



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO PER DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO, RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999.**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 30.04.2026 con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Barberino di Mugello per il triennio 2026-2028;

VISTI:

- la L. 12.03.1999, n. 68;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 35, 35.1, 35-bis, 35-ter, 35-quater;
- il D.M. 03/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)";
- il DM 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2022-2024;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento sulle Procedure di Reclutamento del Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

Dato che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che ha avuto esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 175 del 18.05.2026 (Registro Generale n. 342) di approvazione del presente avviso;



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria nei ruoli del Comune di Barberino di Mugello, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato appartenenti alle **categorie protette ai sensi dell'art. 1 della L. 68/99 (disabili)**.

La presente procedura è riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs., n. 165/2001.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198 del 11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 246 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **ART. 1 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I posti messi a selezione sono destinati al Settore servizi al cittadino e al Settore tecnico del Comune di Barberino di Mugello.

Al profilo professionale di istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area degli Istruttori. In particolare, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Barberino di Mugello, integrato dalla tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2022-2024;
3. appartenere alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 ed essere stati assunti dall'amministrazione di appartenenza ai sensi della medesima legge o essere divenuti disabili durante il rapporto di lavoro ed essere stati computati, presso l'amministrazione di provenienza, nella quota riservata al personale disabile di cui all'art. 3 della stessa Legge n. 68/1999;
4. essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale ricercato compatibilmente con la propria disabilità ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; si specifica che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91, la condizione di privo



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

5. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
6. non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del richiamo verbale;
7. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
9. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (laddove necessario in relazione all'ente di provenienza) ovvero, in alternativa, l'impegno del candidato a fare pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione del funzionario preposto e/o dell'organo competente entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, oppure dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 da allegare eventualmente alla domanda;
10. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, sia al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno **24.06.2026 alle ore 23.59** a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Barberino di Mugello e dell'Ufficio personale Associato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 4 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

In fase di registrazione al Portale InPA, tramite la compilazione del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000, il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

2. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso ai fini della partecipazione alla selezione;
3. l'Amministrazione di appartenenza con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato;
4. l'inquadramento nell'area professionale del proprio CCNL di riferimento e il profilo professionale di appartenenza;
5. la descrizione delle singole esperienze lavorative coerenti con il profilo professionale richiesto. Si raccomanda di specificare in sede di creazione del CV sul portale InPA, nelle descrizioni delle proprie esperienze lavorative, quali attività/ambiti rientrano tra le mansioni svolte;
6. di aver preso visione dell'avviso;
7. l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
8. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016;
9. che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale InPa, alla pagina della presente procedura, e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **ART. 6 –ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA**

La selezione consiste nella valutazione del curriculum professionale e in un colloquio a cura di una Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del dirigente dell'Ufficio Personale Associato a seguito della conclusione dell'istruttoria ed ammissione dei candidati.

La Commissione applicherà il seguente punteggio:

- max 12 punti per la valutazione del curriculum;
- max 18 punti per la valutazione del colloquio.

Per essere ritenuti idonei è necessario conseguire un punteggio minimo di complessivi 21 punti su 30 disponibili (valutazione curriculum e valutazione colloquio).

Considerato che i posti da ricoprire sono destinati al Settore servizi al cittadino e al Settore tecnico, la valutazione del curriculum professionale avverrà con particolare riferimento alle attività e alle mansioni proprie del profilo professionale in argomento e alle specifiche esigenze dell'Ente, come indicate di seguito, con l'osservanza dei seguenti criteri:

- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazione, esperienze professionali maturate anche in contesti privati qualora analoghe a quella richiesta e correlata all'anzianità professionale.

La commissione, al fine della valutazione delle domande, si riserva la possibilità di attribuire un punteggio ulteriore qualora il candidato abbia svolto per almeno un biennio attività lavorativa nei settori sopra citati.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

In sede di creazione del CV sul portale InPA, nelle descrizioni delle proprie esperienze lavorative, dovranno risultare per ciascun rapporto di lavoro:

- la tipologia e durata del rapporto di lavoro;
- l'area/categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- la posizione economica di riferimento;
- le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

In relazione ai posti da coprire e alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei curricula è integrata da un colloquio, con contenuto motivazionale, che sarà finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato; la commissione individua il candidato o i candidati in possesso delle caratteristiche necessarie allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato; solo tale/i candidato/i sarà/nno convocato/i, al successivo colloquio, per completare il quadro conoscitivo e valutarne la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata in domanda.

La convocazione al colloquio avverrà mediante pubblicazione del relativo avviso sul portale InPa, alla pagina della presente procedura, e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia. Non si procederà ad inviare ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente i candidati con la professionalità maggiormente coerente con i posti da ricoprire. Qualora per il candidato individuato quale in possesso di professionalità maggiormente coerenti con il posto da ricoprire, il trasferimento non si concretizzasse o sorgessero motivi ostativi, l'ente potrà, in presenza di più candidati risultati idonei e collocati utilmente, procedere per scorrimento. Saranno assunti i candidati utilmente collocati al primo e secondo posto nell'anzidetta graduatoria. Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, che sarà nominata e opererà nel rispetto del "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello".

### **ART. 8 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

L'immissione in ruolo dei candidati è subordinata al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, qualora dovuto, da rilasciarsi entro il termine stabilito dal Comune di Barberino di Mugello, non inferiore a quindici giorni dalla richiesta. Alla scadenza senza esito, è facoltà dell'Amministrazione di individuare il primo candidato idoneo in graduatoria.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni.

Al termine della selezione la Commissione predisporrà la graduatoria che si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente avviso, salva la possibilità di scorrimento nell'ipotesi di rinuncia o cessazione dei candidati.

Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato.

Il personale trasferito è inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale di cui all'art 12 del CCNL Funzioni Locali 2022, mantenendo il valore complessivo delle posizioni economiche in godimento a titolo di "differenziale stipendiale".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

### **ART. 9 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: [concorsi@uc-mugello.fi.it](mailto:concorsi@uc-mugello.fi.it).

### **ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, (elenco dei candidati ammessi alla selezione, data del colloquio, pubblicazione della graduatoria finale ecc.), sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione esclusivamente tramite riferimento al codice domanda eccetto i nominativi dei candidati vincitori che saranno resi in chiaro.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

I/le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare i canali suddetti.

L'Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica della compatibilità alle mansioni lavorative afferenti al profilo professionale e delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Anche con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il/la vincitore/trice o l'idoneo/a che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il/la vincitore/trice o l'idoneo/a assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita del diritto all'assunzione.

I/le candidati/e assunti/e sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.



## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

### ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, e successivamente presso il Comune di Borgo San Lorenzo in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di avviso pubblico.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it) Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)

### ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato, e-mail: [concorsi@uc-mugello.fi.it](mailto:concorsi@uc-mugello.fi.it) oppure al n. 055.84527172.



## **UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

### **UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,  
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Copia dell'avviso è disponibile sul sito istituzionale web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo <https://www.uc-mugello.fi.it/bandi-di-concorso> e sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

Borgo San Lorenzo, 25.05.2026

Il Dirigente del Servizio Affari Generali  
Dott. Cosimo Damiano Calò