UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello n. 45 del 27.03.2026 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2026/2028 – APPROVAZIONE";

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 35, 35.1, 35-bis, 35-ter, 35-quater;
- il D. M. 03/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it";
- il D. M. 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il CCNL Funzioni Locali 28.10.2026 per il triennio 2025-2027 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con delibera di Giunta n. 40 del 14.05.2014;
- la Deliberazione di Giunta n. 100 del 28.08.2026 avente ad oggetto "MODIFICA DEI REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

CONSIDERATO che è in corso il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e che la presente selezione concorsuale avrà luogo solo in caso di esito negativo del suddetto procedimento;

In esecuzione della determinazione n. 441 del 16-11-2026 (Registro Generale n. 800) che ha disposto l'approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO E NUMERO DEI POSTI

L'Unione Montana dei Comuni del Mugello indice un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 3 unità di personale con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - Area degli Istruttori del vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali, da destinare alla Struttura Unica di Polizia Locale dell'Unione Mugello che svolge la funzione nei territori dei Comuni di Borgo San Lorenzo, Barberino di Mugello, Dicomano, Marradi, Palazzuolo sul Senio, Scarperia e San Piero e Vicchio.

Ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, artt. 678 e 1014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D. L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023, per la presente selezione, non opera la riserva di posti pari al 15% per coloro che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (art. 18, comma 4, D. Lgs. n. 40/2017) ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001: a tal proposito, si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, con riferimento alla presente procedura non opera la riserva per i disabili, in quanto i posti previsti non sono relativi a servizi amministrativi.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso in oggetto; pertanto la partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del bando.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Declaratoria dei caratteri comuni dell'area degli Istruttori:
• approfondite conoscenze mono-specialistiche, con necessità di aggiornamento;
• contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
• discreta complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti, e media ampiezza delle soluzioni possibili;
• relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, gestite all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Declaratoria aggiuntiva ai caratteri comuni dell'area degli Istruttori:
• Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti.
• Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione.
• Istruisce pratiche connesse all'attività della Polizia Locale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale inquadrato in area pari o inferiore

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico spettante è quello della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità, l'indennità di vigilanza e altre indennità e trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi, dal CCNL e dalla contrattazione integrativa. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza:

- italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994.

Ai fini dell'accesso al posto in oggetto i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di Stati non membri dell'Unione Europea. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della L. n. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Ai fini dell'accesso al posto in oggetto i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato/protezione sussidiaria;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da intendersi come capacità di scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile

B) età non inferiore ad anni 18;

C) età non superiore ad anni 45 compiuti alla data di scadenza del bando;

D) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

E) idoneità fisica e psichica all'impiego nel profilo richiesto;

F) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4, L. 68/1999);

G) requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

H) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

I) non essere state/i dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

J) non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

K) aver assolto o non essere tenuto agli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;

l) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obbiettori di coscienza né contrari al porto o all'uso delle armi. Le/i candidate/i all'atto dell'assunzione dovranno dichiarare espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma essendo previsto lo svolgimento delle mansioni in servizio armato.

M) patente di guida di categoria "B". La patente non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico, deve essere in corso di validità non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro. Le/i candidate/i all'atto dell'assunzione dovranno dichiarare espressa disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione alla Polizia Locale.

N) titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollente per effetto di legge. I possessori di titoli di studio estero:
• devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso. Alla domanda dovrà essere allegata idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Al riconoscimento dei titoli di studio esteri aventi valore legale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica solo nei confronti dei/lle candidati/e vincitori/trici del concorso, i quali hanno l'onere, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del

D. Lgs. 165/2001, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 5 - REQUISITI PSICO-FISICI

I/le candidati/e devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 19:

a) soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto;

b) soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;

d) requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB.

e) adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;

f) adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;

g) assenza di obesità e di nanismo;

h) assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;

f) assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;

g) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;

h) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it. Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita. Al Portale si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitali resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 23:30 del giorno 19.12.2026 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il/la candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; il suddetto codice sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere della corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine della presentazione della domanda sarà prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ

