PROSSIMITA'
		02	SVILUPPO STRATEGICO
		03	GESTIONE ASSOCIATA STATISTICA
		04	SERVIZI PRIMA INFANZIA
		05	PEZ SCOLARE E DIRITTO ALLO STUDIO
		06	FSE FORMAZIONE PROFESSIONALE, OBBLIGO FORMATIVO E AGGIORNAMENTO
		7	PROGETTAZIONE E GESTIONE SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO
		08	DIDATTICA MUSEALE
		09	SISTEMA BIBLIOTECARIO IN RETE (SDIMM)
		10	SISTEMA MUSEALE INTEGRATO (SMI)
11		ALTRE ATTIVITA' CULTURALI	
12		SPORT	

OBIETTIVI PDO 2019 SERVIZIO EATF

SERVIZIO	UFFICIO	N. OBIETTIVO	OBIETTIVI
ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE	PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE	01	INTERVENTI DI MANUTENZIONE CONTROLLO E VIGILANZA CON LA SQUADRA OPERAI FORESTALI
		02	PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PSR SUL PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE REGIONALE
	PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE - GARE E CONTRATTI - BONIFICA E PROGETTAZIONE	03	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SUL PAF, REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONI - PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE INTERVENTI URGENTE
		04	NUOVE CONCESSIONI ANNUALI E PLURIENNALI ED AUTORIZZAZIONI VARIE - GESTIONE E CONTROLLO RAPPORTI CON I CONCESSIONARI
	PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE	05	PIANIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE - PROGETTO GESTIONALE CON I COMUNI
		06	GESTIONE ASSOCIATA CATASTO DEI BOSCHI PERCORSI DAL FUOCO
		07	ISTRUTTORIA PRATICA AUTORIZZAZIONI, DICHIARAZIONI E PIANO DEI TAGLI, SVOLGIMENTO SOPRALLUOGHI E REDAZIONE PARERI
		08	ORDINANZE DI RIPRISTINO, SVOLGIMENTO SOPRALLUOGHI E REDAZIONE ORDINANZE DI RIPRISTINO AI SENSI DELL'ART. 85 L.R. 39/00
	GARE E CONTRATTI	01	CENTRALE DI COMMITTENZA
	UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE	01	PROGETTO ECO MUGELLO
		02	GESTIONE ORDINARIA ISTANZE RELATIVE AL VINCOLO IDROGEOLOGICO, RUMORE, SCARICHI REFLUI, CAVE

LEGENDA UFFICI	CODICE
PROTEZIONE CIVILE	P.C.
TURISMO	TU
GESTIONE ASSOCIATA BARRIERE ARCHITETTONICHE	GABA
BONIFICA E PROGETTAZIONE	BOPRO
INFRASTRUTTURA INFORMATICA	II
SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE	SEC
PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE	PAF
GARE E CONTRATTI	GACO
UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE	UAI
SUAP	SUAP

SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO 01: GESTIONE CENTRO INTERCOMUNALE

TIPOLOGIA: STRATEGICO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

L'Unione di Comuni gestisce, in base all'art.6 dello Statuto, il servizio intercomunale di Protezione Civile per conto dei comuni dell'Unione. Al suo interno si sviluppano una serie di attività di coordinamento e di presidio tra le quali il Ce.Si. – Centro Situazioni che offre un presidio costante del territorio in termini di presenza e di reperibilità h24. Il centro intercomunale si occupa degli strumenti di pianificazione di protezione civile, della diffusione della cultura di protezione civile e del supporto ai vari operatori istituzionali (comuni, città metropolitana, regione, scuole, associazioni di volontariato, ecc).

Nel corso del 2019 cade il centenario del disastroso terremoto del 1919 e si prevede di realizzare anche in collaborazione alcuni eventi per sensibilizzare sulla consapevolezza e la prevenzione. E' prevista, inoltre, una grande esercitazione sul rischio sismico che coinvolgerà in maniera generalizzata edifici pubblici e privati. Verranno confermate le attività di prevenzione nelle scuole del territorio, con lezioni frontali ed esercitazioni di evacuazione.

Nella prima parte dell'anno saranno svolte le procedure di gara per il nuovo affidamento della gestione, in scadenza, del servizio di Ce.Si.

Le principali azioni e attività sono pertanto le seguenti:

1. Affidamento della gestione Ce.Si. (Centro Situazioni)
2. Iniziative per il centenario del terremoto in Mugello 1919-2019
3. Predisposizione e gestione del Bilancio Preventivo 2019 e del Consuntivo 2018
4. Collaborazione coi comuni nella organizzazione e supporto di eventi e manifestazioni
5. Incontri di coordinamento con le istituzioni (Carabinieri, Vigili del Fuoco, Protezione Civile Città Metropolitana, Comuni) e con associazioni di volontariato
6. Organizzazione eventi in loco (scuole) e divulgazione a studenti
7. Esercitazione/Evacuazione nelle Scuole di ogni ordine e grado, più una generalizzata nella seconda parte dell'anno

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12/2019</i>	<i>Risultato al 31/12/2019</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Svolgimento gara per affidamento serv. Ce.Si. di Protezione Civile	entro il mese di aprile		S
Lezioni frontali nelle scuole sulla prevenzione del rischio sismico	n. 10 scuole del territorio		S
Svolgimento di esercitazione sul rischio sismico su scuole di ogni ordine e grado	n. 1 entro mese di giugno		S
Realizzazione eventi per il centenario del terremoto 1919-2019	almeno n.2 entro il mese di giugno		S
Svolgimento esercitazione sul rischio sismico generalizzato	entro il mese di settembre		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO*	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dirig.	VINCENZO MASSARO	DI RUOLO	20	5
D4	ANTONIO TRAGNI	DI RUOLO	20	10

N.B: PER LA GESTIONE CE.SI. E REPERIBILITA' SI FA AFFIDAMENTO A STRUTTURA ESTERNA (N. 4 UNITA' DI PERSONALE IMPIEGATE STABILMENTE). NON SI DISPONE PERTANTO DI PERSONALE DIRETTAMENTE DIPENDENTE SE NON PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA INTERNA.

SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO 01 : SUAP - GESTIONE ORDINARIA DELLE ISTANZE – CONSOLIDAMENTO USO DEL CANALE DI INTEROPERABILITA' PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE SUAP.

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

1. DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E PRINCIPALI AZIONI:

E' ulteriormente rafforzato il ruolo dell'Ufficio SUAP quale interlocutore e accettatore unico delle istanze relative a procedimenti amministrativi nell'ambito del commercio, dell'edilizia produttiva, delle autorizzazioni sanitarie e delle manifestazioni pubbliche.

Benché diminuito l'impiego di tempo al fine di erogare informazioni tecniche all'utenza per la presentazione telematica delle istanze e per il loro monitoraggio dalla scrivania virtuale, si rende invece sempre più necessario implementare ulteriormente l'uso del canale di interoperabilità al fine di velocizzare il più possibile la trasmissione di comunicazioni tra SUAP, Enti terzi e uffici del settore commercio/edilizia produttiva dei Comuni associati, processo che segue la standardizzazione di modulistica e procedimenti già avviata dal Ministero della semplificazione e della PA.

Si rende quindi necessario rafforzare il sostegno di ulteriori azioni, oltre a quanto già messo a disposizione da Regione Toscana, con l'obiettivo di avere una gestione, laddove possibile, puramente telematica dell'istanza.

In generale l'obiettivo che si intende raggiungere è a sua volta costituito dai seguenti sotto obiettivi, in continuità con quanto già avviato nel 2018:

1) Azzeramento delle istanze inviate tramite PEC e totale ricezione tramite portale STAR.

Non saranno più accettate pratiche ricevute con canale diverso dal portale. Le istanze ricevute al SUAP tramite PEC dovranno quindi risultare pari a 0.

2) Diminuzione dell'uso delle PEC nelle comunicazioni tra SUAP e richiedenti.

Consolidamento della modalità di invio di comunicazioni (tra cui le richieste di integrazione) e di ricezione delle medesime verso il SUAP tramite interoperabilità, al fine di diminuire il flusso di PEC in entrata e in uscita da parte dell'utenza.

3) Diminuzione dell'uso delle PEC nelle comunicazioni tra SUAP e Enti interoperabili (ASL, Regione Toscana – Uff. Ambiente, Regione Toscana – Strutture Sanitarie).

Consolidamento della modalità di invio delle istanze, delle relative comunicazioni e di ricezione delle medesime verso il SUAP tramite interoperabilità, al fine di diminuire il flusso di PEC in uscita e in entrata da parte di Enti Terzi (purché interoperabili).

4) Diminuzione dell'uso delle PEC nelle comunicazioni con gli Uffici Comunali.

Creazione di: movimenti e contro-movimenti e di stati dell'istanza sul portale SIGEPRO; assegnazione di "ruoli" agli operatori degli uffici comunali, che consentano una gestione coordinata dell'istanza senza dover usare ulteriori canali di comunicazione.

Per la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo si considererà l'incremento percentuale rispetto al 2018 delle comunicazioni, richieste di integrazione e invio Atti tramite canale interoperabile.

2. INDICATORI DI RISULTATO - OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12/19</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Implementazione del canale di interoperabilità tra SUAP/Enti Terzi e soggetti richiedenti	35% delle comunicazioni su pratiche SUAP dovranno essere gestite tramite canale interoperabile e quindi senza l'uso di PEC		S

3. RISORSE UMANE

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	VINCENZO MASSARO	A RUOLO	4	5
D1	FEDERICA BIANCHI	A RUOLO	32	100
C2	STEFANIA BUCELLI	A RUOLO	32	100
C4	FABIOLA SALVESTRINI	A RUOLO	32	100

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO : TURISMO

OBIETTIVO N. 01: IMPOSTA DI SOGGIORNO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

L'art. 4 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017 n. 96, ha esteso l'applicazione dell'Imposta di soggiorno alle c.d. "locazioni brevi" ovvero alle locazioni di immobili ad uso abitativo di durata non superiore a 30 giorni effettuata da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, direttamente o tramite soggetti che svolgono attività di intermediazione immobiliare ovvero tramite soggetti che gestiscono portali telematici, mettendo in contatto persone in cerca di un immobile con persone che dispongono di unità immobiliari da locare. La Legge della Regione Toscana 86 del 20/12/2016 "Testo unico sul sistema Turistico regionale" ed in particolar modo l'art. 70 - Locazioni turistiche, prevede, da parte di coloro che concedono in locazione immobili o porzioni di essi per finalità turistiche, l'obbligo di comunicazione al Comune dove gli alloggi sono locati comprensiva di informazioni relative all'attività svolta, le cui modalità e termini vengono definiti da Delibera di Giunta Regionale. L'Unione ha deliberato nel marzo 2019 l'applicazione dell'imposta di soggiorno alle locazioni individuando altresì l'ufficio turismo come referente nel territorio per gli adempimenti previsti dalla Regione, dalla città metropolitana di Firenze e della stessa Questura. L'obiettivo legislativo è l'individuazione della reale offerta ricettiva e il recupero di evasione fiscale. Per l'Unione - con l'applicazione dell'imposta di soggiorno - potrà essere corretta una concorrenza sleale con le altre strutture ricettive.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Approvazione della delibera di Consiglio dell'Unione con modifica del regolamento sull'imposta di soggiorno	Entro il mese di Marzo 2019		S
Informativa e supporto alle locazioni per l'espletamento delle formalità burocratiche	Entro il mese di Dicembre 2019 individuazione di 80 locazioni turistiche		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	DI RUOLO	1	2
D2	BALLABIO PIERA	DI RUOLO	15	15
C1	GIOVANNINI ILARIA	DI RUOLO	84	30

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob.3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: TURISMO

OBIETTIVO N. 02: INFORMAZIONE TURISTICA

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

MATERIALI TURISTICI:

Nel 2018 si prevede di realizzare i seguenti materiali turistici:

1. Progettazione grafica e stampa del depliant per l'evento "Stalle Aperte 2019";
2. Progettazione grafica e stampa locandine e manifesti per Musica e Teatro sulla Via degli Dei
3. Progettazione e stampa di un depliant dedicato all'Ottobre, agli eventi legati al marrone e al tartufo, alle offerte delle strutture ricettive
4. Aggiornamento e stampa di depliant in italiano, inglese, francese e tedesco

GESTIONE SITO INTERNET WWW.MUGELLOTOSCANA.IT:

Inserimento della lista eventi in pdf scaricabile dall'utente (in particolare dalle strutture ricettive del territorio)

Restyling della ricerca sulla pagina ristoranti

Creazione di un output RSS dalla lista eventi per poter inserire gli eventi del Mugello in altri siti

Invio di richieste agli esercenti tramite liste del sito

Per la valorizzazione della Via degli Dei si prevede di completare sul sito la tappa del percorso San Piero – Monte Senario con l'inserimento di foto a 360°, di foto statiche e la conversione della tappa con tecnologia pano2vr

INFORMAZIONE SUI SOCIAL MEDIA

Nel 2019 viene previsto il proseguo dell'intervento sistematico sui social media per la promozione del branding "Mugello" con l'obiettivo di informare i frequentatori sui principali eventi e sulle risorse turistiche del territorio, in una cornice emozionale. La società incaricata verrà altresì utilizzata per rappresentare l'Unione in alcune iniziative in Italia e all'estero.

