



**BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI “ESPERTO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO cat. C”**

**DI CUI UNO PRESSO IL COMUNE DI BORGO SAN LORENZO**

RISERVATO ALLE CAT. PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99

**E UNO PRESSO L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO**

RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99

ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO

IL DIRIGENTE

Visto:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
  - il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
  - il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - sottoscritto il 16/11/2022;
- In esecuzione della determinazione n. 243/AG del 15/12/2022;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Borgo San Lorenzo di un iscritto negli elenchi del collocamento mirato quale categoria protetta di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12/3/1999 n. 68 per la copertura di n. 1 posto di “Esperto amministrativo e/o contabile” categoria C e presso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello di un iscritto negli elenchi del collocamento mirato quale disabile ai sensi dell'art . 1 della legge 12/3/1999 n. 68 per la copertura di n. 1 posto di “Esperto amministrativo e/o contabile” categoria C

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.11/04/2006 n.198.

**Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria C posizione C1 come stabilito dal CCNL 16/11/2022;
- Tredicesima mensilità;
- Altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura



fissata dalle disposizioni di legge.

**Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **TITOLO DI STUDIO:** diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.

I Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- Al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V.Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente, PER LE LAUREE, al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca — Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- 2) **PATENTE** di guida di categoria "B";
- 3) **MAGGIORE ETA'**;
- 4) **CITTADINANZA ITALIANA.** (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);  
oppure  
**CITTADINANZA** di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
oppure  
**CITTADINANZA** di Stati non membri dell'Unione Europea e precisamente: a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. b) cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea purché titolari di permessi di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati non membri dell'UE, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza (eccetto titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria);
- il possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ad eccezione della cittadinanza);



- un'adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- 5) IDONEITA' FISICA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI L'IMPIEGO (compatibilità alla mansione lavorativa);
  - 6) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI;
  - 7) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - 8) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 3/57 e non avere subito un licenziamento disciplinare;
  - 10) ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226; oppure ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DELL'OBBLIGO DI LEVA previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari);
  - 11) ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DEL COLLOCAMENTO MIRATO, ai sensi della legge 68/99

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Si precisa che sia il requisiti dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato devono essere posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (Interpello M.L. n. 50/2011).

### **Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

- 1) La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale.
- 2) Il modulo è disponibile all'indirizzo [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) (alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente").  
Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:
  - SPID – sistema pubblico di identità digitale;
  - CNS – carta nazionale dei servizi (si tratta della tessera sanitaria attivata);
  - CIE – carta di identità elettronica;
- 3) Aprire la pagina "Bandi di concorso aperti" e scegliere la procedura desiderata.



- 4) I candidati, per la validità della partecipazione al concorso, riceveranno, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese, quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del proprio **NUMERO DOMANDA**, in quanto tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.
- 5) Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online o nella procedura pagamento, inviare una richiesta di aiuto all'indirizzo: [supportoutenti@silfi.it](mailto:supportoutenti@silfi.it)
- 6) La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro il giorno **02 MARZO 2023**.
- 7) In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente bando, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
- 8) **NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE**
- 9) Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
- 10) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 11) I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:
- dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 (Requisiti per l'ammissione al concorso)
  - specificare il codice fiscale
  - dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani)
  - dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui al seguente elenco
- A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:**
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;



**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO**

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,  
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio  
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

---

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma.

**A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo, obbligatoriamente, di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- fornire l'indirizzo di posta elettronica certificata/e o posta elettronica personale;
- per le persone disabili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104: l'eventuale necessità, in relazione al proprio handicap (da indicare) di ausili e/o tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

**12)** Per il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile) si rinvia alla procedura on-line di compilazione della domanda di partecipazione. La ricevuta di pagamento non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal/la candidato/a.

**13)** Alla domanda deve essere allegato **in forma digitale:**

Per i candidati portatori di handicap, idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. *Nel caso in cui alla domanda di partecipazione alla selezione non sia allegata detta certificazione, sarà cura dell'Ufficio Personale Associato e/o della Commissione di concorso individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.*

L'Ufficio Personale Associato si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.



**Art. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 3;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento della assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti previsti nel bando di concorso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**Art. 5 - PROVE D'ESAME: CONTENUTO**

Le PROVE D'ESAME consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti per ciascun candidato, di cui massimo 30 per la prova scritta e 30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

**Prova scritta**

Consisterà in quesiti sulle seguenti materie:

- Elementi fondamentali di Diritto amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali
- Elementi di contabilità pubblica e tributi locali
- Normativa in materia di pubblico impiego
- Norme in materia di trattamento dei dati, accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione
- Codice di comportamento
- Cenni in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

**Prova orale:**

Avrà per oggetto le materie previste per la prova scritta. Sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'informatica in generale (Word, Excel, navigazione sul web)

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati saranno effettuate dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.



