



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA SUL MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI ACQUISTI E APPALTI, PER LA FASE DI AFFIDAMENTO CONTRATTUALE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA DISCIPLINATE DAL D.LGS. N. 50/2016" AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS. N. 50/2016 – CIG 77215508A1.

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Categoria del servizio: Servizi di supporto specialistico

CIG: 77215508A1



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

PREMESSA

Presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello è operativa la Centrale di Committenza (di seguito denominata CUC) per la gestione delle funzioni attinenti le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture per conto dell'Unione Montana stessa e dei Comuni aderenti alla relativa gestione associata.

La CUC è priva di personalità giuridica autonoma ma si configura dotata di autonomia operativa-funzionale; la gestione associata delle procedure di gara non opera sulla qualifica di Stazione Appaltante che rimane, pertanto, in capo a ciascun Ente aderente.

La CUC provvede alla gestione delle procedure di gara, in ottemperanza alla vigente normativa circa l'utilizzo di piattaforme telematiche, principalmente sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START di proprietà del Soggetto Aggregatore Regione Toscana, utilizzando tutte le attrezzature necessarie (in particolare, beni immobili, arredi, attrezzature tecniche e informatiche) per le attività ad essa assegnate.

Fino alla pubblicazione degli elenchi delle Stazioni Appaltanti qualificate che disciplineranno i limiti operativi all'attività contrattuale delle Stazioni Appaltanti, la CUC è competente a svolgere ogni tipo di procedura per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, ai sensi della normativa vigente, per il raggiungimento degli obiettivi e delle attività a essa demandate, erogando a favore dei Comuni richiedenti attività di committenza ausiliarie così come definite dall'art. 3 co. 1 lett. m) e dall'art. 37 co. 8 del D.Lgs. 50/2016.

A seguito della pubblicazione degli elenchi di cui sopra, l'operatività della CUC potrà subire delle modifiche che saranno recepite nell'ordinamento dell'Unione e comunicate agli enti aderenti.

Sono obbligatoriamente demandate allo svolgimento della CUC le procedure di gara di importo superiore alle soglie fissate all'articolo 37 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Nello specifico, la CUC dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello svolge le seguenti attività:

a) espletamento delle procedure di gara richieste dalle Stazioni Appaltanti: dalla redazione della documentazione amministrativa fino alla proposta di aggiudicazione dell'appalto/concessione. Resta in capo all'Ente, nel cui interesse è svolta la procedura, la predisposizione della documentazione tecnico-progettuale e la competenza a disporre l'aggiudicazione definitiva oltre che la successiva stipula del contratto;

b) svolgendo il ruolo di Stazione Appaltante, cura lo svolgimento di accordi quadro per lavori, forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti, gestendo le diverse fasi: raccolta dei fabbisogni, progettazione dell'accordo quadro, affidamento, stipula dell'accordo quadro/convenzione.

ARTI. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di supporto all'Amministrazione per la fase di affidamento contrattuale di beni, servizi e lavori pubblici, nell'ambito delle procedure di cui al D.Lgs. n. 50/2016 come meglio descritto ai seguenti articoli.

Più nel dettaglio, l'appaltatore dovrà affiancare l'Amministrazione fornendo:

- o Supporto giuridico-operativo per lo svolgimento delle procedure di gara più complesse (con particolare riferimento alle procedure di dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione, accordi quadro, sistemi dinamici di acquisizione,

Via P. Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo – Tel. 055 845271 Fax 055 8456288

P.IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

- project financing);
- Supporto da remoto per lo svolgimento delle attività dell'ufficio, per fornire pareri ed effettuare approfondimenti normativi;
- Formazione periodica al personale della CUC, in linea con gli aggiornamenti normativi.

ART. 2 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo presunto dell'appalto, nell'arco della durata contrattuale, coincidente con l'importo dell'appalto soggetto a ribasso, è stimato in euro 70.500,00 oltre IVA (pari a € 23.500,00 oltre IVA nei termini di legge, all'anno).

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza; pertanto, non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" — DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008.

