



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

COPIA USO AMMINISTRATIVO

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 1 DEL 17-02-2021

Ufficio: > PRESIDENTE

**Oggetto: NOMINA COMPONENTI UFFICIO CONTROLLI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA**

IL PRESIDENTE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 31 del 30/09/2019 lo scrivente è stato eletto Presidente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

PREMESSO altresì:

- che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo le disposizioni dell'art. 147 del D.Lgs 267/2000 “Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali”, modificato dall'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012;
- che detto controllo è altresì assicurato, "secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente, sotto la direzione del Segretario", in base alla normativa vigente;
- "sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento" (art. 147-bis, comma 2 del D.Lgs 267/2000);

RICHIAMATO il regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni, approvato dall'Unione con deliberazione di Consiglio n. 8 del 7 aprile 2014;

VISTI in particolare gli artt. 17 e 18 del suddetto Regolamento secondo cui:

- con Decreto del Presidente e su proposta del Segretario è istituito l'*Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa* (commi 1 e 2);
- l'*Ufficio* è composto dal Segretario dell'Unione che lo dirige e da un numero massimo di tre membri interni inquadrati almeno nella categoria “D”, laureati in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche (o titolo di base equipollente) , in possesso della necessaria competenza in materia”;
- i criteri di ripartizione dei compiti tra i componenti l'Ufficio sono stabiliti dal Segretario;

RICHIAMATI i decreti presidenziali con i quali in attuazione dell'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 174/2012, convertito, con modificazioni, nella L. 231/2012 è stato istituito l'Ufficio di controllo sulla

regolarità amministrativa e individuati i suoi componenti (Decreto del Presidente n. 3 del 18/06/2013, Decreto del Presidente n. 7 del 24/02/2015 e Decreto del Presidente n. 21 del 05/12/2017)

TUTTO CIO' PREMESSO,

CONSIDERATO:

- che con Decreto del Presidente n. 8 del 22/12/2020 è stata nominata, quale Segretario pro-tempore dell'Ente, la Dott.ssa Carmela Ascantini, già Segretario del Comune di Scarperia e San Piero, per il periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021;
- che si rende pertanto necessario rivedere la composizione e la ripartizione dei compiti tra i membri interni allo scopo del corretto adempimento delle attività previste dalla normativa vigente;

SENTITA la proposta del Segretario, d'intesa con il personale dirigente, circa la nomina dei componenti l'Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa;

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000;
- lo Statuto dell'Unione;
- il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1) DI COSTITUIRE per le finalità e i compiti descritti in narrativa l'*Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa*, dando atto che lo stesso opererà sotto la direzione del Segretario pro-tempore dell'Ente, dott.ssa Carmela Ascantini;

2) DI NOMINARE, quali membri interni l'Ufficio, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni, dando atto che la suddetta composizione resterà tale fino a diversa disposizione, i seguenti dipendenti:

- dott.ssa Ilaria Moscardi, cat. D3 – profilo prof.le di *Funzionario Servizi economico amministrativi* con assegnazione al Servizio EATF dell'Ente;
- dott.ssa Elisabetta Barletti – cat. D – profilo prof.le di *Specialista in servizi economico amministrativi* con assegnazione al Servizio AA.GG dell'Ente;
- dott. Antonio Tragni - cat. D - profilo prof.le di *Specialista servizi economico amministrativi* con assegnazione al Servizio EATF dell'Ente;
- dott. Edoardo Ciprianetti - cat. D - profilo prof.le di *Specialista servizi economico amministrativi* con assegnazione al Servizio EATF dell'Ente, con funzioni di segretario verbalizzante svolgente anche funzioni istruttorie;

3) DI INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del suddetto Regolamento, con funzioni istruttorie ed operative di supporto ai membri dell'Ufficio i seguenti dipendenti:

- dott. Roberto Elefante, cat. D3 – profilo prof.le di *Funzionario programmazione economica* con assegnazione al Servizio Servizio EATF dell'Ente;
- dott.ssa Stefania Pierazzoli – cat. D profilo prof.le di *Ispettore di Polizia Municipale* con assegnazione al Servizio AAGG dell'Ente;

4) DI DARE ATTO :

- che l'Ufficio è collocato in posizione di staff e comunque con autonomia operativa presso il Segretario dell'Ente;
- che secondo le indicazioni del Segretario, ai fini dello svolgimento dei compiti previsti dall'art. 18, commi 1 e 2 del Regolamento, il coordinamento dell'Ufficio è affidato al Dott. Antonio Tragni;

5) DI DARE ATTO altresì che il Segretario, in qualità di Responsabile della prevenzione della

corruzione e della trasparenza per le finalità previste dalla L. 190/2012 e s.m.i. potrà avvalersi dell'*Ufficio di controllo sulla regolarità amministrativa* per lo svolgimento di tutte le attività di competenza;

6) DI PUBBLICARE il presente atto sul sito web nella sezione “Amministrazione trasparente” dell’Unione Mugello.

7) DI TRASMETTERE il presente atto:

- ai dipendenti interessati
- ai Dirigenti
- alla Giunta
- al Revisore dei Conti
- al Nucleo di Valutazione

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Moschetti Gian Piero Philip

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.