



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 187 del 26-08-2025 (Registro Generale n. 511)

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS 267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO IN ATTIVITA' FINANZIARIE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, EX CAT. D PRESSO IL COMUNE DI VICCHIO. NOMINA DELLA COMMISSIONE.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, come modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 37 del 05/10/2023, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede, tra le varie funzioni e servizi associati, l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che col decreto del Presidente n. 13 del 14.05.2025 è stato conferito al dott. Cosimo Damiano Calò la direzione del Servizio Affari Generali - cui fa capo l'Ufficio Personale Associato - a decorrere dal 16.06.2025;
- che col decreto del Presidente n. 16 del 04.08.2025 avente ad oggetto "Attribuzione in carico ai dirigenti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ai sensi della deliberazione di Giunta n.87 del 18.07.2025", si conferma l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali al dott. Cosimo Damiano Calò;

RICHIAMATA la Deliberazione GC n. 57 del 29.04.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 per il Comune di Vicchio che prevede l'assunzione con le modalità di cui all'art. 110 del Tuel di un Funzionario Amministrativo specializzato in attività finanziarie;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 120 del 15/06/2025 con la quale si è provveduto ad approvare la selezione pubblica per individuare il candidato idoneo al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Funzionario Amministrativo specializzato in attività finanziarie con la modalità di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sulle Procedure di Reclutamento del Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

VISTI:

- l'art. 35 ter del D. Lgs n. 165/2001 avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento", inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, che prevede:
 - l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali avviene mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it;
 - a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
 - l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
- il D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;

- l'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022, il quale prevede il nuovo sistema di classificazione individuando le seguenti aree: operatori (ex B1), Operatori esperti (ex B3), Istruttori (ex C), Funzionari e Elevate qualificazioni (ex D1);

VERIFICATO che il disposto dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. esclude l'obbligatorietà della procedura ex art. 110 del TUEL (sia comma 1 che comma 2);

CONSIDERATO:

- che con determinazione n. 120 del 15.06.2025 (Registro Generale n. 343) è stata attivata la procedura per l'individuazione il candidato idoneo al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Funzionario Amministrativo specializzato in attività finanziarie con la modalità di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- che l'avviso è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - codice concorso VICCHIO_110_2025, sul Sito Istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) per 30 giorni consecutivi con scadenza 18.07.2025;
- che allo scadere del termine per la presentazione delle candidature sono pervenute n. 9 domande, come da documento estratto dal Portale Unico del Reclutamento e ammesso al protocollo dell'Ente con n. 13829 del 04.08.2025;
- che con determinazione n. 162 del 05-08-2025 (Registro Generale n. 465), al fine di individuare i candidati ammessi con riserva e non ammessi, sono stati predisposti gli allegati A e B che riportano, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, gli elenchi dei candidati identificati a mezzo l'Id della domanda - codice numerico univoco generato dal Portale unico del reclutamento, che consente di identificare ciascun candidato in maniera univoca e inequivocabile per l'intera durata della presente procedura di reclutamento;

DATO ATTO che:

- l'Ente si riserva di concludere le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti generici e specifici richiesti nel bando, in fase successiva alla data di adozione del presente provvedimento;
- la riserva verrà sciolta in esito agli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte dei candidati ammessi con riserva comporterà in seguito l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta;

CONSIDERATO che deve essere costituita la Commissione esaminatrice;

RITENUTO, riguardo alla composizione della Commissione, di operare secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Mugello n. 12 del 06.03.2013 e come modificato con deliberazione di Giunta n. 40 del 05.05.2023 e quindi la Commissione sarà composta da:

- a) un presidente, le cui funzioni sono svolte dal Dirigente o dal Funzionario titolare di posizione organizzativa competente nelle materie oggetto delle prove concorsuali, responsabile di una struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente (associato all'Ufficio Personale Associato) cui sarà destinato il personale da assumere;
- b) due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dal concorso o selezione che potranno essere individuati anche fra i dipendenti degli Enti associati nell'UPA o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati in categorie contrattuali pari o superiori a quella messa a concorso;

VALUTATO, seguito ricognizione delle professionalità attualmente disponibili, di nominare i seguenti componenti:

- Dott.ssa Olimpia Pintozzi – Responsabile del Servizio 2 servizi finanziari, Servizio 1 servizi interni del comune di Vicchio – presidente;
- Dott. Cosimo Damiano Calò – Dirigente del Servizio Affari Generali dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;
- Dott.ssa Vittoria Mercatali – Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari del Comune di Marradi – componente esperto;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all’Ufficio Personale Associato;

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell’art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

- a) non spetta alcun compenso al Presidente della Commissione;
- b) ai componenti che sono dipendenti dell’Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l’ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;
- c) ai componenti dipendenti di altri Enti sarà corrisposto, con atto del Dirigente dell’UPA, il compenso previsto dal DPCM 24.04.2020 e l’eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, svolgeranno l’attività fuori dall’orario di lavoro ed è richiesta l’autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dell’Ente di appartenenza;
- d) al segretario verbalizzante compete la normale retribuzione nonché quella per lavoro straordinario qualora ne ricorrano le circostanze;

RILEVATO, quindi, nel caso della presente Commissione, che, essendo il dott. Calò e la dott.ssa Mercatali dipendenti di Enti diversi dal Comune di Vicchio, è stata acquisita l’autorizzazione ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 dai rispettivi enti di appartenenza;

RILEVATO, altresì, che, avendo essi manifestato la disponibilità a svolgere l’incarico a titolo gratuito, non spetta loro alcun compenso, la funzione sarà svolta in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l’ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario (se spettante) e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;

DATO ATTO, inoltre, che tutti i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni relative alla assenza di incompatibilità e inconfiribilità di cui agli art. 35, comma 3 lettera e), 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 165/2000 e ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, che sono allegati al presente atto i curricula del dott. Calò e della dott.ssa Mercatali, al fine della nomina nella Commissione in qualità di esperti;

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell’art. 17, comma 2, del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno un terzo dei posti di componente della commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina della Commissione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D. L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche al fine del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 L. n. 241/1990, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per individuare il candidato idoneo al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Funzionario Amministrativo specializzato in attività finanziarie con la modalità di cui all'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000; come segue:

- Dott.ssa Olimpia Pintozzi – Responsabile del Servizio 2 servizi finanziari, Servizio 1 servizi interni del comune di Vicchio – presidente;
- Dott. Cosimo Damiano Calò – Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;
- Dott.ssa Vittoria Mercatali – Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziari del Comune di Marradi – componente esperto;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato;

2. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" ai sensi D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e sul Portale del Reclutamento inPA;

3. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato;

4. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

5. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

6. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971.

Il Dirigente
Calò Cosimo Damiano