



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola –
Marradi – Palazzuolo sul Senio – Scarperia e San Piero – Vicchio

COPIA

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO E FORESTAZIONE

n. 19 del 26-01-2026 (Registro Generale n. 34)

UFFICIO PATRIMONIO AGRICOLO FORESTALE

Oggetto: NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER UFFICIO PATRIMONIO
AGRICOLO FORESTALE ADESIONE CONVENZIONE CONSIP
"MULTIFUNZIONE NOLEGGIO 3 LOTTO 5" PER N. 60 MESI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMIA AMBIENTE TERRITORIO FORESTAZIONE

VISTI:

- l'Art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali sulla disciplina dell'impegno di spesa;
- l'Art. 107, commi 1, 2 e 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali che disciplina le funzione e le competenze dei Dirigenti;
- lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (U.M.C.M.) approvato con Delibera di Consiglio n. 24 del 31/07/2025;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di Giunta dell'U.M.C.M. n. 40 del 14/05/2014 ed in particolare l'articolo 56 comma 1 lettera f) che attribuisce ai dirigenti l'emanazione di tutti gli atti ed i provvedimenti anche a rilevanza esterna;
- lo Schema Organizzativo attualmente vigente, approvato con Delibera di Giunta n. 87 del 18/07/2025;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Ente n. 16 del 04/08/2025 con cui si conferma l'Ing. Vincenzo Massaro a dirigente del Servizio Economia, Ambiente, Territorio e Forestazione dell'Ente (EATF);

CONSIDERATO che il dirigente Ing. Vincenzo Massaro è in congedo ordinario;

VISTO l'art. 61 comma 1 lett. b) del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, approvato con delibera di Giunta UMCM n. 40 del 14/05/2014 in cui è stabilito che in caso di mancanza, assenza o impedimento del Responsabile di Servizio gli atti conclusivi del procedimento vengono adottati dal Responsabile dell'Ufficio competente;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 191 del 24/06/2016 con la quale, tra l'altro, il funzionario dott. Stefano Manni veniva nominato Responsabile dell'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale (P.A.F.) e confermato con nota prot. 11380 del 26/5/2025;

CONSIDERATO che:

- con determinazione dirigenziale n. 520 del 21/10/2019 era stato affidato alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, con sede legale in Milano Via Monfalcone n. 15, C.F. 01788080156-P.IVA 02973040963, il servizio di noleggio di fotocopiatrice multifunzione KYOCERA modello TASKalfa - 4053ci, allocata presso l'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (secondo piano della sede dell'ente in via Togliatti 45) per la durata di 60 mesi, in adesione alla convenzione CONSIP "Multifunzione 30 Lotto 5";
- con determinazione n. 223 del 23/04/2025 il servizio di cui al capoverso precedente è stato prorogato a seguito di apposita trattativa RDO su Mepa-Consip n. 5228258 per ulteriori n. 12 mesi alle stesse condizioni della precedente convenzione con nuova scadenza il 14/01/2026;

PRESO ATTO che in data 28/11/2025 è pervenuta comunicazione via e-mail da parte di Kyocera Document Solution Italia S.p.a. che informava sulla possibilità, alla scadenza contrattuale, di poter richiedere un ulteriore periodo di noleggio tramite trattativa diretta/RDO, di richiedere ritiro dell'apparecchio oppure di aderire alla Convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3", Lotto 5" attiva su Mepa-Consip;

CONSIDERATO che:

- il servizio precedentemente offerto da KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA è stato di ottimo livello e congruo alle esigenze dell'Ufficio per qualità e convenienza di prezzo;
- la convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 3", Lotto 5 - Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni" stipulata da Consip AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000, prevede la possibilità, secondo il Capitolato Tecnico, tabella 1 – Produttività C di attivare un contratto di noleggio, per un massimo di n. 7.000 copie in B/N e n. 3.000 Colori a trimestre, della durata di n. 60 mesi per un costo di € 2.257,60 (oltre IVA 496,67) per un totale di € 2.754,27;

RITENUTA la suddetta soluzione la più idonea a soddisfare le esigenze dell'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale dell'Ente e il prezzo è ritenuto congruo rispetto ai servizi offerti;

RITENUTO opportuno quindi procedere all'inoltro dell'ordinativo di fornitura n. 8911216 relativo alla procedura di acquisto n. 1420842 sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale AcquistinretePA per attivazione del noleggio di n. 1 stampante multifunzione alle condizioni sopra descritte, nonché procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

PRESO ATTO che la somma necessaria è coperta dalle entrate derivanti dai Proventi di gestione PAF e trova allocazione sul capitolo di Entrata n. 3800 "Proventi PAF" a cui corrisponde il capitolo in Uscita n. 964 "Prestazioni da L.R. 39/00";

PRESO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisto specifico CIG: B9F9FA3F06;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art.151, comma primo, del D.Lgs n. 267/00 gli enti locali deliberano il Bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre di ogni anno;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2025 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028 è stato differito al 28 febbraio 2026 in considerazione dell'incertezza sui contenuti e l'applicazione di norme già inserite nel disegno di legge di bilancio 2026, nonché della complessità degli adempimenti tecnici e di concertazione relativi alla determinazione e riparto del fondo di solidarietà comunale e del fondo sperimentale di equilibrio;
- l'Ente, non avendo ancora approvato il Bilancio di previsione 2026-2028, si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. n. 267/00;

LETTO l'art. 163 che prevede:

- al comma 3 "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222";
- al comma 5: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti

delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 ed il Bilancio di previsione 2025/2027 approvati dal Consiglio con deliberazione n. 3 del 28/02/2025;

- il P.E.G. 2025/2027, parte contabile, approvato con delibera di Giunta n. 28 del 07/03/2025;

VISTO l'articolo 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1 lettera d) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, nonché l'articolo 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa,

1) DI DARE ATTO che il dirigente dott. Vincenzo Massaro è in congedo ordinario e pertanto si richiama il Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici che all'art. 61, comma 1 lett. b), prevede che in mancanza, assenza o impedimento del Responsabile di Servizio gli atti conclusivi del procedimento vengano adottati dal Responsabile dell'Ufficio competente ;

2) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, la spesa di € 2.257,60 (oltre I.V.A 496,67) per un totale di € 2.754,27 per la prestazione di noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione da allocare presso l'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale dell'Ente (secondo piano della sede, Via Togliatti, 45 Borgo San Lorenzo) per la durata di n. 60 mesi così come specificato nel dettaglio della procedura di acquisto n. 1420842 in adesione alla convenzione CONSIP "Multifunzione 30 Lotto 5 - Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni;

3) DI IMPEGNARE sul cap. in Uscita n. 964/0 "gestione PAF - prestazioni" la somma complessiva valevole per il quinquennio 2026/2030, di 2.257,60 (oltre I.V.A 22%) per un totale di € 2.754,30 compreso arrotondamento, sul bilancio di previsione 2025-2027 con la seguente ripartizione in termini di esigibilità:

- anno 2026: € 550,86

- anno 2027: € 550,86

in favore della società Kyocera Document Solution Italia S.p.a., con sede legale in Milano Via Monfalcone n. 15, C.F. 01788080156-P.IVA 0297304096, dando atto del rispetto dei limiti di cui all'art.163 del D.Lgs. n.267/2000;

4) DI DARE MANDATO all'Ufficio Ragioneria dell'Ente di procedere a registrare, dopo l'approvazione dei relativi bilanci e senza la necessità di ulteriori atti, come previsto dal comma 2°

dell'art. 28 del vigente Regolamento di contabilità, gli impegni sui bilanci futuri nelle annualità sotto indicate, fino a scadenza del contratto:

- per l'anno 2028 € 550,86;
- per l'anno 2029 € 550,86;
- per l'anno 2030 € 550,86;

dando atto che l'ufficio scrivente potrà rettificarli in caso di rettifiche/conguagli previsti dal contratto;

5) DI DARE ATTO che:

- è stato acquisito il cig derivato B9F9FA3F06;
- il codice Univoco Ufficio è: TQA2H3;
- che la liquidazione della spesa avverrà nel rispetto delle norme inerenti la regolarità contributiva e la tracciabilità dei flussi finanziari, a seguito di presentazione di fatture emesse dalla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA previa verifica in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale nei tempi previsti dalla normativa e dal contratto;
- la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;
- che ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i, il responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Manni in qualità di responsabile dell'Ufficio Patrimonio Agricolo Forestale;
- che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR Toscana entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104 del 02/07/2010 e s.m.i.;
- che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

6) DI ATTESTARE l'assenza di conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012.

La presente determinazione è stata predisposta dalla dipendente Nadia Fanfani dell'Ufficio PAF dell'Ente.

Il Dirigente
F.to MANNI STEFANO

Visto di regolarità contabile

Il sottoscritto **Responsabile del servizio finanziario** esprime parere **Favorevole** di regolarità contabile e VISTO attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi e per gli effetti degli artt. n. 147bis e n. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.00, n. 267.

Impegno N. 11 del 26-01-2026 a Competenza CIG B9F9FA3F06		
<i>Capitolo</i>	<i>964 Articolo</i>	GESTIONE PAF - PRESTAZIONI
<i>Causale</i>	NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE PER UFFICIO PAF- ADESIONE CONVENZIONE CONSIP MULTIFUNZIONE NOLEGGIO 3 LOTTO 5 PER N. 60 MESI	
<i>Importo</i>	2026	€. 550,86
<i>Importo</i>	2027	€. 550,86
<i>Importo</i>	2028	€. 550,86
<i>Importo</i>	2029	€. 550,86
<i>Importo</i>	2030	€. 550,86
<i>Beneficiario</i>	4982 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	

Borgo San Lorenzo, 26-01-2026

Il Responsabile
CALO' COSIMO DAMIANO

Attestato di pubblicazione

Copia della presente determinazione è stata pubblicata dalla data 05-02-2026 alla data 20-02-2026, n° 150 dell'albo pretorio on line ed è **ESECUTIVA** dal 26-01-2026*.

*: data di apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 o data della sua adozione, non ricorrendo gli estremi per l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Borgo San Lorenzo, 05-02-2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
MASOTTI ANNALISA