L'appaltatore eseguirà le attività rientranti nel presente appalto fino alla concorrenza dell'importo massimo presunto sopra stimato.

L'Amministrazione non garantisce il raggiungimento dell'importo massimo presunto, che potrà essere raggiunto o meno sulla base delle attività effettivamente richieste dell'Amministrazione in corso di esecuzione contrattuale, contabilizzate sulla base dei prezzi unitari offerti dall'appaltatore in sede di gara all'interno del Dettaglio economico.

Le quantità indicate nel dettaglio economico, stimate ai fini dell'individuazione del prezzo complessivo, potranno infatti essere variate in relazione alle effettive esigenze maturate nel corso dell'esecuzione del contratto. L'Amministrazione comunque non garantisce il raggiungimento dell'importo sopra indicato.

Nei prezzi offerti dall'aggiudicatario all'interno del Dettaglio economico, si intendono ricompresi tutti gli oneri necessari all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, in quanto formulati dal soggetto aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza a suo rischio e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

Eventuali attività che si renderanno necessarie durante l'esecuzione del contratto, non previste nel dettaglio economico, potranno essere affidate all'aggiudicatario nell'ambito dello stesso contratto fino alla concorrenza massima del 15% dell'importo massimo presunto in precedenza indicato. Nell'ipotesi di attività non previste, l'Amministrazione chiederà all'aggiudicatario una specifica offerta scritta, che verrà dalla stessa valutata in relazione ai prezzi di mercato per attività analoghe. Se l'offerta sarà ritenuta congrua verrà autorizzata per iscritto l'attività valorizzata nell'offerta e sommata alle altre attività effettuate ricomprese nel Dettaglio economico.

L'Amministrazione, nell'espletamento dell'appalto:

- si riserva, a prescindere dall'importo di aggiudicazione, la facoltà di acquisire fino alla concorrenza dell'importo complessivo presunto a base di gara, nell'arco temporale di vigenza contrattuale.
- potrà variare le quantità dei servizi da acquisire fra le diverse tipologie richieste rispetto a quanto previsto nel Dettaglio Economico, nel rispetto dell'importo totale contrattualizzato.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

Per ulteriori esigenze, oltre a quelle contrattualizzate, potrà essere riconosciuto un aumento o diminuzione dell'importo contrattuale, secondo i prezzi unitari offerti dal soggetto risultata aggiudicatario ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Igs. 50/2016.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata massima di 3 anni decorrenti dalla stipula del contratto e, comunque, fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato, se raggiunto in data antecedente allo scadere del triennio.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio richiesto dovrà tener conto di tutte le attività che possono essere erogate quale supporto nella fase di affidamento del contratto, meglio dettagliate ai successivi articoli.

Le attività oggetto del servizio in questione potranno essere eseguite, secondo necessità, sia presso la sede del soggetto aggiudicatario che presso quella dell'Amministrazione. Saranno comunque valutate positivamente soluzioni che prediligano l'utilizzo di tecnologie innovative tali da ridurre gli spostamenti e facilitare i contatti a distanza tramite sistemi telematici (Skype, video conferenze, ecc.) Le attività da svolgere saranno regolate nella loro esecuzione in base a uno specifico **Piano di lavoro**, redatto prima dell'avvio del servizio sulla base dell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in gara e che sarà oggetto di aggiornamenti concordati fra le parti, in corso di esecuzione dello stesso, in relazione a esigenze che potranno eventualmente sorgere o interventi modificativi delle attività previste che potranno rendersi necessari.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi che l'aggiudicatario dovrà erogare devono mirare, nel loro complesso, a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Aumentare la professionalità del personale interno dell'Amministrazione che si occupa delle procedure di acquisto, contribuendo alla sua formazione continua nel tempo, per renderlo sempre più autonomo e specializzato, anche nell'ottica della possibile qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 38 del Codice dei Contratti Pubblici;
- Fornire un supporto altamente qualificato a disposizione del personale interno dell'Amministrazione.