SUPPORTO ALL'INFORMAZIONE TURISTICA

Esecuzione di una gara triennale tramite procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Turismo per consentire una efficace gestione associata della "Informazione turistica in rete e promozione". Si prevede la presenza presso l'ufficio turismo di un addetto per 38 ore la settimana.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Affidamento del servizio di supporto per la gestione associata "Turismo"	Contratto sottoscritto con la ditta vincitrice entro il 15 ottobre 2019		S
Lista eventi del sito scaricabile in pdf dalle strutture ricettive	Entro 31 luglio 2019		S
Affidamento del servizio di comunicazione istituzionale sui social media	Entro 31 luglio 2019		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	DI RUOLO	4	2
D2	BALLABIO PIERA	DI RUOLO	35	20
C1	GIOVANNINI ILARIA	DI RUOLO	61	20

SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: TURISMO

OBIETTIVO N. 03: PROMOZIONE TURISTICA

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni

PROMOPUBBLICITA'

Continuerà l'acquisizione di spazi promopubblicitari su quotidiani, riviste, siti internet e radio per:

- far conoscere gli eventi principali organizzati nel territorio e far fronte alla sempre più scarsa possibilità degli organizzatori (comuni e associazioni) di intervenire direttamente;
- promuovere risorse turistiche (storico, ambientali, architettoniche, gastronomiche ecc.) del territorio.

In particolare sono previste due campagne di promozione: una dedicata al mese di agosto con al centro lo spettacolo dei fuochi d'artificio sul Lago di Bilancino ed una nel periodo autunnale dedicata agli eventi legati al marrone e al tartufo con offerte nelle strutture produttive (raccolta marroni) e ricettive.

Si prevede altresì una promozione su Radio 2 prima dell'estate.

PREDISPOSIZIONE DI OFFERTE SPECIALI E GESTIONE DELLE DISPONIBILITÀ DI POSTI LETTO legate alla stagione e a particolari periodi ed eventi (Motomondiale, GP Run, Ultra Trail, Maratona del Mugello, festività e periodi di "ponte", eventi rilevanti come quelli autunnali legati alle sagre del marrone ecc). Le offerte proposte dalle strutture ricettive vengono immediatamente tradotte in inglese e inserite dall'ufficio nel sito turistico e diffuse attraverso i canali social.

PREDISPOSIZIONE E INVIO DI COMUNICATI STAMPA SETTIMANALI sugli eventi o particolari notizie turistiche (invio a mass-media, strutture ricettive, potenziali turisti inseriti nella newsletter, uffici territoriali e non...) tramite posta elettronica e diffusione sul web.

ASSISTENZA a emittenti televisive, tour operators, giornalisti e fotografi italiani ed esteri per la realizzazione di trasmissioni, pacchetti turistici, articoli ecc. su tutto il territorio del Mugello.

EVENTI E INIZIATIVE

Organizzazione nelle tappe mugellane della **Via degli Dei** nel mese di giugno di tre giorni di iniziative musicali e teatrali. Nel mese di luglio per una settimana tutte le sere nei comuni del cammino è previsto il Festival degli Dei con proiezioni cinematografiche e ospiti d'onore.

Sono previsti interventi di sistemazione, ripulitura e installazione di segnaletica della **Via degli Dei, della sentieristica SOFT e del Cammino di Dante** in collaborazione con il Club Alpino Italiano.

Verranno programmate visite guidate nel periodo estivo alla **Casa di Giotto**.

In collaborazione con la Centrale del latte della Toscana sarà organizzata in Maggio la manifestazione **Stalle Aperte** con le visite alle stalle produttrici di latte del Mugello.

Sono altresì previste iniziative informative e di supporto per l'**Ultratrail Mugello**, per la **III Randonne** e la **Granfondo del Mugello** per valorizzare i percorsi escursionistici del complesso Giogo Casaglia e gli itinerari del Distretto Cicloturistico del Mugello.

Il territorio di questa Unione fa parte del Parco Letterario "Le Terre di Dante" con cui sono state realizzate negli anni precedenti diverse iniziative di incontro in Francia, Inghilterra, Svizzera, Finlandia ecc. con i **comitati**

"Dante Alighieri" in previsione dei festeggiamenti nel 2021 dei 700 anni dalla morte del sommo poeta. Nel 2019 si prevedono incontri presso l'Istituto Italiano di Cultura in Polonia, a Varsavia e Cracovia e in Australia.

Si prevedono due partecipazioni a Bruxelles presso il Parlamento Europeo per presentare il Mugello turistico e i prodotti di eccellenza agro alimentari del territorio, in particolare le produzioni del Futuro Distretto biologico (BIOMU)

Nel mese di Agosto, dopo il notevole successo di presenze del 2018, si prevede di organizzare per ferragosto uno spettacolo pirotecnico sul lago di Bilancino insieme con la promozione degli eventi programmati dai comuni nello stesso mese.

Sarà presentato al GAL Start sul Regolamento (UE) n° 1305/2013 - Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Toscana Misura 7 Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali Sottomisura 7.4 operazione 7.4.2 "servizi commerciali in aree rurali" - il progetto di acquisto di strutture temporanee fieristiche. Sarà comunque necessario, indipendentemente dalla concessione di contributi da parte del GAL, procedere con l'acquisto di palchi a norma sempre più necessari all'organizzazione di eventi da parte degli otto comuni dell'Unione. A seguito dell'acquisto verrà individuato un gestore affidabile per il noleggio dei palchi stessi.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Acquisto strutture fieristiche	Convenzione per la gestione delle strutture entro il 30 maggio 2019		S
Partecipazione ad eventi all'estero e in Italia	Partecipazione a 3 eventi		S
Uscite promopubblicitarie	70 uscite su carta stampata, 100 passaggi e 5 radio promozioni su Radio2 e Radio Toscana		S
Promozione della Via degli Dei	Organizzazione del festival del cinema e della musica		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	DI RUOLO	4	2
D2	BALLABIO PIERA	DI RUOLO	60	55
C1	GIOVANNINI ILARIA	DI RUOLO	36	50

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: GESTIONE ASSOCIATA ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

OBIETTIVO 01: Gestione contributi per abbattimento barriere architettoniche

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Ai sensi dell'art. 6 dello Statuto l'Unione svolge la gestione associata delle funzioni in materia di procedimento per la concessione dei contributi regionali per l'abbattimento di barriere architettoniche nelle private abitazioni degli 8 Comuni ove sono residenti cittadini con disabilità.

In attuazione del Progetto Gestionale approvato dal Consiglio, le attività e le azioni previste nel 2019 sono:

1. informazione ai cittadini, assistenza alla presentazione delle domande, esame ed istruttoria di tutte le pratiche presentate nell'anno, richiesta di eventuale documentazione integrativa;
2. gestione dei rapporti con la Regione Toscana ed in particolare resoconto del numero di domande e del fabbisogno per l'anno 2019;
3. predisposizione graduatoria anno 2018 da parte della Commissione tecnica inter-istituzionale Asl-Unione, adozione degli atti di approvazione, comunicazione scritta ai richiedenti;
4. rendicontazione alla Regione Toscana del finanziamento per l'anno 2018;
5. richiesta e verifica della documentazione dei richiedenti necessaria per la liquidazione dei contributi 2017;
6. atti per la liquidazione dei contributi 2017 e comunicazione scritta agli aventi diritto;
7. predisposizione del piano economico preventivo e del consuntivo economico-finanziario di esercizio della gestione associata;
8. gestione dei rapporti con i singoli Comuni della zona;
9. gestione e aggiornamento della specifica pagina web del sito istituzionale dell'Unione volto alla informazione dei cittadini.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12/19</i>	<i>Risultato al 31/12/19</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Liquidazione graduatoria anno 2017	entro mese di giugno		S
Approvazione Graduatoria anno 2018	entro mese di aprile		S
Comunicazione alla Regione su risultanze graduatoria 2018	entro mese di luglio		S
Approvazione del piano economico preventivo per l'anno 2020 ed invio ai comuni	entro mese di dicembre		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO*	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	DI RUOLO	10	2
D4	TRAGNI ANTONIO	DI RUOLO	90	6

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob..3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 01: OPERE IDRAULICHE DI FONDOVALLE

TIPOLOGIA: STRATEGICO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

A seguito dell'approvazione del progetto preliminare per la realizzazione delle opere idrauliche di fondovalle di cui al protocollo di intesa del 28.02.2004 è previsto di proseguire le azioni finalizzate all'attuazione degli interventi.

In particolare si tratta procedere con l'attuazione del lotto 3 (Pergola A, B, C e tabernacolo) in considerazioni delle disponibilità finanziarie assegnate a questa Amministrazione quale "Soggetto Attuatore" degli interventi.

Anche per l'anno corrente le azioni in particolare da svolgere sono:

- partecipazione gruppo tecnico regionale;
- monitoraggi L.R. 35/2011;
- collaborazione con RT per nuova stesura protocollo d'intesa

Inoltre si prevede attività di supporto per il comune di Scarperia, titolare delle competenze in materia di esproprio.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
partecipazione gruppo tecnico regionale se convocato	Almeno 1		N
monitoraggi effettuati sulla base della L.R. 35/2011, da presentarsi semestralmente al 30 giugno e 31 dicembre su modulistica predisposta dalla stessa Regione.	2		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO*	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	30	4
D5	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	70	9

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob.3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 02: GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA EX DISCARICA DI PIANVALLICO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

L'obiettivo consiste nel mantenere in esercizio l'impianto fotovoltaico da 0,5 Mw realizzato presso la ex discarica di Pianvallico, costituente esempio applicativo sul territorio di soluzioni energetiche con fonti rinnovabili.

Per l'anno corrente è previsto il controllo sul servizio di gestione e manutenzione da parte della ditta appositamente incaricata.

Le azioni in particolare da svolgere sono:

- controllo e pagamento servizio di gestione e manutenzione;
- controllo e gestione delle attività di manutenzione straordinaria;
- controllo e gestione della produzione e delle entrate (in raccordo con il Comune di Scarperia e San Piero)

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
controllo della produzione dell'impianto ai fini della corretta imputazione dei ricavi nel bilancio dell'unione e pagamento del servizio di gestione e manutenzione alla ditta individuata. con le modalità previste dal contratto d'appalto.	Almeno 3 pagamenti nell'anno		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	15	2,5
D5	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	85	15

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob..3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 03: MANUTENZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA'

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

A seguito della assegnazione delle attività di gestione degli impianti si rende necessario seguire con attenzione sia la gestione dei contratti e sia gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria che necessitano gli immobili di proprietà dell'Ente.

In particolare si tratta delle attività manutentive e di gestione di:

- centrali termiche
- impianti elettrici / termici / climatizzazione;
- impianto ascensore.

Le principali azioni da svolgere sono quindi:

- gestione dei contratti in essere;
- liquidazione dei corrispettivi;

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI DEI SERVIZI RESI CON CADENZA TRIMESTRALE	Almeno 3		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIV O**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
DIR.	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	5	0,5
D1	ROMOLINI Alessandro	DI RUOLO	75	100
D5	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	5	6

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob..3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 04: PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

L'obiettivo consiste nella redazione e approvazione del piano annuale dei lavori pubblici e nell'aggiornamento del piano triennale. Inoltre è considerato obiettivo il rispetto degli obblighi di legge per le dovute comunicazioni periodiche sullo stato di attuazione del piano all'Osservatorio dei LLPP, (sanzionabili con forti ammende in caso di inadempienza e errate comunicazioni).

Il piano annuale e triennale dei lavori pubblici deve essere predisposto annualmente in tempo utile per l'adozione del DUP.

L'ufficio oltre alla predisposizione delle schede formanti il piano effettua un monitoraggio dello stesso al fine di produrre i necessari aggiornamenti / modifiche e ne cura l'obbligatorio inoltro all'Osservatorio Regionale OOPP.

Allo stesso modo, per tutti i lavori in esecuzione, sono previste specifiche comunicazioni da prodursi all'Osservatorio OOPP entro termini determinati dalle norme.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Predisposizione del documento "piano Triennale OOPP" e dei relativi atti di adozione, in contemporanea al Documento Unico di Programmazione.	Adozione del Piano con delibera di Giunta		S
Comunicazioni obbligatorie all'osservatorio regionale dei LLPP per ogni appalto	Entro i termini di norma per ciascun appalto		N

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	2,00%	3,00%
D3	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	49	4%
D1	FANFANI NADIA	DI RUOLO	49	4,00%

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob..3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E PROGETTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 05 : PISTE CICLOPEDONALI SIEVE

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Nei programmi dell'Amministrazione si riscontra la possibilità di realizzazione di un collegamento "ecoturistico" lungo l'asta del fiume Sieve attraversante il territorio mugellano fino all'invaso di Bilancino. Tale collegamento si inserisce in un più ampio progetto di interesse regionale che prevede la realizzazione di una ciclo pista della Sieve, ovvero un collegamento di circa 90 km che confluisce sulla ciclo pista dell'Arno.

Nell'anno corrente si intende promuovere l'aggiornamento della progettazione e l'omogeneizzazione della stessa per tutti tratti che costituiscono la ciclo pista Sieve.

