



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 22 del 17-02-2025 (Registro Generale n. 53)

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE CULTURALE PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI AL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, come modificato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 37 del 05/10/2023, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede, tra le varie funzioni e servizi associati, l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che il Decreto del Presidente n. 10 del 13.08.2024 ha conferito al sottoscritto Ing. Vincenzo Massaro l'incarico ad interim per la direzione del Servizio Affari Generali dal 13.08.2024 cui compete il reclutamento;
- che con determinazione n. 187 del 22-11-2024 (Registro Generale n. 658) è stata attivata la procedura per l'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - per il Comune di Barberino di Mugello ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di Barberino di Mugello n. 129 del 11.11.2024 di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;

RILEVATA pertanto la necessità di attivare il concorso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 1 unità nel profilo professionale di "Istruttore Culturale – Area degli Istruttori", mediante contratto a tempo indeterminato e pieno;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barberino di Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 82 del 26.9.2014 così come modificato dalla delibera di Giunta n. 68 del 23.04.2024;

VISTO il Regolamento sulle Procedure di Reclutamento del Personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello approvato con Delibera di Giunta n. 12 del 06.03.2013 così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

PREMESSO che con determinazione n. 208 del 06.12.2024 (Registro generale n. 714) integrata con determinazione n. 213 del 11.12.2024 (Registro generale n. 737) è stata indetta la procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 unità nel profilo professionale di "Istruttore Culturale – Area degli Istruttori", mediante contratto a tempo indeterminato e pieno per il Comune di Barberino di Mugello;

CONSIDERATO che deve essere costituita la Commissione esaminatrice;

RITENUTO, riguardo alla composizione della Commissione, di operare secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Mugello n. 12 del 06.03.2013 e come modificato con deliberazione di Giunta n. 40 del 05.05.2023 e quindi la Commissione sarà composta da:

- a) un presidente, le cui funzioni sono svolte dal Dirigente o dal Funzionario titolare di posizione organizzativa competente nelle materie oggetto delle prove concorsuali, responsabile di una struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente (associato all'Ufficio Personale Associato) cui sarà destinato il personale da assumere;
- b) due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dal concorso o selezione che potranno essere individuati anche fra i dipendenti degli Enti associati nell'UPA o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati in categorie contrattuali pari o superiori a quella messa a concorso;

VALUTATO, seguito ricognizione delle professionalità attualmente disponibili, di nominare i seguenti componenti:

- Dr.ssa Morena Gennari – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, dipendente del Comune di Barberino di Mugello – presidente;
- Dr. Marco Borselli – Specialista servizi amministrativi ed economici, dipendente del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
- Dr.ssa Sabrina Trilli – Istruttore amministrativo, dipendente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato;

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

- a) non spetta alcun compenso al Presidente della Commissione;
- b) ai componenti che sono dipendenti dell'Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;
- c) ai componenti dipendenti di altri Enti sarà corrisposto, con atto del Dirigente dell'UPA, il compenso previsto dal DPCM 24.04.2020 e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, svolgeranno l'attività fuori dall'orario di lavoro ed è richiesta l'autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'Ente di appartenenza;
- d) al segretario verbalizzante compete la normale retribuzione nonché quella per lavoro straordinario qualora ne ricorrano le circostanze;

RILEVATO, quindi, nel caso della presente Commissione, che alla Dr.ssa Gennari e al Dr. Borselli, quali dipendenti del Comune per il quale viene effettuato il concorso, non spetta alcun compenso, la funzione sarà svolta in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario (se spettante) e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;

RILEVATO, altresì, che la Dr.ssa Trilli, essendo dipendente di Ente diverso dal Comune di Barberino di Mugello, svolgerà l'attività di esperto fuori dall'orario di lavoro, con autorizzazione rilasciata dal proprio Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e percepirà, quindi, da questo Ufficio Associato il compenso di cui al DPCM 24/4/2020 e successive modifiche e integrazioni e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio secondo le regole stabilite dalla normativa in materia per i dipendenti degli Enti Locali;

DATO ATTO, inoltre, che tutti i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni relative alla assenza di incompatibilità e inconferibilità di cui agli art. 35, comma 3 lettera e), 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 165/2000 e ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, che sono allegati al presente atto i curricula del Dr. Borselli e della Dr.ssa Trilli, nonché le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 da parte di quest'ultima, al fine della nomina nella Commissione in qualità di esperti;

DATO ATTO infine che per la Dr.ssa Trilli viene acquisita l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e che alla stessa spetta un compenso stimato in circa Euro 500,00 oltre eventuali rimborsi spese viaggio, vitto e alloggio che dovranno essere eventualmente richieste direttamente dall'interessata;

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell'art. 17, comma 2, del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno un terzo dei posti di componente della commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina della Commissione e alla assunzione di apposito impegno di spesa per i compensi del suddetto commissario;

DATO ATTO:

- CHE ai sensi dell'art.151, comma primo, del D. Lgs n.267/00 gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre di ogni anno;
- CHE con decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 è stato differito al 28 febbraio 2025;
- CHE l'Ente, non avendo ancora approvato il bilancio di previsione 2025-2027, si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. n. 267/00;

LETTO l'art. 163 che prevede:

- al comma 3 "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222”;
- al comma 5: “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
 - a) tassativamente regolate dalla legge;
 - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
 - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”

RICHIAMATI:

- il bilancio di previsione 2024/2026, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 6 del 12/02/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 11 del 23/02/2024 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D. L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità nel profilo professionale di "Istruttore Culturale – Area degli Istruttori", mediante contratto a tempo indeterminato e pieno per il Comune di Barberino di Mugello, come segue:

- Dr.ssa Morena Gennari – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, dipendente del Comune di Barberino di Mugello – presidente;
- Dr. Marco Borselli – Specialista servizi amministrativi ed economici, dipendente del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
- Dr.ssa Sabrina Trilli – Istruttore amministrativo, dipendente dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello – componente esperto;

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato;

2. DI DARE ATTO che alla Dr.ssa Trilli, per le motivazioni indicate in narrativa, spettano i compensi di cui al DPCM 24/4/2020 e smi, che sono stimati in Euro 500,00, oltre eventuali rimborsi spese viaggio, vitto e alloggio che dovranno essere eventualmente richieste direttamente dall'interessata;

3. DI IMPEGNARE pertanto:

- a favore di Trilli Sabrina C.F. TRLSRN70A67D612J la somma di € 500,00 per compenso ed eventuale rimborso spese di viaggio;

4. DI IMPUTARE la spesa suddetta come segue:

- € 500,00 quale compenso ed eventuali rimborsi per spese di viaggio, vitto e alloggio sul cap. 63/3 del bilancio 2024-2026, competenza 2025 dando atto del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;
- € 42,50 per IRAP al cap. 63/7 del bilancio 2024-2026, competenza anno 2025 dando atto del rispetto dei limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

5. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Elena Poli, assegnata all'Ufficio Personale Associato;

6. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;

7. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

8. DI DARE ATTO che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (i ricorsi sono alternativi).

Il Dirigente
MASSARO VINCENZO MASSIMO