Le attività richieste in questa fase sono le seguenti:

- o Supporto giuridico-operativo per lo svolgimento delle procedure di gara:
accanto all'attività di affiancamento del personale dell'ufficio gare dell'Amministrazione, all'aggiudicatario sarà richiesto un supporto più completo e continuo nel caso di procedure complesse (con particolare riferimento alle procedure aperte, ristrette, sistema dinamico d'acquisizione, dialogo competitivo, procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, partenariato per l'innovazione, project financing) o di nuova tipologia, oppure qualora l'ufficio gare interno all'Amministrazione non sia in grado di seguirle autonomamente a causa di carichi

Via P. Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo – Tel. 055 845271 Fax 055 8456288

P.IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

di lavoro eccessivi. In queste evenienze, l'aggiudicatario dovrà occuparsi di erogare supporto in tutte (o alcune) delle fasi della procedura, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- redazione delle bozze di documentazione di gara (es. bando, disciplinare/lettera d'invito, capitolato, criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, requisiti di partecipazione, schema di contratto). Tempistiche massime di invio della prima bozza di documentazione: 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei dati dall'Amministrazione
- impostazione della procedura sul sistema di e-procurement utilizzato dall'Amministrazione
- risposta alle richieste di chiarimento pervenute a procedura in corso

- Supporto da remoto per lo svolgimento delle attività dell'ufficio, per dare pareri e fare approfondimenti normativi:

l'aggiudicatario dovrà rendere disponibile dei canali dedicati anche in via non esclusiva all'Amministrazione (quali telefono, cellulare, mail, etc.) durante l'orario di ufficio 8:30/18:00 per fornire all'Amministrazione pareri in merito a problematiche riscontrate da quest'ultima nell'attività lavorativa e/o per fare approfondimenti su questioni giuridico-amministrative di suo interesse. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi nel fornire una risposta nel termine ultimo di 24 ore.

- Formazione periodica:

A cadenza almeno annuale, l'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione un piano di formazione vertente sulle novità intervenute in materia, per perseguire il costante aggiornamento del personale addetto all'ufficio gare. L'Amministrazione dovrà approvare il piano di formazione proposto e potrà anche richiedere modifiche allo stesso, qualora ci siano ulteriori argomenti di proprio interesse. La formazione sarà svolta presso la sede dell'Amministrazione e dovrà prevedere, di base, le seguenti tipologie di corsi:

- Corsi brevi di 4 ore su argomenti specifici e per approfondimenti;
- Corsi lunghi di 6 ore per argomenti più generali che prevedono una trattazione più lunga.

I corsi dovranno essere strutturati sia con momenti di lezione frontale che prevedendo parti dal taglio più operativo, quali work-shop e simulazioni. Su richiesta dell'Amministrazione, a conclusione dei corsi potranno essere predisposti e somministrati dei questionari di rilevazione delle competenze acquisite dai discenti.

Il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre a proprie spese il materiale didattico e dovrà metterlo a disposizione dell'Amministrazione almeno tre giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della sessione di formazione. Non potranno essere addebitate all'Amministrazione importi relativi a spese di trasferta o similari, in aggiunta al valore offerto all'interno del Dettaglio economico, presentato in sede gara.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

ART. 6 – PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario dovrà impiegare, nello svolgimento dei servizi, profili tecnici aventi le competenze e le professionalità atte a svolgere a perfetta regola d'arte i compiti e le attività oggetto del presente appalto.

Nel dettaglio: dovrà essere prevista una figura di responsabile/coordinatore delle attività che funga da referente per l'Amministrazione, con esperienza nel settore di almeno 5 anni coadiuvato da un team di collaboratori all'interno del quale sia presente almeno un'ulteriore figura professionale con almeno 3 anni di esperienza.

