



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

**CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO,
AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
RISERVATO
AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1
DELLA LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 30.04.2026 con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Barberino di Mugello per il triennio 2026-2028;

VISTI:

- la L. 12.03.1999, n. 68;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 35, 35.1, 35-bis, 35-ter, 35-quater;
- il D. M. 03/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it";
- il D. M. 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il CCNL per il triennio 2022-2024 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

Dato che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che ha avuto esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 273 del 28-07-2026 (Registro Generale n. 519) di approvazione del presente bando;

R E N D E N O T O

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale iscritto negli elenchi del collocamento mirato quale categoria protetta di cui all'art. 1 della legge 12/3/1999 n. 68 nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, del



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali, con contratto a tempo pieno e indeterminato, per il Comune di Barberino di Mugello.

Al concorso non si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”.

Ai sensi dell’art. 1 comma 9-bis del D. L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023, per la presente selezione, non opera la riserva di posti pari al 15% per coloro che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale (art. 18, comma 4, D. Lgs. n. 40/2017) ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001: a tal proposito, si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell’Area degli Istruttori. In particolare, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Barberino di Mugello, integrato dalla tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) oppure cittadini di uno Stato extra U.E. titolari del permesso di soggiorno per lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge (D. Lgs. 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97; D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 38, comma 1 e comma 3bis). I/le cittadini/e non italiani/e, ai fini dell’accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e italiani/e e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) **appartenenza alle categorie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (persone con disabilità), con iscrizione negli elenchi di cui all’art. 8 della suddetta legge, unitamente allo stato di disoccupazione 4, così come definito dal combinato disposto di cui all’art. 19 del D. Lgs. n.150/2015 e art. 4, comma 15-quater, del D. L. n. 4/2019;**
(STATO DI DISOCCUPAZIONE – risultano essere in stato di disoccupazione quei soggetti che alternativamente soddisfano uno dei seguenti requisiti:
 - 1) soggetti privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro di cui all’articolo 13, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l’impiego;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

2) lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad una imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art.13 del T.U. delle imposte sui redditi (DPR 917/1986).

Per ulteriori informazioni si rinvia alla circolare ANPAL n.1/2019.

- c) maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- d) idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso, compatibilmente con la propria disabilità;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati destituiti ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale; di seguito gli articoli del Codice penali interessati:
 - Art. 314 – Peculato; Art. 314 bis – indebita destinazione di denaro o cose mobili;
 - Art. 316 – Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Art. 316-bis – Malversazione a danno dello Stato; Art. 316-ter – Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato;
 - Art. 317 – Concussione;
 - Art. 318 – Corruzione per un atto d'ufficio;
 - Art. 319 – Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Art. 319-ter – Corruzione in atti giudiziari; Art. 319-quater – Induzione indebita a dare o promettere utilità;
 - Art. 320 – Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio;
 - Art. 322 – Istigazione alla corruzione; Art. 322-bis – Peculato, indebita destinazione di denaro o cose mobili, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Corti internazionali o degli organi delle Comunità europee o di assemblee parlamentari internazionali o di organizzazioni internazionali e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri;
 - Art. 325 – Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio;
 - Art. 326 – Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio;
 - Art. 328 – Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione;
 - Art. 329 – Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica;
 - Art. 331 – Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità;
 - Art. 334 – Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa;
 - Art. 335 – Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per quanto concerne il titolo di studio, i/le candidati/e in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva. Al riconoscimento dei titoli di studio esteri aventi valore legale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, provvede il Dipartimento della Funzione Pubblica solo nei confronti dei/le candidati/e vincitori/trici del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- j) patente di guida categoria B o superiore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e permanere al momento dell'assunzione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>; prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae.

La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 05.09.2026 alle ore 23.30 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

ordine di tempo. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del DPR 487/1994, è **previsto un contributo di partecipazione alla procedura di € 10,33, che dovrà essere versato esclusivamente con le modalità previste all'interno del portale InPA.** Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Barberino di Mugello e dell'affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 5 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In fase di registrazione al Portale InPA, tramite la compilazione del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000, il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
2. l'iscrizione negli elenchi, previsti dall'art. 8 della legge n. 68/1999, degli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge stessa, specificando quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale e da quale data e allegando la certificazione di invalidità unitamente allo stato di disoccupazione;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

3. l'indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione inerente al concorso. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (membro o non membro dell'Unione Europea), con le specificazioni indicate all'art. 3 comma 1 lettera a) del presente bando;
5. il godimento dei diritti civili e politici nonché il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti. Per i cittadini degli altri Stati membri o non membri dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello Stato di appartenenza o di provenienza;
6. l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire compatibilmente col proprio stato di disabilità;
7. di non essere stati destituiti dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. di non aver subito condanne penali per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; coloro che ricadano in tale circostanza né danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. di non avere procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313; coloro che ricadano in tale circostanza né danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, essere in posizione regolare agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del paese di appartenenza;
11. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi elenco in calce al bando);
12. l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
13. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016;



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

14. che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità.

