

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marra-
di, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - Area della Dirigenza;
Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 45 del 22/05/2018;
Vista la propria determinazione n. 175/AG del 13/07/2018;

RENDE NOTO

che l'Unione Montana dei Comuni del Mugello intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, avente durata di anni 3, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, per la copertura del *Servizio Affari Generali*.

Gli ambiti di attività comprendono:

- *ragioneria*
- *personale*
- *segreteria e affari generali*
- *funzioni di vicesegretario*
- *supporto giuridico all'Amministrazione ed ai Servizi dell'Unione Montana*
- *Polizia Locale*

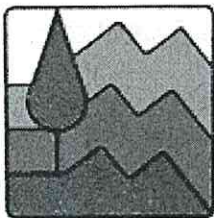
Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

La presente selezione sarà svolta mediante esame dei curricula e colloquio.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marra-
di, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
8. possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), appartenenti alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato). Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale;
9. possesso di uno dei requisiti sottoelencati:
8a) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
oppure
8b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
oppure
8c) provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
10. patente di guida di cat. B;
11. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

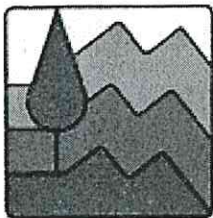
Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 8. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- stipendio tabellare annuo pari a € 43.310,90 comprensivo della tredicesima mensilità, corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite ed alle responsabilità connesse € 23.000,00 annui per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato € 7.489,85;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marra-
di, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, con caratteri chiari e leggibili. Nella domanda il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti, nonché di tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae datato e firmato;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 13 SETTEMBRE 2018, con le seguenti modalità:

- presentata direttamente al Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello; (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata all'Unione Montana dei Comuni del Mugello Ufficio Personale Associato Via Togliatti n. 45, 50032 Borgo San Lorenzo;
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: "uc-mugello@postacert.toscana.it" entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 24 del giorno di scadenza del bando) secondo le seguenti modalità:
 - invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae , entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
 - invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;

Si precisa che le domande inviate tramite PEC SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIA-
TE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FOR-
MATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA
ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

L'Unione Mugello non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Art. 4 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marra-
di, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3.

Art. 5 - Valutazione ed individuazione del candidato

Le domande dei candidati ammessi alla selezione saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata, formata da tre componenti.

Nella valutazione dei candidati si procederà in via prioritaria secondo i seguenti criteri:

- specifica competenza e professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- specifica esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alle materie oggetto dell'incarico;
- carattere multidisciplinare di competenza, professionalità ed esperienza;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e delle competenze gestionali;
- orientamento alla "soluzione dei problemi", capacità di organizzazione in relazione alle risorse assegnate;
- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali e della normativa di settore.

La Commissione, in primo luogo, procederà all'esame dei curricula; i candidati che conseguiranno una valutazione positiva dei curricula saranno sottoposti a successivo colloquio.

I candidati saranno convocati tramite apposita pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente e comunicazione personale a mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

All'esito del colloquio la Commissione individuerà una rosa di candidati - ritenuti in possesso dei requisiti e delle caratteristiche richieste - che sarà trasmessa al Presidente.

Il Presidente, previo colloquio, procederà alla individuazione del candidato ritenuto adeguato al ruolo riservandosi comunque la facoltà di non individuarne nessuno.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.uc-mugello.fi.it (cliccare su voce "Concorsi").

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati l'Unione montana dei comuni del Mugello non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marra-
di, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Art. 7 – Informativa per il trattamento dei dati personali

Si informa che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale Associato c/o Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione autorizza il trattamento dei propri dati.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione montana dei comuni del Mugello.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio Personale Associato.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per l'Unione montana dei comuni del Mugello che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso.

L'Unione Mugello si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione l'Unione montana dei comuni del Mugello procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Unione montana dei comuni del Mugello evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Borgo San Lorenzo, li 09/08/2018

IL DIRIGENTE
dott. Emanuele Cosmi

MODELLO DOMANDA

ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
VIA TOGLIATTI, 45
50032 BORGO SAN LORENZO

La/Il sottoscritta/o ... nata/o il ... a ... (Prov. ...), residente a via..... codice fiscale..

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/00, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo del Servizio Affari Generali.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di ;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva
- di essere in possesso della Laurea¹ in conseguita presso l'Università di nell'anno accademico
- **di essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali sottoelencati** (N.B. selezionare il requisito professionale posseduto):

avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese come risultante dall'allegato curriculum.

La/Il sottoscritta/o allega:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum vitae datato e firmato;
- la documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso; [SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO CONSEGUITO ALL'ESTERO IL TITOLO DI STUDIO].

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: ...

La/Il sottoscritta/o può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici: ...

La/Il sottoscritta/o accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso di selezione e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva e per i successivi adempimenti inerenti l'assunzione.

DATA

FIRMA

1 specificare se "vecchio ordinamento" o "specialistica" o "magistrale", indicando per la specialistica/magistrale anche la relativa classe