In sede di accertamento delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di supporti tecnici (personal computer e relative applicazioni informatiche), che accompagnino l'esposizione orale del candidato e consentano di valutare oltre le conoscenze teoriche anche il connesso grado di operatività.

**Art. 6 – COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con successiva determinazione dell'Ufficio Personale Associato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal vigente Regolamento delle procedure di reclutamento. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**Art. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO E ALLE PROVE :**  
**COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**  
**DATE PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, **COMPRESSE LE DATE E LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI**, saranno reperibili soltanto sul sito internet dell' Unione Montana dei Comuni del Mugello ([www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it)) sezione amministrazione trasparente → “Bandi di concorso” che i candidati sono tenuti a consultare regolarmente.

**AMMISSIONE AL CONCORSO:** Saranno pubblicati nel sito istituzionale dell' Unione Montana dei Comuni del Mugello gli elenchi dei **candidati ammessi e non ammessi**, unitamente alle motivazioni della non ammissione. Tutti i candidati saranno identificati **esclusivamente mediante numero domanda**.

**PROVA SCRITTA:** a conclusione delle operazioni di valutazione della prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà inserito sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione stessa. **Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante numero domanda**.

Le pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, come sopra indicato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati. Per i candidati ammessi costituiscono convocazione alle prove. Non si procederà ad inviare ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati.

I candidati ammessi al concorso si presenteranno per l'effettuazione delle prove nei giorni, che saranno resi noti come sopra indicato, muniti della carta d'identità o altro documento valido di identificazione in corso di validità.

Durante le prove non sarà consentito ai candidati di consultare, libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere. La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello sezione “Amministrazione trasparente” → “Bandi di concorso” alla voce relativa al presente concorso, saranno pubblicate le misure eventualmente in vigore per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto. Il mancato rispetto di tali misure adottate sulla base della normativa nazionale e regionale emanata e dei relativi provvedimenti



attuativi, può comportare esclusione dal concorso nei casi dettagliatamente previsti in merito allo svolgimento delle singole prove.

Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

### **Art. 8 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI**

Il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale iscritto negli elenchi dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999 sarà assunto dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello. L'assunzione presso l'Unione Mugello è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni per la mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale iscritto negli elenchi delle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/1999 sarà assunto dal Comune di Borgo San Lorenzo.

In caso di rinuncia si procederà per scorrimento della graduatoria tenendo conto della categoria di appartenenza di cui alla legge 68 citata.

Prima di procedere all'assunzione il Comune di Borgo San Lorenzo e l'Unione Mugello verificheranno il possesso di:

- iscrizione nelle liste della legge 68/1999 presso gli uffici competenti
- la compatibilità alle mansioni lavorative afferenti al profilo professionale richiesto dal presente bando

I requisiti dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando che alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (Interpello M.L. n. 50/2011).

Ai cittadini extracomunitari sarà richiesto di produrre il titolo di studio posseduto in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzata con dichiarazione di valore.

Nel caso in cui da tali verifiche emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o venga rilevato il mancato possesso dei requisiti per l'assunzione, i candidati non saranno assunti e, ricorrendone gli estremi, perseguiti penalmente. Qualora, per motivi di urgenza, sia già stato provveduto alla assunzione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto. I vincitori conseguono la nomina in prova.

Il Comune di Borgo San Lorenzo e l'Unione Mugello non daranno luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui i vincitori non producano, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

I vincitori dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la votazione della prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste dai comma 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni e dichiarate dal candidato nella domanda.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si avrà la modifica della graduatoria



finale approvata.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

**Art. 9 - AVVERTENZE**

L'Ufficio Personale Associato ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il concorso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

**Art. 10 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure concorsuali in oggetto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i [seguenti:dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:seguenti:dpo@uc-mugello.fi.it)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.



**Art. II – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive dell'Unione, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Sig.ra Cecilia Margheri funzionario amministrativo dell'Ufficio Personale Associato.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato [concorsi@uc-mugello.fi.it](mailto:concorsi@uc-mugello.fi.it). Copia del bando è disponibile sul sito istituzionale web [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Borgo San Lorenzo, 26/01/2023

**IL DIRIGENTE**  
Dott.ssa Carmela Ascantini