Nella domanda di ammissione al concorso, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta per usufruire dei benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D. L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova in funzione della propria condizione, allegando alla medesima apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale della azienda unità sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova. A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

a) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento e/o l'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; in caso di non disponibilità del titolo di equipollenza si applicano le indicazioni di cui alla lettera i) dell'art. 3 del presente bando;

b) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici.

c) la certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Portale InPA e/o dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento della assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti previsti nel bando di concorso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 7 – PROVA E PROGRAMMA DI ESAME

Le PROVE D'ESAME consisteranno in una prova scritta e una prova orale. La prova scritta potrà svolgersi in modalità digitale o cartacea.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Prova scritta

Consisterà in quesiti sulle seguenti materie:

- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, GDPR -General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale);
- Ordinamento degli Enti Locali ((D. Lgs. 267/2000);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

(D. Lgs. 165/2001);

- Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Normativa sui contratti pubblici (D. Lgs 36/2023);
- Codice di comportamento;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

Prova orale:

Avrà per oggetto le materie previste per la prova scritta. Sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'informatica in generale (Word, Excel, navigazione sul web).

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati saranno effettuate dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

In sede di accertamento delle conoscenze informatiche, il colloquio potrà essere svolto anche mediante l'ausilio di supporti tecnici (personal computer e relative applicazioni informatiche), che accompagnino l'esposizione orale del candidato e consentano di valutare oltre le conoscenze teoriche anche il connesso grado di operatività.

I/le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso essendo considerata quale rinuncia al medesimo. Non si procederà ad inviare ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati.

Durante le prove non sarà consentito ai candidati di consultare testi di legge, libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere.

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, che sarà nominata e opererà nel rispetto del "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello", approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023

ART. 9 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: concorsi@uc-mugello.fi.it.

ART. 10 – PARITÀ DI GENERE E PREFERENZE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per l'area messa a concorso (Area degli Istruttori), che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 83,33% per le donne e al 16,67% per gli uomini, calcolata alla data del 31 dicembre 2025. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato e cioè quello maschile.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 comma 4 DPR n. 487/1994 (vedi elenco in calce al bando). I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria dei/lle candidati/e sarà formata in base alla somma dei voti conseguiti nelle prove. A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

La graduatoria dei/lle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei/lle candidati/e di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. La rinuncia da parte del/la candidato/a vincitore/trice e/o idoneo/a all'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

AMMISSIONE AL CONCORSO: saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e sul Portale InPA gli elenchi dei/le candidati/e ammessi/e e non ammessi/e, unitamente alle motivazioni della non ammissione. Tutti/e i/le candidati/e saranno identificati/e esclusivamente mediante codice domanda.

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE: le date delle prove scritta e orale saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. L'esito della prove sarà reso noto tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e sul Portale InPA, con l'indicazione del punteggio conseguito. Tutti/e i/le candidati/e saranno identificati/e esclusivamente mediante codice domanda.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: a conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione esclusivamente tramite riferimento al codice domanda eccetto i nominativi dei candidati vincitori che saranno resi in chiaro.

I/le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare i canali suddetti.

L'Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di procedere all'assunzione il Comune di Barberino di Mugello verificherà il possesso di:

- iscrizione nelle liste della legge 68/1999 presso gli uffici competenti
- la compatibilità alle mansioni lavorative afferenti al profilo professionale richiesto dal presente bando previo accertamento da parte del Comitato Tecnico previsto dall'art. 6 della Legge 68/1999 e della conferma dello stato invalidante.

I requisiti dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando che alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (Interpello M.L. n. 50/2011).

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la diffinitività si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Anche con riferimento alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il/la vincitore/trice o l'idoneo/a che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il/la vincitore/trice o l'idoneo/a assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita del diritto all'assunzione relativamente all'ente che ha proposto la medesima assunzione per tutto il periodo di vigenza della stessa.

I/le candidati/e assunti/e sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti (art. 21 del CCNL "Funzioni Locali", triennio 2022-2024). Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 14 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Montana dei Comuni de Mugello - Via Palmiro Togliatti 45, 50032 Borgo San Lorenzo - Codice Fiscale/Partita IVA 06207690485 – pec: uc-mugello@postacert.toscana.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD):

dp@uc-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardino e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:

- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati dell'Ente, nella persona del Sig. Roberto Bertoli al seguente indirizzo mail: dpo@uc-mugello.fi.it

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse e/o di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, formalizzato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione della procedura concorsuale non può essere di norma superiore a 180 (centottanta) giorni dalla conclusione della prova scritta. L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione che ha emanato il bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 la Dott.ssa Elena Poli, Funzionario assegnato all'Ufficio Personale Associato dell'ente.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato al numero telefonico 055.84527172 o scrivere alla mail concorsi@uc-mugello.fi.it

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero al Presidente del Consiglio di Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA.

Borgo San Lorenzo, 06.08.2026

Il Dirigente del Servizio Affari generali

Dott. Cosimo Damiano Calò



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola,
Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Elenco titoli preferenza di cui all'articolo 5, c. 4, del DPR 487/1994

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso).*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;*
- p) minore età anagrafica.*