



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

Barberino di Mugello - Borgo S. Lorenzo - Dicomano - Firenzuola - Marradi -
Palazzuolo sul Senio - Scarperia e San Piero - Vicchio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

n. 288 del 03-08-2026 (Registro Generale n. 540)

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE DELLA MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO PER DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che disciplina le norme sull'ordinamento degli Enti Locali in materia di gestione amministrativa;

PREMESSO:

- che lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, approvato con Delibera di Consiglio n. 31 del 22.06.2026, all'art. 6 "Funzioni fondamentali e i servizi associati", prevede, tra le varie funzioni e servizi associati, l'Ufficio Personale Associato per i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio, Vicchio e l'Unione stessa;
- che tra le varie funzioni dell'Ufficio Personale Associato, come previsto nel progetto gestionale approvato con deliberazione di Consiglio n. 52 del 28.12.2017, vi è quella relativa al reclutamento del personale;
- che col decreto del Presidente n. 13 del 14.05.2025 è stato conferito al dott. Cosimo Damiano Calò la direzione del Servizio Affari Generali - cui fa capo l'Ufficio Personale Associato - a decorrere dal 16.06.2025;
- che col decreto del Presidente n. 16 del 04.08.2025 avente ad oggetto "Attribuzione in carico ai dirigenti dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, ai sensi della deliberazione di Giunta n.87 del 18.07.2025", si conferma l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali al dott. Cosimo Damiano Calò;
- che l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai medesimi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 35, 35.1, 35-bis, 35-ter, 35-quater;
- il D. M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- il D. M. 03/11/2023 "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it";
- l'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022, il quale prevede il nuovo sistema di classificazione individuando le seguenti aree: operatori (ex B1), Operatori esperti (ex B3), Istruttori (ex C), Funzionari e Elevate qualificazioni (ex D1);
- la Legge 12.03.1999, n. 68;
- il D. M. 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il CCNL Funzioni Locali per il triennio 2022-2024 relativo al personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 23.02.2026;

- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego di cui al vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del personale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello così come modificato dalla Delibera di Giunta n. 40 del 05.05.2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 30.04.2026 con la quale è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Barberino di Mugello per il triennio 2026-2028;

RILEVATA pertanto la necessità di attivare la procedura di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, riservata ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 da destinarsi al Settore servizi al cittadino e al Settore tecnico del Comune di Barberino di Mugello;

CONSIDERATO che è stato espletato il procedimento di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 che ha dato esito negativo;

VISTO, in particolare, l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre Amministrazioni che facciano domanda di trasferimento;

CONSIDERATO:

- che con determinazione n. n. 175 del 18-05-2026 (Registro Generale n. 342) è stata attivata la procedura di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, riservata ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 da destinarsi al Settore servizi al cittadino e al Settore tecnico del Comune di Barberino di Mugello;
- che l'avviso è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - codice concorso BM_2026-CATPROT, sul Sito Istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) per 30 giorni consecutivi con scadenza 24.06.2026;
- che allo scadere del termine per la presentazione delle candidature è pervenuta n. 1 domanda, come da documento estratto dal Portale Unico del Reclutamento e ammesso al protocollo dell'Ente al n. 12692 del 26.06.2026;
- che, al fine di individuare i candidati ammessi con riserva è stato predisposto l'allegato A che riporta, nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, il nominativo del candidato identificato a mezzo l'Id della domanda - codice numerico univoco generato dal Portale unico del reclutamento, che consente di identificare ciascun candidato in maniera univoca e inequivocabile per l'intera durata della presente procedura di reclutamento;
- che con determinazione n. 240 del 01.07.2026 (Registro Generale n. 457) è stato approvato l'allegato A contenente il codice alfanumerico del candidato ammesso alla selezione;
- che il suddetto allegato A è stato pubblicato in data 15.07.2026 sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso";

DATO ATTO che:

- l'Ente si riserva di concludere le verifiche relative alla sussistenza dei requisiti generici e specifici richiesti nel bando, in fase successiva alla data di adozione del presente provvedimento;
- la riserva verrà sciolta in esito agli accertamenti in corso circa il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- la mancanza dei requisiti e condizioni di ammissione da parte del candidato ammesso con riserva comporterà in seguito l'esclusione dal concorso di che trattasi senza che il medesimo possa vantare diritti o pretese di sorta;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla nomina della commissione esaminatrice;