Per il territorio di competenza di questa Unione dei Comuni si tratta degli interventi già progettati e relativi ai seguenti tratti:

- Larciano – San Piero
- Dicomano – Vicchio
- Ponte a Vicchio – Vicchio
- Contea direzione Londa

Sono quindi previste le seguenti attività:

- redazione della relazione di inquadramento dell'opera complessiva di interesse regionale
- redazione progetto di fattibilità tecnico economica tratto San Piero – Lago di Bilancino
- redazione progetto di fattibilità tecnico economica tratto dal Lago di Bilancino fino ai confini comunali in direzione Calenzano
- eventuale aggiornamento dei progetti definitivi

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
A SEGUITO DELLA REDAZIONE DELLO SCHEMA DI PROGETTO DI FATTIBILITA', PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI PRESA D'ATTO DELLO SCHEMA DI PROGETTO GENERALE E TRASMISSIONE IN GIUNTA PER L'ADOZIONE	PRESENTAZIONE IN GIUNTA ENTRO IL 31 DICEMBRE		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	5,00%	2
D3	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	95%	20

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 06: GESTIONE TECNICA

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

L'obiettivo consiste nel dare attuazione agli interventi programmati per l'attività di bonifica tramite i fondi raccolti dalla contribuenza per il tramite del consorzio medio valdarno

L'azione si sviluppa dall'attività programmatoria fino alla conclusione degli interventi, passando dalla redazione progettuale, appalto e gestione del cantiere.

Oltre all'attività programmata si eseguono interventi di somma urgenza o interventi non previsti, ma segnalati dalle Amministrazioni Comunali o dai cittadini. Tali interventi sono possibili con l'utilizzo delle economie ottenute dalla gestione degli interventi programmati.

Ulteriore attività svolta dall'ufficio riguarda l'effettuazione di sopralluoghi e la stesura di progetti per interventi di manutenzione straordinaria che possono essere attuati solo in funzione di specifici finanziamenti.

Nel corso del 2019 l'ufficio dovrà attuare interventi per l'anno di contribuenza dell'anno corrente.

2. INDICATORI DI RISULTATO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Progetti esecutivi approvati	Determine approvazione per un importo complessivo di almeno 600mila euro		S
Avvio fase di affidamento dei lavori	Determine avvio affidamenti per un importo complessivo di almeno 600mila euro		S
Interventi di somma urgenza su segnalazione	Esecuzione Entro 30 giorni dalla segnalazione		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO*	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	di Ruolo	3	6
D5	ROSA GIUSEPPE	di Ruolo	10	5
D1	BELLACCI LORENZO	di Ruolo	42	90
D1	BRACCINI STEFANO	di Ruolo	42	80
D4	TRAGNI ANTONIO	di Ruolo	3	5

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile dell'obiettivo (resp. procedimento)

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob..3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 07: PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE DEL MUGELLO (PSIM)

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Nel corso del 2017 si è provveduto all'affidamento dei servizi tecnici per la redazione del Piano Strutturale Intercomunale del Mugello ed anche a dare l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 17 della L.R. 65/2014.

Nel corso del 2018 si è provveduto all'espletamento della conferenza di copianificazione ed alla predisposizione degli atti che hanno portato alla Adozione del PSIM.

Nell'anno corrente si provvederà alla pubblicazione del Piano Adottato dai comuni, alla raccolta e valutazione delle Osservazioni presentate ed alla stesura delle controdeduzioni.

Saranno quindi esperite le seguenti attività, propedeutiche all'approvazione:

- pubblicazione del PSIM
- raccolta ed esame delle osservazioni presentate da privati e da enti pubblici
- documento di controdeduzione alle osservazioni
- riunioni Ufficio Unico di Piano

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Pubblicazione sul BURT del PSIM	Entro 31 maggio		S
Presentazione alla giunta del Documento di controdeduzione alle osservazioni	Entro il 31 dicembre		S
Riunioni Ufficio Unico di Piano	Almeno 6		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	5,00%	2
D5	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	95,00%	30

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob.3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 08: PROGETTO VARIANTE STRADA REGIONALE 65 IN LOC. CAFAGGIOLO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

La definizione dell'ipotesi progettuale sulla villa medicea di Cafaggiolo presentata dalla Società Cafaggiolo s.r.l., comprende anche un intervento di variante al tracciato della SR 65, per il quale è stata redatta nel un'analisi per la fattibilità.

Fermo restando che le caratteristiche tecniche del tracciato, così come la scelta dello stesso, verranno operate dalla Regione Toscana è stata richiesta a questa U.M. la disponibilità alla redazione del progetto nella fase preliminare.

L'obiettivo è stato raggiunto con l'invio alla Regione Toscana del documento di comparazione delle ipotesi di tracciato e lo studio di fattibilità tecnico economica di una proposta progettuale.

Nel corso del corrente anno, a seguito delle decisioni assunte dalla Regione Toscana l'Ufficio di questo Ente resta a disposizione per eventuali:

- partecipazione a riunioni tecniche, conferenze dei servizi per ulteriori approfondimenti.
- partecipazione a sopralluoghi tecnici in situ per l'approfondimento delle scelte progettuali.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
partecipazione a riunioni tecniche e/o conferenze di servizi	Almeno 1		S
Invio del documento di comparazione far i vari tracciati alla RT	Entro giugno		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO Vincenzo	DI RUOLO	27,00%	1,5
D3	ROSA Giuseppe	DI RUOLO	73%	10%

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob.3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 09 GESTIONE FONDI SOC. AUTOSTRADIE

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

I fondi derivanti dalla Convenzione del 2002 con la società Autostrade spa per la variante di valico (successivamente integrata) sono stati in buona parte destinati alle amministrazioni comunali che li hanno utilizzati seguendo l'iter previsto nell'apposito Accordo Associativo tra Unione e singoli Comuni.

In vista della conclusione degli interventi a suo tempo programmati, sussistono delle economie di spesa sui fondi a disposizione e a tal proposito la Giunta ha predisposto una prima linea di indirizzo (con Delibera n. 95/2016) a cui attenersi per l'utilizzo di tali economie.

L'obiettivo in oggetto consiste nel verificare le effettive economie riutilizzabili e nel rendere efficaci e operative le richieste di finanziamento dei comuni in relazione a tali fondi, verificandone l'iter autorizzativo e la successiva fase finanziaria di pagamenti e rendicontazioni, fungendo da ente unico di riferimento nei confronti della società erogatrice.

Le principali azioni da svolgere sono:

- verifica dei fondi da recuperare e disponibili su ogni TSC concluso con successiva nuova distribuzione;
- verifica formale delle richieste dei comuni, predisposizione ed inoltro della richiesta a soc. Autostrade, ottenimento del nulla osta al finanziamento, richiesta anticipazione e trasmissione dei fondi
- gestione finanziaria dei finanziamenti autorizzati: verifica formale degli stati d'avanzamento, predisposizione ed inoltro richiesta fondi, riversamento ai comuni dei fondi erogati. Questa procedura è iterativa fino al compimento delle opere.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
invio lettera richieste erogazione fondi ad Autostrade spa previa verifica della necessaria documentazione pervenuta	entro 20 gg lavorativi		S
Liquidazione e trasferimento dei fondi pervenuti da Autostrade spa	entro 20 gg lavorativi		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO Vincenzo	A ruolo	5	1
D1	TRAGNI Antonio	A ruolo	45	10
D1	BELLACCI Lorenzo	A ruolo	45	6
D3	ROSA Giuseppe	A ruolo	5	1

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile dell'obiettivo (resp. procedimento)

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob.3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 10: SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO EX D.LGS. 81/2008

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

1. Descrizione dell'obiettivo

Il Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n.81 del 9/4/2008) raccoglie tutta la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

I soggetti coinvolti nella gestione della prevenzione sono: il datore di lavoro, a cui si affiancano il dirigente e il preposto, il responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), il medico competente, i lavoratori e il loro rappresentante (RLS).

Lo strumento centrale per la realizzazione di un sistema di prevenzione è il documento di valutazione dei rischi (DVR) a cura del responsabile della sicurezza.

Per il 2019 la Giunta ha confermato le funzioni di datore di lavoro in capo ai due dirigenti dell'ente: al responsabile del servizio Affari Generali le materie rientranti nell'art. 45 del ROUS (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), mentre al dirigente del servizio EATF quelle di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 46 del ROUS).

Nel corso dell'anno l'Ufficio competente procederà alla organizzazione dei corsi di formazione del personale (per dirigenti e per preposti) ed allo svolgimento delle visite mediche periodiche e di prima assunzione per i lavoratori, nonché degli esami specifici per gli operai forestali. Verranno svolte, inoltre, le procedure per l'affidamento dei due servizi in scadenza di RSPP e di Medico competente.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12/2019</i>	<i>Risultato al 31/12/19</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Svolgimento prova di evacuazione presso la sede dell'unione	entro il mese di gennaio		S
Corsi di formazione per Preposti	entro il mese di marzo		S
Corsi di formazione per Dirigenti	entro il mese di aprile		S
Affidamento del servizio di RSPP e del servizio di Medico competente	entro il mese di settembre		S
Visite mediche periodiche o di 1^ assunz. dei dipendenti	almeno 40 entro il mese di dicembre		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dirig.	MASSARO VINCENZO	di Ruolo	35	2
D1	TRAGNI ANTONIO	di Ruolo	65	6

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile dell'obiettivo (resp. procedimento)

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob.3=50%)

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: BONIFICA

OBIETTIVO 11: GESTIONE AMMINISTRATIVA

TIPOLOGIA: STRATEGICO

Descrizione dell'obiettivo e principali azioni.

Con il consolidarsi delle attività all'interno del Consorzio di Bonifica n.3 Medio Valdarno (ai sensi della LR di riforma n. 79/2012 e ss.mm.ii.) si prevede nel 2019 di aggiornare la convenzione stipulata nell'anno passato col Consorzio, migliorandone le procedure tecniche e amministrative.

I contatti con gli organi del Consorzio di Bonifica e della UC Valdarno e Valdisieve dovranno accompagnarsi alle ordinarie attività amministrative legate alla funzione in oggetto quali:

- gestione dello sportello front-office per i contribuenti della bonifica;
- predisposizione della previsione di spesa delle attività di bonifica 2019;
- procedure volte alla emissione (da parte del Consorzio) degli avvisi di pagamento riferiti al 2019;
- attività di raccordo e coordinamento con gli uffici del Consorzio, in particolar modo per il trasferimento dei fondi necessari allo svolgimento dei lavori e al finanziamento delle spese fisse;
- informazione alla cittadinanza sull'attività di bonifica (comunicati stampa, sito web);
- gestione degli ultimi riversamenti di recupero crediti nei confronti dei contribuenti morosi svolti direttamente dall'Unione;
- prosecuzione dell'attività di tutela giudiziaria avverso i ricorsi alla Commissione Tributaria e alla Cassazione relativi alla imposizione precedente al 2014.

Azioni previste:

1. Affidamento incarico per gestione del servizio di sportello di front-office per la contribuenza;
2. Elaborazione delle spese della bonifica e trasmissione al Consorzio;
3. Trasmissione agli uffici del Consorzio di tutti gli atti e documenti necessari alla emissione degli avvisi di pagamento 2019;
4. Monitoraggio dei trasferimenti all'Unione da parte del Consorzio di bonifica;
5. Gestione delle residue attività di tutela giudiziaria davanti al giudice tributario;
6. Rapporti con la Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve per ogni questione amministrativa, tecnica e finanziaria relative alla bonifica.

3. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO 2.01.01

Descrizione	Risultato atteso al 31/12/2019	Risultato al 31/12/2019	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Affidamento del servizio di gestione sportello catastale per l'utenza	apertura almeno 2 gg./sett.		S
Stipula nuova Convenzione con Consorzio di bonifica n.3	entro mese di novembre		S
Monitoraggio dei trasferimenti da parte del Consorzio di bonifica	almeno 2 entro mese di dicembre		S

4. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	di Ruolo	30	40
D1	TRAGNI ANTONIO	di Ruolo	50	60
D1	BELLACCI LORENZO	di Ruolo	20	10

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: INFRASTRUTTURA INFORMATICA

OBIETTIVO 01: RETE INTERNA

TIPOLOGIA: ORDINARIO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Garantire la funzionalità e l'efficienza degli apparati, della LAN (rete) dell'ente e dei programmi in modo da garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative ed incrementare la produttività del lavoro.

Garantire il mantenimento del livello quali-quantitativo del servizio attraverso l'attività del personale interno e i contratti con fornitori esterni (manutenzioni ed assistenze degli apparati HW e SW). Supporto al personale dell'ente nell'utilizzo dei programmi e degli apparati e nella risoluzione di problemi legati ai sistemi informatici e telematici.

Gestione del sito web. Miglioramento della qualità del lavoro attraverso la sostituzione di alcuni apparati obsoleti e integrazione dotazione.

Le attività svolte dal personale interno sono molteplici e sono indicativamente, e quindi non in maniera esaustiva, elencate qui di seguito:

1. mantenimento in efficienza della rete (linee, apparati attivi) e dei suoi servizi (sito web, posta elettronica)
2. mantenimento in efficienza apparati di rete (server e stampanti)
3. gestire la sicurezza dei dati e delle informazioni (firewall, antivirus, backup)
4. mantenere in efficienza apparecchi individuali (PC)
5. preparare e installare nuovi apparecchi
6. garantire la funzionalità dei programmi
7. installare nuovi programmi o release o aggiornamenti
8. svolgere attività di supporto agli uffici sull'uso degli apparati e dei programmi
9. svolgere attività di intervento per risolvere malfunzionamenti
10. trattare o trasformare documenti informatici in formato pubblicabile
11. aggiornare sito web istituzionale

Tutte le attività sopra citate sono svolte continuativamente. In relazione alle attività svolte da far svolgere a soggetti esterni e che richiedono un esborso monetario, l'ufficio provvederà al:

1. rinnovo assistenza Halley
2. rinnovo licenze antivirus

2. Indicatori di risultato - Obiettivo

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Rinnovo contratti di assistenza e licenza	Rinnovo di tutti i contratti		S

3. Risorse Umane

CAT	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO		
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	RUOLO	25	0,5
D1	CARBONCINI VALERIO	RUOLO	25	30
B1	POLIDORI STEFANO	RUOLO	50	70

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: INFRASTRUTTURA INFORMATICA

OBIETTIVO 02: GESTIONE RETE CIVICA

TIPOLOGIA: STRATEGICO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni

Realizzare le attività previste nel Piano di Gestione 2019 della Gestione associata dei servizi di Rete Civica (GARC) nel rispetto del Progetto Gestionale.