(https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del DPR 487/1994, è previsto un contributo di partecipazione alla procedura di € 10,33 che dovrà essere versato esclusivamente con le modalità previste all'interno del portale (metodo di pagamento elettronico PagoPA). Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 e la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n.679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 7 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In fase di registrazione al Portale InPa, tramite la compilazione del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR 445/2000, la/il candidata/o, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) le proprie generalità (cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita);

b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo mail o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;

c) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4 del bando ai fini della partecipazione al concorso, dichiarando in proposito:
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritta/o, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio necessario ai fini della partecipazione al concorso, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero la/il candidata/o deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato

riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano. In caso di non disponibilità del titolo di equipollenza si applicano le indicazioni di cui alla lettera n) dell'art. 4 de presente bando;

d) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'elenco in calce al bando;

e) di richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D. L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 09.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (solo per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento – DSA – di cui all'art. 1 della L. 08.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio). Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;

f) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, come indicato all'articolo 21 del presente bando;

g) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando.

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

a) idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero con quello previsto nel bando; in caso di non disponibilità del titolo di equipollenza si applicano le indicazioni di cui alla lettera n) dell'art. 4 de presente bando;

b) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D. L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/dalla candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non

esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

ART. 8 – AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

I candidati saranno ammessi alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. È fatta salva, in ogni caso, per l'Amministrazione la facoltà di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 4 del presente bando;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, non costituenti motivo di esclusione, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un congruo termine a pena di esclusione. L'inadempimento alla richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dirigenziale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, secondo le previsioni del vigente Regolamento delle procedure per il reclutamento del personale e del DPR 487/1994

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua inglese, delle competenze informatiche e per materie specialistiche, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.

ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni ai candidati relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, il calendario delle prove e gli esiti, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le/I candidate/i, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it e il sito internet dell'Unione suddetta nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso."

Nelle suddette comunicazioni i candidati saranno identificati in forma anonima, mediate apposito codice alfanumerico rilasciato dal portale InPA in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Le/I candidate/i ammesse/i dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei/delle candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:
• una prova scritta;
• una prova di resistenza fisica;
• una prova orale

La prova scritta consisterà nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e potrà essere svolta in modalità digitale, anche da remoto. Le informazioni ulteriori inerenti tale prova unitamente ai criteri di valutazione saranno oggetto di comunicazione successiva che sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è di 30 punti. Conseguiranno l'ammissione alla successiva prova di resistenza fisica, le/i candidate/i che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova scritta sarà rivolta all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie (le disposizioni normative sotto riportate sono puramente indicative):

- Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. n. 150/2009, D. Lgs. n. 74/2017, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);

- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- Procedura civile, limitatamente alle modalità di esecuzione delle notifiche di atti giudiziari;
- Elementi di diritto penale e processuale penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Illeciti amministrativi, depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981);
- Normativa sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Normativa nazionale e della Regione Toscana in materia di polizia locale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Prova di resistenza fisica
La prova consisterà in un esercizio ginnico, con le seguenti specificità:

- Corsa piana di metri 1.000: per essere giudicato idoneo alla prova, il/la candidato/a deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo di 5’50’’ per gli uomini e 6’20’’ per le donne.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre produrre, a pena di esclusione dal concorso, un documento di riconoscimento in corso di validità e un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità.

Le prove di resistenza fisica non daranno luogo all’attribuzione di un punteggio, ma solo ad un giudizio di idoneità: saranno ammessi a partecipare alla successiva prova orale tutti i candidati che avranno superato sia la prova scritta che quella di resistenza fisica.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d’esame e a valutare la capacità di contestualizzazione delle conoscenze possedute. La prova verterà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché degli elementi di informatica ed office automation (word, excel, posta elettronica). Il punteggio massimo conseguibile nella presente prova è di 30 punti. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30. La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico.

ART. 12 – ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

In sede di prova orale, le/i candidate/i sono chiamati a sostenere una prova di Assessment Center costituita da questionari autodescrittivi e/o test e/o colloqui motivazionali individuali e/o dinamiche di gruppo, volti all'accertamento delle seguenti aree di competenze:

a) Area Cognitiva: comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi.

b) Area Realizzativa: comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione.

c) Area Relazionale: comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi, con modalità orientate alla mediazione in chiave negoziale.

d) Area Leadership: comprende le competenze necessarie ad esercitare azioni di influenzamento e persuasione, al fine di presentare e difendere con assertività le proprie decisioni. Include le competenze necessarie per orientare, gestire e sviluppare il proprio gruppo di collaboratori.

e) Area Efficacia Personale: atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano.

