



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

COPIA USO AMMINISTRATIVO

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 10 DEL 29-11-2018

Ufficio: UFFICIO RISORSE UMANE

**Oggetto: DIREZIONE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - PROROGA
INCARICO AL DOTT. EMANUELE COSMI FINO AL 31/01/2019.**

IL PRESIDENTE

RICHIAMATO il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);

VISTO lo Statuto dell'Unione approvato con deliberazione del Consiglio n. 45 del 30/11/2017;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, approvato con deliberazione di Giunta n. 40 del 14/05/2014;

RICHIAMATO lo Schema Organizzativo, approvato con deliberazione di Giunta n. 24 del 29/03/2016, nella parte in cui dispone con decorrenza 1 aprile 2016, che la macro struttura dell'Ente è ripartita in due Servizi: il Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione e il Servizio Affari Generali;

DATO ATTO che la direzione del Servizio Economia Ambiente Territorio e Forestazione è affidata all'Ing. Vincenzo Massaro, dirigente a ruolo, come risulta da decreto del Presidente n. 27/2015;

RICHIAMATA la Legge n. 56/2014 (c.d. Legge DEL RIO) secondo cui le Unioni di Comuni si avvalgono dei segretari comunali senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità e comunque senza ulteriori o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 1, comma 105);

DATO ATTO che, per il 2017, la direzione del Servizio Affari Generali è stata affidata al Segretario pro-tempore dell'Unione così come di seguito specificato:

- dott.ssa Ascantini, segretario comunale di Scarperia e San Piero fino al 31/7 nonchè dal 01/11 al 19/11 (decreti del presidente nn. 2/2017, 4/2017, 6/2017, 10/2017, 12/2017 e 20/2017);
- dott.ssa Barni, segretario comunale di Barberino di Mugello, dal 01/08/2017 al 31/10/2017 (decreti nn. 14/2017 e 17/2017);
- dott. Cosmi, segretario comunale di Borgo San Lorenzo, dal 20/11 al 31/12 (decreto n. 20/2017)

DATO ATTO altresì che il dott. Cosmi è stato successivamente confermato alla direzione del Servizio Affari Generali mediante decreti presidenziali n. 23/2017, n. 2/2018, n. 5/2018 e n. 8/2018;

DATO ATTO che l'incarico conferito al dott. Cosmi di cui al decreto 8/2018 è in scadenza al 30 novembre p.v.;

DATO ATTO altresì che sono in corso di svolgimento le procedure per la copertura del posto di dirigente del Servizio Affari Generali, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.);

UDITE le indicazioni della Giunta dell'Unione nella seduta del 27/11/2018, nel senso di disporre la proroga dell'incarico di direzione del Servizio Affari Generali al Segretario, dott. Emanuele Cosmi fino al 31/01/2019;

RITENUTO dunque di dover prorogare, nelle more della individuazione del nuovo dirigente del Servizio suddetto, l'incarico affidato al Segretario dell'Ente, dott. Emanuele Cosmi;

VISTI gli art. 49 e 97 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli art. 41, comma 2, 49 comma 1 e 61, comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.);

VISTI e RICHIAMATI i seguenti decreti:

- decreto del Presidente n. 4/2016 recante "Individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e dell'art. 46 del Regolamento interno di Organizzazione." ;
- decreto del Presidente n. 7/2018 recante "Segretario pro-tempore dell'Unione Mugello - Disposizioni per il periodo dal 01/09/2018 al termine del mandato (15/06/2019)";

TUTTO CIO' PREMESSO,

DECRETA

1. DI PROROGARE l'incarico di direzione del Servizio Affari Generali, conferito al dott. Cosmi con precedenti decreti n. 20/2017, n. 23/2017, n. 2/2018, n. 5/2018 e n. 8/2018, fino al 31/01/2019;

2. DI DARE ATTO che fanno capo al Servizio Affari Generali, secondo lo Schema Organizzativo vigente:

- l'Ufficio Risorse Umane;
- l'Ufficio Ragioneria Affari Istituzionali;
- l'Ufficio Personale Associato (UPA)
- il Comando Struttura Unica di Polizia Locale;

3. DI DARE ATTO che rientrano nelle competenze del soggetto incaricato della direzione del Servizio AA.GG. le funzioni di Datore di Lavoro/Capo del Personale, ex art. 45 del R.O.U.S. approvato con delibera di Giunta n. 40 del 20/5/2014, secondo quanto previsto dallo schema organizzativo vigente;

4. DI DARE ATTO che rientrano nelle competenze del soggetto incaricato della direzione del Servizio AA.GG. le funzioni di Datore di Lavoro ex art. 46 del R.O.U.S. , secondo quanto disposto con proprio precedente decreto n. 4/2016 recante "Individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e dell'art. 46 del Regolamento interno di Organizzazione.";

5. DI TRASMETTERE il presente decreto all'interessato.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Omoboni Paolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.