Gli obiettivi della GARC sono i seguenti:

1. miglioramento e ampliamento dei servizi on line forniti ai cittadini da ciascun ente;
2. miglioramento dell'efficienza delle gestioni associate;
3. dematerializzazione documentale;
4. miglioramento e ampliamento servizi fonia;
5. funzionalità delle reti, risparmio economico sulla connettività;
6. disporre di competenze tecniche specialistiche per poter attivare livelli di servizio quantitativamente e qualitativamente crescenti, soprattutto in vista della maggiore fruizione di tali servizi da parte dei cittadini.

I servizi della GARC sono riconducibili a 4 tipologie (le prime tre obbligatorie e la quarta facoltativa). Di ciascuna sono indicati gli interventi previsti

1. Attività di programmazione e gestione associata di progetti sovra-comunali:

- messa in operatività del nuovo sistema di gestione (CMS) delle informazioni da pubblicare in rete attraverso i portali (siti web) comunali
- gestione del sistema di Voice Over IP (VOIP), e gestione del contratto di manutenzione per conto dei comuni aderenti.
- seguire la realizzazione degli aggiornamenti degli applicativi delle gestioni associate di cui è titolare l'Unione (SIT, UGA, GARC)

2. Gestione di servizi di base e applicativi

- gestire i servizi di base già offerti dalla Rete Civica (web hosting, mail hosting, web mail, antivirus, pubblicazione atti)
- gestire i servizi applicativi infrastrutturali (con dismissione, per modifica della struttura, del concentratore NAL) rivolti a tutti gli Enti
- gestire i servizi applicativi legati alle seguenti gestioni associate: Sistema Bibliotecario, SUAP, SIT, Sportello Sociale, Ufficio Turistico Associato; rinnovo ambiente operativo e introduzione nuove funzionalità dei software applicativi del Sistema Bibliotecario;
- svolgere le attività di coordinamento e di segreteria del Nucleo Tecnico della Rete Civica

3. Interfaccia verso "centri servizi" di area vasta e partecipazione al Centro Servizi di E-Firenze (Linea Comune s.p.a. che confluirà in Silfi s.p.a.).

Prosegue l'attività relativa al progetto PON Metro che sarà incentrata per quest'anno sullo sviluppo della piattaforma Edilizia e Ambiente, che metterà a disposizione un'interfaccia verso il cittadino per la presentazione online delle pratiche edilizie e un'applicazione per la gestione completamente informatizzata delle stesse da parte degli uffici

4. Interventi di consulenza e supporto sull'infrastruttura informatica e telematica dei Comuni e in ambito sistemistico.

La gestione associata svolgerà interventi – definiti previa concertazione - riguardanti esigenze di infrastrutturazione informatica e telematica, e di consulenza sistemistica per gli enti aderenti al servizio.

L'elenco delle tipologie di attività, non necessariamente esaustivo, è il seguente:

- estensione della rete locale e/o suo upgrade (cablaggi e apparati di rete)
- collegamento sedi remote
- gestione Firewall e Appliance Antivirus

- politica Backup e Antivirus
- definizione meccanismo di controllo di accesso LAN (es. dominio Microsoft Active Directory) e sua gestione
- definizione File Server
- installazione e configurazione servizi personalizzati di rete in ambiente Linux (Samba, LDAP, Proxy)
- supporto all'utilizzo dei servizi di autenticazione e di firma digitale tramite smart card e certificati digitali rilasciati da RTRT.

2. Indicatori di risultato - Obiettivo

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Predisposizione consuntivo 2018	N.1 consuntivo realizzato		S
Nucleo Tecnico Rete civica	Coordinamento e segreteria ALMENO DUE RIUNIONI NEL 2019		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO		
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	RUOLO	5	0,5
D1	CARBONCINI VALERIO	RUOLO	65	69
B1	POLIDORI STEFANO	RUOLO	30	30

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile dell'obiettivo (resp. procedimento)

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob..3=50%)

SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO. SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 1: SERVIZI DI PROSSIMITA'

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Ai sensi del c.8 dell'art.90 della L.R. 68/11, l'Unione è destinataria di fondi per la valorizzazione dei servizi di prossimità (disciplinati dall'art.92 della medesima legge).

Le attività previste per l'anno 2019 (relativamente ai fondi 2018) sono le seguenti:

1. coordinamento con strutture regionali per l'utilizzazione dei fondi 2018
2. individuazione dei comuni attuatori
3. coordinamento con i comuni per la redazione dei progetti, attuazione e rendicontazione
4. impegno di spesa a favore dei comuni
5. predisposizione relazione di attuazione utilizzo fondi

Nel 2020 si provvederà quindi ad acquisire le rendicontazioni finali e si provvederà alla liquidazione dei fondi disponibili.

In corso d'anno verranno anche liquidati i fondi utilizzati dai comuni attuatori nell'anno 2018 (fondi 2017).

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Servizi prossimità: 1. Individuazione Comuni attuatori fondi 2018	Predisposizione Del. Giunta entro agosto 2019		S
2. Liquidazione fondi 2017	Liquidazione entro il 2019		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	5	1
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	10	2
D1	GRAZIANI^	DI RUOLO	85	10^^

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 2: SVILUPPO STRATEGICO

1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

Con l'approvazione della L.R. 68/11 e la trasformazione della C.M. Mugello in Unione Montana dei Comuni del Mugello l'Ente non ha più l'obbligo di dotarsi di un Piano Pluriennale di Sviluppo socio-economico. Questo resta una facoltà lasciata all'Ente che l'ha parzialmente recepita nel proprio Statuto (art. 6 c.8) "...L'Unione montana per perseguire le finalità di cui all'art. 3 individuerà linee strategiche d'intervento annuale e pluriennale atte a promuovere lo sviluppo socio-economico del territorio specificando altresì gli strumenti idonei per la loro esecuzione. Allo scopo sarà elaborato annualmente dall'ente un quadro conoscitivo delle realtà socio economiche del Mugello che consentirà l'evoluzione del piano strategico pluriennale..". Dal 2013 e 2017 sono stati prodotti da parte dell'ufficio il Rapporto socio-economico lo schema di Piano strategico, sei Relazioni statistiche annuali, documenti propedeutici all'attività di programmazione socio-economica (per la programmazione statistica 2018 vedi scheda "Gestione Associata Statistica").

Nel 2014 è stata presentata inoltre, insieme ad altri territori toscani, la candidatura in risposta al bando regionale "Aree interne", finanziato con fondi CIPE. Nel 2015, l'area candidata ("area strategia" che include i 5 comuni - Firenzuola, Marradi, Palazuolo S., vernio e San Godenzo - che stanno al cuore della strategia (cd. "area progetto")) è stata ridefinita col Protocollo di intesa con UC Valdarno e Valdisieve (capofila) e UC Val di Bisenzio. Inoltre è stata predisposta la "Bozza di strategia", approvata e trasmessa a Regione Toscana. L'area candidata è risultata ammessa ma non finanziata. Nel 2016, a seguito delle osservazioni pervenute, è stato predisposto, approvato e trasmesso nuovo testo di "Bozza di strategia". Nel 2017 è stato predisposto il documento del "Preliminare di strategia", secondo dei tre steps di progettazione (approvato dalle 3 UC, per l'UC Mugello con Del.GUC n. 140 del 28-12-2017). Nel 2018 il "Preliminare di Strategia – VIRERE COMUNITA' SOSTENIBILI PER UN NUOVO SVILUPPO", con nota del CNAI (Comitato Nazionale Aree Interne) prot. n. DPCOE-0001205 del 26.3.2018 e della Regione Toscana prot. AOOGR/458511/F.045.020.010 del 27.9.2017, è stato licenziato/approvato.

Nel 2019, qualora il CIPE assegni la quota di proprio cofinanziamento, si provvederà ad avviare la terza ed.ultima fase di progettazione:

- redigendo le schede di intervento di concerto con Regione Toscana e con i ministeri coinvolti
- elaborando testo del documento di strategia
- dotandosi di un nuovo strumento di regolazione dei rapporti fra le tre Unioni in vista della predisposizione e sottoscrizione dell'APQ, prevista per il 2020, che segna l'avvio operativo della strategia.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Progetto "Aree interne"	Realizzazione almeno n.1 riunione di coordinamento a livello regionale		S
Progetto "Aree interne"	Realizzazione almeno n.1 riunioni di coordinamento a livello ministeriale		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	3	1
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	70	14
D1	MARCHI	DI RUOLO	27	5

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO : SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 3: GESTIONE ASSOCIATA STATISTICA

1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

Con la modifica dello statuto dell'ente (Del.Consiglio n.23 del 14 settembre 2015), fra le "Funzioni fondamentali e servizi associati", è stata aggiunta la funzione "Servizi di statistica" che è stata svolta dall'Unione per conto di tutti i comuni a partire dal mese di ottobre 2015.

La funzione consiste nelle seguenti attività di base:

1. Svolgimento delle rilevazioni incluse nel PSN (Programma Statistico Nazionale del SISTAN) per conto dei Comuni facenti parte del campione d'indagine estratto da Istat; tale attività riguarda tutta l'organizzazione delle rilevazioni dalla selezione dei rilevatori all'invio dei questionari ad Istat
2. Svolgimento delle rilevazioni incluse nel PSN per conto dei Comuni selezionati nel campione d'indagine chiamati a fornire assistenza ai rilevatori incaricati direttamente da Istat
3. Attività di coordinamento e comunicazione con Comuni per rilevazioni comunali incluse nel PSN
4. Attività di formazione ed aggiornamento
5. Predisposizione della Relazione Statistica annuale
6. Predisposizione di Note Statistiche periodiche
7. Altre attività di raccolta, elaborazione e messa a disposizione di dati statistici relativi al territorio.

Le attività previste per il 2019 sono:

1. svolgimento rilevazioni incluse nel PSN (sia quelle che prevedono l'organizzazione dell'intera rilevazione sia quelle dove è prevista la sola assistenza al rilevatore di Istat) tra le quali il Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni, l'Indagine europea sulla salute (EHIS) e l'Indagine sugli Aspetti di Vita Quotidiana (AVQ)
2. coordinamento e comunicazione con i Comuni attraverso i referenti statistici comunali per tutte le rilevazioni comunali incluse nel PSN (anche quelle dove il comune è rispondente e detentore di dati), es. Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, Rilevazione Spesa sociale dei comuni singoli e associati
3. redazione della Relazione statistica annuale
4. redazione di n. 3 Note statistiche
5. definizione di un progetto d'indagine sulle imprese del Mugello utile a conoscere la congiuntura economica locale e fornire indicazioni sulle prospettive future dell'economia mugellana, da svolgersi in collaborazione con Confindustria e Camera di Commercio Firenze
6. Predisposizione di n. 3 nuovi bandi per la creazione di albi di rilevatori statistici con validità triennale

Per quanto riguarda le rilevazioni incluse nel PSN citate al punto 1, nel 2019 l'ufficio risulterà impegnato soprattutto nell'attività prevista per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni che in questo anno coinvolgerà n. 4 Comuni della nostra zona. Rispetto al 2018 gli uffici di statistica, in qualità di Uffici comunali di censimento (UCC), saranno direttamente coinvolti anche nella fase di verifica preliminare del campione di indirizzi del campione, attività da svolgersi presso i comuni oggetto d'indagine in collaborazione con Uffici demografici e Uffici tecnici. L'attività di rilevazione sul campo sarà svolta a n. 10 rilevatori statistici ai quali sarà affidato un incarico di collaborazione occasionale.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Indagine di Censimento permanente sulla popolazione e abitazioni per i comuni estratti nel campione nel 2019	Affidamento incarichi ai rilevatori nel corso del 2019		S
Predisposizione Relazione statistica	Redazione testo relazione entro dicembre 2019		N
Predisposizione di n. 3 note statistiche	Redazione n.3 note statistiche entro dicembre		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	2	1
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	12	10
D1	GRAZIANI [^]	DI RUOLO	86	75 ^{^^}

[^] - Al 75% presso l'Unione e al 25% presso la SdS Mugello.

^{^^} - Percentuale calcolata facendo 100 la quota di lavoro presso l'Unione

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 4 : SERVIZI PRIMA INFANZIA

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

L'obiettivo dell'attività è quella di qualificare i servizi territoriali per la prima infanzia (0-3) mediante l'attività centralizzata a livello di zona educativa, prevista dalla L.R. 32/00, di:

- 1) Coordinamento pedagogico (organismo di coordinamento gestionale e pedagogico) zonale come previsto dalle Linee Guida regionali e dal Regolamento della Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione;
- 2) Formazione educatori delle strutture accreditate pubbliche e private e degli insegnanti della scuola dell'infanzia, sviluppando anche un percorso di continuità educativa tra educatori dei nidi e insegnanti della scuola dell'infanzia (continuità 0-6);
- 3) Autorizzazione al funzionamento e accreditamento delle strutture private;
- 4) Vigilanza.

