

INFORMAZIONI PERSONALI

 055 84527244 v.massaro@uc-mugello.fi.it

| Data di nascita 04//03/1959 Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA
ATTUALMENTE NELL'ENTE

Dal 31 dicembre 2015 Dirigente del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione al cui interno sono presenti gli uffici:

Statistica, CRED (rete Biblioteche, rete museale, formazione a supporto scuole primarie), Promozione Turistica, Suap intercomunale, Barriere architettoniche, SPRAR (gestione accoglienza richiedenti asilo), Bonifica (attività del consorzio di bonifica e difesa del suolo), Ambiente (autorizzazioni comunali in materia), Urbanistica-Piano Strutturale Intercomunale, Progettazione (Lavori relativi all'Addendum TAV, Osservatorio Ambientale Locale, Fondi variante di valico, LLPP), Rete Civica, Ufficio Gare Associato, Protezione Civile, Gestione Patrimonio demaniale regionale vincolo idrogeologico e antincendio boschivo.

TITOLO DI STUDIO

Master in Direzione Aziendale – FORMAN 5 SPEGEA 1985-86

Abilitazione alla libera professione 1984

Laurea Ingegneria Civile sez. Idraulica (voto 110/110 con lode.-1984

Maturità scientifica -1977

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

| | |
|----------------------------|---|
| Giugno 2014- Dic 2015 | Dirigente Servizio Economia Ambiente e Territorio ed interim del Servizio Ragioneria Unione Montana dei Comuni del Mugello |
| Maggio 2012 Giugno 2014 | Dirigente del Servizio Ambiente e Territorio Unione Montana dei Comuni del Mugello |
| Novembre 2009 aprile 2012 | Direttore Generale e responsabile dei servizi Ambiente e Territorio, e del Personale Comunità Montana Mugello |
| Ottobre 2009 Febbraio 1997 | Dirigente del Servizio Ambiente e Territorio Comunità Montana Mugello |
| Gen 1997sett 1994 | Quadro aziendale in una impresa generale di costruzioni con funzioni di responsabile di filiale e project manager Impresa Generale di Costruzioni F.lli Dioguardi S.p.A. |
| giu 1991 ago 1994 | Amministratore unico di una Srl francese operante nel settore delle costruzioni filiale di impresa italiana. Dioguardi France srl con sedi a Lione e Parigi. |
| gen 1987 mag 1991 | Quadro aziendale con funzioni di Project manager nel settore delle costruzioni Impresa F.lli Dioguardi S.p.A. |
| gen 1985 dic 1986 | Attività libero professionale nel settore edile ed idraulico. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1997 ad oggi Corsi di formazione relativi alla normativa degli appalti di lavori pubblici succedutesi dal 1997 ad oggi

2009 Corso base bio- edilizia – CASA KLIMA

2004 ▪ Gestione e valorizzazione risorse umane – Corso ELEA Olivetti

2002 ▪ Corso sulla gestione delle risorse umane e sulle dinamiche di squadra nella PA- Istituto Tagliacarne-

- 1990 ▪ Corso di restauro architettonico e monumentale presso l'istituto nazionale di restauro architettonico di Como
- 1986 ▪ Corso di formazione sulla Garanzia di Qualità- Facoltà Ingegneria di Bari
-

COMPETENZE PERSONALI

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |
| Francese | C1 | C1 | C1 | C1 | A2 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite sia durante la mia esperienza di responsabile di azienda nell'industria privata, sia nella lunga attività nell'ente nei settori più disparati (progetto di attivazioni musei della rete territoriale, promozione turistica, attivazione consorzio di bonifica, Protezione Civile ecc.)

Competenze organizzative e gestionali Flessibilità ed ecletticità. Capacità di organizzare uffici, dai contenuti più disparati, per le nuove funzioni attribuite di volta in volta al servizio di cui faccio capo. Ad esempio aver organizzato con criteri imprenditoriali l'ufficio bonifica relativo alla legge regionale 34/1994, ovvero una piccola azienda che programmava ed attuava interventi di difesa del suolo, sulla base delle risorse acquisite mediante l'emissione dei cosiddetti ruoli di bonifica, il tutto per circa 1,3 milioni di euro/anno. Aver organizzato il sistema di protezione civile intercomunale, lo sportello unico attività produttive per i comuni del territorio, l'ufficio ambiente intercomunale, l'ufficio di piano strutturale intercomunale. Attualmente fanno capo al servizio da me diretto 34 persone distribuite nei vari uffici che fanno capo al servizio

| Competenza digitale | AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------|---------------------------------|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| | Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| | Avanzato | Avanzato | Intermedio | Intermedio | Intermedio |

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) e del SIT
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida B