



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
"ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C,  
PRESSO L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001;  
Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 84 del 24/09/2019 ad  
oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, anno 2019 - integrazione";  
In esecuzione della propria determinazione n. 225/AG del 24/10/2019;

**RENDE NOTO**

che è indetta **procedura di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di **n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO, categoria giuridica C, presso l'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO.**

La copertura mediante mobilità volontaria del posto di cui al presente avviso è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 1**

**Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di pubbliche amministrazioni con uguale (o analogo) profilo professionale e inquadramento in categoria giuridica C, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- d) possesso della patente di categoria B
- e) possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza dell'ultima verifica periodica effettuata;
- f) avere superato il periodo di prova;

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza di uno dei requisiti anzidetti costituisce causa di esclusione dalla presente procedura di mobilità.



**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**Art. 2**

**Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione:

- a) deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale Associato presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- b) può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00) oppure, inviata, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it) allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati;  
oppure inviata per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- c) deve essere redatta sullo schema predisposto;
- d) deve pervenire all'Unione Mugello entro il **27 NOVEMBRE 2019**, a pena d'esclusione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. le proprie generalità;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
2. il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

**Art. 3**

**Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum vitae**, (obbligatorio a pena di esclusione) reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445) datato e firmato (preferibilmente su modello europeo) che dovrà contenere indicazioni riguardo al percorso di studi, alle abilitazioni professionali possedute, ai servizi prestati o in corso di svolgimento nell'ambito del profilo professionale, mettendo in particolare evidenza le esperienze maturate (uffici di assegnazione, mansioni svolte, ecc.);
- **nulla osta incondizionato** preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla-osta in tempi successivi o da nulla osta condizionato;
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

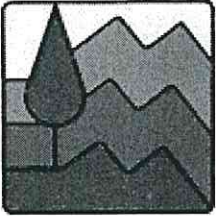
L'Unione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato sia nella domanda di ammissione che negli allegati.

**Art. 4**

**Motivi di non ammissione alla selezione**

Si precisa che non saranno valutate le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti di una o più dichiarazioni previste dal modello di domanda allegato all'avviso di mobilità;



**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- mancanti della firma in calce;
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari;
- mancanti del curriculum oppure corredate da un curriculum non firmato;
- mancanti del nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

**Art. 5**

**Ammissione alla selezione. Criteri di selezione**

L'Ufficio Personale Associato dell'Unione Mugello è l'ufficio competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione degli stessi.

Successivamente la procedura sarà seguita dall'UO Risorse Umane dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello

La selezione sarà svolta mediante **valutazione dei titoli** e **colloquio**, per ciascuno dei quali è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

La valutazione dei titoli ed il colloquio saranno effettuati da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata.

Prima del colloquio, sarà effettuata la valutazione dei titoli con i seguenti punteggi:

I categoria	<b>Titoli di studio</b>	Punti max 12
II categoria	<b>Titoli di servizio</b>	Punti max 15
III categoria	<b>Curriculum formativo e professionale</b>	Punti max 3
		Totale punti max 30/30

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità, le attitudini e l'esperienza relativa al profilo professionale di cui al presente avviso, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti (Legge 241/90, smi e relativo regolamento), agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Elementi di pianificazione finanziaria ed operativa degli enti locali;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture).

La data di svolgimento del colloquio e eventuali successive modifiche della stessa saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, all'Albo pretorio e nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

L'indicazione della data del colloquio nonché gli eventuali avvisi di modifica della stessa, pubblicati sul sito istituzionale sopra indicato, valgono come comunicazione ed avviso di convocazione con valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di comunicazioni ulteriori per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto comunicazione o avviso di avvenuta esclusione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.



**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzo S. Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

**Art. 6  
Graduatoria**

Al termine della selezione la Commissione predisporrà la graduatoria.

Per poter essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno essere risultati idonei al colloquio avendo conseguito un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli e dei punti conseguiti nel colloquio.

La validità della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso, salva la possibilità di scorrimento, entro sei mesi, nell'ipotesi di rinuncia o cessazione del candidato.

**Art. 7  
Assunzione in servizio**

Sarà assunto il candidato utilmente collocato al primo posto nell'anzidetta graduatoria.

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia risultato idoneo, l'Ente prenderà atto di non poter dare corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali e il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione decentrata vigente nell'Ente di destinazione.

**Art. 8  
Proroga e riapertura termini. Revoca**

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, i termini di scadenza della selezione potranno essere prorogati o, se già scaduti, riaperti.

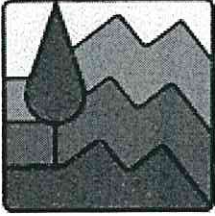
L'Unione Mugello, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva altresì in qualsiasi momento la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, nonché si riserva di procedere all'assunzione del vincitore compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio dell'Unione, con le esigenze funzionali dei Servizi, senza che il vincitore possa vantare alcun diritto incondizionato al trasferimento.

**Art. 9  
Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di avviso pubblico.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)  
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

#### **Art. 10 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, di regolamento e di C.C.N.L. vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento fino alla verifica delle domande pervenute per la ammissione/esclusione dei candidati è Cecilia Margheri.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato (telefono n. 055/84527172, e-mail [UPA@uc-mugello.fi.it](mailto:UPA@uc-mugello.fi.it)). Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale web [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Borgo San Lorenzo, 25 ottobre 2019

**Il Dirigente  
Dott.ssa Giulia Bonatti**  




**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**Modello di domanda**

Al Dirigente dell'Ufficio Personale Associato  
Unione Montana dei Comuni del Mugello

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'UNIONE MUGELLO**

l. sottoscritt. .... nat..... a  
....., Prov. .... il ..... - C.F.  
....., residente a....., Prov. .... C.A.P.  
..... in via ..... n. ....

(tel.....) visto l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Personale associato n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammess.... a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

- a) di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso ..... dal ..... con inquadramento in categoria giuridica ....., nel profilo professionale di ..... posizione economica ....., del comparto Funzioni Locali (ex Regioni e Autonomie locali), *oppure* equivalente inquadramento.....
- b) di avere superato il periodo di prova;
- c) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- d) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione o la decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di essere in possesso di nulla osta al trasferimento rilasciato in data ..... dall'Amministrazione di appartenenza (allegato in copia);



**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

- g) di accettare incondizionatamente le clausole dell'avviso di cui all'oggetto, di assunzione per mobilità a tempo pieno ed indeterminato, e le norme regolamentari dell'ente concernenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;
- h) di accettare, in particolare, la clausola dell'avviso in base alla quale l'Unione Mugello, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, si riserva in qualsiasi momento la facoltà di modificare o revocare l'avviso, nonché si riserva di procedere all'assunzione compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia, con le disponibilità finanziarie del bilancio e con le esigenze funzionali dei Servizi, senza poter vantare alcun diritto incondizionato al trasferimento;
- i) di prendere atto che la mancata presentazione al colloquio previsto dalla procedura equivale a rinuncia alla selezione;
- j) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali.

Alla presente allega:

**A) copia di documento di identità in corso di validità.**

**B) curriculum vitae;**

**C) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Chiede, altresì, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata all'indirizzo

e-mail: .....

PEC: .....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

.....

(luogo)

(data)

.....

(firma)