Per i punti 3) e 4) il CRED funge da coordinamento con gli altri soggetti preposti, i comuni e la ASL .

Per il 2019, in particolare si prevede di:

- a. definire la programmazione annuale del coordinamento pedagogico sulla base dell'accordo triennale con Istituto degli Innocenti
- b. programmazione con il coordinamento zonale e organizzazione dell'attività di vigilanza nei nidi privati e pubblici;
- c. restituzione dell'Indagine Qualità sui servizi 0 - 3 di Regione Toscana;
- d. attività di monitoraggio e accompagnamento alle gestioni private che risultano con maggiori criticità;
- e. attivare n. 3 corsi di formazione per educatori ed insegnanti della scuola dell'infanzia;
- f. gestione di nuove richieste di autorizzazione e accreditamento delle strutture;
- g. aggiornare la carta zonale dei servizi educativi;
- h. rendicontazione delle attività svolte a valere sui fondi PEZ RT

Inoltre l'Ufficio si occupa della programmazione zonale ed in particolare :

- partecipazione alle riunioni della Regione Toscana in materia di programmazione educativa;
- segreteria tecnica alla Conferenza dell'istruzione;
- inserimento on line del Formulario Misura e del Formulario Zona PEZ.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Coordinamento pedagogico 2019	Det. Impegno per l'attività di supporto al Coordinamento zonale entro giugno 2019		S
Affidamento per la realizzazione dei Corsi di formazione per educatori e insegnanti	Conclusione dei Corsi entro maggio 2019. Determina affidamento entro febbraio 2019		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	5	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	10	5
D1	MARCHI	DI RUOLO	78	35
D1	GRAZIANI [^]	DI RUOLO	7	15

[^] - Al 75% presso l'Unione e al 25 % presso la SdS Mugello.

^{^^} - Percentuale calcolata facendo 100 la quota di lavoro presso l'Unione

SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTALE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 5: PEZ SCOLARE E DIRITTO ALLO STUDIO

1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

Obiiettivo dell'ufficio è garantire la stabilità e la continuità dei servizi nell'ambito istruzione attraverso il coordinamento con le scuole, gestione, monitoraggio e valutazione dei progetti che creano "valore aggiunto" nel sistema scolastico: "Percorsi PIACEvoli" (Intercultura), Integrazione disabilità, Centri Ascolto (Disagio relazionale), Dispersione scolastica e orientamento, Innovazione educativa e didattica (Formazione insegnanti). Oltre alla gestione di tali progetti, prevalentemente finanziati con fondi regionali (PEZ scolare) ma anche con fondi locali, nel corso dell'anno scolastico, l'Ufficio effettua un costante supporto alla progettazione della Rete delle scuole finalizzata ad ottenere finanziamenti ministeriali.

Rispetto alla tematica dell'integrazione alunni disabili l'Ufficio collabora con la Città metropolitana (trasporti scolastici per gli alunni disabili iscritti alle scuole sec. di II grado del territorio), la Società della salute e con la rete delle scuole finalizzate a creare integrazione tra risorse e progetti.

L'Ufficio effettua la programmazione (dimensionamento) della rete scolastica territoriale in relazione all'andamento della demografia scolastica e sulla base della normativa nazionale regionale mediante la redazione del piano annuale territoriale di organizzazione della rete scolastica.

Per il 2019 le attività saranno:

Coordinamento, gestione e documentazione dei n. 6 (inclusione disabili, intercultura, centri d'ascolto, orientamento, progetto DSA, Progetto alternanza drop-out, Laboratori del Sapere Scientifico) progetti del PEZ Scolare a.s. 2018/2019

1. riunioni di coordinamento e monitoraggio con la rete dei Dirigenti scolastici
2. riunioni di monitoraggio e valutazione con i gruppi di insegnanti funzioni strumentali/ referenti di ciascun Progetto Pez nel corso di tutto l'anno scolastico
3. riunioni di monitoraggio e valutazione con la Conferenza dei Sindaci per l'Istruzione e documentazione dei progetti
4. organizzazione e gestione di n. 2 corsi (DSA, LSS) di aggiornamento per insegnanti
5. rendicontazione

Progetti PEZ scolare 2019/20 Progettazione zonale, attivazione dei progetti, monitoraggio: inclusione handicap, intercultura, centri d'ascolto, orientamento e progetto DSA); 1. riunioni di concertazione con i Dirigenti scolastici e con la Conferenza per l'istruzione per condividere la nuova progettazione

2. presentazione del PEZ scolare nella modalità on line e cartacea secondo le indicazioni regionali; gestione delle procedure amministrative per l'attivazione dei Progetti per le scuole.

Dimensionamento della rete scolastica 2020/2021. Processo di concertazione preventiva tra Comuni e Istituzioni scolastiche per definire le ipotesi di accorpamento a livello zonale, raccolta delle schede di proposta a livello comunale, passaggio delle proposte comunali nella Conferenza dei Sindaci per l'istruzione per acquisizione del parere, invio del Piano annuale alla Città Metropolitana;

Inclusione studenti disabili scuole II° grado. Raccolta dati e predisposizione scheda sulle risorse a consuntivo per l'anno 2018/2019 spese per i trasporti scolastici e assistenza e invio alla Città Metropolitana.

Attività a supporto della progettazione delle istituzioni scolastiche. Partecipazione a gruppi di lavoro per la progettazione; sostegno alle scuole per la partecipazione ai Bandi PON.

Inoltre l'Ufficio si occupa della Segreteria organizzativa della Conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione e svolge le seguenti attività: convocazioni e redazione dei verbali, predisposizione degli atti di programmazione.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Dimensionamento rete scolastica 2020 - 2021	Approvazione piano con decisione Conferenza dell'istruzione entro ottobre 2019		S
PEZ scolare 2019/20	Decisione della Conferenza dell'Istruzione sulla programmazione 2019/20 entro giugno 2019		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIV O	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	4	1
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	14	6
D1	MARCHI	DI RUOLO	80	33

SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 6: FSE FORMAZIONE PROFESSIONALE, OBBLIGO FORMATIVO E ORIENTAMENTO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Nella formazione professionale e nell'obbligo formativo l'ufficio ha gli obiettivi di:

a) far esprimere la domanda formativa favorendo l'emersione dei bisogni, attraverso la concertazione di governance locale; b) supportare la progettazione delle agenzie formative accreditate in collegamento agli obiettivi di sviluppo; c) monitorare l'andamento e valutare gli esiti del processo.

In merito all'obbligo formativo per i "drop-out" l'Ufficio ha creato un tavolo di lavoro con le Agenzie formative, le due scuole sec. di II grado finalizzato a creare sinergie, raccordo e nuove idee progettuali.

Azioni

Formazione professionale:

1. sostegno ai progetti delle agenzie formative;
2. adesione in qualità di partner a progetti che permettono una integrazione di risorse finalizzate alla formazione degli insegnanti e supporto organizzativo all'IIS Giotto Ulivi per la formazione di ambito della rete delle scuole;
3. supporto per la prosecuzione attività "Progetto Trio" per la teleformazione ed il web learning in collaborazione con la Città metropolitana/Centro per l'impiego (Convenzione anno 2018-2019).

Dispersione/alternanza scuola lavoro (ASL):

1. attivazione in collaborazione con le due scuole secondarie di secondo grado di percorsi di alternanza scuola lavoro rivolti a ragazzi in obbligo formativo che non frequentano la scuola (drop-out);
2. attività di coordinamento dei Comuni dell'Unione con le due scuole secondarie di II grado per l'attivazione dei progetti di stage e raccordo con le organizzazioni imprenditoriali territoriali

Polo Tecnico Professionale (PTP) Agribusiness

1. partecipazione al comitato di gestione del Polo Tecnico Professionale nella filiera "Agribusiness", di cui l'Unione è parte, nell'Accordo di Rete pubblico-privato con capofila l'IIS Giotto Ulivi;
2. Supporto alle attività di promozione del PTP sia mediante il cofinanziamento di materiale informativo per la partecipazione ad eventi di visibilità territoriale (es. Fiera Agricola o iniziative seminariali);
3. supporto alla progettazione dell'IFTS "Tecnico per la promozione e gestione di comunità integrate di filiere agroalimentari "PRO.FILI" – Filiera Agribusiness.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
PTP	n. 2 riunioni di coordinamento entro dicembre 2019		S
TRIO	Acquisizione report attività 2019		N

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	2	0,5
D	ELEFANTE	DI RUOLO	38	3
D1	MARCHI	DI RUOLO	60	5

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 7: PROGETTAZIONE E GESTIONE SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

L'Unione dei Comuni è ente accreditato per lo svolgimento del servizio civile volontario, nazionale e regionale.

Tale accreditamento fa riferimento alle attività svolte presso l'Ufficio Sviluppo Economico e Culturale, nel settore dell'istruzione e in quello della cultura con riferimento al Sistema Bibliotecario. In questo ambito l'Ufficio svolge anche funzione di coordinamento per i progetti di servizio civile per il Sistema Bibliotecario e le biblioteche comunali facenti parte dell'Unione dei comuni.

Obiettivo dell'Ufficio è di dare continuità all'esperienza di servizio civile, per fornire opportunità ai giovani del territorio e supportare gli enti nelle attività culturali. Per questo è necessaria una continua innovazione negli obiettivi specifici ed una crescente qualità delle progettazioni, per riuscire ad intercettare i fondi dei bandi regionali e nazionali di volta in volta disponibili.

Nell'anno 2019 l'Ufficio presenterà sul Bando nazionale il progetto dal titolo "Dagli voce...dagli tempo. Pratiche di lettura ad alta voce in biblioteca e a scuola".

Nel 2019, in caso di finanziamento del progetto da parte del Dipartimento, si provvederà:

1. alle attività di promozione e divulgazione del Bando per i giovani volontari: affidamento per passaggi radio e realizzazione locandine, comunicato stampa, divulgazione tramite social;
2. alle procedure di selezione dei giovani volontari;
3. all'organizzazione e gestione della formazione generale (42 ore) e specifica (73 ore);
4. alle procedure amministrative di gestione dei volontari nelle biblioteche del Progetto approvato: presenze/assenze mensili, ferie, malattie, permessi
5. all'inserimento dei dati di gestione tramite il sistema informativo nazionale Helios
6. all'avvio del servizio.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Presentazione Progetto sul Bando nazionale	Approvazione del progetto entro settembre 2019		S
Corso di formazione generale e specifica per i volontari	Realizzazione delle attività formative entro dicembre 2019		S

4. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	2	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	30	10
D1	MARCHI	DI RUOLO	50	15
D1	GRAZIANI [^]	DI RUOLO	8	5 ^{^^}
C1	TRILLI	DI RUOLO	10	5

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO : SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 8: DIDATTICA MUSEALE.

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

L'obiettivo è quello di dare prosecuzione nel 2019 alle proposte di didattica museale per scolaresche, centri estivi, adulti e famiglie, coordinate dalla Segreteria di Esploramuseo.

Avendo provveduto a fine 2018 a espletare le procedure per un nuovo affidamento del servizio, si provvederà nel 2019 all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e alla stipula del contratto con il nuovo affidatario che permetterà la prosecuzione delle attività relative alla didattica museale.

Le attività principali previste sono le seguenti:

- coordinare la realizzazione degli interventi educativi con i gestori dei musei e gli operatori della didattica museale (Esploramuseo, Estate al museo, ecc);
- svolgere attività di aggiornamento del "Catalogo Esploramuseo" rivolto alle scolaresche, sia in formato cartaceo che on line;
- raccogliere e promuovere le proposte promozionali annuali del programma "Amico Museo – Visite di primavera" promosso dalla Regione Toscana e di altre proposte che provengono dal settore EduMusei della RT (Kid pass day, APC camper, Notte dei Musei, Notti dell'archeologia, ecc.);
- organizzare interventi informativi e promozionali ("Educational") rivolto agli insegnanti, per presentare l'offerta didattica alle scuole
- promuovere e organizzare, di concerto con i gestori dei musei e i referenti per le relative amministrazioni, attività didattiche formative per gli alunni delle scuole secondarie di II grado nell'ambito dell'Alternanza Scuola-Lavoro (Legge 107/2015).

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Servizio di coordinamento delle attività di didattica museale a livello di sistema	Stipula del contratto per l'affidamento del servizio entro febbraio 2019		S
Affidamento servizio di impaginazione e stampa Catalogo "Esploramuseo" 2019/2020	Affidamento del servizio entro agosto 2019		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO VINCENZO	DI RUOLO	5	0,5
D3	ELEFANTE ROBERTO	DI RUOLO	35	3
C1	TRILLI SABRINA	DI RUOLO	60	5

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 9 - SISTEMA BIBLIOTECARIO IN RETE (SDIMM)

Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

Il Sistema Bibliotecario Mugello Montagna Fiorentina (SDIMM) è attivo da oltre 30 anni.

Nel 2019 deve essere approvato il Progetto Gestionale dei servizi culturali in rete per i comuni dell' UC Mugello per il triennio 2019-2021 che sostituisce quello del triennio precedente.

Nel 2019 deve essere altresì rinnovata la convenzione con l'UC Valdarno e Valdisieve che affida alla UC Mugello la gestione delle attività di rete del sistema per il triennio 2019-2021.

In termini di attività l'obiettivo 2019 è quello di gestire in maniera efficace ed efficiente il Sistema possibilmente ampliando l'utenza attraverso la proposta di nuove iniziative, compatibilmente con la disponibilità di risorse.

Nel corso del 2019 l'attività dell'ufficio consisterà nella gestione delle seguenti fasi fondamentali:

a) Catalogazione centralizzata ed informatizzata: nel 2019 si darà continuità al servizio di catalogazione centralizzata ed informatizzata per le biblioteche dello SDIMM, provvedendo a espletare una procedura di gara per l'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio;

b) Prestito interbibliotecario: assieme al catalogo centralizzato, il servizio di prestito interbibliotecario rappresenta il marchio caratteristico dello SDIMM, che ne garantisce qualità e possibilità di accesso da parte della popolazione di aree marginali e montane quali quelle che caratterizzano i Comuni del Mugello. L'obiettivo del 2019 è quello di garantire la continuità del servizio, provvedendo a espletare una procedura di gara per l'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio;

c) Gestione informatica del Sistema: il sistema informatico garantisce la fruibilità e la condivisibilità del Sistema Bibliotecario da parte di tutte le biblioteche del territorio. L'Ufficio provvederà, nel 2019, al rinnovo del contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria dei software della catalogazione e del prestito (suite software Biblionauta) con la ditta Nexus;

d) Attività di rilevazione statistica: nel 2019 l'Ufficio si occuperà della raccolta dei dati relativi al numero delle presenze nelle varie biblioteche, rilevati da ciascuna biblioteca in tre diverse settimane dell'anno, scelte a campione;

e) Acquisto di materiale librario per biblioteche SDIMM: nel 2019, per l'acquisto di materiale librario a livello centralizzato, si provvederà all'espletamento di una nuova procedura di gara per l'acquisto di materiale librario a livello centralizzato. Contemporaneamente, ciascuna biblioteca comunale provvederà a effettuare acquisti, anche di materiale multimediale, avvalendosi delle risorse stanziare sul bilancio del proprio Comune;

f) Progetti di promozione della lettura: in programma, per l'anno 2019, le nuove edizioni dei seguenti progetti di promozione alla lettura: "Un monte di libri", rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio; "SBANG" dedicato al fumetto; "Nati per leggere" rivolto alla fascia di età 0-6 anni;

g) Interventi a favore degli archivi storici comunali: nel 2016 si è affidato il servizio di archivista di rete, di durata triennale. Le archiviste di rete incaricate per il 2019 dovranno svolgere l'attività di coordinamento, supervisione e monitoraggio nei confronti dei progetti che i Comuni intendano porre in essere. Sulla base delle risorse regionali assegnate, lo SDIMM potrà prevedere un cofinanziamento a favore degli interventi che i Comuni intendano realizzare.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Progetto gestionale 2019-2021	Delibera Consiglio UC di approvazione entro marzo 2019		S
Presentazione domanda per finanziamento ordinario sul Sistema Bibliotecario	Trasmissione alla Regione Toscana entro il 31 marzo 2019		S
Servizio di catalogazione informatizzata e centralizzata	Stipula contratto con affidatario del servizio entro il 30 settembre 2019		S
Servizio di trasporto di materiale documentario per prestito interbibliotecario	Stipula convenzione con affidatario del servizio entro il 30 settembre 2019		S
Progetto "Nati per leggere"	Assunzione n. 1 impegno di spesa per affidamento servizio di realizzazione di un corso di formazione multidisciplinare entro il 30 settembre 2019		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	1	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	28	20
C1	TRILLI	DI RUOLO	65	35
D1	MARCHI	DI RUOLO	6	8

SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 10 : SISTEMA MUSEALE INTEGRATO (SMI)

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Il Sistema Museale Integrato Mugello Montagna Fiorentina (SMI) è attivo da 20 anni.

Nel 2019 deve essere approvato il Progetto Gestionale dei servizi culturali in rete per i comuni dell' UC Mugello per il triennio 2019-2021 che sostituisce quello del triennio precedente.

Nel 2019 deve essere altresì rinnovata la convenzione con l'UC Valdarno e Valdisieve che affida alla UC Mugello la gestione delle attività di rete del sistema per il triennio 2019-2021.

L'obiettivo 2019 dello SMI è il mantenimento dei servizi base del Sistema Museale Integrato e se possibile la loro crescita compatibilmente con la disponibilità di risorse.

Nel 2019 gli obiettivi principali saranno quelli (a) di garantire la prosecuzione ed il regolare svolgimento delle attività consolidate (fra cui la Didattica Museale e l'apertura del Museo di Moscheta), (b) di continuare con l'utilizzo degli strumenti conoscitivi e informativi del sistema museale, (c) di sostenere l'importanza dei servizi di rete, (d) di valorizzare il patrimonio museale e di implementare la fruizione delle strutture del Sistema.

Nel dettaglio:

a1) prosecuzione dell'attività di gestione del Museo del Paesaggio Storico dell'Appennino e del Laboratorio Didattico/CIAF di Moscheta;

a2) per quanto riguarda la Didattica Museale si rimanda alla scheda n.8 "Didattica museale";

b) promozione coordinata dell'offerta culturale e turistica;

c1) inserimento dei dati, relativi all'anno 2019, per il monitoraggio dei musei del Sistema in apposito portale della Regione Toscana;

c2) raccolta, con cadenza trimestrale, da parte dell'Ufficio, dei dati derivanti da apposite griglie di rilevazione, predisposte dall'ufficio, redatte sulla base di quanto richiesto dalla Regione Toscana, con una distinzione tra le presenze dovute ai visitatori ed ai turisti e quelle derivanti dall'attività didattica;

c3) prosecuzione del Coordinamento Scientifico di Sistema e iniziative di rete di ambito tematico (storico-artistico e demotnoantropologico);

d) realizzazione di iniziative a carattere musicale per promuovere e valorizzare l'offerta museale congiuntamente con quella della cultura musicale sul territorio con la realizzazione di iniziative ed eventi a carattere musicale (concerti, lezioni-concerto ecc.) presso il Museo del Paesaggio Storico dell'Appennino di Moscheta (vedasi scheda "Altre attività culturali");

d1) Interventi di valorizzazione del patrimonio storico-artistico (workshops formativi e di aggiornamento per operatori museali, pro loco e uffici turistici territoriali) e demotnoantropologico (iniziativa di promozione coordinata "fatto ad arte");

d2) Interventi "ad hoc" volti al raggiungimento dei requisiti necessari per poter richiedere il riconoscimento della qualifica di museo di rilevanza regionale, per quelle strutture che intendano perseguire tale obiettivo nel breve periodo.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al 31/12	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Progetto gestionale 2019-2021	Delibera Consiglio UC di approvazione entro marzo 2019		S
Monitoraggio dati visitatori musei dello SMI – anno 2018	Inserimento e validazione dati nel portale della Regione Toscana entro marzo 2019		S
Realizzazione progetto di promozione dei musei demotnoantropologici	Assunzione impegno di spesa per affidamento servizio di realizzazione progetto grafico della brochure promozionale dell'iniziativa "Fatto ad arte" entro luglio 2019		S
Realizzazione progetto di promozione dei musei storico-artistici	Realizzazione di n.3 workshops formativi entro dicembre 2019		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir	MASSARO	DI RUOLO	2	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	40	25
C1	TRILLI	DI RUOLO	58	35

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 11 – ALTRE ATTIVITA' CULTURALI

1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

Con il riordino delle funzioni dell'Unione, nell'ambito della cultura, sono rimaste come strutturali le sole funzioni di coordinamento delle reti bibliotecarie (SDIMM) e museali (SMI). L'amministrazione dell'Ente può tuttavia decidere, di volta in volta, di gestire altre attività culturali di interesse per l'intero territorio mugellano.

Nel 2019 queste attività sono riferite al coordinamento delle scuole di Musica comunali di Barberino di Mugello e Scarperia e San Piero (Concessione 2014 - 2019), prevedendo lo svolgimento delle seguenti attività:

- monitorare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'Associazione "Sound", affidataria in concessione del servizio di gestione delle scuole di musica comunali per il quinquennio 2014-2019,
- coordinarne i rapporti con i Comuni interessati (Barberino di Mugello e Scarperia e San Piero).

Inoltre, per promuovere la cultura musicale sul territorio, unitamente alla valorizzazione del patrimonio artistico, culturale e paesaggistico dei musei del Sistema Museale Integrato (SMI), si prevede di far realizzare, nell'estate 2019, una serie di eventi a carattere musicale presso le strutture museali del Sistema che si rendano disponibili ad accogliere le iniziative.

Si prevede di realizzare anche ulteriori eventi a carattere musicale presso il Museo del Paesaggio Storico dell'Appennino di Moscheta.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Realizzazione eventi musicali presso alcuni musei del Sistema	Assunzione n. 1 impegno di spesa per affidamento del servizio di realizzazione eventi musicali entro luglio 2019		S
Realizzazione eventi musicali presso il Museo del Paesaggio Storico dell'Appennino di Moscheta.	Assunzione n. 1 impegno di spesa per affidamento del servizio di realizzazione degli eventi musicali entro luglio 2019		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir	MASSARO	DI RUOLO	4	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	30	6
C1	TRILLI	DI RUOLO	66	5

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

OBIETTIVO 12 – PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' PSICOMOTORIA E SPORTIVA

1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

Da molti anni tuttavia l'Ufficio si occupa della realizzazione di "Sport Games" e "Incontriamoci per gioco" ex "Giochi della gioventù"). Dal 2018, sulla base degli indirizzi della Giunta dell'Unione, sono stati affidati all'ufficio nuovi progetti da seguire in ordine alla promozione delle attività di promozione dell'attività psicomotoria e sportiva nel Mugello. Le attività previste nel 2019 sono le seguenti:

a) **"Sport Games" e "Incontriamoci per gioco"**: affidamento del servizio di organizzazione degli "Sport games" 2018/2019, rivolta agli alunni delle scuole secondarie di I grado del territorio, e "Incontriamoci per gioco" 2018/2019, dedicata invece agli alunni delle quinte elementari del territorio, e dei servizi accessori (ambulanza ecc.). Nella seconda parte dell'anno si avvieranno le procedure per programmare e organizzare l'edizione 2019/2020 delle due suddette manifestazioni;

b) si favorirà la partecipazione delle scolaresche ad eventi di promozione della pratica sportiva e ludico-didattica presenti sul territorio ("**Vivi lo Sport**");

c) si provvederà alla organizzazione dell'evento "**Eccellenze dello Sport ed.2018**" (prevista per gennaio 2019) di riconoscimento alle squadre e agli atleti mugellani meritevoli e, a fine anno, agli atti propedeutici per l'edizione 2019;

d) si provvederà ancora nel 2019 a sostenere lo start up del "**Progetto Baskin Mugello**", per integrazione di soggetti disabili attraverso lo sport;

e) si provvederà ad acquisire dal Comune di Borgo San Lorenzo, quale destinatario del cofinanziamento da parte dell'Unione per il progetto di realizzazione dello "**Skate Park**" (Det. Dirig. n.451 del 21/12/2018), la rendicontazione delle spese sostenute dal Comune per l'attrezzaggio dell'impianto e successivamente alla liquidazione del cofinanziamento concesso.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Eccellenze dello sport	Realizzazione evento di premiazione nel mese di gennaio 2019		S
Sport Games e Incontriamoci per gioco 2018/2019. Affidamento organizzazione	Affidamento servizio entro il 30 aprile 2019		S
Supporto partecipazione scolastica a iniziativa "Vivi lo sport"	Affidamento servizio trasporto scolaresche entro maggio 2019		S
Progetto "Baskin Mugello"	Sottoscrizione accordo per il proseguimento delle attività entro dicembre 2019		N
"Skate Park"	Liquidazione cofinanziamento al Comune di BSL entro dicembre 2019		N

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir	MASSARO	DI RUOLO	2	0,5
D3	ELEFANTE	DI RUOLO	14	6
D1	MARCHI	DI RUOLO	30	5
D1	GRAZIANI [^]	DI RUOLO	24	15 [^]
C1	TRILLI	DI RUOLO	30	5

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO : PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBIETTIVO 01: INTERVENTI DI MANUTENZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA CON LA SQUADRA OPERAI FORESTALI

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Svolgimento regolare delle attività di manutenzione, sorveglianza e controllo del PAF mediante l'impiego delle maestranze forestali in carico a questo Ente attraverso la regolare organizzazione del lavoro della squadra per intraprendere una serie di azioni volte ad assicurare entrate dalla gestione del PAF quali quelle derivanti dal taglio boschivo o da altri prodotti boschivi, verificare la regolarità della correttezza nella gestione delle concessioni, eseguire interventi di manutenzione ordinaria sul PAF, supportare i tecnici dell'ufficio PAF in rilievi e sopralluoghi, ecc.