RITENUTO, riguardo alla composizione della Commissione, di operare secondo quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Mugello n. 12 del 06.03.2013 e come modificato con deliberazione di Giunta n. 40 del 05.05.2023 e quindi la Commissione sarà composta da:

- a) un presidente, le cui funzioni sono svolte dal Dirigente o dal Funzionario titolare di posizione organizzativa competente nelle materie oggetto delle prove concorsuali, responsabile di una struttura organizzativa di massima dimensione dell'Ente (associato all'Ufficio Personale Associato) cui sarà destinato il personale da assumere;
- b) due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dal concorso o selezione che potranno essere individuati anche fra i dipendenti degli Enti associati nell'UPA o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati in categorie contrattuali pari o superiori a quella messa a concorso;

VALUTATO, seguito ricognizione delle professionalità attualmente disponibili, di nominare i seguenti componenti:

- Dott.ssa Morena Gennari - Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Barberino di Mugello - presidente;
- Dott. Carlo Casati – Funzionario Tecnico del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
- Dott.ssa Martina Cipriani – Istruttore culturale del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, Funzionario Amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato dell'Ente;

CONSIDERATO, con riferimento ai compensi spettanti ai componenti della Commissione, che, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale:

- a) non spetta alcun compenso al Presidente della Commissione;
- b) ai componenti che sono dipendenti dell'Ente per il quale viene effettuato il concorso (intendendo per tali quelli indicati nel bando di concorso) non spetta alcun compenso aggiuntivo, svolgeranno la funzione in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;
- c) ai componenti dipendenti di altri Enti sarà corrisposto, con atto del Dirigente dell'UPA, il compenso previsto dal DPCM 24.04.2020 e l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, svolgeranno l'attività fuori dall'orario di lavoro ed è richiesta l'autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'Ente di appartenenza;

d) al segretario verbalizzante compete la normale retribuzione nonché quella per lavoro straordinario qualora ne ricorrano le circostanze;

RILEVATO, quindi, nel caso della presente Commissione, che al dott. Casati e alla dott.ssa Cipriani, quali dipendenti dell'ente per il quale viene effettuata la selezione, non spetta alcun compenso, la funzione sarà svolta in orario di lavoro percependo, dal proprio Ente di appartenenza, l'ordinaria retribuzione, il compenso per il lavoro straordinario (se spettante) e il rimborso delle spese di viaggio se ne ricorrono le circostanze;

DATO ATTO, inoltre, che tutti i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni relative alla assenza di incompatibilità e inconfiribilità di cui agli art. 35, comma 3 lettera e), 35-bis, comma 1 lettera a), del D. Lgs. n. 165/2000 e ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, che sono allegati al presente atto i curricula della dott.ssa Cipriani e del dott. Casati, al fine della nomina nella Commissione in qualità di esperti;

DATO ATTO, altresì, del rispetto dell'art. 17, comma 2, del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale in merito alla riserva a donne di almeno un terzo dei posti di componente della commissione;

RITENUTO di provvedere alla nomina della Commissione;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D. L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 - nonché l'art. 9 del vigente Regolamento per l'organizzazione e la disciplina del sistema dei controlli interni dell'Ente con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1. DI NOMINARE, per le motivazioni esposte in narrativa, la Commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori, riservata ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 da destinarsi al Settore servizi al cittadino e al Settore tecnico del Comune di Barberino di Mugello, come segue:

- Dott.ssa Morena Gennari - Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Barberino di Mugello - presidente;
- Dott. Carlo Casati - Funzionario Tecnico del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto – componente esperto;
- Dott.ssa Martina Cipriani – Istruttore culturale del Comune di Barberino di Mugello – componente esperto;
- Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Poli, Funzionario Amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato dell'Ente;

2. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e sul portale inPA;

3. DI DARE ATTO che responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Elena Poli, funzionario amministrativo assegnata all'Ufficio Personale Associato dell'Ente;
4. DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa del medesimo, ai sensi della normativa richiamata in narrativa;
5. DI ATTESTARE l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;
6. DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al D. Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso leso può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale – nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio online, nonché, in alternativa entro 120 giorni, ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato ai sensi del Capo III del D.P.R. n. 1199/1971.

Il Dirigente
CALO' COSIMO DAMIANO