ART. 7 – RAPPORTI CON GLI ENTI E GLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI ALLE PROCEDURE BANDITE DALL'AMMINISTRAZIONE

L'Aggiudicatario dovrà:

- garantire per tutto il periodo di espletamento del servizio piena terzietà nei rapporti con le imprese concorrenti alle procedure di gara bandite dall'Amministrazione con cui potrà venire in contatto, improntando alla massima correttezza i possibili rapporti determinati dallo svolgimento di supporto nelle attività connesse alla predisposizione dei documenti e svolgimento delle procedure di gara;
- non dovrà comunicare a terzi alcuna informazione di cui abbia conoscenza attraverso lo svolgimento dei propri compiti o farne uso per finalità diverse da quelle necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, in qualsiasi momento e con qualunque mezzo, di effettuare interventi e controlli al fine di verificare il rispetto di quanto previsto in precedenza. La violazione accertata dall'Amministrazione di quanto sopra costituisce causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto è responsabile per eventuali danni subiti dall'Amministrazione o da terzi, per omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da terzi, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

A garanzia della responsabilità derivante dall'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario è tenuto a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per danni materiali diretti a cose e persone (verso l'Amministrazione o terzi e/o cose di terzi) in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario, o da persone di cui lo stesso è tenuto a rispondere nello svolgimento di tutte le attività previste dall'appalto, oltre che a copertura di danni cagionati a terzi dall'aggiudicatario, o da persone di cui lo stesso è tenuto a rispondere, in conseguenza di errori, negligenze ed omissioni verificatesi in occasione dell'esercizio dell'attività professionale e nello svolgimento di tutte le attività previste nell'appalto.

La polizza dovrà avere almeno le seguenti caratteristiche:

Via P. Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo – Tel. 055 845271 Fax 055 8456288

P.IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

- massimale unico minimo non inferiore a € 2.500.000,00 di euro per anno assicurativo e per ogni singolo evento dannoso o sinistro per la responsabilità civile RCT/O;
- massimale unico minimo non inferiore a € 500.000,00 di euro per anno assicurativo e per ogni singolo evento dannoso o sinistro per responsabilità professionale patrimoniale;
- estensione della qualifica di terzi all'Amministrazione e ai suoi dipendenti.

L'aggiudicatario dovrà produrre all'Amministrazione, al momento della stipula del contratto, le polizze di cui sopra in originale che saranno conservate in atti presso la stessa.

L'Amministrazione accetta parimenti polizze preesistenti, aventi almeno le caratteristiche sopra indicate, purché corredate da apposita appendice che estende l'operatività delle suddette polizze al presente appalto. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà produrre, all'atto della stipula del contratto, la polizza in copia conforme all'originale e l'appendice in originale, che saranno conservate in atti presso l'Amministrazione.

L'operatività delle coperture assicurative predette, non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

ART. 9 PENALITA'

1. La Ditta Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e alle Linee Guida Anac vigenti.

2. Ferma restando la responsabilità dell'Impresa Aggiudicataria per le eventuali richieste di risarcimento dei danni rivolte all'Amministrazione, riconducibili a una non corretta esecuzione da parte dell'aggiudicatario delle prestazioni oggetto del presente appalto, nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, i servizi non fossero espletati nel termine convenuto, la S. A. applicherà all'I.A. le seguenti penali:

- da € 100,00 a € 500,00 (a seconda della gravità) per ogni giorno di ritardo per l'espletamento di ciascuna delle attività indicate all'articolo 5.

3. Nei casi suddetti, il Responsabile del contratto provvederà, in forma scritta (con trasmissione a mezzo PEC) a contestare le inadempienze riscontrate all'impresa aggiudicatrice; quest'ultima dovrà, in ogni caso, far pervenire (nelle forme di cui sopra) le proprie deduzioni al Responsabile del contratto nel termine massimo di 2 giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa.

4. Qualora, a giudizio della S.A., dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste. Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato ed in ogni caso l'Unione Montana dei Comuni del Mugello si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'I.A. rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione.

5. Qualora, infine, il soggetto aggiudicatario non esegua la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, il Responsabile del contratto procederà alla diffida, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, assegnando un congruo termine per adempiere, che in relazione alle singole fattispecie potrà anche essere inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di far svolgere il servizio ad altra impresa addebitando le spese sostenute all'I.A..