Le principali azioni consistono in:

- a. predisposizione di programmi settimanali degli interventi mediante un calendario specifico delle attività che rappresenterà il riscontro delle attività di cui ai punti b), c), d) e) e f);
- b. attività di controllo, verifica, supporto costante ai tecnici dell'ufficio sulla base della programmazione;
- c. attività di verifica e supporto con altri Enti o Uffici della U.M.C.M.;
- d. attività di controllo, verifica concessioni, tagli boschivi, transito su strade forestali, pascoli, utilizzo di beni demaniali all'interno del P.A.F. e controllo della raccolta dei prodotti del sottobosco su tutto il comprensorio della U.M.C.M.;
- e. attività di manutenzione sul PAF.;
- f. attività di prevenzione, controllo, verifica e lotta attiva agli incendi boschivi mediante interventi diretti sugli incendi boschivi e assistenza al D.O. nel caso se ne verifichi la necessità;
- g. attività di verifica e supporto con il Gruppo Carabinieri Forestale nell'attività di indagine delle aree percorse da fuoco;

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12/19</i>	<i>Risultato al 31/12/19</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Redazione scritta progr. settimanali	almeno 80% giornate lavorative		S
Attività di supporto e verifica con altri enti	2 iniziative		S
Attività di sopralluogo pratiche Vincolo Idrogeologico	Almeno 25 pratiche		S
Attività di controllo e verifica concessioni	n. 30		S
Interventi di manutenzione PAF	n. 15		S
Attività di prevenzione, controllo e lotta attiva sugli incendi boschivi ed eventuale assistenza al DO	Risposta ad almeno 90% delle chiamate		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO* *	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	2	2
D2	Stefano Manni	A ruolo	80	5
D1	Vanni Pieri	A ruolo	8	8
D2	Maria Ronconi -	A ruolo	5	4
D1	Ciofi Lorenzo	A ruolo	2	2
D1	Spighi Monica	A ruolo	2	2
D1	Braccini Lorenzo	A tempo determinato	1	1

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICI: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBIETTIVO 02 PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE INTERVENTI P.S.R. SUL PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE REGIONALE.

TIPOLOGIA: **STRATEGICO****1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

Gli obiettivi da raggiungere sono:

- a. Approvazione perizia dei lavori finanziati con i fondi P.S.R. 2014/2020 – annualità 2015, relativi alla sottomisura 8.4 per n. 1 progetto
- b. presentazione di progetti per almeno 300.000,00 € relativamente alle sottomisure 4.3.2, 8.3 e 8.5 qualora vengano attivati Bandi da parte della Regione Toscana,

Le azioni principali consistono in:

- a. Approvazione e consegna lavori relativi alla sottomisura 8.5 annualità 2015;
- b. presentazione progetti P.S.R. Sottomisure 4.3.2, 8.3 e 8.5 entro il 31/12/2019;

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato al 31/12/2018</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Approvazione progetto sottomisura 8.5	Entro 30/08/2019		S
Presentazione progetti sottomis. 4.3.2	Entro 31/12/2019		S
Presentazione progetti sottomis. 8.5	Entro 31/12/2019		S
Presentazione progetti sottomis. 8.3	Entro 31/12/2019		S

4. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	2	2
D2	Stefano Manni	A ruolo	38	15
D1	Vanni Pieri	A ruolo	23	30
D1	Maria Ronconi	A ruolo	28	30
D1	Nadia Fanfani	A ruolo	5	20
D1	Veronica Spina	A ruolo	2	5

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo:

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE -GARE E CONTRATTI – BONIFICA E PROGETTAZIONE

OBIETTIVO 03: 1. PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SUL PAF, REPERIMENTO RISORSE FINANZIARIE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONI ; 2.PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE INTERVENTI URGENTI DI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORAMENTO; 3. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MEDIANTE AZIONI ESTERNE

TIPOLOGIA: **STRATEGICO****1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:**

Mantenimento e valorizzazione di immobili e infrastrutture dei complessi agricolo-forestali regionali sia ai fini della loro salvaguardia che dello sviluppo turistico del PAF.

Le principali tipologie di attività si possono così riassumere:

- a) programmazione interventi e reperimento risorse finanziarie;
- b) Organizzazione edizione Ultra Trail 2019 sui 2 percorsi (di 23 e 60 Km) interamente ricadenti all'interno del complesso forestale Giogo-Casaglia, e interventi di mesa in sicurezza per garantirne la fruizione durante l'intero anno.
- c) Chiusura e CRE perizia per lavori di rifacimento del tetto al fabbricato Casa all'Alpe;
- d) Progettazione esecutiva su Fondi dell'Avanzo Vincolato;
- e) Progettazione su Fondi messi a disposizione dall'Amm.ne

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Risultato</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
a) Presentazione programmi su sistema informato ZeroMonint	Entro 31/03/2019		S
b) Organizzazione edizione 2019 Ultra Trail	Entro 30/4/2019		S
c) Chiusura e CRE lavori rifacimento tetto Casa all'Alpe	Entro 30/11/2019		S
d) Progettazione Fondi Avanzo Vincolato	Entro 30/11/2019		S
e) Progettazione Fondi messi a disposizione dall'Amm.ne	Entro 30/11/2019		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	4	2
D2	Stefano Manni	A ruolo	35	10
D1	Vanni Pieri	A ruolo	25	30
D1	Alessandro Romolini	A ruolo	4	0,5

D3	Ilaria Moscardi	A ruolo	2	3
D2	Maria Ronconi	A ruolo	20	30
D1	Veronica Spina	A ruolo	5	15
D1	Nadia Fanfani	A ruolo	5	20

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBIETTIVO 04: 1. NUOVE CONCESSIONI ANNUALI E PLURIENNALI ED AUTORIZZAZIONI VARIE. 2. GESTIONE E CONTROLLO RAPPORTI CON I CONCESSIONARI -

TIPOLOGIA: STRATEGICO

1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

Valorizzazione del Patrimonio Agricolo Forestale regionale, gestito in delega dalla Unione Montana dei Comuni del Mugello ai sensi della L.R. 39/00, e sostegno alle attività economiche e sociali del territorio attraverso il rilascio sia di autorizzazioni temporanee di pascolo, raccolta legna e frutti del sottobosco, occupazione suolo, sia di concessioni in forma poliennale di fabbricati, terreni pascolivi e castagneti da frutto. Controllo sulle concessioni già formalizzate.

Nel 2019 assumono particolare rilievo le seguenti azioni:

- a) Rilascio concessione d'uso podere Casa all'Alpe,
- b) Definizione e rilascio concessione d'uso di terreno per installazioni radio-TV in loc. Montecuccoli;
- c) Revisione e rinnovo concessioni terreni agricoli Trotta e Lompi, Donigaglia, Trotta Laura e Arteverde,
- d) Predisposizione e approvazione n. 2 bando per concessione d'uso di terreni e fabbricati rispettivamente Pulica e Villa di Montecuccoli.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al</i>	<i>Risultato al 31/12/2019</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
a. Rilascio concessione podere Casa all'Alpe	Entro 30/04/2019		s
b. Definizione e rilascio concessione d'uso terreno per TV sulle postazioni di Croci di Ariano	Entro 31/10/2019		s
c. Revisione e rinnovo concessione terreni agricolo Trotta e Lompi, Donigaglia, Arteverde e Trotta L.	Entro 30/11/2019		S
d. Predisposizione e approvazione bando per concessione d'uso Villa Montecuccoli e terreni agrari Pulica	Entro 31/12/2019		n

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	5	1
D2	Stefano Manni	A ruolo	55	10
D1	Vanni Pieri	A ruolo	25	12
D1	Nadia Fanfani	A ruolo	5	30
D1	Veronica spina	A ruolo	5	5

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBIETTIVO 05 : 1. PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE; 2. PROGETTO GESTIONALE CON I COMUNI; 3. CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Riduzione del rischio e dei danni da incendi boschivi, tramite l'organizzazione e gestione di un efficiente servizio di pronto intervento per le operazioni di prevenzione e repressione incendi boschivi, con il coinvolgimento dei Comuni nell'ambito del progetto gestionale già approvato, delle associazioni di volontariato e della squadra operai della Unione dei Comuni:

Le principali azioni comprendono:

- a. stesura del Piano Operativo mediante procedure on-line per il 2019;
- b. Rinnovo convenzioni con le Associazioni di Volontariato per il servizio antincendio boschivo diviso per aree territoriali;
- c. Liquidazione alle Associazioni di Volontariato del contributo annuale per il servizio AIB;
- d. incontri con la Regione Toscana e la Città Metropolitana per l'organizzazione, monitoraggi e rendiconti del servizio A.I.B.;
- e. partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento predisposti dalla R.T.;
- f. Mantenimento costante della reperibilità ed operatività del Direttore delle Operazioni di spegnimento (D.O.) tramite la formazione ed il coinvolgimento dei tecnici abilitati della U.M.C.M.
- g. gestione squadra operai forestali per il servizio antincendio boschivo mediante l'attivazione del servizio di pronta reperibilità dal 15 giugno al 15 settembre, salvo deroghe;
- h. rendiconto finale alla Giunta degli interventi sostenuti e considerazioni sulla stagione.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso al	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Stesura Piano Operativo mediante procedure on-line	Entro 30/5/19		S
Rinnovo convenzioni con le Ass.ni di Volontariato per il servizio territoriale AIB	Entro 31/10/19		S
Liquidazione alle Associazioni di Volontariato per il servizio AIB	Entro 31/12/19		N
Incontri con R.T. e Città Metropolitana per organizzazione, monitoraggio e rendiconto servizio AIB	2 incontri		S
Partecipazione a corsi di formazione per il personale tecnico impiegato come D.O.	Entro 31/12/19		S
Attivazione servizio pronta reperibilità maestranze forestali	Entro 30/6/18		S
Relazione finale per la Giunta sul servizio svolto	Entro il 31/12/19		N

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	2	0,5
D2	Stefano Manni	A ruolo	50	12

D1	Vanni Pieri	A ruolo	25	10
D2	Maria Ronconi	A ruolo	20	5
D1	Lorenzo Ciofi	A ruolo	2	0,5
D1	Monica Spighi	A t.d.	1	0,3

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo:

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBIETTIVO 06 : GESTIONE ASSOCIATA CATASTO DEI BOSCHI PERCORSI DA FUOCO.

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Ridurre il rischio di incendi boschivi con l'attività deterrente di imposizione di un regime vincolistico nelle aree percorse da fuoco.

Corretta e tempestiva applicazione, su delega dei Comuni, delle disposizioni normative di cui alla L.R. 39/00 sulla redazione e tenuta del catasto dei boschi percorsi da fuoco e dei pascoli situati entro 50 metri dai boschi percorsi da fuoco.

Le principali azioni comprendono:

- a) rilievo delle aree percorse da fuoco nel 2018 e dei pascoli situati entro 50 metri;
- b) redazione, pubblicazione provvisoria e pubblicizzazione degli elenchi 2018 da inserire nel catasto;
- c) valutazione eventuali osservazioni, approvazione definitiva e pubblicazione degli elenchi del catasto 2018;
- d) Revisione completa degli elenchi pubblicati dal 2009 al 2018 ai fini del loro aggiornamento complessivo.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Rilievo delle aree percorse dal fuoco in base ai dati forniti dai Carabinieri Forestali	Entro 30/04/19		S
Approvazione catasto elenco provvisorio incendi 2018	Entro 31/05/19		S
Approvazione catasto elenco definitivo incendi 2018	Entro 31/08/19		S
Revisione completa elenchi pubblicati dal 2009 al 2018	Entro 30/09/19		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO*	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	DI RUOLO	3	1
D2	Stefano Manni	DI RUOLO	60	10
D2	Maria Ronconi	DI RUOLO	37	

SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO : PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBIETTIVO 07: ISTRUTTORIA PRATICHE AUTORIZZAZIONI, DICHIARAZIONI E PIANO DEI TAGLI; SVOLGIMENTO SOPRALLUOGHI E REDAZIONE PARERI

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni per tagli boschivi, opere connesse, controllo delle dichiarazioni, istruttoria per approvazione piani di taglio: redazione relativi atti finali, compreso sospensioni e prescrizioni successive.

Si mira a mantenere il servizio all'utenza, compreso quello di supporto per l'inserimento/ricevimento delle domande sul sistema informatico ARTEA, ad un livello adeguato.

Le azioni principali consistono in:

- a. assistenza all'utenza per inserimento pratiche sul portale telematico;
- b. organizzazione delle varie fasi gestionali sul portale (istruttoria, registrazione, risposta e archiviazione);
- c. Inserimento e aggiornamento istanze sul sistema informatico Artea
- d. rapporto con gli utenti e sopralluoghi;
- e. emanazione atti autorizzativi, sospensivi e/o prescrittivi;
- f. servizio supporto /front-office) all'utenza per la presentazione/inserimento domande sul sistema ARTEA;
- g. partecipazione ed emanazione pareri per conferenze servizi V.I.A.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Assistenza all'utenza per l'inserimento sul portale telematico	Servizio fino al 30/06/19		N
Organizzazione delle fasi gestionali sul portale	Attivazione entro il 31/3/19		S
Inserimento sul sistema ARTEA pratiche cartacee	almeno 70% di quelle pervenute al 30/11/2019		S
Emissione atti	70% istanze pervenute entro il 30/10/2019		S
Inserimento istanze su sistema Artea front-office	Almeno 35 istanze		S
Partecipazione/emanazione pareri V.I.A.	100% al 31/10/2018		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	ruolo	3	1
D2	Stefano Manni	ruolo	27	35
D1	Lorenzo Ciofi	ruolo	15	96
D1	Monica Spighi	ruolo	15	96
D1	Stefano Braccini	non di ruolo	10	94
D1	Nadia Fanfani	Ruolo	5	15
D2	Maria Ronconi	ruolo	5	15

D1	Veronica Spina	Ruolo	5	20
B3	Paola Sparviero	ruolo	15	80

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

OBIETTIVO 08: ORDINANZE DI RIPRISTINO; SVOLGIMENTO SOPRALLUOGHI E REDAZIONE ORDINANZE DI RIPRISTINO AI SENSI DELL'ART. 85 L.R. 39/00

TIPOLOGIA: MIGLIORAMENTO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Istruttoria per la verifica delle segnalazioni pervenute dal Gruppo Carabinieri Forestale in merito al rischio idrogeologico conseguente ad azioni improprie o in difformità rispetto ad atti autorizzativi di taglio e movimento terra previsti dalla L.R. 39/00 e dal Regolamento attuativo 48/R (Regolamento Forestale) ed emanazione di ordinanze di ripristino.

