

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO PUBBLICO
PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 C. 1 DEL D.LGS. 165/2001,
DI UN POSTO DI CATEGORIA "D"
CON PROFILO**

DI SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI – CAT. giuridica D1

PRESSO IL COMUNE DI BORGIO SAN LORENZO

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 53/AG del 29/03/2017,

RENDE NOTO

che il Comune di Borgo San Lorenzo intende verificare l'eventuale disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso tale Ente, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di uno posto vacante di:

SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI – CAT. D1 - CCNL Regioni –AA.LL.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

Art. 1 REQUISITI

1) Requisiti richiesti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni con inquadramento nel profilo di "SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI" o profili analoghi altrimenti denominati, idonei allo svolgimento delle attività e mansioni corrispondenti al posto da ricoprire, di categoria D1 CCNL comparto Regioni AA.LL;
- b) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- c) non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- d) **preventivo assenso dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta al trasferimento in caso di esito positivo della procedura (da allegare alla domanda).**

Sono ammessi a partecipare anche coloro che abbiano un contratto part time con l'avvertenza che, qualora venissero assunti dal Comune di Borgo San Lorenzo, saranno inquadrati a tempo pieno.

Art. 2 STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE

La figura professionale selezionata sarà assegnata all'U.O. Attività Educative, Culturali e Sportive.

Art. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:

- l'Ente di appartenenza

Spec.Amm.Pag.1



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
- la tipologia del contratto (tempo pieno o part time indicando la percentuale)
- gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari)
- il possesso della patente di guida di categoria "B"
- il recapito (fax, PEC o e-mail) ove indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In mancanza di specificazione, se necessario, sarà utilizzato l'indirizzo postale indicato nella domanda.

Insieme alla domanda devono essere presentati i seguenti **allegati**:

- 1) **curriculum vitae** (obbligatorio a pena di esclusione) datato e firmato (preferibilmente su modello europeo) che dovrà contenere indicazioni riguardo al percorso di studi, alle abilitazioni professionali possedute, ai servizi prestati o in corso di svolgimento nell'ambito del profilo professionale mettendo in particolare evidenza le esperienze maturate nella gestione dei servizi educativi;
- 2) **preventivo assenso dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta al trasferimento in caso di esito positivo della procedura** (obbligatorio a pena di esclusione);
- 3) copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari;
- corredate da un curriculum non firmato;
- mancanti del preventivo assenso al rilascio del nulla-osta al trasferimento condizionato al positivo esito della procedura.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI

La domanda di mobilità (con i relativi allegati) deve essere inoltrata, in carta semplice, datata e firmata, con una delle seguenti modalità:

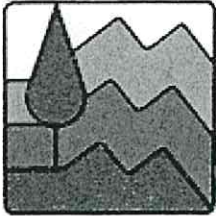
- presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: uc-mugello@postacert.toscana.it allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati.
- per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- via fax al nr. 055/8456288

Le domande dovranno pervenire entro il **05 MAGGIO 2017**. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione né la data di inoltro della PEC se questa sarà acquisita dal sistema oltre le ore 24:00 del giorno sopra indicato.

Art. 5 SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà tramite valutazione del curriculum professionale in funzione del posto da ricoprire. La valutazione potrà essere eventualmente integrata da un colloquio finalizzato ad accertare competenze e predisposizione del candidato alla copertura del posto ed allo svolgimento delle relative mansioni.

Spec.Amm.Pag.2



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento all'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito della gestione dei servizi educativi.

L'Ufficio Personale Associato dell'Unione Mugello è l'unità organizzativa competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione dei candidati. Successivamente la procedura sarà seguita dall'UO Risorse Umane del Comune di Borgo San Lorenzo.

L'esame delle domande sarà effettuato dal Segretario Generale o da altro Dirigente dell'Ente o da loro delegati con profilo di cat. D3, coadiuvati eventualmente, da altri funzionari comunali da questi successivamente individuati. L'attività di supporto, assistenza e segreteria al/ai valutatori verrà effettuato a cura dell'UO Risorse Umane del Comune di Borgo San Lorenzo.

Art. 6 ESITO DELLA SELEZIONE

Attraverso la presente selezione verrà formulato un elenco di "candidati idonei" in possesso dei requisiti generali richiesti per ricoprire il posto, in ordine di preferenza.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto nell'ambito degli idonei risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Borgo San Lorenzo o sorgessero altri motivi ostativi, l'Amministrazione si riserva di contattare o candidati successivi in ordine di preferenza o di non procedere ad alcuna assunzione.

Si precisa che in ogni caso che il **presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che potrà anche decidere di non dar corso alla procedura di mobilità.**

L'elenco finale dei "candidati idonei" sarà valido fino al 31/12/2017 e potrà essere utilizzato discrezionalmente per eventuali ulteriori esigenze di personale, sia in relazione alla figura professionale ricercata che per altre professionalità con requisiti analoghi.

L'Ufficio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza in caso di comunicazioni in tal senso da parte dell'Ente interessato.

Art. 7 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Mugello www.uc-mugello.fi.it fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Successivamente saranno pubblicate sul sito del Comune di Borgo San Lorenzo www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it sezione concorsi.

La convocazione al colloquio sarà effettuata personalmente al recapito (e-mail, fax o PEC) indicato nella domanda dal candidato. In mancanza di indicazione del recapito la convocazione avverrà tramite indicazione sul sito internet del Comune di Borgo San Lorenzo come sopra indicato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio equivale a rinuncia dello stesso alla presente selezione.

L'esito finale sarà oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Borgo San Lorenzo. L'eventuale candidato idoneo individuato dall'Amministrazione sarà avvisato con apposita comunicazione personale.

Art. 8 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale Associato che le trasmetterà al Comune di Borgo San Lorenzo e i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla mobilità.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Le domande pervenute potranno essere prese in considerazione anche dagli altri Enti associati nell'U.P.A. (Comuni di Barberino di Mugello, Firenzuola, Marradi e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello) qualora debbano successivamente procedere alla copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.

L'avviso di mobilità è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it e dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello www.uc-mugello.fi.it

Per informazioni i candidati si possono rivolgere all'ufficio personale associato tel. 05584527172 e-mail upa@uc-mugello.fi.it

Borgo San Lorenzo, 04/04/2017

Il DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Ascantini