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto, oltre a quanto è previsto dagli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile per i casi di inadempimento, si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi formalmente all'I.A. con lettera inviata per PEC, oltre ai casi già indicati, nelle seguenti ipotesi:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- b) cessione dell'azienda, cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- c) interruzione o sospensione del servizio senza giusta causa;
- d) grave violazione degli obblighi contributivi, assicurativi e previdenziali per il personale dipendente ovvero mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) grave violazione delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza;
- f) inosservanza del divieto di subappalto;
- g) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- h) mancata copertura assicurativa di cui all'art. 14 del presente capitolato durante la vigenza del contratto;
- i) mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- l) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'affidamento.

2. In tali casi, la risoluzione opera con effetto immediato a seguito di comunicazione da parte dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello tramite PEC, con salvezza del risarcimento di tutti i danni subiti e subendi.

3. Gli ulteriori casi di risoluzione del contratto sono previsti dal vigente art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 - MODALITA' ED EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

1. La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dirigenziale da notificare all'aggiudicatario. L'avvio e la conclusione del procedimento sono comunicati all'aggiudicatario con PEC, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto. Nella comunicazione di avvio viene assegnato il termine per presentare le proprie controdeduzioni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

2. All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario inadempiente.

3. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

4. Nei casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio oggetto di appalto all'impresa che segue in graduatoria.

ART. 12 – RECESSO



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

1. Ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. è facoltà della S.A. recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni consecutivi, da comunicarsi all'appaltatore con lettera inviata tramite PEC.
2. In caso di recesso l'appaltatore è comunque tenuto ad effettuare il servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento di gara per affidare il servizio ad altra impresa e ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite.

ART. 13 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

1. I pagamenti alla ditta appaltatrice saranno effettuati in base allo svolgimento effettivo delle prestazioni svolte.
2. Ai sensi del 2° comma dell'art. 4 del D. Lgs 231/2002 il pagamento della fattura mensile verrà effettuato entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricezione della relativa fattura.
3. L'I.A. è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, anche nei confronti dei propri subappaltatori/subcontraenti, conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare:
 - a- si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente fornitura, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto.
 - b- assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Prima della stipula del contratto, oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro l'inizio dell'esecuzione stessa, la Ditta Aggiudicataria deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale, fatte salve le variazioni previste dall'art. 103 co. 1 del suddetto Decreto.
2. Detta garanzia dovrà coprire l'intero periodo di durata dell'affidamento, essere rinnovata nel caso di rinnovo del contratto e sarà svincolata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 103 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
3. Per le sanzioni di cui al presente capitolato, l'Unione dei Comuni potrà rivalersi sulla garanzia prestata la cui entità dovrà essere ripristinata nel suo ammontare originario entro dieci giorni oppure il relativo importo potrà essere trattenuto dalle fatture in corso di liquidazione.
4. La fideiussione di cui al presente articolo dovrà contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovrà, inoltre contenere l'e-

Via P. Togliatti n. 45 – 50032 Borgo San Lorenzo – Tel. 055 845271 Fax 055 8456288

P.IVA 06207690485



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero - Vicchio

spessa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c.; contenere l'espressa rinuncia del garante ai diritti ed alle tutele di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.; prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 15 – SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato, stante la particolarità del servizio, di natura intellettuale.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

1. E' vietata la cessione (anche parziale) del contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà dell'Unione dei Comuni di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico dell'appaltatore.

ART. 17 - ASSOGGETTAMENTI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. I corrispettivi stabiliti sono soggetti alle disposizioni di cui alle norme fiscali vigenti. Le spese del contratto e consequenziali, ivi comprese le spese di registrazione, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

2. Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario con la sola eccezione dell'IVA, che sarà a carico dell'Amministrazione.

ART. 18 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

1. L'I.A. non potrà sospendere l'attività né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Unione dei Comuni impartirà, a causa di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti. Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione degli obblighi previsti dal presente capitolato, è competente in via esclusiva il foro di Firenze. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 19 - NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il RUP
(ing. Vincenzo Massaro)