La Commissione esaminatrice, in relazione alle aree sopra descritte e al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", individua le aree, gli strumenti di accertamento e l'eventuale peso ponderale delle stesse.

Il punteggio conseguito nella prova di Assessment Center per la valutazione delle competenze trasversali è un unico punteggio complessivo riferito all'insieme delle attività svolte. Il punteggio massimo conseguibile nella presente prova è di 30 punti. Supereranno la prova le/i candidate/i che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali, la Commissione è integrata da uno o più membri esperti nella valutazione delle predette competenze individuato/i fra professionisti esperti o appartenenti a soggetti esterni specializzati.

ART. 13 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione nella domanda. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere comunicata all'Amministrazione mediante e-mail da trasmettere all'indirizzo concorsi@uc-mugello.fi.it entro il termine di 15 (quindici) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o di allattamento) è prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto dalla presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a proprio insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 14 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994 (elenco in calce al bando). I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano stati esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, i/le candidati/e che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di possedere titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, sono tenuti a produrre all'Ufficio Personale Associato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, su richiesta, i documenti comprovanti tali titoli entro il termine perentorio indicato dal medesimo ufficio.

In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato e cioè quello maschile.

ART. 15 – GRADUATORIA E UTILIZZO

Il punteggio totale è determinato sommando le votazioni conseguite nella prova scritta, nella prova orale e nella prova di accertamento delle competenze trasversali, tenuto conto, altresì, della necessità del giudizio di idoneità per la prova di resistenza fisica, per la prova di lingua e di informatica.

La graduatoria di merito elaborata dalla Commissione, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, è approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria sarà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente.

Saranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto i primi n. 3 candidate/i utilmente classificati in graduatoria. L'Unione Montana dei Comuni del Mugello si riserva di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", così come per assunzioni a tempo determinato. La rinuncia della/del candidata/o ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato parziale nonché a tempo determinato non pregiudica i diritti della/del candidata/o stessa/o per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno derivanti dalla propria posizione in graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello né accoglie - a proprio insindacabile giudizio – le richieste, le/i candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria che accettino tali assunzioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'Unione medesima.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

ART. 16 – ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PSICO-FISICI

All'atto dell'assunzione le/i candidate/i utilmente collocate/i nella graduatoria di merito dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici di cui all'art. 5. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico delle/dei candidate/i. Le/i candidate/i non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui all'art. 5 decadranno dalla graduatoria di merito e, ove già assunti/e, verrà immediatamente risolto il rapporto di lavoro.

ART. 17 – VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO

Il competente ufficio che procede all'assunzione provvede, di norma prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di ammissione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta alle/ai candidate/i, entro un termine che verrà loro comunicato, la produzione della relativa documentazione. Se non allegata alla domanda di partecipazione, i vincitori/idonei in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, nel termine indicato dal Comune, la documentazione attestante l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio che procede all'assunzione accerterà anche il possesso di tali titoli. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere le/i candidate/i dalla graduatoria, qualora venga a

mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

L'amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a:

- sottoporsi alla visita medica volta ad accertare l'idoneità della mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01.
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati/e in servizio.

Qualora l'immissione in servizio a tempo indeterminato/determinato avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui al presente articolo, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D. Lgs. 165/2001, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

ART. 18 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni de Mugello - Via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo - Codice Fiscale/Partita IVA 06207690485 – pec: uc-mugello@postacert.toscana.it

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardino e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:
a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: dpo@uc-mugello.fi.it

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse e/o di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, formalizzato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione della procedura concorsuale non può essere di norma superiore a 180 (centottanta) giorni dalla conclusione della prova scritta. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione che ha emanato il bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento il Dirigente del Servizio Affari Generali dott. Cosimo Damiano Calò.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato, dott.ssa Elena Poli, al numero telefonico 055.84527172 o scrivere alla mail concorsi@uc-mugello.fi.it

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso al Presidente del Consiglio di Stato, rispettivamente nel termine di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA.

Borgo San Lorenzo, 19.11.2026

Il Dirigente del Servizio Affari Generali
Dott. Cosimo Damiano Calò

COSIMO
DAMIANO
19.11.2026
14:33:12
GMT+01:00

UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO
Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Elenco titoli preferenza di cui all'articolo 5, c. 4, del DPR 487/1994

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso).

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (non applicabile nella presente selezione);

p) minore età anagrafica.