

SCHEDA DI OBIETTIVO

SERVIZIO: AFFARI GENERALI

UFFICIO: RISORSE UMANE

OBIETTIVO 02: LAVORO AGILE

TIPOLOGIA: STRATEGICO

1. Descrizione dell'obiettivo e principali azioni:

Questo obiettivo è collegato alla scheda di PEG n. 5 del Servizio Affari Generali ed è finalizzato alla messa in esercizio di nuove modalità di resa della prestazione lavorativa in "lavoro agile". L'Ufficio provvederà alla mappatura delle attività da svolgere in modalità agile e alla redazione di disposizioni temporanee sul lavoro agile, in attuazione delle disposizioni ministeriali vigenti.

2. Indicatori Di Risultato – Obiettivo

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO AL 31/12	RISULTATO AL 31/12	UTILIZZO PER VALUTAZIONE PERSONALE (S/N)
Mappatura delle attività da svolgere in lavoro agile e del personale assegnato alle suddette attività	n. 1 mappatura entro il 15/10/2020		S
Disposizioni sul lavoro agile	n. 1 provvedimento entro il 30/11/2020		S

3. Risorse Umane

CAT.	NOME*	DI RUOLO, A TERMINE, ALTRO	% di utilizzo	
			RISPETTO ALL'OBIETTIVO **	RISPETTO AL TEMPO DI LAVORO COMPLESSIVO DELLA PERSONA***
DIR	BRANDI BENEDETTA	INCARICATA CON DECRETO DEL PRESIDENTE N. 1 DEL 9/1/2020		
D2	BARLETTI ELISABETTA	DI RUOLO - ASSEGNATA ALL'UFFICIO AL 75%	40	25
D2	CIANI MONICA ^	DI RUOLO	40	25
CI	RIELLI LARA	DI RUOLO	20	20

* - Indicare per primo il dirigente e per secondo il responsabile del procedimento

** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale di obiettivo (es. persona A=50%, B=25%, C=25%)

*** - Percentuale di impiego fatto 100 il totale delle attività della persona (es. persona A: obiettivo 1=30%, ob.2=20%, ob.3=50%)

^ - part-time al 91,66 %