

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN
ESPERTO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE – CAT. C -
EX ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000
PRESSO L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Vista la legge 7.6.2000 n. 150;

Viste le deliberazioni dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 78 del 27/09/2016 e la n. 84 del 24/09/2019;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 275/AG del 12/12/2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Unione Montana dei Comuni del Mugello intende procedere alla assunzione di un Esperto relazioni esterne e comunicazione – cat. C - CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali, a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000. Le funzioni previste dal profilo professionale potranno essere svolte anche per altri Enti a seguito di successivo eventuale convenzionamento con gli stessi.

Gli ambiti di attività comprendono:

- Attività di segreteria e supporto agli organi di Governo
- Cura dei rapporti con utenti/cittadini e con gli stakeholders sul territorio
- Supporto organizzativo alle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche
- Supporto all'informazione e comunicazione riguardo agli obiettivi, programmi, iniziative dell'Unione attraverso rapporti diretti con gli organismi di informazione, comunicati stampa e quant'altro previsto in materia di informazione e comunicazione dalla Legge 150/2000.
- Supporto all'organo di vertice dell'amministrazione pubblica, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione
- Cura dell'informazione attinente la sfera delle decisioni politiche derivante dagli atti della Giunta e del Presidente, nonché sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Presidente.

E' richiesta la disponibilità nelle occasioni in cui l'Ente ritenga necessario lo svolgimento di attività di carattere straordinario.

La figura professionale ricercata dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività di cui sopra e dovrà possedere buone capacità relazionali e comunicative, autorevolezza ed autonomia.

Suddetta figura dovrà inoltre possedere esperienza professionale attinente alle funzioni da ricoprire, desumibile dal curriculum vitae.

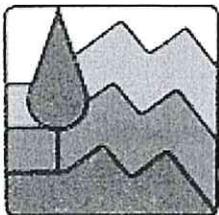
L'assegnazione all'Ufficio di Staff è alle dirette dipendenze del Presidente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e pieno, ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il contratto avrà durata decorrente dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente. In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto decorsi 30 giorni dalla cessazione del mandato del Presidente per qualsiasi causa.

Si precisa che, ai sensi degli artt. 7 comma 1 e art. 9 comma 4 della legge 150/2000, la persona che sarà individuata non potrà esercitare, per tutta la durata dell'incarico, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula da parte di apposita Commissione la quale proporrà al Presidente una rosa di candidati, ovvero un elenco di soggetti idonei



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

che tuttavia non determinerà la formazione di una graduatoria. Il Presidente deciderà se convocare uno o più candidati ad un eventuale colloquio individuale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Art. 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria C posizione economica C1 come stabilito dal CCNL 31/7/2009 per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare se dovuto.

E' prevista la corresponsione, a titolo di trattamento economico accessorio, di una somma annua di € 2.000,00 onnicomprensiva dei compensi per lavoro straordinario, della produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di:

1. patente di guida "B"

2. titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre presentare la dichiarazione di equivalenza con uno dei titoli di studio italiani oppure chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere inoltrata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero Pubblica Istruzione ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001. (Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/> > Funzione pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento del titolo di studio).

3. iscrizione all'ordine nazionale dei giornalisti nella categoria professionisti ovvero pubblicisti;

4. requisiti generali di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione

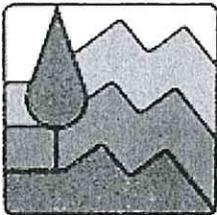
- 1) maggiore età
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica)
oppure
cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea.

oppure

cittadinanza di stati non membri dell'unione europea e precisamente: a) familiari di cittadini di stati membri dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. b) cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea purchè titolari di permessi di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati non membri dell'UE, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza (eccetto titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria)



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- il possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ad eccezione della cittadinanza)
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa)
 - 4) godimento dei diritti politici e civili;
 - 5) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - 6) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
 - 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del d.p.r. 3/57;
 - 8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della l. 23/8/2004 n. 226; oppure essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari).

Al candidato è inoltre richiesta la conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti windows, applicativi MS Office e/o Open Office, posta elettronica, internet, sistemi di comunicazione multimediali e social network ecc.)
- della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato.

Nella stessa, il candidato deve indicare, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso e le ulteriori dichiarazioni richieste tra cui l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata) pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

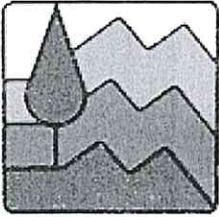
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, contenente le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro attinenti al posto oggetto del presente avviso, con l'indicazione della natura e dei periodi di svolgimento delle attività ed ogni altro riferimento ritenuto utile per la valutazione della propria professionalità. Le informazioni riportate, che dovranno essere dettagliate e verificabili, hanno valore di autocertificazione con riserva di verifica da parte dell'Unione Mugello.
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. documentazione relativa alla equivalenza del titolo di studio eventualmente conseguito all'estero.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati devono pervenire entro il **07 GENNAIO 2020** con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00). Il rispetto del termine per le domande consegnate a mano è comprovato dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

dell'Unione.

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. (con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo: *Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo*.
Si precisa che NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE DI SPEDIZIONE e pertanto anche le domande inviate a mezzo posta DEVONO PERVENIRE entro il 07 GENNAIO 2020.

