



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO ESPERTO, AREA OPERATORI ESPERTI, PER IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

- VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTA la deliberazione della Giunta del Comune di Barberino di Mugello n. 54 del 30.04.2026 con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per il triennio 2026-2028;
- VISTO il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82/2023;
- VISTO il D. Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);
- VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2022-2024;
- VISTO il Regolamento sulle Procedure di Reclutamento del Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

Dato che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che ha avuto esito negativo;

In esecuzione della determinazione n. 177 del 18-05-2026 (Registro Generale n. 344) che ha disposto l'approvazione del presente avviso di mobilità esterna

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Operatore Tecnico Esperto – Area degli Operatori Esperti - per il Comune di Barberino di Mugello.

La presente procedura è riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs., n. 165/2001.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n.198 del 11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 1 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'operatore tecnico esperto, nel rispetto di istruzioni di massima:

- svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- conduce i veicoli assegnati all'unità operativa per cui non siano richieste patenti speciali;
- svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici;
- assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- assicura il rifornimento del materiale di consumo;
- assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- assicura la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- può essere incaricato della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici.

L'operatore tecnico esperto può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili.

L'operatore tecnico esperto opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti. Le relazioni esterne e con l'utenza sono solo di tipo esecutivo e formali.

Al profilo professionale di Operatore Esperto è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area degli Operatori Esperti. In particolare, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Barberino di Mugello, integrato dalla tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di pubbliche amministrazioni con uguale profilo professionale e inquadramento nella categoria degli Operatori Esperti in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
2. essere inquadrati nel profilo professionale di "Operatore Tecnico Esperto", secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2022-2024;
3. possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza dell'ultima verifica periodica effettuata;
4. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
5. non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del richiamo verbale;
6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (laddove necessario in relazione all'ente di provenienza) ovvero, in alternativa, l'impegno del candidato a fare pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione del funzionario preposto e/o dell'organo competente entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, oppure dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 da allegare eventualmente alla domanda;
9. patente di guida di cat. B;
10. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente avviso;

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione. La mancanza di uno dei requisiti anzidetti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il termine di presentazione della domanda è fissato alle ore **23:59 del giorno 25.06.2026**. Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al citato Portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione. Si precisa che non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. La presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento InPA.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al concorso in oggetto.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

In fase di registrazione al Portale InPA, tramite la compilazione del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000, il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
2. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso ai fini della partecipazione alla selezione;
3. l'Amministrazione di appartenenza con indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato;
4. l'inquadramento nell'area professionale del proprio CCNL di riferimento e il profilo professionale di appartenenza;
5. la descrizione delle singole esperienze lavorative coerenti con il profilo professionale richiesto. Si raccomanda di specificare in sede di creazione del CV sul portale InPA, nelle descrizioni delle proprie esperienze lavorative, quali attività/ambiti rientrano tra le mansioni svolte;
6. di aver preso visione dell'avviso;
7. l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
8. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016;
9. che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente;

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione del curriculum, descrivendo compiutamente le proprie esperienze lavorative per ciascun rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale InPa, alla pagina della presente procedura, e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

La selezione consisterà in due prove:

- **PROVA PRATICA;**
- **COLLOQUIO INDIVIDUALE.**

La **PROVA PRATICA** sarà volta ad accertare le capacità professionali di utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle attività proprie della figura professionale da reclutare con utilizzo di DPI: nello specifico, queste consisteranno in:

- taglio erba con mezzi meccanici;
- taglio alberature con motosega;
- piccola manutenzione di attrezzi meccanici quali decespugliatore, motosega.

Il **COLLOQUIO INDIVIDUALE**, con contenuto anche motivazionale, sarà finalizzato all'approfondimento del curriculum vitae e all'accertamento di competenze, predisposizione e



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

attitudine del candidato con l'obiettivo di individuare il soggetto in possesso delle caratteristiche necessarie allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato.

La valutazione del curriculum professionale avverrà con particolare riferimento alle attività e alle mansioni proprie del profilo professionale in argomento e alle specifiche esigenze dell'Ente e verterà su:

- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazione, esperienze professionali maturate anche in contesti privati qualora analoghe a quella richiesta e correlata all'anzianità professionale.

La Commissione applicherà il seguente punteggio al fine di formulare un unico elenco di priorità tra i candidati:

- max 15 punti per la valutazione della prova pratica;
- max 15 punti per la valutazione da colloquio e curriculum.

Per essere inseriti nell'elenco di priorità è necessario conseguire un punteggio minimo di complessivi 21 punti su 30 disponibili (valutazione prova pratica e valutazione colloquio).

La data di svolgimento del colloquio e eventuali successive modifiche della stessa saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Per lo svolgimento della prova pratica, i candidati dovranno presentarsi muniti di scarpe antinfortunistiche mentre i DPI saranno forniti dalla commissione. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia.

Le prove saranno effettuate anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente il candidato con la professionalità maggiormente coerente con il posto da ricoprire. Sarà assunto il candidato utilmente collocato al primo posto nell'anzidetta graduatoria. Qualora per il candidato individuato, il trasferimento non si concretizzasse o sorgessero motivi ostativi, l'ente potrà, in presenza di più candidati risultati idonei e collocati utilmente, procedere per scorrimento.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, che sarà nominata e opererà nel rispetto del “Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello”.

ART. 8 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà la graduatoria che si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso, salva la possibilità di scorrimento nell’ipotesi di rinuncia o cessazione del primo candidato.

L’immissione in ruolo del candidato è subordinata al rilascio del nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza, qualora dovuto, da rilasciarsi entro il termine stabilito dal Comune di Barberino di Mugello, non inferiore a quindici giorni dalla richiesta. Alla scadenza senza esito, è facoltà dell’Amministrazione individuare il primo candidato idoneo in graduatoria.

Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all’assenso dell’Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all’art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni.

Il personale trasferito è inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale di cui all’art 12 del CCNL Funzioni Locali 2022, mantenendo il valore complessivo delle posizioni economiche in godimento a titolo di “differenziale stipendiale”.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell’Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

ART. 9 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell’art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l’Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l’allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all’indirizzo mail: concorsi@uc-mugello.fi.it.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Le comunicazioni ai/le candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I/le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare i canali suddetti.

L'Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Anche con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione inoltre, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a sottoporsi alla visita medica volta ad accertare l'idoneità della mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Il/la vincitore/trice o l'idoneo/a che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il/la vincitore/trice o l'idoneo/a assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita del diritto all'assunzione.

I/le candidati/e assunti/e sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, e successivamente presso il Comune di Barberino di Mugello in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di avviso pubblico.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: dpo@uc-mugello.fi.it

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato, e-mail: concorsi@uc-mugello.fi.it oppure al n. 055.84527172.

Copia dell'avviso è disponibile sul sito istituzionale web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo <https://www.uc-mugello.fi.it/bandi-di-concorso> e sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

Borgo San Lorenzo, 26.05.2026

Il Dirigente del Servizio Affari Generali
Dott. Cosimo Damiano Calò