UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO RISERVATO A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA DESTINARSI ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 76 del 13-06-2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027 – APPROVAZIONE";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 120 del 12.09.2025 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2025/2027 - APPROVAZIONE 1° AGGIORNAMENTO";

CONSIDERATO che è in corso di aggiornamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2025-2027 al fine della previsione della figura professionale ricercata tramite la presente selezione;

In esecuzione della propria determinazione n. 235 del 03-10-2025 (Registro Generale n. 617)

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 riservata a dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, da destinarsi allo Sportello Unico Attività Produttive – SUAP, dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato e pieno di una pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 in area e profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
b) nulla osta (preventivo al trasferimento o quanto meno parere di massima favorevole al trasferimento), laddove necessario in relazione all'ente di provenienza;
c) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
d) possesso della patente di categoria B;

e) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza dell'ultima verifica periodica effettuata;
f) avere superato il periodo di prova.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno dei requisiti anzidetti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Art. 2
Presentazione della domanda

Il termine di presentazione della domanda è fissato alle ore 23:59 del giorno 05.11.2025.

La domanda dovrà essere presentata attraverso la piattaforma InPa "Il portale del Reclutamento" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/. Le domande trasmesse con modalità diverse da quella indicata e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartaceo non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA".

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla selezione in caso di più invii della domanda di partecipazione per uno stesso codice, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line e alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/), l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

L'Unione Montana dei Comuni del Mugello non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di

posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti nonché di mantenere attivo l'indirizzo mail di posta elettronica dichiarato in domanda.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, che certifica la data di presentazione della stessa. Alla domanda presentata è attribuito un codice ID univoco associato alla singola candidatura. Completato il processo, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato in domanda a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura. Il Portale inPA, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le comunicazioni inerenti le singole procedure di mobilità di cui al presente avviso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello all'indirizzo https://www.uc-mugello.fi.it/bandi-di-concorso e sul portale "InPA" https://www.inpa.gov.it/, con indicazione del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato (nel rispetto della normativa privacy vigente). È onere del candidato conservare il suddetto codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge, e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Si precisa che nella domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, il candidato dovrà fornire le informazioni solitamente contenute nel curriculum vitae (attività di servizio svolta presso l'Ente di provenienza, o precedentemente in altri Enti, nel profilo richiesto, titoli di studio posseduti, eventuali altre esperienze lavorative, altre informazioni ritenute utili).

Art. 3
Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 "Requisiti per l'ammissione" e riportare le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
2. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva;
3. l'Amministrazione di appartenenza con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato;
4. l'inquadramento nell'area professionale del proprio CCNL di riferimento e il profilo professionale di appartenenza;
5. la descrizione delle singole esperienze lavorative coerenti con il profilo professionale richiesto. **Si raccomanda di specificare in sede di creazione del CV sul portale InPA, nelle descrizioni delle**

proprie esperienze lavorative, quali attività/ambiti rientrano tra le mansioni svolte con particolare riferimento a quelle inerenti il SUAP;
6. di aver preso visione dell'avviso;
7. che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 4
Verifica dei requisiti

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale InPa, alla pagina della presente procedura, e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".
L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 5
Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:
a. il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico come sopra prescritto all'art. 2;
c. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso.

Art. 6
Istruttoria delle domande e criteri di scelta

La selezione consiste nella valutazione del curriculum professionale e in un colloquio a cura di una Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del dirigente dell'Ufficio Personale Associato a seguito della conclusione dell'istruttoria ed ammissione dei candidati.

La Commissione applicherà il seguente punteggio al fine di formulare un unico elenco di priorità tra i candidati:

- max 12 punti per la valutazione del curriculum;
- max 18 punti per la valutazione del colloquio.

Per essere inseriti nell'elenco di priorità è necessario conseguire un punteggio minimo di complessivi 21 punti su 30 disponibili (valutazione curriculum e valutazione colloquio).

Considerato che il posto da ricoprire è destinato allo Sportello Unico Attività Produttive, la valutazione del curriculum professionale avverrà con particolare riferimento alle attività e alle mansioni proprie del profilo professionale in argomento e alle specifiche esigenze dell'Ente, come indicate di seguito, con l'osservanza dei seguenti criteri:

- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazione, esperienze professionali maturate anche in contesti privati qualora analoghe a quella richiesta e correlata all'anzianità professionale.

La commissione, al fine della valutazione delle domande, si riserva la possibilità di attribuire un punteggio ulteriore qualora il candidato abbia svolto per almeno un biennio attività lavorativa nel SUAP.

In sede di creazione del CV sul portale InPA, nelle descrizioni delle proprie esperienze lavorative, dovranno risultare per ciascun rapporto di lavoro:

- la tipologia e durata del rapporto di lavoro;
- l'area/categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- la posizione economica di riferimento;
- le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

In relazione al posto da coprire e alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei curricula è integrata da un colloquio, con contenuto motivazionale, che sarà finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato; la commissione individua il candidato o la rosa dei candidati in numero massimo di 5 riconosciuti, a proprio giudizio, in possesso delle caratteristiche necessarie allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato; solo tale/i candidato/i sarà/nno convocato/i, con le modalità previste dall'art. 2 del presente Avviso, al successivo colloquio, per completare il quadro conoscitivo e valutarne la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata in domanda.

Il colloquio verterà sulle relative norme di riferimento:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro all'interno delle Pubbliche amministrazioni;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- DPR n. 160/2010;
- Legge Regionale Toscana n. 40/2009.

I suddetti colloqui si terranno in data 10.11.2025 con convocazione alle ore 09:30 presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello posta in Borgo San Lorenzo Via Togliatti n. 45.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente il candidato con la professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire. Qualora per il candidato individuato quale in possesso di professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire, il trasferimento non si concretizzasse o sorgessero motivi ostativi, l'ente potrà, in presenza di più candidati risultati idonei e collocati utilmente, procedere per scorrimento. Sarà assunto il candidato utilmente collocato al primo posto nell'anzidetta graduatoria. Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione decentrata vigente nell'Ente di destinazione.

Art. 7
Conclusione della procedura

Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1. del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni.

Al termine della selezione la Commissione predisporrà la graduatoria che si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso, salva la possibilità di scorrimento, entro sei mesi, nell'ipotesi di rinuncia o cessazione del candidato.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato.

Il personale trasferito è inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale di cui all'art 12 del CCNL Funzioni Locali 2022, mantenendo il valore complessivo delle posizioni economiche in godimento a titolo di "differenziale stipendiale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Art. 8
Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, e successivamente presso il Comune di Borgo San Lorenzo in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di avviso pubblico.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardino e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Art. 9
Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato.

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato, (e-mail: concorsi@uc-mugello.fi.it).

Copia dell'avviso è disponibile sul sito istituzionale web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo https://www.uc-mugello.fi.it/bandi-di-concorso e sul portale "InPA" https://www.inpa.gov.it/.

Borgo San Lorenzo, 06.10.2025

Il Dirigente
Dott. Cosimo Damiano Calò