

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO  
Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI**

**UN POSTO DI SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI – CAT. D1**

**PRESSO IL COMUNE DI FIRENZUOLA**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 134/AG del 07/11/2016,

RENDE NOTO

che il Comune di Firenzuola intende verificare l'eventuale disponibilità di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di "SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO AMMINISTRATIVI – Cat. D1" per il quale potrà essere prevista l'attribuzione di responsabilità di Area delle Posizioni Organizzative come disciplinata dal CCNL 31/3/1999.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria é subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

I dipendenti a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni con inquadramento in **pari categoria e profilo professionale** qualora appartenenti al comparto Regioni EE.LL., o equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, che siano interessati al trasferimento presso l'Ente indicato, possono inoltrare domanda, in carta semplice, datata e firmata, con una delle seguenti modalità:

- presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (orario: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 – 12:30 martedì 9:00 – 12:30 e 15:30 – 17:00)
- inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it) allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati.
- per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Ufficio Personale Associato Unione Montana dei Comuni del Mugello Via Togliatti, 45 50032 Borgo San Lorenzo
- via fax al nr. 055/8456288

Le domande dovranno pervenire entro il **09 DICEMBRE 2016**. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione né la data di inoltro della PEC se questa sarà acquisita dal sistema oltre le ore 24:00 del giorno sopra indicato.

Sono ammessi a partecipare anche coloro che abbiano un contratto part time con l'avvertenza che, qualora venissero assunti dal Comune di Firenzuola, saranno inquadrati a tempo pieno.

Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:

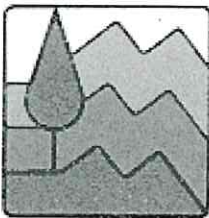
- l'Ente di appartenenza
- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
- la tipologia del contratto (tempo pieno o part time indicando la percentuale)
- gli eventuali procedimenti disciplinari in corso o i provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari)

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, datato e firmato, il quale dovrà riportare con precisione:

- 1) l'indicazione del titolo di studio posseduto;

Pag. 1/2





## UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

### UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- 2) il possesso della patente di guida di categoria "B"
- 3) indicazioni dettagliate relative all'esperienza lavorativa, sia attuale che pregressa, presso Pubbliche Amministrazioni ponendo in particolare evidenza quella maturata nei seguenti ambiti, anche in relazione alla assunzione di specifiche responsabilità di funzioni, procedimenti, servizi:
  - uffici e servizi finanziari/ragioneria
  - uffici e servizi patrimonio/economato
  - uffici e servizi tributi/entrate
  - uffici e servizi personale/gestione risorse umane

Allegare inoltre:

- a) la dichiarazione dell'ente di appartenenza di disponibilità a rilasciare il nulla osta al trasferimento
- b) copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari;
- corredate da un curriculum non firmato
- mancanti, in allegato, della dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al rilascio del nulla osta.

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato da apposita Commissione successivamente individuata dall'Ente.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono il possesso di esperienza formativa e professionale negli uffici e servizi sopra indicati ( finanziari/ragioneria - patrimonio/economato - tributi/entrate - personale/gestione risorse umane) valutandone la rispondenza alle esigenze dell'Ente in ordine al posto da coprire. Ai candidati, o solo ad alcuni di essi, potrà essere richiesto di sostenere un colloquio con la Commissione che verterà sulle esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Ufficio Personale Associato si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dar corso alle procedure di mobilità in caso di comunicazioni in tal senso da parte dell'Ente interessato.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le domande pervenute potranno essere prese in considerazione anche dagli altri Enti associati nell'U.P.A. (Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Marradi e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello) qualora debbano procedere alla copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.

Borgo San Lorenzo, 08/11/2016

II DIRIGENTE  
Dott.ssa Carmela Ascantini

Pag. 2/2

Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo

www.uc-mugello.fi.it

e-mail: [upa@uc-mugello.fi.it](mailto:upa@uc-mugello.fi.it) - pec: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it)

tel. 055 84527172 - 158 - 159 - 221

fax : 055 8456288