- mediante invio da casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: *uc-mugello@postacert.toscana.it* entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando).

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, rilasciato da un gestore abilitato conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 27.09.2012.

Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi.

La data di presentazione della candidatura tramite pec è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna: l'assenza della notifica "ricevuta di avvenuta consegna" indica che la domanda non è stata ricevuta; è onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Unione attraverso la notifica di cui sopra; nel caso di mancata ricezione di consegna il candidato può contattare l'Ufficio protocollo dell'Unione dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

La domanda dovrà essere firmata con una delle seguenti modalità alternative:

- Con firma digitale
- Con firma autografa accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf e contenuti in un'unica pec.

Non saranno accettate le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato(.pdf) e/o indirizzate a/da caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate e saranno considerate irricevibili.

Non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC dell'Unione.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della corretta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

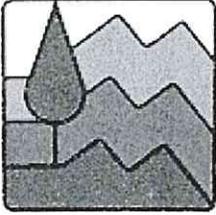
In ogni caso, non sarà imputabile all'Unione alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio postale o del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, ovvero che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili all'Unione, anche dovuti a causa fortuita o di forza maggiore, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause imputabili ai gestori della PEC del candidato.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di candidatura con firma autografa (anche se inviata per PEC);
- la mancata presentazione del curriculum;
- la presentazione di curriculum non firmato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3.

Art. 5 - Valutazione delle candidature



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

L'Ufficio Personale Associato verificherà preliminarmente la completezza e conformità al presente avviso della documentazione prodotta dai candidati al fine della ammissione alla selezione.

Un'apposita Commissione provvederà, per i candidati ammessi, a valutare i curricula presentati sulla base delle esperienze e delle competenze specifiche maturate nonché della professionalità che il tipo di rapporto e le funzioni da svolgere richiedono e quindi formulerà un elenco di "candidati idonei" che risultano meritevoli, in astratto, per la copertura del posto.

Tale elenco sarà trasmesso al Presidente dell'Unione il quale individuerà, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere. A tal fine potrà decidere se convocare uno o più candidati ad un colloquio.

La valutazione, operata ad esito della procedura comparativa condotta, è tesa esclusivamente ad individuare il candidato più rispondente a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' fatta salva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata.

Art. 6 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello oppure mediante comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I candidati sono quindi tenuti a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.uc-mugello.fi.it e il proprio indirizzo di posta elettronica.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio con il Presidente sarà considerato rinunciataro.

L'Ufficio Personale Associato e l'Unione Mugello non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedure in oggetto.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it

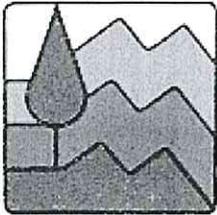
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene procedura in oggetto secondo le normative vigenti. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso o di non dare corso all'assunzione. Di tali circostanze sarà data comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante decreto del Presidente, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai fini dell'assunzione il Unione Montana dei Comuni del Mugello procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Unione Montana dei Comuni del Mugello evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e agli artt. 7 c. 1 e art. 9 c. 4 della legge 150/2000, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Per informazioni sulla procedura di selezione: Ufficio Personale Associato tel. 055-84527172 e-mail upa@uc-mugello.fi.it Per informazioni sul posto a selezione: Unione Montana dei Comuni del Mugello e-mail info@uc-mugello.fi.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Mugello all'indirizzo www.uc-mugello.fi.it sezione Concorsi.

Borgo San Lorenzo, 13/12/2019

IL DIRIGENTE
Dott. Vincenzo Massaro

MODELLO DOMANDA

ALL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO
VIA TOGLIATTI, 45
50032 BORGO SAN LORENZO

La/Il sottoscritto/a nata/o il
a (Prov. ...), residente a
Via, codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ex art. 90 del D.Lgs 267/00, nel profilo professionale di Esperto relazioni esterne e comunicazione cat. C per l'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadina/o italiana/o;
OPPURE di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea e precisamente di
....., di godere nello Stato di appartenenza o di provenienza dei diritti civili e politici e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
OPPURE Di essere cittadino extracomunitario e precisamente dello Stato e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di godere del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
OPPURE
 - di aver riportato le seguenti condanne penali:
 - di avere in corso i seguenti procedimenti penali:.....
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stata/o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego;
- di non essere stata/o condannata/o, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- (per i candidati di sesso maschile) Di avere la seguente posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva
- di essere in possesso del diploma di conseguito presso l'istituto nell'anno scolastico
- di essere iscritto all'albo nazionale dei giornalisti nella categoria
- di essere in possesso della Patente di guida di cat. B in corso di validità;
- di avere ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse quali ambienti windows, applicativi MS Office e/o Open Office, posta elettronica, internet, sistemi di comunicazione multimediali e social network ecc.
- di avere conoscenza della lingua inglese a livello (indicare eccellente, buono, elementare)

La/Il sottoscritto/a allega:

- > la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- > il proprio curriculum di studio e professionale datato e firmato;
- > documentazione relativa alla equivalenza del titolo di studio eventualmente conseguito all'estero

La/Il sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo PEC o e-mail

La/Il sottoscritto/a può essere contattata/o ai seguenti recapiti telefonici:

La/Il sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso e autorizza l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

FIRMA

