

## SCHEDA DI OBIETTIVO

## SERVIZIO : AFFARI GENERALI

## UFFICIO: PERSONALE ASSOCIATO

Obiettivo 07: ESERCIZIO FUNZIONI PER CONTO DEI COMUNI – RILEVAZIONE SPESE DI PERSONALE  
AVVIO FASE SPERIMENTALE UPA E PM

## 1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

L'obiettivo consiste nell'avvio in forma sperimentale di una mappatura delle spese di personale afferenti alle funzioni fondamentali/gestioni associate esercitate su delega dei Comuni. Si tratta di perseguire un omogeneo monitoraggio di tali spese sul bilancio dell'Ente, attualmente non possibile a causa della diversità dei sistemi di riparto di tali spese definiti nei progetti gestionali/convenzioni approvati.

Per tali attività sarà necessaria la collaborazione dell'Ufficio Ragioneria e Affari Istituzionali dell'Ente per la verifica delle poste a debito/credito nei confronti dei Comuni.

La fase sperimentale riguarderà nell'anno 2020 la funzione associata del personale (U.P.A) e quella fondamentale di Polizia Locale. Per quanto riguarda l'Ufficio Personale Associato le attività sono inserite nell'ambito del più ampio obiettivo di PEG "Riorganizzazione Ufficio Personale Associato e Risorse Umane".

L'obiettivo è la rilevazione dei costi attuali del personale al fine di verificare la sostenibilità della gestione economica. Le rilevazioni avranno a riferimento l'ultimo esercizio finanziario chiuso.

IL PRESENTE OBIETTIVO E' COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 05 DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

## 2. Indicatori Di Risultato – Obiettivo

| <i>Descrizione</i>                                                                                                                                                                                                        | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato al 31/12</i> | <i>Utilizzo per valutazione personale (S/N)</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| Rilevazione dati del trattamento economico del personale da fornire all'ufficio Risorse Umane per la compilazione della scheda-tipo di rilevazione dei costi del personale da utilizzare per le rendicontazioni ai Comuni | n. 1                    |                           | <b>S</b>                                        |

## 3. Risorse Umane

| CAT. | NOME*               | DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO                                                             | % di utilizzo            |                                                          |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|
|      |                     |                                                                                        | RISPETTO ALL'OBIETTIVO** | RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA*** |
| Dir. | BRANDI BENEDETTA    | PER 6 ORE SETTIMANALI                                                                  |                          |                                                          |
| D3   | MARGHERI CECILIA    | COMANDATA A TEMPO PIENO - DI RUOLO                                                     | 25                       | 5                                                        |
| D1   | BARLETTI ELISABETTA | ASSEGNATA AL 25% - DI RUOLO                                                            | 10                       | 10                                                       |
| C    | MAURRI ANNA         | COMANDATA A TEMPO PIENO - DI RUOLO                                                     | 25                       | 5                                                        |
| D1   | NALDI CATIA         | COMANDATA A TEMPO PIENO - DI RUOLO                                                     | 25                       | 5                                                        |
| B1   | GRAZIANI GRAZIELLA  | COMANDATA AL 50% MA CON SEDE DI LAVORO PRESSO IL PROPRIO COMUNE (Vicchio) - DI RUOLO - | 5                        | 5                                                        |
| C    | MORBIDI FRANCESCA   | DI RUOLO                                                                               | 10                       | 10                                                       |

\* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

\*\* - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

\*\*\* - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob..3=50%)

% Raggiungimento al 31/12/2020: