

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GIURIDICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DI CUI DUE PER L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO E UNO PER IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 87 del 25.10.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Sottosezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – secondo aggiornamento;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Borgo San Lorenzo n. 119 del 17.10.2024 – Programmazione triennale fabbisogno di personale e aggiornamento sotto sezione programmazione 3.3 del PIAO – Anni 2024/2025/2026 – approvazione seconda;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82/2023

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021;

Vista la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

Dato che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che ha avuto esito negativo;

In esecuzione della determinazione n. 221 del 18.12.2024 che ha disposto l'approvazione del presente bando di concorso

**RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti, con contratto a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo Giuridico” - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – da assegnare a:

- n. 2 posti all'Unione Montana dei Comuni del Mugello
- n. 1 posto al Comune di Borgo San Lorenzo

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, anche dai Comuni di Barberino di Mugello, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio e Vicchio, facenti parte dell'Ufficio Personale Associato nonché da ulteriori Enti previa stipula di apposita convenzione come previsto dall'art. 7 dello Statuto dell'Unione. La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni in profili omogenei e, comunque, per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, artt. 678 e 1014, con il presente concorso si determina, per ciascuna amministrazione di cui al presente bando, una frazione di riserva di posto a favore dei

volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo esperimento della procedura prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

### **ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO ECONOMICO**

La procedura concorsuale è finalizzata all'assunzione di complessive n. 3 unità nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Giuridico", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico - economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro nel Comparto Funzioni Locali nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, costituito da:

- Stipendio tabellare annuo Area dei Funzionari (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **ART. 2 – COMPETENZE E ABILITA' RICHIESTE**

Il vincitore del concorso sarà tenuto a svolgere tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di appartenenza.

Il titolare della posizione di lavoro è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività:

- espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti comportanti un significativo grado di complessità mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche. Attività di studio, ricerca ed elaborazione dati. Partecipazione alla programmazione, alla definizione di progetti operativi complessi ed al successivo monitoraggio.

### **ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**A) cittadinanza:**

- italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994.

Ai fini dell'accesso al posto in oggetto i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - di Stati non membri dell'Unione Europea. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della L. n. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Ai fini dell'accesso al posto in oggetto i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da intendersi come capacità di scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile).

**B)** età non inferiore a 18 (diciotto) anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;

**C)** godimento dei diritti civili e politici;

**D)** non essere stati destituiti / dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**E)** non aver subito condanne penali per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

**F)** non avere procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313. Coloro che ricadano in tale circostanza né danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**G)** essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, essere in posizione regolare agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del paese di appartenenza;

**H)** idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;

**I)** possesso di patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;

**L)** possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

*a) laurea specialistica [LS] in :*

- 19/S, *finanza;*
- 22/S, *giurisprudenza;*
- 57/S, *programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;*
- 60/S, *relazioni internazionali;*
- 64/S, *scienze dell'economia;*
- 70/S, *scienze della politica;*
- 71/S, *scienze delle pubbliche amministrazioni;*
- 83/S, *scienze economiche per l'ambiente e la cultura;*

- 84/S, scienze economico-aziendali;
- 88/S, scienze per la cooperazione e lo sviluppo;
- 89/S, sociologia;
- 99/S, studi europei;
- 102/S, teoria e tecnica della normazione e dell'informazione giuridica;

b) laurea magistrale [LM] in:

- LMG/01, giurisprudenza;
- LM/16, finanza;
- LM/52, relazioni internazionali;
- LM/56, scienze dell'economia;
- LM/62, scienze della politica;
- LM/63, scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM/77, scienze economico-aziendali;
- LM/87, servizio sociale e politiche sociali;
- LM/88, scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM/89, sociologia e ricerca sociale;
- LM/90, studi europei;

c) diploma di laurea [DL] in:

- giurisprudenza;
- scienze politiche;
- economia e commercio

d) laurea triennale in:

[L-DM 509/99]

classe 02 – scienze dei servizi giuridici;

classe 15 – scienze politiche e delle relazioni internazionali;

classe 17 – scienze dell'economia e della gestione aziendale;

classe 28 – scienze economiche;

classe 31 - scienze giuridiche;

classe 35 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;

classe 36 scienze sociologiche

[L-DM 270/04]:

L14 – scienze dei servizi giuridici;

L18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L33 – scienze economiche;

L36 - scienze politiche e delle relazioni internazionali;

L37 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;

L40 – Sociologia

I Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Qualora, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione l'equivalenza non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell'ammissione con riserva alla presente selezione, il candidato dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di riconoscimento dell'equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento deve sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Per maggiori informazioni sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, occorre far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>

In particolare, per la procedura di riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 si indica il seguente link comprensivo della modulistica da utilizzare:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

**M)** conoscenza della lingua inglese;

**N)** conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

#### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al citato Portale.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 che farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno intero, successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento InPA e quindi entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20.01.2025. Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento InPA, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Si precisa che non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa presuppone l’identificazione e autenticazione elettronica.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

La presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento InPA.