Si mira a mantenere un buon controllo del territorio intervenendo prontamente nei casi di necessità o pericolo di rischio idrogeologico.

Le azioni principali consistono in:

- valutazione delle segnalazioni pervenute dal Gruppo Carabinieri Forestale in merito ad eventuali ripristini ai sensi dell'art. 85 della L.R. 39/00 negli anni precedenti al 2019;
- valutazione delle segnalazioni pervenute dal Gruppo Carabinieri Forestale in merito ad eventuali ripristini ai sensi dell'art. 85 della L.R. 39/00 nel 2019;
- organizzazione della fase istruttoria e sopralluoghi di verifica e redazione di verbale/relazione tecnica;
- emanazione ordinanza di ripristino contenente indicazioni per il recupero di situazioni a rischio;
- emanazione ordinanza/ingiunzione per pagamento sanzioni non effettuate riferite agli anni precedenti al 2019

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

Descrizione	Risultato atteso	Risultato al 31/12	Utilizzo per valutazione personale (S/N)
Fase istruttoria e sopralluoghi di verifica delle segnalazioni per art. 85 precedenti al 2019	100% 2016 100% 2017 60% 2018		S
Fase istruttoria e sopralluoghi di verifica delle segnalazioni al 30/8/2019	50% entro 30/11/19		S
Emanazione ordinanza di ripristino	60% di quelle su cui sussiste l'obbligo		S
Emanazione ordinanza/ingiunzione per recupero sanzioni non pagate ante 2019	n. 15 su quelle pervenute al 31/12/2018		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO**	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	Vincenzo Massaro	A ruolo	3	1
D2	Stefano Manni	A ruolo	35	5
D2	Maria Ronconi	A ruolo	2	2
B3	Paola Sparviero	A ruolo	35	20
D1	Nadia Fanfani	A ruolo	8	15
D1	Veronica Spina		70	55

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO : ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: GARE E CONTRATTI

OBIETTIVO 01: CENTRALE DI COMMITTENZA

Tipologia: **Strategico****1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:**

L'obiettivo consiste nell'espletamento delle procedure di gara dell'Unione e di quelle richieste ed inoltrate dai Comuni dell'Unione ai sensi del Regolamento per l'Organizzazione ed il Funzionamento della Centrale di Committenza approvato dal Consiglio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello con Deliberazione n. 55 del 27.12.2017.

L'Ufficio Gare e Contratti cura, infatti, l'esecuzione puntuale e corretta delle procedure di gara richieste dalle Stazioni Appaltanti dalla redazione della documentazione amministrativa fino alla proposta di aggiudicazione dell'appalto/concessione.

Limitatamente agli Accordi Quadro, l'Ufficio Gare e Contratti svolge il ruolo di Stazione Appaltante gestendo tutte le fasi della procedura ovvero: raccolta dei fabbisogni, progettazione dell'accordo quadro, affidamento, stipula dell'accordo quadro/convenzione.

La disciplina con cui l'Ufficio Gare si trova a dover fare i conti presenta molteplici dubbi interpretativi irrisolti dovuti principalmente all'assenza di pronunce giurisprudenziali sulle ultime riforme apportate al Codice dei Contratti dal D.L. n. 32/2019, conv. dalla legge n. 55/2019.

Tra l'altro, si tratta di una normativa ancora "in divenire" perché, com'è noto, secondo quanto disposto dalla riforma sopra citata, le Linee Guida vincolanti dell'ANAC saranno sostituite da un Regolamento unico di attuazione al Codice.

In questo contesto, i principali obiettivi da perseguire sono:

- a) aggiornamento e adeguamento della documentazione e modulistica di gara rispetto alle modifiche e integrazioni che, di volta in volta, vengono apportate al nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
- b) aggiornamento e adeguamento della documentazione e modulistica di gara rispetto alle modifiche normative;
- c) garanzia del completo espletamento delle procedure di scelta del contraente inserite nella programmazione annuale.

In particolare l'Ufficio curerà lo svolgimento di tutte le attività elencate all'art. 2 del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della Centrale di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ovvero:

- "a. Redazione e messa a disposizione dei Comuni e dell'Unione di modulistica standard per lo svolgimento delle diverse tipologie di procedure di gara;
- b. Verifica degli atti di gara trasmessi dai Comuni in relazione alle procedure demandate alla CUC, compreso lo schema di bando o di lettera d'invito e gli eventuali allegati, sotto il profilo della rispondenza alle norme di legge e alla specifica procedura di gara;
- c. definizione, in supporto alla Stazione Appaltante, sia del criterio di aggiudicazione sia di eventuali e ulteriori atti aggiuntivi;
- d. supporto al RUP della Stazione Appaltante per la definizione, qualora venga impiegato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei parametri di valutazione delle offerte con relative specificazioni;
- e. collaborazione con la Stazione Appaltante alla stesura dello schema di contratto;
- f. ove necessario, cura degli adempimenti in materia di pubblicità legale delle procedure;
- g. gestione della ricezione delle manifestazioni di interesse comprensivo, se richiesto, dell'esame della documentazione a corredo della manifestazione d'interesse presentata dagli operatori economici; eventuale

sorteggio, da effettuare in seduta pubblica, per l'individuazione degli operatori da invitare alla successiva gara negoziata;

h. gestione di tutte le attività afferenti lo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando o l'invio della lettera d'invito e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte ai quesiti formulati dagli operatori economici);

i. nomina della Commissione Giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

l. per l'esame delle procedure al prezzo più basso e per la sola busta amministrativa nel caso di procedura all'offerta economicamente più vantaggiosa, è nominato un Seggio di Gara di norma presieduto dal RUP della Stazione Appaltante per conto della quale è stata indetta la procedura; la CUC mette a disposizione i testimoni, uno dei quali provvederà alla verbalizzazione delle sedute. È rimessa alla competenza della Stazione Appaltante procedere all'adozione della determina di ammissione ed esclusione dei concorrenti, nonché ad effettuare le relative comunicazioni ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei verbali redatti dalla CUC;

m. qualora venga impiegato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la CUC provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice nel rispetto delle prescrizioni normative. Un addetto della CUC svolgerà il ruolo di segretario verbalizzante per tutte le sedute di gara nonché quello di supporto all'utilizzo della piattaforma START.

Il personale della CUC curerà inoltre la predisposizione degli strumenti di calcolo necessari alla determinazione del punteggio definitivo della Commissione Giudicatrice;

n. supporto al RUP della stazione appaltante e alla eventuale Commissione Giudicatrice per il calcolo e la verifica dell'anomalia dell'offerta;

o. svolgimento di tutti i controlli e verifiche previste dalla normativa propedeutici all'aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante;

p. supporto per l'evasione delle richieste di accesso agli atti da parte delle Stazioni Appaltanti;

q. collaborazione alla gestione degli eventuali contenziosi conseguenti alla procedura di affidamento, con predisposizione degli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio, ferma restando la legittimazione attiva e passiva in capo alle singole Stazioni Appaltanti;

r. cura, anche di propria iniziativa, le attività utili a rendere più penetrante l'attività di prevenzione e contrasto ai tentativi di condizionamento della criminalità mafiosa, favorendo al contempo la celerità delle procedure, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 1, comma 2, D.P.C.M. 30 giugno 2011."

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
1. Lavorazione e pubblicazione gare pervenute dai Comuni con documentazione completa e rispondente	80% di quelle pervenute entro 15/11		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO	RISPETTO AL TEMPO COMPLESSIVO DELLA PERSONA
Dir.	Vincenzo Massaro	Di ruolo	10	2
D3	Ilaria Moscardi	Di ruolo	100	100
D1	Eugenio Maviglia	Di ruolo	100	100
C1	Isanna Cerchierini	Di ruolo	100	100
C1	Roberta Siliquini	A termine	100	100

SCHEMA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE

OBIETTIVO 01 : PROGETTO ECOMUGELLO

1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

L'ente, in collaborazione con Regione Toscana, ha da anni intrapreso azioni per lo sviluppo di una cultura diffusa in tema di prevenzione e gestione sostenibile dei rifiuti, articolato su interventi di Educazione Ambientale in ambito formale con la Rete delle scuole del Mugello (vedi scheda "Educazione ambientale") e su azioni concrete per la realizzazione di investimenti diffusi in grado di ridurre la produzione di rifiuti attraverso il Progetto EcoMugello. In relazione a quest'ultimo, particolare rilievo ha l'azione "Acqua sfusa" che ha permesso l'installazione sul territorio di n.6 Case dell'acqua e fontanelli, e di 19 erogatori in scuole ed edifici pubblici che hanno permesso una significativa riduzione del rifiuto plastico nonché un risparmio economico per i cittadini.

Il progetto si è concluso, e tutti liquidati gli importi da parte di Regione Toscana. Mentre i fontanelli e le case dell'acqua mostrano un'a buona condizione manutentiva, gli erogatori hanno subito un degrado notevole data la vetustà, non più contrastabile con la attività manutentiva straordinaria. Per tale motivo è stato ritenuto necessaria la loro dismissione, lasciando ai vari enti utilizzatori la prosecuzione del servizio con altre modalità da assumere autonomamente.

Nel 2019 si prevede:

1. la riorganizzazione del sistema di spesa e di ripartizione della stessa con i comuni. in base all'effettivo consumo idrico;
2. dismissione degli erogatori;
3. affidamento del servizio di gestione e manutenzione dei fontanelli e delle case dell'acqua.
4. redazione del bilancio preventivo di gestione e comunicazione delle quote spettanti ai singoli comuni per l'annualità successiva;
5. redazione del consuntivo dei costi sostenuti e della ripartizione per ciascun comune dell'annualità pregressa.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Dismissione degli erogatori ancora attivi	Entro dicembre		S
Redazione del bilancio preventivo	Entro novembre		S
Affidamento servizio gestione e manutenzione dei fontanelli	Entro dicembre		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	5	1
D1	GENOVESE	NICOLA	50	20
D1	ROCCABIANCA	STEFANO	45	20

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

UFFICIO: UFFICIO AMBIENTE INTERCOMUNALE

OBIETTIVO 02: GESTIONE ORDINARIA ISTANZE RELATIVE AL VINCOLO IDROGEOLOGICO, DEROGA RUMORE, SCARICHI REFLUI , CAVE

1. Descrizione dell'obiettivo, risultato atteso da raggiungere e relative azioni:

L'ente, dal 2016 al 2017 in via sperimentale e dal 2018 in via stabile gestisce alcuni procedimenti autorizzativi in materia ambientale (**Vincolo Idrogeologico** (art. 42 comma 5 della l.r. 39/2000 e ss.mm.ii), **autorizzazioni allo scarico di acque reflue domestiche ed assimilate in area non servite da pubblica fognatura** (art. 4 della l.r. 20/2006 e ss.mm.ii), **attività rumorose** (D.P.G.R. 2/R/2014), **Attività estrattive** (l.r. 35/2015), **supporto geologico e tecnico** (attività di consulenza su richiesta dei comuni per problematiche geologiche e geomorfologiche). L'esercizio delle funzioni dell'U.A.I. è finalizzato ai seguenti obiettivi:

creare un centro unico di competenza nel territorio in materia di autorizzazioni ambientali;

standardizzare ed informatizzare la modulistica e le procedure a livello territoriale;

garantire la massima attenzione alle esigenze dell'utenza; rispettare i termini normativi di durata dei procedimenti; superare i contrasti e le difficoltà interpretative tra enti;

favorire una costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei rapporti con l'utenza.

Il numero medio complessivo di pratiche è tendenzialmente in aumento; infatti rispetto alla previsione di 260 pratiche annue, si rileva un numero prossimo alle 300. In particolare in aumento quelle di provenienza SUAP, a seguito dell'introduzione di nuove direttive regionali. Tutta l'attività dell'ufficio è informatizzata e le comunicazioni in via telematica.

Nel 2019 si prevede di eseguire le seguenti attività:

1. redazione del bilanci o di previsione 2020 con ripartizione delle quote per comune;
2. Consuntivo delle spese 2018 con conguaglio delle annualità precedenti della spesa di personale dovute alle novità contrattuali, e ripartizione per comune sia delle spese complessive che di quota di spesa di personale;
3. il sollecito della liquidazione delle quote annuali da parte dei comuni inadempienti;
4. introduzione di una nuova modalità procedurale delle pratiche AUA e Pubblico Spettacolo coordinate con le procedure Suap.
5. pubblicazione sul sito web delle indicazioni operative per le modalità di cui al punto 4.

2. INDICATORI DI RISULTATO – OBIETTIVO

<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso al 31/12</i>	<i>Risultato al 31/12</i>	<i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i>
Redazione e trasmissione ai comuni del bilancio preventivo dell'annualità successiva. Rapporti di monitoraggio	Entro ottobre		S
Redazione e trasmissione ai comuni del consuntivo annualità precedenti e del rapporto sulle attività svolte .	Entro novembre		S
Sollecito liquidazioni da parte dei comuni	Entro novembre		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
Dir.	MASSARO	DI RUOLO	5	1
D1	GENOVESE	NICOLA	45	80
D1	ROCCABIANCA	STEFANO	50	80