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al concorso in oggetto.

Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l’originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al menzionato art. 3, l’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso.

**Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. La dichiarazione di idoneità fisica all’impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell’art. 49 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell’assunzione tramite visita preventiva del medico competente dell’Ente.**

**Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale è dovuto il pagamento di una tassa di concorso dell'importo di € 10,33 (dieci/33 euro) non rimborsabile. Per il pagamento della suddetta tassa di concorso, si rinvia alla procedura on-line di compilazione della domanda di partecipazione. La ricevuta di pagamento non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal/la candidato/a.

## **ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare:

**A)** il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**B)** l'indirizzo di posta elettronica al quale si dichiara di voler ricevere le eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso. Il candidato deve impegnarsi a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione di tale recapito telematico deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**C)** il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (membro o non membro dell'Unione Europea), con le specificazioni indicate all'art. 3 comma 1 lettera A) del presente bando;

**D)** il godimento dei diritti civili e politici nonché il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. Per i cittadini degli altri Stati membri o non membri dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello Stato di appartenenza o di provenienza;

**E)** di non essere stati destituiti dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**F)** di non aver subito condanne penali per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

**G)** di non avere procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313. Coloro che ricadano in tale circostanza né danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**H)** di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, essere in posizione regolare agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del paese di appartenenza;

**I)** l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;

**L)** il possesso di patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;

**M)** il titolo di studio posseduto, previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 3 con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della valutazione riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equivalenza al titolo di studio previsto per

l'ammissione di cui al succitato art. 3 rilasciato dall'autorità competente, allegando idonea documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza o qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti);

**N)** gli eventuali titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (titolo di preferenza non applicabile poiché trattasi di concorso bandito per più amministrazioni);*
- p) *minore età anagrafica.*

**O)** (eventuale) l'appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo e/o titoli attestanti il diritto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;

**P)** (eventuale) la condizione di portatore di handicap nonché il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 commi 1 e 2 L. n. 104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap;



**Q)** (eventuale) la condizione di portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, ai soli fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art. 20 comma 2-bis L. n. 104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap;

**R)** (eventuale) la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità, così come documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, da allegare alla domanda, il tutto ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e del D.M. 9/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

**S)** (eventuale) ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione nella domanda. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante e-mail da trasmettere all'indirizzo [upa@uc-mugello.fi.it](mailto:upa@uc-mugello.fi.it) entro il termine di 15 (quindici) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento) è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto dalla presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura;

**T)** di accettare senza riserva alcuna, avendo presa visione integrale del presente bando, le norme e le condizioni stabilite dallo stesso.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, mediante caricamento nella sezione "ALLEGATI", i seguenti documenti in formato digitale:

a) (eventuale) la documentazione attestante la sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);

b) (eventuale) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal presente bando;

c) (eventuale) la certificazione medica attestante la condizione di portatore di handicap, pena la mancata fruizione del beneficio degli ausili necessari e/o degli eventuali tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedano di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

d) (eventuale) la certificazione medica attestante la condizione di portatore di handicap con un'invalidità uguale o superiore all'80%, pena il mancato esonero dall'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati che richiedano l'esonero dalla prova preselettiva);

e) (eventuale) la certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento, attestante la condizione di DSA, con indicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della necessità (solo per i candidati che richiedano i benefici previsti dall'art. 3 comma 4-bis D.L. n. 80/2021 convertito con L. n. 113/2021 e dal D.M. 9/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento");

f) (eventuale) la certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento.

## **ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

Sono cause di esclusione dal concorso senza possibilità di regolarizzazione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 4;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, concernenti le dichiarazioni e/o la documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione al concorso, il Responsabile del procedimento richiederà al candidato di provvedere alla regolarizzazione entro un termine perentorio. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione dal concorso.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultino in possesso dei requisiti stabiliti dal bando. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO – SVOLGIMENTO – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**AMMISSIONE AL CONCORSO:** Saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello all'indirizzo <https://www.uc-mugello.fi.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso", gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e non ammessi, unitamente alle motivazioni della non ammissione. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il codice alfanumerico di cui al menzionato art 4 del presente bando senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.

**COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:** Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (diario e modalità delle prove, esito delle prove, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Unione

Montana dei Comuni del Mugello. I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare il Portale e il sito istituzionale dell'ente, ai sopraccitati indirizzi, per qualunque informazione in merito al presente concorso.

Ogni comunicazione, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale, riporterà soltanto il codice identificativo alfanumerico di cui al menzionato art 4 del presente bando senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.

Le convocazioni relative alle prove concorsuali verranno pubblicate sul Portale del Reclutamento InPA almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova scritta, compresa l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti:

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, oppure mettersi in relazione con soggetti terzi, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- portare carta per scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Se previsto con provvedimento della Commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

La partecipazione al concorso in oggetto equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme sancite sia dal presente bando sia dal citato "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" nonché delle eventuali future modifiche degli stessi.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con successiva determinazione dell'Ufficio Personale Associato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal vigente Regolamento delle procedure di reclutamento. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, segnatamente un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione può essere integrata da membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 9 – PROVE E MATERIE D'ESAME**

Nello specifico, le prove d'esame verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto civile,

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al regime giuridico degli atti, al diritto di accesso e alle norme in materia di documentazione amministrativa (L. 241/1990, D.P.R. 184/2006, D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare attenzione ai principi della contabilità armonizzata (D.Lgs 267/2000 – D.Lgs. 118/2011);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Disciplina dei beni pubblici;
- Disciplina dei servizi pubblici locali e organismi partecipati;
- Legislazione in materia di anticorruzione (L. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Il sistema dei controlli degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., GDPR Regolamento UE 2016/679);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste alla figura professionale oggetto della presente selezione, oltre che il grado di conoscenza delle suddette materie.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o di un tema e/o nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta aperta e/o chiusa e/o trattazioni anche a risposta sintetica e/o nella redazione di elaborati tecnici (ad esempio uno schema di atto amministrativo).

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento della conoscenza, da parte del candidato, delle materie sopra indicate.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione o da specifici membri aggiunti in sede di prova orale e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che riporteranno nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30, si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di svolgere eventualmente la prova stessa in più sedute. Le prove concorsuali potranno essere svolte in modalità telematica. In tal caso i candidati dovranno assicurare il possesso della dotazione informatica e digitale occorrente, che sarà comunque tempestivamente comunicata. Ai fini di cui al presente comma, l'Amministrazione potrà ricorrere all'impiego di risorse proprie oppure valersi di operatori esterni.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e dovrà essere comunicata ai concorrenti prima dell'inizio di ciascuna prova stessa.

Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti dall'Amministrazione.

#### **ART. 10 - FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio finale è costituito dalla somma dei voti conseguiti dal candidato rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso di parità di punteggio fra candidati, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., come riportati nell'art. 5 del presente bando.

Per quanto riguarda la garanzia dell'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni si precisa che, ai sensi del secondo comma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 "*appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre*" non si applica alla presente procedura concorsuale poiché bandita per più amministrazioni.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato titoli di preferenza nella domanda di partecipazione, sono tenuti alla presentazione degli stessi, in originale o copia autenticata o tramite presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.), direttamente all'Ufficio personale Associato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello alla mail [upa@uc-mugello.fi.it](mailto:upa@uc-mugello.fi.it), entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, per il periodo di validità della stessa e secondo la normativa nel tempo vigente.

In caso di rinuncia di un candidato all'assunzione, anche in fase di successivo scorrimento della graduatoria, questa vale per l'Ente che ha proposto l'assunzione. Lo stesso candidato non sarà più ricontattato per quello stesso Ente ma potrà essere invece chiamato dagli altri Enti indicati nel bando di concorso quali potenziali utilizzatori della graduatoria finale.

I candidati che non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati dall'Amministrazione, oppure non assumano servizio senza giustificato motivo, verranno dichiarati rinunciatari con conseguente decadenza dall'assunzione nonché esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria, a seguito di approvazione, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, anche per le assunzioni di personale a tempo determinato. L'accettazione oppure la rinuncia espressa dal candidato all'assunzione a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione del candidato nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'Amministrazione comunale ne accolga - a sua insindacabile giudizio - la richiesta, i candidati utilmente collocati in graduatoria, che accettino tali proposte di assunzione, verranno eliminati dalla graduatoria stessa.

### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato mediante comunicazione scritta ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione nonché di svolgimento del periodo di prova ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato, imposti dalla normativa di riferimento.

L'assunzione definitiva nei ruoli dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e dei Comuni associati risulta subordinata all'esito positivo dei controlli in merito alle autocertificazioni rese dal candidato mediante la domanda di partecipazione al concorso in oggetto.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate al dipendente in sede di assunzione, in virtù di quanto disposto dal D.Lgs. n. 104/2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione ovvero di revocare e/o annullare la procedura concorsuale, qualora sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a:

- sottoporsi alla visita medica volta ad accertare l'idoneità della mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 165/01. In caso contrario, con le stesse modalità, dovrà essere espressamente dichiarata l'opzione per l'impiego presso l'Amministrazione Comunale o l'Unione.
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

I vincitori dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro

sarà immediatamente risolto, se dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse e/o di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, formalizzato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione della procedura concorsuale non può essere di norma superiore a 180 (centottanta) giorni dalla conclusione della prova scritta. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione che ha emanato il bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato dell'ente.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato al numero telefonico 055.84527172 o scrivere alla mail [upa@uc-mugello.fi.it](mailto:upa@uc-mugello.fi.it).

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni de Mugello - Via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo - Codice Fiscale/Partita IVA 06207690485 – pec: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it)

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti:  
[dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)

Borgo S. Lorenzo, 18.12.2024

IL DIRIGENTE